

МБОУ «ВОЙСКОВИЦКАЯ СОШ №1»

РАССМОТРЕН:

На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 24.08.2016г.



УТВЕРЖДЕН:
Приказом
директора МБОУ
«Войсковицкая СОШ №1»
№ 309 от 24.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

п. Войсковицы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБОУ «Войковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования (далее – МБОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников;

- заслушивает отчеты директора МБОУ о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБОУ;
- подводит итоги деятельности МБОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ.

3.Права Педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.Организация управления Педагогического совета

4.1.В состав Педагогического совета входят директор МБОУ, заместитель директора по УВР, все педагоги МБОУ.

4.1.1.В нужных случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены учителя школ, родители воспитанников, медицинская сестра МБОУ, заведующий хозяйством, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2.Педагогический совет МБОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2.1.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3.Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана МБОУ.

4.4.Заседание Педагогического совета созываются не реже 1 раза в три месяца.

4.5.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за

них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре МБОУ. Решения выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления МБОУ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ:

Общим собранием трудового коллектива, Родительским Комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета МБОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.1.1. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.1.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, скрепляются печатью МБОУ.

7.1.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 1.7. Журнал протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ.
- 1.8. Журнал протоколов Педагогических советов хранится в делах МБОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 1.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов.