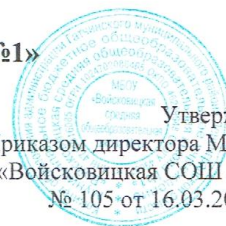


МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»

Рассмотрен:
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 16.03.2016

Утверждён
Приказом директора МБОУ
«Войсковицкая СОШ №1»
№ 105 от 16.03.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
МБОУ «Войсковицкая СОШ №1»
структурное подразделение, реализующее программы
дошкольного образования**

пос. Войковицы

I. Общие Положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования в соответствии с п. 20 ч. 3 статьи 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ «Войсковицкая СОШ №1» структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования (далее по тексту «МБОУ») участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

II. Цели и задачи методической работы

1.1. Цель методической работы – повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки, педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных педагогическим опытом через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация, модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

III Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в МБОУ:

- Педагогический Совет МБОУ;
- Педагогический час;
- Семинары;
- Консультации и др.

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях МБОУ.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, рассматривается на Педагогическом Совете МБОУ, утверждается директором и отражается в годовом плане работы МБОУ.

3.4. Руководитель методической работы является заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

IV Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

V Компетенции участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе Педагогических Советов МБОУ, педагогических часов, творческой и рабочей групп;
- участвуют в разработке основной образовательной программы МБОУ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- реализуют основную образовательную программу;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию на КПК 1 раз в три года;
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива;
- проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

VI Документация

- 6.1. Методическая работа в МБОУ оформляется документально в форме:
- протоколов заседаний Педагогических Советов МБОУ;
 - тетради «Педагогических часов»;
 - тетради «Открытых мероприятий»;
 - рефератов, текстов докладов, сообщений;
 - конспектов и разработок методических мероприятий;
 - аналитических справок по вопросам качества образования;
 - разработанных, модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
 - обобщенных материалов о педагогической работе.

VII Заключительные положения

7.1. Положение действует бессрочно до принятия нового положения, которое рассматривается на Педагогическом Совете МБОУ и утверждается директором МБОУ в установленном порядке.