

РАССМОТРЕНО  
на общем собрании  
работников школы  
Протокол от 30.08.2017 № 1

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол от 29.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 11.09.2017 № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников МБОУ «Сиверская СОШ №3»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание работников МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (далее – Общее собрание работников), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.
- 1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы Общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа)
- 1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой, обеспечивающим государственно общественный характер управления.
- 1.5. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Ленинградской области, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Школой, органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.
- 1.7. Изменения в Положение об Общем собрании работников рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Школы.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

КОПИЯ ВЕРНА  
«СИВЕРСКАЯ СОШ №3»  
ЗАМ. ДИР-РА В.А. ЕФИМОВА  
11.09.2017

*В.А. Ефимова*

2.1. Целью создания Общего собрания работников является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности Школы.

2.2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности работников;
- содействие развитию инициативы работников;
- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### 3. Компетенции Общего собрания работников.

1. Общее собрание работников:

- вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава Школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- заслушивает отчет директора Школы о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избирает представителей в Управляющий совет от работников Школы;
- согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- организует работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора по:
  - охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками Школы;
  - разрешению трудовых споров.
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссии, в частности, о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Школы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Школы;

#### **4. Структура, права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы для которых она является основным местом работы.

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации и работников Школы;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку Школы в целом;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

**4.2.** Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Школы;
- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации и работников школы;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку школы в целом;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

**4.3.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания трудового коллектива.**

- 5.1.** Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Школе.
- 5.2.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.3.** Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее  $2/3$  членов трудового коллектива Школы.
- 5.4.** На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители других органов самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.5.** Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Школы может быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.
- 5.6.** Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.
- 5.7.** Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.8.** Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.9.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.10.** Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.
- 5.11.** Исполнение решений организуется директором Школы.
- 5.12.** Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным

комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

**б. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

- 6.1.** Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива.
- 6.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 6.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4.** Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Школы.