

## **МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»**

РАССМОТРЕН:  
Педагогическим советом  
протокол №1 от 24.08.2016г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом  
Директора МБОУ  
№ 309 от 24.08.2016г.

# **Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» (далее - МБОУ). Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.20,21ч.1 ст34 273-ФЗ ч.3 ст.35273-ФЗ, Уставом МБОУ.

1.2 Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.3 К основным спортивным и социальным объектам МБОУ относятся:

1.3.1 Объекты спортивного назначения: музыкальный зал, 2 физкультурных зала, физкультурная площадка на улице.

1.3.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения: - медицинский кабинет.

1.3.3 Объекты культурного назначения: музыкальный зал, физкультурный зал.

## **2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТИВНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МБОУ, ответственному за данный объект, и руководителю.

2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

2.5.1. Во время, отведенное в расписании занятий;

2.5.2. По специальному расписанию, утвержденному директором МБОУ.

2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.7. Во время посещения физкультурного зала и спортивной площадки МБОУ воспитанники и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму. Спортивную форму необходимо хранить в раздевалке группы.

- 2.8. Запрещается пользоваться физкультурным залом без разрешения педагога и в его отсутствие.
- 2.9. В физкультурном зале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.
- 2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.
- 2.11. Использование физкультурного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.
- 2.12. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.
- 2.13. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации МБОУ.
- 2.14. Физкультурная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.

### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

- 3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за МБОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.
- 3.2. В МБОУ имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
  - 3.2.1. Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (острые заболевания, травмы);
  - 3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
  - 3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры;
  - 3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний;
  - 3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала;
- 3.3. При посещении медпункта обучающиеся обязаны и сопровождающие их работники детского сада должны:
  - Выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.

### **4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

- 4.1. Задачами объектов культуры (музыкальный зал) является:
  - 4.1.1. Воспитание у обучающихся любви к музыке, патриотизма, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
  - 4.1.2. Приобщение детей к духовному наследию, к музыкальной культуре.
  - 4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
  - 4.1.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
  - 4.1.5. Ответственность за работу и содержание музыкального зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкальных руководителей и заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
  - 4.1.6. Музыкальный зал может использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общих мероприятий, репетиций.
- 4.6. Правила пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом:
  - 4.6.1. Педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации МБОУ.
  - 4.6.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и рассматриваются на его заседании.

5.2. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.