

МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 07.09. 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
Артюх Т.В.
№ 11 от 07.09. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» структурное
подразделение, реализующее программы дошкольного образования по
оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, (далее – Учреждение) по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, и регламентирует его деятельность.

1.2. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, организуется в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и является инфраструктурным объектом Учреждения.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью консультативного пункта является содействие повышению компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

2.2. Основные задачи консультативных пунктов:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям),

воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- распознать и диагностировать проблем в развитии дошкольников;
- содействовать в социализации детей в возрасте до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повысить информированность и компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому по вопросам образования и психолого-физиологических особенностях развития детей, о планах развития районной системы образования, о деятельности Учреждения.
- обеспечить взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Состав консультационного пункта формируется Учреждением самостоятельно из числа педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов (при их наличии).

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется кадровым составом Учреждения.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи и консультационных услуг осуществляется специалистами консультационного пункта на основании заявлений родителей (законных представителей) ребёнка. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений об оказании психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (Приложение №1).

3.4. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Для индивидуальной работы с родителями, детьми педагогами дошкольного учреждения должен быть составлен график посещения, предусматривающий ежемесячную консультацию.

3.6. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения. Для посещения ребенком консультативного пункта необходимо предоставление медицинской справки, о допуске ребенка к посещению дошкольного учреждения.

3.7. Консультативный пункт Учреждения осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами районной психолого - медико-педагогической комиссией.

3.8. Услуги, предоставляемые консультативными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.9. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) при необходимости может оказываться на дому по решению руководителя

Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

3.10. Методическое сопровождение деятельности консультационного пункта осуществляется специалистами Центра психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения МБОУ ДО «Информационно-методический центр».

3.11. Ответственность за организацию и контроль деятельности консультационного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

4. Документация консультативных пунктов

4.1. Для учета деятельности на консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

4.1.1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами Учреждения, (приложение № 2 к настоящему положению);

4.1.2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в Учреждении, (приложение № 3 к настоящему положению);

4.1.3. Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителю Учреждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

5. Требования к специалистам консультационного пункта

5.1. Специалист консультационного пункта должен владеть знаниями возрастной психологии, психологии семейных взаимоотношений, дошкольной и коррекционной педагогики.

5.2. Специалист консультационного пункта должен иметь стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.3. Специалист консультационного пункта должен знать нормативные документы по образованию, ориентироваться в дошкольных и социальных вопросах.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об оказании психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного
возраста на дому

№ п/п	Дата обращения заявителя	Регистрац ионный номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес проживания	телефон

Журнал

учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного
возраста на дому
специалистами МБДОУ «_____»

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта	Рекомендации

Приложение № 3
к положению

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/ п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка

Приложение № 4
к положению

Отчёт
о работе работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного
возраста на дому,
в МБОУ «_____» в _____ учебном году.

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Количество родителей (законных представителей)	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения	Рекомендации, данные в ходе консультирования

