

РАССМОТРЕН
на общем собрании работников учреждения
Протокол №1 от 31.08.2021г.

МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»



УТВЕРЖДЕН
Приказом Директора МБОУ
«Войсковицкая СОШ №1»
№124 от 31.08.2021г.

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Войсковицкая средняя общеобразовательная
школа №1» структурное подразделение, реализующее
программы дошкольного образования
на 2021-2022 учебный год

Адрес: Ленинградская область, Гатчинский район,
пос. Войсковицы, пл. Манина, д.23

Телефон: 63-403

Директор МБОУ  Артюх Т.В.

Руководитель структурного подразделения  Буянова А.О.

Заместитель директора по УВР  Грабельникова В.Л.

п. Войсковицы

І Введение

1.2 Цели и задачи работы МБОУ на 2020-2021 год

Цель деятельности дошкольных групп на 2020-2021 учебный год - совершенствование образовательных и здоровьесберегающих условий для всестороннего и целостного развития детей на каждом этапе дошкольного детства с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей, способностей, интересов в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, профилактика речевых нарушений через раннее выявление.
- Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.

1.3 Программно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МБОУ на 2021-2022 учебный год

(выписка из протокола № 1 заседания педагогического совета МБОУ от 31.08. 2021 г.)

Педагогический коллектив

Группа	Воспитатели	ООПДО
Группа общеразвивающей направленности 1-2 лет «Ягодка»	Хазова Т.С. Герасимова А.Н.	Основная образовательная программа дошкольного образования.
Группа общеразвивающей направленности 2-3 лет «Ягодка»	Ефимова Д.А. Рудь Е.Г.	
Группа общеразвивающей направленности 3-4 лет «Звездочка»	Костылева Н.П. Павлова Ю.Ю.	
Группа общеразвивающей направленности 4-7 лет «Ромашка»	Жарикова С.В. Павлова Ю.Ю.	
Группа компенсирующей направленности 5-6 лет «Пчелка»	Королева О.С.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР.
Группа компенсирующей направленности 6-7 лет «Солнышко»	Исаева Д.В. Савельева Е.И.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.
Учитель-логопед	Мыльникова И.В.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР.
Учитель-логопед	Боровкова И.В.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР.

Учитель-дефектолог	Исаева Д.В.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.
Педагог- психолог	Мыльникова И.В.	
Инструктор по физической культуре	Буянова А.О.	Основная образовательная программа дошкольного образования. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.
Музыкальный руководитель	Городилова И.В	Основная образовательная программа дошкольного образования. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.

МБОУ реализует Основную образовательную программу дошкольного образования. Программа разработана на основе:

- Примерной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2/15 от 20.05.2015);
- Авторской комплексной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы., Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой (Издание 6- ое {инновационное}) Мозаика -Синтез, Москва, 2020

Каждый раздел программы включает в себя как обязательную часть, так и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывались приоритетные направления и региональный компонент. При планировании и организации образовательного процесса используются следующая парциальная программа:

- И. А Лыкова «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (образовательная область художественно-эстетическое развитие).
- Программа по ритмической пластике Бурениной А.И. «Ритмическая мозаика».

II Организационно-педагогические мероприятия

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, через разные формы повышения квалификации, развитие творческого потенциала. Обеспечить успешную адаптацию молодых педагогов.

2.1 Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: «Установочный»</p> <p>1. Анализ подготовки групп к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы. Отчеты педагогов.</p> <p>3. Основные направления деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none">• годового плана работы МБОУ на 2021-2022 учебный год• план физкультурно-оздоровительной работы• план работы по преемственности• календарного учебного графика• расписание занятий• режим дня• графики работ• циклограммы работы <p>4. Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана, ООП, АООП для детей с тяжёлыми нарушениями речи, АОП для детей с задержкой психического развития, Программы воспитания, Дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>5. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Выбор педагогического состава ПМПК МБОУ. Рассмотреть план - график плановых заседаний ПМПк на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Выбор бракеражной комиссии.</p> <p>8. Выбор творческой группы по оцениванию конкурсов.</p>	Сентябрь.	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грabelьникова В.Л.
2	<p>Тема: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников»</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области «Речевое развитие», усовершенствование работы по улучшению образовательного процесса в группах раннего возраста и старшего возраста.</p> <p>Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p>	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грabelьникова В.Л. Воспитатели групп

	Актуальность вопроса «Актуальность проблемы речевого развития детей раннего и старшего возраста» Результаты контроля тематической проверки по данной теме «Организация системы работы в МБОУ по развитию связной речи дошкольников» Деловая игра Итоги смотра-конкурса «Лучшие занятия по развитию речи» Ярмарка педагогических идей. Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников • Подведение итогов и принятие решения		
3	Тема: «Реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.»	Март	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп
4	Итоговый педсовет Аналитическая справка тематической проверки «Готовность к летней оздоровительной работе». О выполнении решения предыдущего педагогического совета 1.Анализ воспитательно-образовательной работы 2.Анализ готовности детей к школе 3.Отчёты педагогов о выполнении программы за год. 4.Отчеты молодого специалиста, воспитателя и наставника. 6.Основные задачи работы на 2022-2023 учебный год. 7.Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023учебный год. 8.План Летней оздоровительной работы.	Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагог – психолог Мыльникова И.В. Воспитатели групп

2.2 Организационно-методические работа

Педагогические часы проходят **2 раза в месяц**: 1- 4 неделя месяца (Вторник, Четверг). Решаются текущие вопросы; рассмотрение плана работы на месяц, а также отчёт о выполнении плана работы на месяц.

Форма организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
Задача 1. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, профилактика речевых нарушений через раннее выявление.			
Консультация	* Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания. * Развитие диалогической речи детей с ТНР. Дидактические игры и приемы.	Сентябрь-ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> * Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста. * Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников. * Организация работы по развитию речи с детьми ОВЗ 		Педагоги
Круглый стол	* Речевая развивающая среда ДОУ	Октябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Педагоги
Педагогический час	<ul style="list-style-type: none"> * Игровые приёмы, используемые в работе с детьми * Развитие речи в условиях семьи и детского сада 	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Педагоги
Семинар- практикум	* Современные технологии речевого развития	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Педагоги
Открытые коллективные просмотры	Организованная образовательная деятельность в области «Речевое развитие» (старшие группы)	Сентябрь-ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Педагоги
Тематический контроль Цель: определить эффективность образовательной работы в МБОУ по развитию речи дошкольников посредством наблюдения за образовательным процессом, проверки	Организация системы работы в МБОУ по развитию связной речи дошкольников Вопросы контроля: 1.Планирование деятельности педагога. 2.Состояние РППС в группе 3.Организация и проведение занятий с детьми. 4. Организация и осуществление работы с родителями.	Сентябрь-ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Педагоги

документации, анализа РППС.	Основные методы контроля: 1. Анализ календарных планов работы с детьми. 2. Анализ развивающей предметно пространственной среды по речевому развитию в группах. 3. Анализ проведения непрерывной образовательной деятельности с детьми по развитию речи. 4. Анализ содержания работы с родителями		
Взаимодействие с родителями	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	Сентябрь-ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Педагоги
Задача 2. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.			
Консультация			
Круглый стол			
Педагогический час			
Семинар- практикум			
Открытые коллективные просмотры			
Тематический контроль Цель:			
Взаимодействие с родителями			

2.3 Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Образовательная область: познавательное развитие (ФЭМП)	Октябрь	Воспитатели
2	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие (рисование)	Ноябрь	Воспитатели
3	Образовательная область: речевое развитие	Декабрь	Учитель-логопед
4	Образовательная область: физическое развитие	Январь	Инструктор по физической культуре
5	Образовательная область: Ознакомление с окружающим миром	Февраль	Воспитатели
6	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Март	Воспитатели

7	Образовательная область: речевое развитие	Апрель	Воспитатели
8	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие (музыка)	Май	Музыкальный руководитель

2.4 Работа в летний оздоровительный период

План летней работы представлен в Приложении 5

III План работы творческой группы

Цели: Повысить уровень знаний педагогов МБОУ о применении инновационных технологий в развитии речи детей.

Привлечь родителей для активного участия во всех мероприятиях, проводимых в детском саду, по использованию инновационных технологий в развитии речи детей.

Задачи: Познакомить педагогов с различными технологиями для развития речи детей. Раскрыть влияние инновационных технологий на развитие ребёнка.

Состав творческой группы:

Грабельникова В.Л. – Заместитель директора по УВР

Боровкова И.В.- учитель-логопед

Мыльникова И.В.- учитель-логопед, педагог-психолог

Исаева Д.В.- учитель-дефектолог

Королева О.А.- воспитатель

Исаева Д.В.- воспитатель

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание творческой группы. Составление плана	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Творческая группа
2	Консультация - «Повышение качества образования и воспитание детей через внедрение современных технологий способствующих речевому развитию воспитанников».		.
3	«Мнемотехника как средство речевого развития детей дошкольного возраста».		
4	«Инновационные технологии в логопедической практике». «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников».		
5	"Изобразительная деятельность, как средство развития речи детей". Консультация		
6	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»		
7	«Игры на развитие речи».		
8	Дидактическое пособие «_____» (своими руками).		

9	«Обучение детей старшего дошкольного возраста составлению творческих рассказов по картине».		
10	«Сказкотерапия как средство развития речи детей».		
11	Заседание творческой группы. Обсуждение плана работы по выпуску газеты для родителей «Маленькая страна» с участниками творческой группы.		
12	«Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования». Практикум		
13	"Метод наглядного моделирования как средство развития связной речи в работе с дошкольниками". Консультация. «Технология наглядного моделирования». Презентация.		
14	Пед. Совет «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников»		
15	Газета – «Маленькая страна».		

IV Работа с кадрами

4.1 Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создания плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров МБОУ (Приложение 1)	Сентябрь Корректировка по необходимости	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
2	Пополнение банка данных о прохождении курсов переподготовки и повышения квалификации педагогов МБОУ (Приложение 2)	В течение года	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности	В течение года, по мере необходимости	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
5	Разработка и пополнение методических папок педагогов (портфолио)	В течение года	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
6	Составление графика аттестации, списков педагогов на категорию (приложение 3)	Сентябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
7	Подача заявления на аттестацию категории	Сентябрь В течение года, по мере необходимости	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.

4.2 Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Определение темы по самообразованию педагогами. (Приложение 4)	Сентябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
2	Ознакомление педагогов с положением по самообразованию педагогических работников	Октябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Разработка и пополнение папок педагогов по самообразованию	В течении года	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	График отчетов педагогов по самообразованию	Май	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.

4.3 Работа с молодыми педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения: - изучение целей и задач годового плана ; - структура перспективного планирования ; -структура календарно-тематического планирования	Октябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
2	<u>Изучение документов</u> : -Закон об образовании -Конвенция о правах ребенка -Гос. Стандарт.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
3	Оформление и ведение документации воспитателя (познакомиться с документацией обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации)	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
4	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	В течении года	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
5	Особенности проведения подвижных игр. Применение здоровьесберегающих технологий.	Февраль	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
6	Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта досуга.	Март	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
7	Помощь в оформлении папки-передвижки	Апрель	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
8	Мониторинг детского <u>развития</u> : изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
9	Результаты итогового мониторинга по образовательным областям	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
10	Планирование оздоровительной работы на летне-оздоровительный период Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники

3.4 Выявление, обобщение, внесение в муниципальный банк, распространение передового педагогического опыта

№	ФИО педагога	Должность	Тема педагогического опыта	Форма представления и месяц
1	Боровкова И.В.	Учитель-логопед		
2	Мыльникова И.В.	Учитель-логопед		
3	Мыльникова И.В.	Педагог-Психолог		
4	Городилова И.В.	Музыкальный руководитель		
5	Буянова А.О.	Инструктор по физической культуре		
6	Герасимова А.Н	воспитатель		
7	Ефимова Д.В.	воспитатель		
8	Исаева Д.В.	воспитатель		
9	Королева О.С.	воспитатель		
10	Костылева Н.П.	воспитатель		
11	Павлова Ю.Ю.	воспитатель		
12	Савельева Е.И.	воспитатель		
13	Хазова Т.С.	воспитатель		

V Трансляция педагогического опыта. Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Всероссийский, международный уровень			
1	Интернет – конкурсы на образовательных порталах, онлайн-конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
2	Публикация методических разработок	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
Региональный, областной уровень			
1	Областной конкурс «Детские сады детям»	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
2	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
Муниципальный уровень			
1	Спартакиада дошкольников МО «Город Гатчина»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
2	Муниципальный фотоконкурс «Педагогический кадр-2021	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР

			Грабельникова В.Л. Педагоги
3	Фестиваль дошкольных учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
4	Участие в методических объединениях ГМР	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
5	Участие в конференциях, семинарах и др.	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
Уровень МБОУ			
1	Смотр-конкурс «Лучшая осенняя группа»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
2	Смотр-конкурс «Лучшая зимняя группа»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
3	Смотр-конкурс «Лучшая весенняя группа»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
4	Акция «Спаси дерево»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР

			Грабельникова В.Л. Педагоги
5	Акция «Чистый мир»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
6	Акция «Посади дерево»	В течении года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги
7	Акция «Накорми птичку»	Декабря-февраль	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагоги

VI Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

6.1 Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовки групп к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В
2	«Организация системы работы в МБОУ по развитию связной речи дошкольников»	октябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Организация системы работы в МБОУ по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания	Декабрь	Руководитель структурного подразделения

	дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.		Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	Готовность детей подготовительного возраста к школьному обучению 1. Диагностика познавательного развития (педагог-психолог) 2. Обследование речевого развития (учитель-логопед)	Апрель	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Учитель-логопед Педагог-психолог
5	Выполнение ОП ДО Индивидуальные обследования детей	Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
6	Готовность к летней оздоровительной работе	Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.

6.2 Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение подбора мебели, режима и организации детей согласно Сан Пин	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	Проведение праздников и развлечений	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Проверка документации работы с родителями	Сентябрь, январь, май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О.

			Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	Наблюдение за пед. процессом: - работа педагога по формированию у дошкольников знаний безопасности (образовательная область «Безопасность») - занятия в образовательной области «Физическая культура» Сформированность у детей интереса к ЗОЖ-образовательная область «Здоровье»	Январь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
5	Наблюдение за педпроцессом: — занятия в образовательной области «Коммуникация. Чтение художественной литературы» Сформированность у детей интереса к изобразительной деятельности	Март	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
6	Наблюдение за педагогическим процессом - просмотр занятий по развитию речи - кружки по интересам	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
7	Режимные моменты	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
8	Использование спортивного оборудования на занятиях	Апрель	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
9	Работа с детьми на клумбе. Реализация образовательной области «Труд»	Май, сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
10	Состояние работы педагогов по самообразованию	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по

			УВР Грабельникова В.Л.
--	--	--	---------------------------

6.3 Предупредительный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проверка качества оформления документации	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
2	Организация игровой деятельности в режиме дня	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Соблюдение и охрана прав ребенка в семье и детском саду	Март	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

6.4 Систематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль организации питания. 1.Приказ по организации питания в МБОУ, назначение ответственных. 2.Систематический контроль: Выполнение натуральных норм питания; Формирование культурно -гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; Правильность оформления технологических карточек; 3.Соблюдение требований СанПиНа.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	Контроль физического воспитания детей в дошкольном возрасте. 1.Приказ по организации физического воспитания в МБОУ, назначение ответственных. 2.Систематический контроль: Физкультурные занятия, Утренняя гимнастика, Физкультурные минутки, Подвижные игры и физические упражнения на прогулке. 3.Соблюдение требований СанПиНа. и техники безопасности	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
3	Контроль речевого развития детей в дошкольном возрасте. 1.Приказ по организации речевого развития в МБОУ, назначение ответственных. 2.Обследование уровня развития речи детей	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР

	3. Оценка профессионального мастерства воспитателя и логопеда Создание условий: в группе; логопедическом кабинете в методическом кабинете; в МБОУ. 4. Планирование работы 5. Работа с родителями		Грабельникова В.Л.
4	Контроль ведения документации 1. Приказ по организации ведения документации в МБОУ, назначение ответственных.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

6.5 Медико-педагогический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	Проведение закаливающих процедур.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Физкультурного занятия, утренней гимнастики.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	За подвижной игрой. Утренний фильтр в группах раннего развития. Соблюдение режима дня.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
5	Профилактические оздоровительные мероприятия в группах. Закаливание.	Январь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
6	Организация прогулок.	Февраль	Руководитель

		Май	структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
7	Заболеваемость детей.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
8	Санитарное состояние групповых помещений, музыкального зала, физкультурного зала, кабинетов.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

VII Организация образовательной работы с детьми

7.1 Выставки, смотры, конкурсы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выставка детского творчества «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	воспитатели групп
2	Выставка поделок из природного материала «Осень золотая» Выставка детских рисунков «Мое любимое животное» (4 октября всемирный день животных)	Октябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
3	Выставка детского творчества «Подарок для любимой мамы» Фотовыставка «Золотая осень в детском саду»	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
5	Выставка детского творчества «Спасатель» (27 декабря День спасателя), Выставка детского творчества «Зимняя сказка»	Декабрь	воспитатели групп

6	Фотовыставка «Зимние забавы» Выставка детского творчества «Рождество Христово»	Январь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
7	Выставка детского творчества «День защитника отечества»	Февраль	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
8	Подготовка к конкурсу «Радуга талантов» Выставка детского творчества «8 марта»	Март	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп Музыкальный руководитель
9	Подготовка к конкурсу «Фестиваль вокального творчества» Выставка детского творчества «Космическое путешествие» Фотовыставка «Весна в детском саду»	Апрель	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
10	Выставка детского творчества «Пусть всегда будет солнце!» Фотовыставка «Лето в детском саду»	Май (июнь)	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп

7.2 Проведения досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний» Выступление на линейки 1 сентября Конкурс чтецов «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	9 октября «День почты» (экскурсия на почту)	Октябрь	Воспитатели Музыкальный

	Осенний праздник «Здравствуй осень золотая»» Выступление в школе «День учителя» Музыкальная гостиная «Музыка осени» 28 октября «День мультфильма» (просмотр мультиков про осень)		руководитель
3	Вечер игр 10 ноября «День милиции» Спортивное развлечение «День отца» Концерт ко Дню Матери 29 ноября	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4	Вечер игр 27 декабря «День спасателя» «Новогодний маскарад»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
5	Прощание с елочкой Развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6	Конкурс чтецов 10 февраля «День памяти А.С. Пушкина» Развлечение «Веселые музыканты» Музыкально-спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Бравые солдаты»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7	Праздничный утренник «Букет весны» Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	Конкурс чтецов 1 апреля «Международный день птиц» Вечер игр 7 апреля «День здоровья» Развлечение «Космическое путешествие» Вечер игр 30 апреля «День пожарной охраны»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
9	Праздник «День Победы» Выпускной праздник 27 мая «День музея и библиотеки» (Экскурсия в музей и библиотеку)	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель

VIII. Организация работы с одарёнными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников. Изучение интересов и наклонностей детей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели
2	Формирования банка данных о	Октябрь	Зам. директора по УВР

	воспитанниках, выдающиеся (творческая, психомоторная, коммуникативная)	проявивших способности (академическая, академическая)	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели
3	Формирование портфолио. Работа с детьми по индивидуальным планам.	В течении года	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели
4	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, праздниках и др. на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийском уровнях	В течении года	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
5	Консультация педагогов, родителей «Дети проявляющие выдающиеся способности в разных видах деятельности»	В течении года	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели
6	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми или с детьми, проявляющими выдающиеся способности	В течении года	Зам. директора по УВР
7	Подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми или с детьми, проявляющими выдающиеся способности	Май	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели

IX. Организация коррекционной работы

9.1 Организация и содержание работы ППК

Целью сопровождения детей с ОВЗ является определение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ.

В соответствии с ФГОС ДО содержание и организация коррекционной работы обеспечивает:

- индивидуальный маршрут развития каждого ребёнка с ОВЗ на основе интеграции деятельности всех специалистов МБОУ;
- единство диагностики и коррекции — развивающей деятельности.

Для оказания комплексной помощи детям с нарушением речи в нашем МБОУ создан психолого-педагогический консилиум (ППК).

Задачами ППК являются:

- детей с ОВЗ;
- возможность наглядно продемонстрировать родителям результаты успешного развития ребёнка.

определение условий образования и воспитания, необходимых детям с речевыми проблемами, отслеживание динамики результатов, выпуск в школу с дальнейшими рекомендациями. ППк ведёт документацию, отражающую развитие ребёнка, динамику его состояния.

Заседания ППк проводятся 3 раза в год (в начале учебного года, в середине и в конце)

На первом заседании ППк (сентябрь) на основе диагностических данных определяется индивидуальное сопровождение ребёнка с учётом речевого дефекта, состояния здоровья и его возможностей.

На втором заседании ППк (январь) подводятся итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие и вносятся коррективы в маршрут индивидуального сопровождения ребёнка.

На третьем заседании ППк (май) определяется результативность работы за год с детьми и определяется коррекционная работа на следующий учебный год.

План- график психолого-педагогического консилиума

№	Тематика проведения консилиума в ДОУ	Сроки	Участники
1	Психолого-педагогическая готовность к дошкольному образованию на начало учебного года детей старшего и подготовительного к школе возраста. Обследование детей среднего возраста для прохождения ППк ГМР.	Сентябрь	Воспитатели групп Члены ППк
2	Обследование детей раннего и младшего возраста.	Октябрь	Воспитатели групп Члены ППк
3	Обследование детей с нарушениями речи для подведения итогов коррекционно-развивающей работы за первое полугодие и внесение корректив в образовательный маршрут ребёнка	Январь.	Воспитатели групп Члены ППк
4	Результативность работы за год с детьми и определяется коррекционная работа на следующий учебный год Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей логопедических групп. Составление рекомендаций для дальнейшего образовательного маршрута	Май	Воспитатели групп Члены ППк
5	Внеплановые заседания проводить по мере необходимости.	В течении года	Воспитатели групп Члены ППк

9.2 Содержание работы специалистов с детьми с ОВЗ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Медицинское обследование		

1	Осмотр детей специалистами Определение групп здоровья Рекомендации специалистов	По плану ЦРКБ	
2	Антропометрия	Сентябрь; Май	Воспитатели
Логопедическое обследование			
1	нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.	Сентябрь; Январь; Май	Учитель-логопед
2	Коррекционная и развивающая работа в группах компенсирующей направленности	В течение года	Учитель-логопед; Воспитатели Педагог-психолог
Психологическая диагностика			
1	Особенности познавательной сферы, Ведущая рука, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки.	Сентябрь; Январь; Май	Педагог-психолог, воспитатели

9.3 Работа с педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания условий воспитания и обучения детей, создания развивающей среды в группе	В течение года	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР
2	Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей	Сентябрь, Январь, Май	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР
3	Заполнение карт развития	Сентябрь, Январь, Май	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР

9.4 Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Социологическое анкетирование родителей	Сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование по различным темам	Сентябрь, Май	Воспитатели
3	Логопедическое анкетирование	Сентябрь, Май	Учитель-логопед
4	Психолого-педагогическое анкетирование	Сентябрь, Май	Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	В течение года	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР

			Воспитатели
6	Согласование с разработанными программами психолого-медико-педагогического сопровождения детей.	Сентябрь, Май.	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР

Х Работа с семьей

10.1 Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка буклета «Адаптация без слез» Консультация «Адаптация без слез»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
2	Разработка буклетов: «Мирись, мирись и больше не дерись. О детских конфликтах» Консультация «Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?»»	Октябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
3	Разработка памятки «Правильное питание детей дошкольного возраста» «Пальчиковые игры: играем с детьми дома» «Почитай мне сказку, мама»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
4	Разработка памятки «Развитие памяти у детей» Разработка буклета «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге»	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
5	Разработка буклета «Нужен ли ребенку логопед?» Консультация «Зимние травмы. Меры предосторожности»	Январь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед
6	Разработка буклета «Если ваш ребенок не говорит...Когда нужно обращаться к логопеду» «Самообслуживание – основной вид труда младшего дошкольника» «Этикет за столом»	Февраль	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед
7	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников» Разработка памятки «Малыш и музыка»	Март	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
8	Разработка буклета «Компьютер и дети до 7 лет» «Домашняя фонотека»	Апрель	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
10	Разработка буклета «Еще раз о мелкой моторике: рекомендации педагогам и родителям» «Режим будущего школьника»	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели

10.2 Работа с трудными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
2	Посещение трудных семей.	Октябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
3	Выпуск бюллетеня «Права и обязанности ребёнка»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
4	Консультация «Агрессивные дети: причина неактивного поведения, приёмы его коррекции».	Январь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
5	Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»	Апрель	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели

10.3 Родительские собрания

№	Содержание	группы	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание Тема: «Организация работы МБОУ с учётом современных требований к деятельности дошкольных учреждений»	все	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог.
2	Групповые родительские собрания 1.Ознакомление родителей с планом воспитательно-образовательной работы на год. 2.Результаты педагогической диагностики (формы и направления, реализуемые с детьми в учебном году) 3.Здоровье детей. 4.Выбор Родительского комитета Протокол собрания.	все	4 неделя сентября	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
3	Общее родительское собрание Промежуточное 1.Изменение родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду. 2.Текущие вопросы	все	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог.
4	Групповое промежуточное: 1.Итоги работы за 1 полугодие, 2.Корректировка ИОМ, 3.Обсуждение текущих вопросов.	все	Январь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
5	Общее родительское собрание 1.Отчёт о работе МБОУ за 2021-2022 учебный год. 2.Результаты мониторинга образовательной деятельности 2021-2022	все	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед

	уч.году. 3.Готовность детей к школе.			Педагог-психолог.
6	Групповое итоговое: 1.Родительские собрания по вопросам: диагностики, освоения детьми образовательной программы; 2.Составление списков отпусков детей; 3.Текущие вопросы.	все	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели

XI. Работа в методическом кабинете

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической литературы: По опытно-экспериментальной деятельности; По образовательной области «Познание». По образовательной области «Речевое развитие».	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Выставка новинок методической литературы	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
3	Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
4	Систематизация материала по теме: «Речевое развитие дошкольников»	Март	Зам.директора по УВР

XII Руководство инновационной деятельности

Цель работы: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Использование проектного метода в развитии познавательных способностей детей посредством экспериментирования» Цель: Апробация и внедрение в сферу образовательного процесса проектного метода работы в развитии познавательных способностей детей. Задачи: 1. Разработать и привести в систему научнометодическую базу (мини-проекты, дидактические материалы, пособия). 2. Повышение профессиональной компетентности воспитателей в вопросах организации проектного метода. 3. Создать условия для самостоятельной проектной деятельности детей.	В течении года	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель

	4. Научить детей добывать знания самостоятельно, использовать их для новых познавательных и практических заданий; 5. Научить пользоваться исследовательскими приемами: ставить цель, собирать информацию, анализировать, выдвигать гипотезы, доказывать, делать выводы и умозаключения.		
2			Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
3	Составление банка данных проведенных проектов	В течении года	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течении года	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течении года	Зам. директора по УВР Учитель-логопед; Педагог-психолог; Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
6	Подведение итогов инновационной деятельности		

12.1 Разработка, защита, внедрение инновационного образовательного проекта педагогического коллектива

№	ФИО педагога	Должность	Тема проекта
1.	Боровкова И.В.	Учитель-логопед	«Мозжечковая стимуляция посредством балансирующего комплекса «Успех» при

			работе с детьми ОВЗ».
--	--	--	-----------------------

XIII Контрольно-аналитическая деятельность

XIV Преемственность

Проводить работу по преемственности МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» школа-детский сад на 2021-2022 учебный год в соответствии с планом МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»

XV Сотрудничество с общественными организациями

План совместных мероприятий с Войсковицкой сельской библиотекой

№	Совместные действия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и районной детской библиотеки.	сентябрь	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
Взаимопосещения			
1	Посещение представителями районной детской библиотеки праздников и развлечений в детском саду	в течение года	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
2	Экскурсии воспитанников старших и подготовительных групп в ВСБ: «Здравствуй, Читайгород!»	в течение года	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
3	Приглашение представителей ВСБ на День открытых дверей в детский сад.	в течение года	Зам. директора по УВР
Организационная работа			
7	Выставки рисунков дошкольников в библиотеке.	в течение года	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
	Участие воспитанников ДОО в экологической акции по сбору отработанных батареек «Батарейки, сдавайтесь!»	в течение года	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
	Беседа у выставки организованной РДБ «Мир пернатых и зверей ждет поддержки от друзей».	Февраль	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
	Экологический час к Дню Земли «Землянам – чистую планету!».	Апрель	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
	Литературная встреча – игра к 135 летию со дня рождения К.И. Чуковского «О пользе смеха»		Библиотекарь, Зам. директора по УВР

	Книжная выставка к 9 мая «Победный май»	Май	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
	Конкурсно – игровая программа к Дню защиты детей «Дорога в детство»	Май	Библиотекарь, Зам. директора по УВР
Работа с родителями			
1	Приглашение представителей библиотеки на общие и групповые (старшая, подготовительная к школе группы) родительские собрания в детском саду.	в течение года	Библиотекарь, Зам. директора по УВР

**План совместных мероприятий с
МБУДО "Войсковицкая детская школа искусств"**

№	Совместные действия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	Составление совместного плана работы по вопросам преемственности и сотрудничества МБОУ и школы искусств.	август	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по УВР МБОУ
2	Индивидуальные консультации для будущих учащихся школы искусств.	в течение года	Директор МБУДО «Войсковицкая детская школа искусств», Зам. директора по УВР МБОУ
Взаимопосещения			
1	Посещение музыкальными руководителями уроков в школе искусств.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по УВР МБОУ
2	Экскурсии воспитанников МБОУ (подготовительная к школе группа) в МБУДО	октябрь	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по УВР МБОУ
3	Посещение преподавателями школы музыкальных занятий в старших группах МБОУ. Посещение праздников и развлечений в подготовительной группе.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по УВР МБОУ
4	Приглашение преподавателей школы искусств на День открытых дверей, с полным показом жизни детского сада	в течение года	Зам. директора по УВР МБОУ
5	День открытых дверей для учащихся старших классов школы искусств с целью знакомства с профессией музыкального руководителя.	апрель	Зам. директора по УВР МБОУ

6	Концерты учащихся школы искусств для воспитанников МБОУ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Зам. директора по УВР МБОУ
Работа с родителями			
1	Приглашение преподавателей школы искусств на общие и групповые родительские собрания в детском саду.	в течение года	Зам. директора по УВР МБОУ
2	Беседа с родителями об условиях приема в школу искусств.	в течение года	Директор МБУДО «Войсковицкая детская школа искусств», Зам. директора по УВР МБОУ

XVI План работы с младшими воспитателями

XVII Предметно-пространственная среда помещений, территории МБОУ