

МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»
РАССМОТРЕН
на Коллегиальном собрании
Протокол №1 от 31.08.2020г.



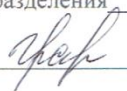
ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Войсковицкая средняя общеобразовательная
школа №1» структурное подразделение, реализующее
программы дошкольного образования
на 2020-2021 учебный год

Адрес: Ленинградская область, Гатчинский район,
пос. Войковицы, пл. Манина, д.23

Телефон: 63-403

Директор МБОУ  Артюх Т.В.

Руководитель структурного подразделения  Буянова А.О.

Заместитель директора по УВР  Грабельникова В.Л.

п. Войковицы

СОДЕРЖАНИЕ

I Введение.....	3
1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2019- 2020 год.....	3
1.2 Цели и задачи работы МБОУ на 2020-2021 год.....	6
1.3. Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса МБОУ на 2019-2020 учебный год.....	7
II Организационно-педагогическая работа.....	8
2.1 Аттестация педагогов.....	8
2.2 Планирование работы по самообразованию педагогов.....	8
2.3 Педагогические советы.....	9
2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.....	10
2.5 Консультации для воспитателей.....	11
2.6 Открытые просмотры педагогической деятельности.....	11
2.7. Выставки, смотры, конкурсы.....	12
2.8 Проведения досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений...	13
2.9 Выявление, обобщение, внесение в муниципальный банк, распространение передового педагогического.....	13
2.10 Инновационная деятельность. Разработка, защита, внедрение инновационного образовательного проекта.....	14
2.11 Работа с молодыми педагогами.....	15
III Система контроля за организационно-педагогической деятельностью.....	17
3.1 Тематический контроль.....	17
3.2 Оперативный контроль.....	19
3.3 Предупредительный контроль.....	19
3.4 Систематический контроль.....	19
3.5 Медико-педагогический контроль.....	20
IV Работа с семьей.....	22
4.1 Консультации.	22
4.2 Работа с трудными семьями.....	22
4.3 Родительские собрания.....	23
V. Организация коррекционной работы.....	25
5.1 Организация и содержание работы ПМПк.....	25
5.2 Содержание работы специалистов с детьми ОВЗ.....	26
5.3 Работа с педагогами.....	27
5.4 Работа с родителями.....	28
VI. Организация работы с одаренными детьми.....	30
VII. Работа в методическом кабинете.....	30
Приложения	
Приложение №1	
Графика аттестации, списков педагогов на категорию	
Приложение №2	
Определение темы по самообразованию педагогами	

I Введение

1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2019- 2020 год

Коллектив МБОУ в 2019-2020 учебном году работал по:

- Основной образовательной программе дошкольного образования. По основной образовательной программе дошкольного образования обучались - **78 воспитанника.**

- Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. По адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР обучались – **43 воспитанника.**

По данной программе обучались дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет), прошедшие психолого-медико-педагогическую комиссию.

Нормативный срок реализации адаптированной образовательной программы- 2 года.

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР. По адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР обучались дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет) - **5 воспитанника.**

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для слабовидящих детей. По адаптированной образовательной программе для слабовидящих детей обучался **1 воспитанник** старшего дошкольного возраста (5-7 лет).

Дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования, реализуемые в МБОУ:

- Дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования художественной направленности. По дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования художественной направленности обучались **15 воспитанников** подготовительного возраста (5-7 лет)

В МБОУ воспитывается 121 ребенок в возрасте с 1,5 до 7 лет. В учреждении функционирует 3 группы общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности с общим недоразвитием речи детей.

Коллектив МБОУ в 2019-2020 учебном году ставил перед собой следующие цели:

Охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития, воспитания потребности в здоровом образе жизни. Педагоги использовали в своей работе разнообразные закаливающие методы и приемы. Регулярно проводят утреннюю гимнастику, физкультурные занятия. В течение года проводились дни здоровья, спортивно-развлекательные мероприятия. Проводилась санитарно-просветительская работа с родителями.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Выполнение двигательного режима в группе и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Разработанный комплекс мероприятий успешно применяли педагоги в течение года.

Физкультурно-оздоровительная работа учреждения ведется в системе, но требует развития:

- по развитию здоровьесберегающей среды в МБОУ.

- по повышению педагогического мастерства педагогов по организации двигательной активности детей.

- по взаимодействию с социумом в вопросах поддержания и укрепления психологического и физического здоровья всех участников образовательного процесса.

В связи с этим коллектив МБОУ ставил важные задачи работы на 2019-2020 учебный год:

- Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.
- Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, профилактика речевых нарушений через совершенствование педагогического мастерства.
- Формировать у детей познавательную активность, любознательность через опытно-экспериментальную деятельность

Для решения этих задач годового плана были намечены и проведены педагогические советы:

- «Организация ОД в условиях реализации ФГОС»
- «Развитие здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в МБОУ»
- «Повышение педагогического мастерства по организации двигательной активности детей»
- Итоговый педсовет

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В МБОУ строго соблюдалась инструкция по охране жизни и здоровья детей. Ежеквартально проводился инструктаж воспитателей и обслуживающего персонала. Два раза в год (октябрь, апрель) проводилось измерение антропометрических данных детей. Внутри МБОУ ежемесячно проводились открытые просмотры занятий по всем возрастным группам (были охвачены все образовательные области). В течение учебного года логопед Мыльников И.В. проводила коррекционно-речевую работу в форме индивидуальных, индивидуально-подгрупповых и фронтальных

занятий. Занятия включали артикуляционную, дыхательную и пальчиковую гимнастику, упражнения на развитие фонематического слуха. Логопедическая работа проводилась в совместной связи с родителями (индивидуальные занятия, родительские собрания, открытые занятия). Коррекционная работа проводилась в интегрированной взаимосвязи с педагогами МБОУ: консультации, участие в педагогических советах, семинары-практикумы, участие в тематических и фронтальных проверках. В результате работы логопеда со старшими дошкольниками увеличилось количество детей с хорошей речью.

Анализ данных мониторинга достижения детьми МБОУ планируемых результатов освоения Программы показал в конце учебного года показал 92 %.

Анализ выполнения программы в 2019-2020 учебном году по основным направлениям показал, что программы используемые в работе МБОУ, усвоены детьми на 98%. Воспитанники подготовительной группы полностью готовы к школе. В старшей группе комбинированной направленности для детей с ТНР, низкий процент усвоения программы из-за нарушения речи, здесь педагоги группы совместно с учителем-логопедом продолжают работу в индивидуальной форме.

В целях повышения уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям необходимо:

1. Пополнить ассортимент оборудования и пособий для проведения работы по физическому воспитанию детей.
2. Пополнить дидактический материал по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром.
3. Активизировать индивидуальную работу с детьми (особенно: с имеющими группу вторую и третью группу здоровья; часто не посещающими МБОУ из-за болезни).

В течение года в МБОУ отмечено несколько случаев инфекционных заболеваний, и не отмечено случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников.

Согласно плану развития материально-технической базы МБОУ были произведены: побелка и покраска групповых помещений, спален, раздевалок, лестничных пролетов и коридоров.

Приобретены игрушки и пособия для развития игровой и учебной деятельности, дидактическими материалами, пособиями для осуществления образовательного процесса. Установлен интерактивный комплекс для скалолазания.

Однако, наряду с достижениями, было выявлено следующее:

1. Наиболее трудным, в этом году, оказался раздел по развитию связной речи. Типичными ошибками являются неточное понимание и употребление обобщающих понятий;
2. При организации работы с детьми по физическому воспитанию не всегда прослеживалась интеграция образовательных областей;

3. Недостаточное внимание уделялось организации проектной деятельности с детьми по всем направлениям;
4. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МБОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
5. Недостаточное вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс (проведение совместных праздников, приглашение на занятия и режимные моменты, участие родителей в эколого-оздоровительных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, демонстрацию личностных достижений детей)

Анализ выполнения задач работы МБОУ в 2019-2020 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными.

Исходя из вышеизложенного, коллектив МБОУ в новом 2020-2021 учебном году ставит перед собой следующие задачи:

1.2 Цели и задачи работы МБОУ на 2020-2021 год

Цель деятельности дошкольных групп на 2020-2021 учебный год - совершенствование образовательных и здоровьесберегающих условий для всестороннего и целостного развития детей на каждом этапе дошкольного детства с учетом их индивидуальных особенностей, возможностей, способностей, интересов в соответствии с ФГОС.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик.
2. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, профилактика речевых нарушений через совершенствование педагогического мастерства.
3. Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности

1.3. Программно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МБОУ на 2020-2021 учебный год

(выписка из протокола № заседания педагогического совета МБОУ от 31.08. 2020 г.)

Педагогический коллектив

Группа	Воспитатели	ООПДО
Группа общеразвивающей направленности 1-2 лет «Радуга»	Ефимова Д.А. Рудь Е.Г.	Основная образовательная программа дошкольного образования.
Группа общеразвивающей направленности 2-3 лет «Ягодка»	Хазова Т.С. Герасимова А.Н.	Основная образовательная программа дошкольного образования.

Группа общеразвивающей направленности 3-4 лет «Ромашка»	Андреева Е.Э Мирчук Е.В.	Основная образовательная программа дошкольного образования.
Группа общеразвивающей направленности 4-5 лет «Пчелка»	Королева О.С. Мирчук Е.В.	Основная образовательная программа дошкольного образования.
Группа компенсирующей направленности 5-6 лет «Солнышко»	Исаева Д.В. Савельева Е.И.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.
Группа компенсирующей направленности 6-7 лет «Звездочка»	Костылева Н.П. Павлова Ю.Ю.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР.
Учитель-логопед	Мыльникова И.В.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР.
Учитель-логопед	Боровкова И.В.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР.
Учитель-дефектолог	Грабельникова В.Л.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.
Педагог- психолог	Мыльникова И.В.	Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей.
Инструктор по физической культуре	Буянова А.О.	Основная образовательная программа дошкольного образования. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР.
Музыкальный руководитель	Городилова И.В.	Основная образовательная программа дошкольного образования. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих детей. Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ЗПР.

II Организационно-педагогическая работа

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, через разные формы повышения квалификации, развитие творческого потенциала. Обеспечить успешную адаптацию молодых педагогов.

2.1 Аттестация педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создания плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров МБОУ	Сентябрь Корректировка по необходимости	Зам.директора по УВР
2	Пополнение банка данных о прохождении курсов переподготовки и повышения квалификации педагогов МБОУ	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности	В течение года, по мере необходимости	Зам.директора по УВР
5	Разработка и пополнение методических папок педагогов (портфолио)	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Составление графика аттестации, списков педагогов на категорию (приложение 1)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7	Подача заявления на аттестацию категории	Сентябрь В течение года, по мере необходимости	Зам.директора по УВР

2.2 Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение темы по самообразованию педагогами. (Приложение 2)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Ознакомление педагогов с положением по самообразованию педагогических работников	Октябрь	Зам.директора по УВР
3	Разработка и пополнение папок педагогов по самообразованию	В течении года	Зам.директора по УВР
4	График отчетов педагогов по самообразованию	Май	Зам.директора по УВР

2.3 Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тема: «Установочный» 1. Анализ подготовки групп к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС 2.Избрание председателя и секретаря Педагогического совета на 2020-2021 учебный год. 3.Рассмотрение: • годового плана работы МБОУ на 2020-2021 учебный год • план физкультурно-оздоровительной работы • план работы по преемственности • календарного учебного графика • расписание занятий	Сентябрь.	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

	• режим дня • графики работ • циклограммы работы 4.Выбор педагогического состава ПМПК МБОУ. Рассмотреть план - график плановых заседаний ПМПК на 2020-2021 учебный год. 5.Выбор педагогических работников для работы в консультативном пункте МБОУ на 2020-2021 учебный год. 6.Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования. Выбор педагогического состава, режима работы дополнительного образования на 2020-2021 учебный год. 7. Принятие положения о бракеражной комиссии. 8. Принятие положения о профессиональной этике МБОУ. Положения о запрете курения. 9. Принятие инструкций по охране труда. 10. Итоги летней оздоровительной работы. 11. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Создание развивающей предметно - пространственной среды в группах МБОУ по экологическому воспитанию детей»		
2	Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в МБОУ» 1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Экологическое воспитание дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС 3.Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ 4.Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Презентация памятки. 5.«Эколого- экспериментальные проекты как средство экологического воспитания». 6.Дискуссионный клуб «Человек: созидатель или потребитель?» 7.Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп
3	Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» 1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в	Март	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели групп

	МБОУ». Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» 3. Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. Подведение итогов и принятие решений.		
4	Итоговый педсовет Аналитическая справка тематической проверки «Готовность к летней оздоровительной работе». О выполнении решения предыдущего педагогического совета 1. Анализ воспитательно-образовательной работы 2. Анализ готовности детей к школе 3. Отчёты педагогов о выполнении программы за год. 4. Отчеты молодого специалиста, воспитателя и наставника. 6. Основные задачи работы на 2020-2021 учебный год. 7. Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год. 8. План Летней оздоровительной работы.	Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Педагог – психолог Мыльникова И.В. Воспитатели групп
5. Педагогические часы Проходят 2 раза в месяц: 1- 4 неделя месяца (Вторник, Четверг). Решаются текущие вопросы; рассмотрение плана работы на месяц, а также отчёт о выполнении плана работы на месяц.			

2.4 Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Аттестация в МБОУ»	сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
2	Мастер-класс «Организации экологического воспитания в МБОУ»	ноябрь	Воспитатели групп
3	Семинар-практикум «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	февраль	Воспитатели групп
4	Семинар-практикум «Оздоровительная работа в летний период»	май	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели

2.5 Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Мастер-класс «Адаптация детей в саду» «Работа с ТИКО»	Сентябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатель Хазова Т.С. Герасимова А.Н. Мирчук Е.В.
2	Круглый стол «Взаимодействие учителя-логопеда, педагога-психолога с воспитателями групп»	Сентябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Учитель-логопед Боровкова И.В. Педагог-психолог Мыльникова И.В.
3	Консультация «Экологическое воспитание в МБОУ»	Октябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	Консультация «Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л. Учитель-логопед Боровкова И.В. Мыльникова И.В.
5	Мастер-класс	Декабрь	Савельева Е.И.
6	Консультация «Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников»	Январь	Зам.директора по УВР Грабельникова В.Л.
7		Февраль	Учитель-логопед Боровкова И.В. Грабельникова В.Л.
8		Март	Костылева Н.П.

2.6 Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Образовательная область: познавательное развитие (ФЭМП)	Октябрь	Воспитатели
4	Образовательная область: экспериментирование	Ноябрь	Воспитатели

5	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие (рисование)	Декабрь	Воспитатели
6	Образовательная область: физическое развитие	Январь	Инструктор по физической культуре
7	Образовательная область: познавательно исследовательская деятельность	Февраль	Воспитатели
8	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Март	Воспитатели
9	Образовательная область: речевое развитие	Апрель	Воспитатели Учитель-логопед
10	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие (музыка)	Май	Музыкальный руководитель

2.7 Выставки, смотры, конкурсы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	воспитатели групп
2	Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила» Выставка детских рисунков «Мое любимое животное» (4 октября всемирный день животных) Смотр-конкурс «Лучшая осенняя группа»	октябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» Фотовыставка «Золотая осень» Смотр-конкурс «Лучший уголок природы»	ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
5	Выставка детских рисунков «Спасатель» (27 декабря День спасателя), Выставка детских поделок «Зимняя сказка»	декабрь	воспитатели групп
6	Фотовыставка «Зимние забавы» Выставка детских рисунков «Рождество Христово» Смотр-конкурс «Лучшая зимняя группа»	январь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ

			Воеводова М.В. Воспитатели групп
7	Выставка детских рисунков «Сказки Пушкина» Смотр-конкурс «Лучший уголок экспериментирования»	февраль	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
8	Выставка детских поделок «Подарок маме»	март	воспитатели групп
9	Выставка детских рисунков «Космическое путешествие» Фотовыставка «Весна в детском саду» Смотр-конкурс «Лучшая весенняя группа»	Апрель	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп
10	Смотр-конкурс площадок к летнему – оздоровительному периоду «Вот и лето пришло» Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Воспитатели групп

2.8 Проведения досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний» Выступление на линейки 1 сентября Конкурс чтецов «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	9 октября «День почты» (экскурсия на почту) Осенний праздник «Здравствуй осень золотая»» Выступление в школе «День учителя» Музыкальная гостиная «Музыка осени» 28 октября «День мультфильма» (просмотр мультиков)	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	Вечер игр 10 ноября «День милиции» Спортивное развлечение «День отца» Концерт ко Дню Матери 29 ноября	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

			Инструктор по физической культуре
4	Музыкальная гостиная «Симфонический оркестр» Вечер игр 27 декабря «День спасателя» «Новогодний маскарад»	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
5	Прощание с елочкой Музыкальная гостиная «Детский альбом П.И.Чайковского» Развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6	Конкурс чтецов 10 февраля «День памяти А.С. Пушкина» Развлечение «Веселые музыканты» Музыкально-спортивный праздник посвященный 23 февраля «Бравые солдаты»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7	Праздничный утренник «Букет весны» Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	Конкурс чтецов 1 апреля «Международный день птиц» Вечер игр 7 апреля «День здоровья» Развлечение «Космическое путешествие» Вечер игр 30 апреля «День пожарной охраны»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
9	Праздник «День Победы» Выпускной праздник 27 мая «День музея и библиотеки» (Экскурсия в музей и библиотеку)	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель

2.9 Выявление, обобщение, внесение в муниципальный банк, распространение передового педагогического опыта

№	ФИО педагога	Должность	Тема педагогического опыта	Форма представления и месяц
1	Боровкова И.В.	Учитель-логопед		
2	Мыльникова И.В.	Учитель-логопед		
3	Мыльникова И.В.	Педагог-Психолог		
4	Городилова И.В.	Музыкальный руководитель		

5	Буянова А.О.	Инструктор по физической культуре		
6	Андреева Е.Э.	воспитатель		
7	Герасимова А.Н	воспитатель		
8	Ефимова Д.В.	воспитатель		
9	Исаева Д.В.	воспитатель		
10	Королева О.С.	воспитатель		
11	Костылева Н.П.	воспитатель		
12	Мирчук Е.В.	воспитатель		
13	Павлова Ю.Ю.	воспитатель		
14	Савельева Е.И.	воспитатель		
15	Хазова Т.С.	воспитатель		

2.10 Инновационная деятельность. Разработка, защита, внедрение инновационного образовательного проекта

№	ФИО педагога	Должность	Тема проекта
1.	Грабельникова В.Л.	Зам. директора по УВР	«Методическое сопровождение внедрения проектной технологии в МБОУ»
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14			
15			
16			

2.11 Работа с молодыми педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения: - изучение целей и задач годового плана ; - структура перспективного планирования ; -структура календарно-тематического планирования	Октябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
2	<u>Изучение документов:</u> -Закон об образовании -Конвенция о правах ребенка -Гос. Стандарт.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
3	Оформление и ведение документации воспитателя (познакомиться с документацией обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации)	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
4	Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	В течении года	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
5	Особенности проведения подвижных игр. Применение здоровьесберегающих	Февраль	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
6	Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта досуга	Март	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
7	Помощь в оформлении папки-передвижки	Апрель	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
8	Мониторинг детского <u>развития</u> : изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
9	Результаты итогового мониторинга по образовательным областям	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники
10	Планирование оздоровительной работы на летне-оздоровительный период Обсуждение итогов работы и планы на будущий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Наставники

III Система контроля за организационно-педагогической деятельностью

3.1 Тематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовки групп к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО по экологическому воспитанию детей»	август	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
	«Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Готовность детей подготовительного возраста к школьному обучению 1.Диагностика познавательного развития (педагог-психолог) 2.Обследование речевого развития (учитель-логопед)	Апрель	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В. Учитель-логопед Педагог-психолог
4	Выполнение ОП ДО Индивидуальные обследования детей	Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
5	Готовность к летней оздоровительной работе	Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.

3.2 Оперативный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение подбора мебели, режима и	Сентябрь	Руководитель

	организации детей согласно Сан ПиН		структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	Проведение праздников и развлечений	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Проверка документации и работы с родителями	Сентябрь, январь, май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	Наблюдение за пед. процессом: - работа педагога по формированию у дошкольников знаний безопасности (образовательная область «Безопасность») - занятия в образовательной области «Физическая культура» Сформированность у детей интереса к ЗОЖ-образовательная область «Здоровье»	Январь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
5	Наблюдение за педпроцессом: — занятия в образовательной области «Коммуникация. Чтение художественной литературы» Сформированность у детей интереса к изобразительной деятельности	Март	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
6	Наблюдение за педагогическим процессом - просмотр занятий по развитию речи - кружки по интересам	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
7	Режимные моменты	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
8	Использование спортивного оборудования	Апрель	Руководитель

	на занятиях		структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
9	Работа с детьми на клумбе. Реализация образовательной области «Труд»	Май, сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
10	Состояние работы педагогов по самообразованию	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

3.3 Предупредительный контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проверка качества оформления документации	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
2	Организация игровой деятельности в режиме дня	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Соблюдение и охрана прав ребенка в семье и детском саду	Декабрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

3.4 Систематический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль организации питания. 1.Приказ по организации питания в МБОУ, назначение ответственных. 2.Систематический контроль: Выполнение натуральных норм питания;	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР

	Формирование культурно -гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; Правильность оформления технологических карточек; 3.Соблюдение требований СанПиНа.		Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	Контроль физического воспитания детей в дошкольном возрасте. 1.Приказ по организации физического воспитания в МБОУ, назначение ответственных. 2.Систематический контроль: Физкультурные занятия, Утренняя гимнастика, Физкультурные минутки, Подвижные игры и физические упражнения на прогулке. 3.Соблюдение требований СанПиНа. и техники безопасности	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
3	Контроль речевого развития детей в дошкольном возрасте. 1.Приказ по организации речевого развития в МБОУ, назначение ответственных. 2.Обследование уровня развития речи детей 3.Оценка профессионального мастерства воспитателя и логопеда Создание условий: в группе; логопедическом кабинете в методическом кабинете; в МБОУ. 4.Планирование работы 5.Работа с родителями	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	Контроль ведения документации 1.Приказ по организации ведения документации в МБОУ, назначение ответственных.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

3.5 Медико-педагогический контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
2	Проведение закаливающих процедур.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О.

			Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
3	Физкультурного занятия, утренней гимнастики.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
4	За подвижной игрой Утренний фильтр в группах раннего развития. Соблюдение режима дня.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
5	Профилактические оздоровительные мероприятия в группах. Закаливание.	Январь	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
6	Организация прогулок.	Февраль Май	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Зам. по АХЧ Воеводова М.В.
7	Заболеваемость детей.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.
8	Санитарное состояние групповых помещений, музыкального зала, физкультурного зала, кабинетов.	В течение года	Руководитель структурного подразделения Буянова А.О. Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л.

IV Работа с семьей

4.1. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка буклета «Адаптация без слез» Консультация «Адаптация без слез»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
2	Разработка буклетов: «Мирись, мирись и больше не дерись. О детских конфликтах» Консультация «Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?»	Октябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
3	Разработка памятки «Правильное питание детей дошкольного возраста» «Пальчиковые игры: играем с детьми дома» «Почитай мне сказку, мама»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
4	Разработка памятки «Развитие памяти у детей» Разработка буклета «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге»	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
5	Разработка буклета «Нужен ли ребенку логопед?» Консультация «Зимние травмы. Меры предосторожности»	Январь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед
6	Разработка буклета «Если ваш ребенок не говорит...Когда нужно обращаться к логопеду» «Самообслуживание – основной вид труда младшего дошкольника» «Этикет за столом»	Февраль	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед
7	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников» Разработка памятки «Малыш и музыка»	Март	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
8	Разработка буклета «Компьютер и дети до 7 лет» «Домашняя фонотека»	Апрель	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
10	Разработка буклета «Еще раз о мелкой моторике: рекомендации педагогам и родителям» «Режим будущего школьника»	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели

4.2. Работа с трудными семьями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
2	Посещение трудных семей.	Октябрь	Зам. директора по УВР

			Грабельникова В.Л. Воспитатели
3	Выпуск бюллетеня «Права и обязанности ребёнка»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
4	Консультация «Агрессивные дети: причина неактивного поведения, приёмы его коррекции».	Январь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
5	Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»	Апрель	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели

4.3. Родительские собрания

№	Содержание	группы	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание Тема: «Организация работы МБОУ с учётом современных требований к деятельности дошкольных учреждений»	все	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог.
	Групповые родительские собрания 1.Ознакомление родителей с планом воспитательно-образовательной работы на год. 2.Результаты педагогической диагностики (формы и направления, реализуемые с детьми в учебном году) 3.Здоровье детей. 4.Выбор Родительского комитета Протокол собрания.	все	4 неделя сентября	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели .
2	Общее родительское собрание Промежуточное 1.Изменение родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду. 2.Текущие вопросы	все	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог.
	Групповое промежуточное: 1.Итоги работы за 1 полугодие, 2.Корректировка ИОМ, 3.Обсуждение текущих вопросов.	все	Декабрь	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели
3	Общее родительское собрание 1.Отчёт о работе МБОУ за 2019-2020 учебный год. 2.Результаты мониторинга образовательной деятельности 2019/2020уч.году. 3.Готовность детей к школе.	все	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог.
	Групповое итоговое: 1.Родительские собрания по вопросам: диагностики, освоения детьми образовательной программы; 2.Составление списков отпусков детей; 3.Текущие вопросы.	все	Май	Зам. директора по УВР Грабельникова В.Л. Воспитатели

V. Организация коррекционной работы

5.1 Организация и содержание работы ПМПк

Целью сопровождения детей с ОВЗ является определение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ.

В соответствии с ФГОС ДО содержание и **организация коррекционной работы** обеспечивает:

- индивидуальный маршрут развития каждого ребёнка с ОВЗ на основе интеграции деятельности всех специалистов ДОУ;
- единство диагностики и коррекции — развивающей деятельности

Для оказания комплексной помощи детям с нарушением речи в нашем МБОУ создан психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).

Задачами ПМПк являются:

- детей с ОВЗ;
- возможность наглядно продемонстрировать родителям результаты успешного развития ребёнка.

определение условий образования и воспитания, необходимых детям с речевыми проблемами, отслеживание динамики результатов, выпуск в школу с дальнейшими рекомендациями. ПМПк ведёт документацию, отражающую развитие ребёнка, динамику его состояния.

Заседания ПМПк проводятся 3 раза в год (в начале учебного года, в середине и в конце)

На первом заседании ПМПк (сентябрь) на основе диагностических данных определяется индивидуальное сопровождение ребёнка с учётом речевого дефекта, состояния здоровья и его возможностей.

На втором заседании ПМПк (январь) подводятся итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие и вносятся коррективы в маршрут индивидуального сопровождения ребёнка.

На третьем заседании ПМПк (май) определяется результативность работы за год с детьми и определяется коррекционная работа на следующий учебный год.

План- график психолого-медико-педагогического консилиума

№	Тематика проведения консилиума в ДОУ	Сроки	Участники
1	Психолого-педагогическая готовность к дошкольному образованию на начало учебного года детей старшего и подготовительного к школе возраста. Обследование детей среднего возраста с нарушением речи для прохождения ПМПк ГМР	Сентябрь	Воспитатели групп Члены ПМПк
2	Обследование детей с нарушениями речи для подведения итогов коррекционно-развивающей работы	Январь.	Воспитатели групп Члены ПМПк

	за первое полугодие и внесение корректив в образовательный маршрут ребёнка		
3	Результативность работы за год с детьми и определяется коррекционная работа на следующий учебный год Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года детей логопедических групп. Составление рекомендаций для дальнейшего образовательного маршрута	Май	Воспитатели групп Члены ПМПк
4	Внеплановые заседания проводить по мере необходимости.		Воспитатели групп Члены ПМПк

5.2 Содержание работы специалистов с детьми с ОВЗ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Медицинское обследование			
1	Осмотр детей специалистами Определение групп здоровья Рекомендации специалистов	По плану ЦРКБ	
2	Антропометрия	Сентябрь; Май	Воспитатели
Логопедическое обследование			
1	нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.	Сентябрь; Январь; Май	Учитель-логопед
2	Коррекционная и развивающая работа в группах компенсирующей направленности	В течение года	Учитель-логопед; Воспитатели Педагог-психолог
Психологическая диагностика			
1	Особенности познавательной сферы, Ведущая рука, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки.	Сентябрь; Январь; Май	Педагог-психолог, воспитатели

5.3 Работа с педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания условий воспитания и обучения детей, создания развивающей среды в группе	В течение года	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР
2	Консультирование по коррективке	Сентябрь, Январь,	Учитель-логопед;

	программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей	Май	Педагог-психолог; Зам.директора по УВР
3	Заполнение карт развития	Сентябрь, Январь, Май	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР

5.4 Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Социологическое анкетирование родителей	Сентябрь	Воспитатели
2	Анкетирование по различным темам	Сентябрь, Май	Воспитатели
3	Логопедическое анкетирование	Сентябрь, Май	Учитель-логопед
4	Психолого-педагогическое анкетирование	Сентябрь, Май	Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование по запросу родителей	В течение года	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР Воспитатели
6	Согласование с разработанными программами психолого-медико-педагогического сопровождения детей.	Сентябрь, Май.	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР

VI. Организация работы с одарёнными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Диагностика одарённости детей	Сентябрь	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР Воспитатели
2	Составление программы «Одаренный ребенок»	Сентябрь	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР Воспитатели
3	Составление плана работы с одаренными детьми.	4 неделя сентября	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР Воспитатели
4	Спортивные соревнования: «Веселые старты» совместно с первоклассниками.	Сентябрь	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР Воспитатели Инструктор по физической культуре Учитель физкультуры
5	Оформление папки: «Работы одарённых детей»	Октябрь	Воспитатели
6	Конкурс рисунков на тему: «Мая Мама»	Ноябрь	Воспитатели
7	Районный конкурс юных исполнителей лит.-муз., лит.-поэт. Произведений и инсценированной песни «Я люблю тебя Россия»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель
8	Конкурс поделок: «Новогодняя игрушка нашей семьи»	Декабрь	Воспитатели
9	Конкурс семейных рисунков: «Зимушка хрустальная»	Декабрь	Воспитатели
10	Конкурс детских рисунков по теме: «Мой папа защитник Отечества»	Февраль	Воспитатели
	Конкурс «Радуга талантов»	Апрель	Зам.директора по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель воспитатель
11	Межрегиональное общественное экологическое движение «Гатчина-Гатчинский район-Санкт-Петербург-Кронштат» Программа «Школьная экологическая инициатива»	Февраль Май	Воспитатели
12	Конкурс рисунков: «Мир сказок» ко Дню детской книги	1 неделя апреля	Воспитатели
13	Конкурс рисунков на асфальте: «Миру-мир!»	4 неделя апрель	Воспитатели

14	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Мой любимый детский сад»	Май	Воспитатели
15	Выставка работ из Лего-конструктора: «Мы строители»	Май	Воспитатели
16	Работа с родителями	В течение года	Воспитатели
17	Подведение итогов работы. Аналитическая справка	Май	Учитель-логопед; Педагог-психолог; Зам.директора по УВР Воспитатели Инструктор по физической культуре

VII. Работа в методическом кабинете

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической литературы: По опытно-экспериментальной деятельности; По образовательной области «Познание». По образовательной области «Речевое развитие».	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Выставка новинок методической литературы	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
3	Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР
4	Систематизация материала по теме: «Речевое развитие дошкольников»	Март	Зам.директора по УВР

VIII Преемственность

Проводить работу по преемственности МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» школа-детский сад на 2020-2021 учебный год в соответствии с планом МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»

Приложение 1

Список педагогических работников подлежащих аттестации
на соответствие занимаемой должности
в 2020- 2021 учебном году.

Ф.И.О.	Предполагаемый срок аттестации.
Исаева Д.В	Сентябрь-ноябрь 2020
Кололева О.А	Сентябрь-ноябрь 2020
Хазова Т.С	Сентябрь-ноябрь 2020
Мирчук Е.В.	Март 2021

Приложение 2

Самообразование педагогов

Таблица 1. Темы по самообразованию педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма представления и месяц
1	Боровкова И.В.	Учитель-логопед	«Нейропсихологический подход в работе логопеда»	
2	Мыльникова И.В.	Учитель-логопед		
3	Мыльникова И.В.	Педагог-Психолог		
4	Городилова И.В.	Музыкальный руководитель		
5	Буянова А.О.	Инструктор по физической культуре		
6	Андреева Е.Э.	воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством обогащения сенсорного опыта»	
7	Герасимова А.Н	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста по средствам нетрадиционной техники рисования»	
8	Ефимова Д.В.	воспитатель	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	
9	Исаева Д.В.	воспитатель	«Экологическое и духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	
10	Королева О.А.	воспитатель	«Экологическое воспитание дошкольников через познавательное развитие»	
11	Костылева Н.П.	воспитатель	«Экологическое воспитание детей старшего возраста»	

12	Мирчук Е.В.	воспитатель	«Экспериментирование, как средство развития творческой деятельности детей»	
13	Павлова Ю.Ю.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования»	
14	Савельева Е.И.	воспитатель	«Экологическое и духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	
15	Хазова Т.С.	воспитатель	«Развитие речи у детей раннего возраста с помощью театра»	
	Рудь Е.Г.	воспитатель	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	