

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД)**

РАССМОТРЕННО
Советом родителей
МБОУ «Сиверская СОШ № 3»
(структурное подразделение – детский сад)
протокол от 29.09.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сиверская СОШ № 3»



О.А. Воропаева
29.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКОВ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

п. Сиверский
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в Структурном подразделении – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3».
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Структурном подразделении – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации в Структурные подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3».
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. Структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС;
 - □ полюса ОМС;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
 - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений.
- 2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3. Структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) адрес места жительства;
 - в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом);
- документы для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. Структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа об образовании;
- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (структурное подразделение – детский сад) договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» во время приема документов для зачисления.

Родители (законные представители) ребенка вправе запросить информацию об обработке персональных данных своего ребенка (Приложение 2)

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» при оформлении или приеме документов.

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично, которые оформляют Согласие на обработку персональных данных воспитанника (Приложение 1)

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. Структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

- 3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Структурным подразделением – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.
- Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Структурным подразделением – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела воспитанников хранятся в запираемом кабинете заместителя директора структурного подразделения МБОУ «Сиверская СОШ № 3», который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа, в бумажном виде в папках в специальном шкафу. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.
- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБОУ «Сиверская СОШ № 3» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в запираемом кабинете заместителя директора структурного подразделения МБОУ «Сиверская СОШ № 3» МБДОУ, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа в бумажном виде в папках в специальном шкафу.
- 3.13. Структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора Структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3». Копирование информации Журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:
— директор МБОУ «Сиверская СОШ № 3» – в полном объеме;

- заместитель директора структурного подразделения – в полном объеме;
- заместитель по УВР – персональные данные педагогов;
- заместитель по АХЧ – персональные данные работников
- делопроизводитель – в полном объеме;
- главный бухгалтер – в полном объеме;
- бухгалтер – персональные данные воспитанников и их родителей
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учитель-логопед – персональные данные воспитанников и их родителей, которые нужны для диагностической, коррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику и его родителям (законным представителям);
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3»;
- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника;
- сторожа (вахтеры) – персональные данные третьих лиц (посетителей ОУ).

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заместитель директора структурного подразделения – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- главный бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор МБОУ «Сиверская СОШ № 3» – в полном объеме;
- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (структурное подразделение – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3»).

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей)

воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

- 5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- 5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Структурном подразделении – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» относятся:

- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Структурном подразделении – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» требований законодательства к защите персональных данных.
- 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.
- 6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (структурное подразделение – детский сад).

7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных,

а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1 к Положению
об обработке персональных данных
воспитанников и третьих лиц

Заместителю директора МБОУ «Сиверская средняя
общеобразовательная школа № 3» (структурное
подразделение – детский сад) Ефимовой В.А.

от _____,
паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Структурному подразделению – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3», зарегистрированному по адресу: 188330, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сиверский, пр-т Героев, д. 1а, ОГРН 1024702089169, ИНН 4719022152, на обработку персональных данных моего ребенка,

_____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- сведения свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС;
- сведения полюса ОМС;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии; в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий на сайте детского сада;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы» и приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать Структурному подразделению – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» об изменении персональных данных

(фамилия имя ребенка)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами Структурному подразделению – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Структурному подразделению – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

(фамилия имя ребенка)

из Структурного подразделения – детский сад МБОУ «Сиверская СОШ № 3».

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению
об обработке персональных данных
воспитанников и третьих лиц

Заместителю директора структурного подразделения
— детский сад МБОУ «Сиверская средняя
общеобразовательная школа № 3» Ефимовой В.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАПРОС
информации об обработке персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____,
_____ года рождения, в связи с заключенным договором от _____

№ _____, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка подписи