

**План мероприятий по наставничеству
в структурном подразделении – дошкольные группы
МБОУ «Сиверская СОШ №3»
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Содержание и методы работы	Форма предоставления результатов работы	Используемые ресурсы
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов	Анализ	Административный
Издать приказ «Об организации наставничества в ДОО»	Отразить основные мероприятия по организации системы наставничества	Приказ	Административный
Разработать и утвердить положение о наставничестве в ДОО	Определить или скорректировать цели и задачи наставничества, организационные основы, критерии выбора наставников, уточнить их права и обязанности, тонкости делопроизводства	Положение о наставничестве в ДОО	Административный
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	Административный и педагогический
Определить форматы	Изучить аналитический	Решение	Административный и педагогический

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ- ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

наставничества	материал		
Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагоги-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Административный и педагогический
Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	Административный и педагогический
Разработать план работы с молодыми специалистами	Утвердить план, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета	План работы с молодыми специалистами	Административный и педагогический
Организовать консультационную помощь по планированию	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Административный и педагогический
Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству	Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества	Решение ПС	Административный и педагогический
Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ДОО»	Оформить приказ в соответствии с решением педсовета	Приказ об утверждении документов по наставничеству	Административный
Организовать обряд посвящения в наставники	Представить наставников наставляемым с целью познакомить	Перечень рабочих мини-групп «наставник – наставляемый»	Педагогический

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
 СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ- ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

	их и смягчить статусные различия. Организовать неформальную беседу за чашкой чая		
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуальные планы работы наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Провести индивидуальные консультации наставников	Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные	Планы работы наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Транслировать опыт наставничества	Организовать обмен опытом наставничества внутри полколлектива	Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми	Педагогический и образовательный
Провести анализ реализации плана работы наставников	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио	Аналитическая справка по результатам работы	Образовательные и педагогические
Подготовить отчеты	Организовать	Отчет о	Образовательный,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ- ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

наставников о своей работе	выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	наставничестве в ОУ	педагогический и материально-технический
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Административный и педагогический
Вознаградить наставников	Подготовить списки для выплаты стимулирующих. Объявить благодарности и вручить почетные грамоты разного уровня	Приказ о вознаграждении	Административный