

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете Учреждения
Протокол от 26.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора школы
от 31.08.2021 № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ
МБОУ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

п. Сиверский
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительных платных услугах (далее – Положение) в структурном подразделении – дошкольные группы МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законодательством РФ:
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.10.2013); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.09.2013) (гл. 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59)
 - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 13.07.2015 № 233-ФЗ)
 - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях»
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.11.2018)
 - Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Правила предоставления платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
 - Решение совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями отрасли образования Гатчинского муниципального района»
- 1.2. Образовательное учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании Государственной бессрочной лицензии на образовательную деятельность от 09.11.2015 № 159-15, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, Устав МБОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении (далее по тексту - платные услуги).
- 1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении.
- 1.5. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения для детей основного контингента дошкольных групп.
- 1.6. Положение разработано в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.
- 1.7. Применяемые термины:
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность)
- 1.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и могут

осуществляться за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организации и частных лиц.

- 1.9. Дополнительные платные услуги оказываются только с согласия их заказчика в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей».
- 1.10. Оказание дополнительных платных услуг не может ухудшать качество основных образовательных услуг.
- 1.11. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ОУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОУ основных образовательных услуг.
- 1.12. В соответствии со спецификой дошкольного возраста и особенностями посещения платных образовательных услуг воспитанником, в договорах с целью прозрачности и обоснованности стоимости услуг прописывается стоимость одного занятия (совместной непосредственной образовательной деятельности воспитанника с педагогом, в группе детей или индивидуально, по каждой услуге, согласно смете), количество занятий за определенный период предоставления услуг.
- 1.13. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки образовательного учреждения на оказание данных услуг.
- 1.14. Образовательное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
- 1.15. Образовательное учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией Гатчинского муниципального района.
- 1.16. Тарифы на платные услуги утверждаются решениями Совета депутатов Гатчинского муниципального района.
- 1.17. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
- 1.18. Образовательное учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

2. Направленности предоставляемых дополнительных платных услуг

- 2.1. Художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая.

3. Правила оказания дополнительных платных услуг

- 3.1. Для оказания дополнительных платных услуг в МБОУ созданы следующие условия:
 - оборудованы отдельные помещения, в соответствии с действующими правилами и нормам СанПиН и требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое обеспечение.
- 3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Информация, предусмотренная п. 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности путем размещения на информационных стендах и сайте учреждения.
- 3.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 3.5. Образовательное учреждение оказывает на договорной основе услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

- 3.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора (Приложение 1) об оказании платных дополнительных услуг (далее именуется – договор).
- 3.7. Исполнитель в лице директора МБОУ «Сиверская СОШ №3» заключает договор с заказчиком на оказание платной образовательной услуги.
- 3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения на дату заключения договора.
- 3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.
- 3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня и реализуются во время пребывания ребенка в образовательном учреждении, на основании Согласия родителя (законный представитель) обучающегося, добровольно отказывающегося от получения общего образования в пользу дополнительной услуги на время получения указанной услуги (т.е. соглашается на то, что пока ребенок занимается в кружке – он не получает дошкольного образования в группе, но как только ребенок вернется в группу, он продолжит получать дошкольное образование) в соответствии с Поручением Председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.05.2015. № 06-2349/15-01 «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовании»
- 3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в свободных учебных помещениях и кабинетах.
- 3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.
- 3.14. Администрация образовательного учреждения составляет смету расходов по платным услугам.
- 3.15. Платные услуги предоставляются на основании приказов директора МБОУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы, графики посещения детьми услуги, используемые учебные планы, привлекаемый педагогический состав, график работы педагогов.
- 3.16. Периодом оказания платных услуг считается период с 01 октября текущего года по 31 мая следующего года.

4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок оплаты

- 4.1. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.
- 4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.3. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.
- 4.4. При непосещении ребенком занятий по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, заявлений, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

- 5.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.
- 5.2. Решение о размере льгот принимается Педагогическим советом.
- 5.3. Льготы по оплате полагаются следующим категориям обучающихся:
 - дети из многодетных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети и внуки сотрудников МБОУ Сиверская СОШ №3 структурное подразделение-дошкольные группы;
 - дети-инвалиды.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

6. Определение цены

- 6.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
- 6.2. Образовательным учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.
- 6.3. Затраты образовательным учреждением делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности образовательного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 6.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
 - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 6.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности образовательного учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:
 - затраты на персонал образовательного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
 - хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
 - затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.
- 6.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 6.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе

анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \frac{\Sigma З_{\text{учр}}}{\Phi \text{ р. вр}} * Т_{\text{усл}}$$

где:

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\Sigma З_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi \text{ р. вр}$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательного учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}$, где

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

6.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$З_{\text{оп}} = \Sigma ОТч * Т_{\text{усл}}$, где

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:	х	х	х	

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j * Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:	х	х	х	

6.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = k_n * З_{оп},$$

где

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Зауп + Заох + Фаох}{\Sigma З_{оп}}$$

$Зауп$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Заох_n$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Аох_n$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал у образовательного учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала; нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных
- (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование	Расчет
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

6.10. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

7. Порядок получения и расходования денежных средств от платных образовательных услуг.

- 7.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) детей, посещающих данное учреждение.
- 7.2. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги по прейскуранту не позднее 15 числа текущего месяца.
- 7.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем. Учет вносимых денежных средств ведется в соответствии с «Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете» (утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25Н).
- 7.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 7.5. Доходы за оказание платных услуг полностью реинвестируются на счета структурного подразделения – дошкольные группы МБОУ «Сиверская СОШ № 3» в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Министерства финансов от 12.06.81 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним» (п.29).
- 7.6. Структурное подразделения – дошкольные группы МБОУ «Сиверская СОШ № 3» средства, полученные от оказания платных услуг, расходует на совершенствование образовательного процесса.
- 7.7. На оказание платных услуг составляется смета доходов и расходов в расчете стоимости услуги за одно посещение, которая включает в себя:
 - раздел № 1 – заработная плата за одно посещение,
 - раздел № 2 – расходы на нужды учреждения за одно посещение (расчет стоимости в рублях).
- 7.8. Смета разрабатывается, рассчитывается непосредственно МБОУ «Сиверская СОШ №3» и утверждается директором.
- 7.9. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне объекта РФ.
- 7.10. МБОУ «Сиверская СОШ №3» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов:
 - 211, 213 статья – ФЗП – 53,0%
 - 223 статья – коммунальные услуги – 2,0%
 - 225 статья – расходы на содержание – 11,0%
 - 340 статья – увеличение стоимости материальных запасов – 34%Или перераспределять по усмотрению администрации МБОУ «Сиверская СОШ №3» по обоснованной необходимости между экономическими статьями 211, 225, 226, 310, 340.
- 7.11. МБОУ «Сиверская СОШ №3» вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе на определенный срок выполнения услуг, руководствуясь ТК РФ и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором и тарификацией.
- 7.12. МБОУ «Сиверская СОШ №3» вправе повышать 1 раз в год оплату по платным услугам с учетом процента уровня инфляции на основании Решения совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
- 7.13. Директор МБОУ «Сиверская СОШ №3» вправе устанавливать стимулирующие выплаты работникам, участвующим в предоставлении ДПУ.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

- 8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МБОУ «Сиверская СОШ №3».
- 8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 8.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
 - поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.
- По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочка оплаты стоимости платных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Заключительные положения

- 9.1. Учредитель осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации Дополнительных платных услуг.
- 9.2. Учредитель вправе приостановить работу образовательного учреждения по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 9.3. Директор МБОУ «Сиверская СОШ №3», организаторы платных услуг, работники, осуществляющие платные услуги, несут субсидиарную и персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, предусмотренную заключенным договором и законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Образовательное учреждение должно ежегодно, до 31 мая, представлять для ознакомления родителям (законным представителям) детей образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения.

ДОГОВОР № _____ об оказании дополнительных платных образовательных услуг

гп Сиверский

« _____ » _____ 2021 г.

Образовательное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» структурное подразделение – дошкольные группы (в дальнейшем - **Исполнитель**) на основании лицензии от 09.11.2015 № 159-15, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок бессрочно, в лице **директора Воропаевой Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава МБОУ «Сиверская СОШ №3», утвержденного постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.05.2018 № 2356, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем **Заказчик**), являющимся _____

(статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

несовершеннолетнего (в дальнейшем - **Обучающийся**), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет в отношении _____ сына (дочери) **Заказчика**, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, проводимые в **очной** форме, указанные в письменном заявлении Заказчика, согласованные с **Исполнителем**.

1.2. Наименование и количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая,)	Количество занятий			Стоимость услуги			Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора	Выдача документа обучающемуся
			в неделю	в месяц	в год	1 занятие	в месяц	в год		
1.	_____	Групповая								Выдача документа обучающемуся не предусмотрена

1.3. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, устанавливаются на основании решения Совета депутатов ГМР «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями отрасли образования ГМР»

1.4. Платные образовательные услуги осуществляются в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с учебным планом по

авторским программам **Исполнителя** преимущественно в виде дополнительных платных групповых занятий по интересам в объединениях дополнительного образования (кружках).

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Вид обучения - дополнительное образование.

1.7. Направленность дополнительной образовательной программы – социально-педагогическая.

1.8. Настоящие договорные отношения не дают основания и преимущества перед другими детьми.

1.9. По окончании срока обучения по соответствующей образовательной программе, выдача документа обучающемуся не предусмотрена.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.1.3. **Исполнитель** вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив **Заказчика** за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания **Обучающемуся** дополнительной платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, а также, если **Обучающийся** своими действиями (бездействием) систематически нарушает права и законные интересы других **Обучающихся**.

2.1.4. Отказать **Заказчику** в заключение договора на оказание дополнительной платной образовательной услуги на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик** в период его действия допускал нарушения, дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.5. **Исполнитель** вправе вносить в настоящий договор изменения в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации и/или при изменении внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность **Исполнителя**; все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением сторон.

2.2. **Заказчик вправе**

2.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** об отношении **Обучающегося** к занятиям, о навыках, умениях, полученных в рамках обучения по образовательной программе дополнительной платной образовательной услуги.

2.2.3. Требовать качественного оказания дополнительной платной образовательной услуги, которая не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

2.2.4. Посещать итоговое занятие в конце срока освоения дополнительной образовательной программы.

2.2.5. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.7. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом **I** настоящего Договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, разрабатываемым Исполнителем и размещенным на сайте <http://gtn.lokos.net/sivschool3>.
- 2.3.3. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, в том числе обеспечить для предоставления услуг помещения, соответствующие нормам СанПин и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к предоставлению соответствующей дополнительной платной образовательной услуги.
- 2.3.4. Сохранять место за **Обучающимся** в системе оказываемых **Исполнителем** платных образовательных услуг в случае его болезни, карантина и санитарно-курортного лечения, подтвержденных медицинскими документами, а также в связи с отпуском и иными уважительными причинами **Заказчика**, подтвержденными его письменным заявлением без внесения платы.
- 2.3.5. Принимать от **Заказчика** плату за образовательные услуги, предусмотренном в пп. 1.2, 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.6. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.3.7. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Обучающемуся** платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом **I** настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.4. **Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** дополнительную платную образовательную услугу, указанную в разделе **I** настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца в безналичном порядке, на расчетный счет, указанный в квитанции-извещении, по факту посещения ребенком занятий, по указанной выше образовательной услуге, подтвержденному Табелем посещаемости, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. Оплата производится **Заказчиком** ежемесячно.
- 2.4.2. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях **Обучающегося** и предоставлять документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия.
- 2.4.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.
- 2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка воспитанников и другие локальные нормативные акты **Исполнителя**.
- 2.4.5. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нанесенный ущерб оценивается **Исполнителем**. В последующем **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** стоимость нанесенного ущерба и стоимость услуг по проведению оценки ущерба.
- 2.4.6. Хранить квитанции об оплате платных дополнительных образовательных услуг в течение 1 (одного) года с момента фактического перечисления денежных средств.
- 2.4.7. В случае выявления заболевания **Обучающегося** (по заключению учреждений

здравоохранения, либо медицинского персонала **Исполнителя**) освободить **Обучающегося** от занятий.

2.4.8. Обеспечить посещение **Заказчиком (Обучающимся)** занятий согласно учебному расписанию.

2.5. **Обучающийся обязан**

2.3.1 Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.3.2. Обучаться по образовательной программе с соблюдением учебного плана **Исполнителя**;

2.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов **Исполнителя**;

2.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

III. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

3.1. **Заказчик** оплачивает услуги, указанные в разделе **I** настоящего договора, ежемесячно.

3.2. Полная стоимость платных дополнительных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, указаны в пп.1.2 настоящего Договора.

3.3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Пропущенные **Обучающимся** оплаченные занятия **без уважительной причины** не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется в следующем периоде.

3.5. **Заказчик** производит **оплату обучения** в соответствии с выставленным **Исполнителем** счетом (квитанцией) в срок до **15-го числа** текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет **Исполнителя**.

3.6. Начисления за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании табеля учета посещаемости детей, в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

3.7. Перерасчет производится ежемесячно при предоставлении документа, подтверждающего болезнь ребенка (справка) или отпуск родителя (законного представителя) более 2-х недель (заявление на сохранение места).

3.8. Все материалы предоставляются организатору контроля ДПОУ.

IV. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе **Обучающегося** или **Заказчика** в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе **Исполнителя** в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** или **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Заказчику** убытков.

4.6. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим договором, но не позднее 31 мая 20____ года.

6.2. Обучающийся получает право на посещение дополнительных образовательных услуг с _____ года по _____ года

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в группу дополнительного образования до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из группы дополнительного образования.
- 7.3. Договор составлен в двух экземплярах для **Заказчика** и **Исполнителя**, имеющих равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме (заявление).
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» структурное подразделение – дошкольные группы 188332, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Сиверский, пр. Героев, д. 1. Тел. (81371) 47-570 Тел. (81371) 47-244 Факс (81371) 47-570 ОКПО 56936995 ОКОГУ 49007 ОГРН 1024702089169 ИНН/КПП 4719022152/470501001 МБОУ «Сиверская СОШ № 3» БИК 014106101 К/сч 40102810745370000006 Р/счет 03234643416180004500 Отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург Л/сч 22223090562 в Комитете финансов Гатчинского муниципального района Директор: Воропаева Ольга Анатольевна	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) _____ _____ _____ (адрес места жительства) Паспорт _____ _____ _____ _____ (серия, номер, когда и кем выдан) Телефон: _____ Подпись: _____	_____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (принадлежности)) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (адрес, место жительства)
_____ (подпись)		

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)