

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом Учреждения
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН:
Приказом от 07.09.2022 № 69

**Воропаева
Ольга
Анатольевна**

Digitally signed by Воропаева Ольга Анатольевна
DN: ИНН=471900835793, СНИЛС=01862674668,
E=siver3@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская
область, L=Сиверский, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3",
G=Ольга Анатольевна, SN=Воропаева,
CN=Воропаева Ольга Анатольевна

Reason: I am approving this document with my
legally binding signature
Location:
Date: 2021-10-27 11:48:14
Foxit Reader Version: 9.3.0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

п. Сиверский
2022 год

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Сиверской средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Организация) и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

1.2. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППк в своей работе руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 №373
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»
- а также другими иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности воспитанников с ОВЗ.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Направление обучающихся и воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК), с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

1.3.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Настоящее положение действует бессрочно до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом директора учреждения.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем Организации;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме, утвержденной согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- Протоколы заседания ППк по форме, утвержденной согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- Журнал учета детей, направленных на ПМПк по форме, утвержденной согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме, утвержденной согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- Психолого-педагогическое представление (характеристика) на обучающегося, воспитанника для предоставления на ПМПк по форме, утвержденной согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- Заключение ППк по форме, утвержденной согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- Индивидуальный учебный план воспитанников (дошкольных групп) утвержденной согласно приложению 8 к настоящему Положению;
- Карта развития обучающегося, воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого-медико-педагогическое представление на обучающегося, воспитанника, заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам Организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся, воспитанником.

2.3. Документация находится у секретаря ППк, хранится в архиве 3 года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Организации.

2.5. Состав ППк: председатель ППк – заместитель директора, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося,

воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.9. При направлении обучающегося, воспитанника на ПМПк оформляется в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись для предоставления на ПМПк, второй экземпляр хранится в документации ППк.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раз в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекционной работы для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся, воспитанников.
- 3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, воспитанника.
- 4.2. Обследование обучающегося, воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с

письменного согласия родителей(законных представителей).

- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся, воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося, воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

5. Основные категории обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения

- 5.1. Основными категориями обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:
 - обучающиеся, воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучающиеся, воспитанники на основании медицинского заключения, в том числе инвалиды, дети-инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении;
 - обучающиеся, воспитанники, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - одаренные обучающиеся, воспитанники.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося, воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; определение периода предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся, воспитанников), в соответствии с заключением ПМПк, в том числе на период адаптации обучающегося, воспитанника в Организации, учебную четверть, полугодие, учебный год и на постоянной основе; предоставление дополнительного выходного дня; организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижения двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемых домашних заданий; проведение групповых и(или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся, воспитанником; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося, воспитанника; повторное обучение для обучающегося, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, при наличии согласия родителей (законных представителей); направление на ПМПк с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПк; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательной организации

На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ППк:

- Положение о ППк с реквизитами утверждения в Организации;
- Приказ о составе ППк с реквизитами утверждения в Организации;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- * - утверждение плана работы ППк;
 - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями;
 - проведение комплексного обследования обучающегося, воспитанника;
 - обсуждение результатов комплексного обследования;
 - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
 - зачисление обучающихся, воспитанников на коррекционные занятия;
 - направление обучающихся, воспитанника на ПМПк;
 - составление и утверждение индивидуальных учебных планов;
 - экспертиза адаптированных основных образовательных программ Организации;
 - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося/ воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА МБОУ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

№ ___

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали ___ человек:

И.О. Фамилия (должность в организации, роль в ППк),

Председатель консилиума:

Секретарь консилиума:

Члены консилиума:

Приглашенные:

И.О. Фамилия родителя (законного представителя, ФИО обучающегося)

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ /И.О.

Фамилия Члены ППк:

И.О.

Фамилия

И.О.

Фамилия

Другие присутствующие на

заседании: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося /воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Цель направления на ПМПК	Причина направления На ПМПК	Отметка о получении направления родителями
					Получено: перечень документов, переданных _____ родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, воспитанника

_____ *(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, класс/группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отказ родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ *(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ *(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

Представление психолого-педагогического
консилиума обучающегося для предоставления на
ПМПК

ФИО обучающегося, воспитанника

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательная программа (полное наименование ОП/АОП) _____

1. Дата начала обучения по указанной программе _____

2. Форма организации образования:

Группа/класс _____

(группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;
класс: общеобразовательный, коррекционный для обучающихся с...; инклюзивно в общеобразовательном классе)

На дому/ в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/с применением дистанционных технологий/ в образовательной организации

3. Дата поступления в образовательную организацию _____

4. Сведения о дублировании класса/группы _____

5. Сведения о семье ребенка (состав семьи. Род деятельности родителей, место работы, должность. Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка; наличие пространства для учебной и игровой деятельности; спального места) _____

6. Физический статус (Физическое развитие соответствует возрасту. Отклонение в физическом развитии (рост, вес и т. д.). Состояние моторики. Нарушение движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений. Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т.д.). Утомляемость. Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений) _____

7. Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом):

Внимание: (Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.) _____

Восприятие: (Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность. Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.) _____

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания. Наличие и особенности логической (смысловой) памяти. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти) _____

Особенности речи: (Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательноописательной речи) _____

Мышление: (Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. Понимание главного в тексте, сюжете. Способность делать самостоятельные выводы) _____

8. Социально-бытовая ориентировка (уровень развития культурно — гигиенических навыков, навыков самообслуживания, умение пользоваться учреждениями социально-бытового обслуживания: магазин, аптека и т.д.) _____
9. Эмоционально-волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений) _____
10. Сформированность учебных навыков (общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы. Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадь. Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля. Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений. Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию. Отношение к учебным предметам. Мотивы учебной деятельности. Прилежание. Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию. Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности) _____
11. Особенности усвоения отдельных учебных предметов:
Математика: (порядковый счет, вычислительные навыки, их автоматизация, состав числа понимание программного материала: может самостоятельно изучить новый материал, необходима помощь, только при объяснении учителя) _____
Чтение: (тип, темп, осознанность (понимание прочитанного), выразительность, возможности пересказа) _____
Письмо: (соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку, характер ошибок письменной речи. Особенности графики, устойчивость почерка, особенности оформления работ; при списывании/письме под диктовку: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, в творческих работах). _____
12. Особенности личности (Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность. Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения. Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. Наличие конформизма. Социализация личности). _____
13. Характеристики взросления (для подростков): (хобби, увлечения, интересы; характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, лидер); значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося, воспитанника (приоритетная, второстепенная); значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося, воспитанника (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»); особенности самооценки; принадлежность к молодежной субкультуре(ам); особенности психосексуального развития; религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); жизненные планы и профессиональные намерения). _____

14. Поведенческие особенности (для подростков при наличии особенностей): (совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); сквернословие; проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); дезадаптивные черты личности (конкретизировать)_____
15. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
16. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение домашних заданий этих специалистов. Для обучающегося, воспитанника по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений. _____
17. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Для представления на ПМПК - приложения к характеристике для школьников: проверенные рабочие тетради по русскому языку и математике, табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации; для дошкольников: рисунки, поделки и другие продукты самостоятельной деятельности ребенка.

Дата составления документа

Подпись председателя ППк

В.А. Ефимова
расшифровка

Подпись руководителя Организации

О.А.Воропаева
расшифровка

МП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»

Заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»

№ протокола ППк _____

Дата: от «__» ____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося, воспитанника

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательная программа _____

Класс/группа _____

Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии) _____

Мнение учителя/воспитателя _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-дефектолога _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение социального педагога _____

Заключение других специалистов (при наличии) _____

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи; для ПМПк: общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____

(Подпись, расшифровка)

Члены ППк _____

(Должность, подпись, расшифровка)

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись)

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Индивидуальный учебный план воспитанника с ЗПР

на 20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ Дата рождения _____

Образовательная программа – АОП для детей с ЗПР на _____ года с _____ г.: **обеспечено.**Форма получения образования – в образовательной организации: **обеспечено.**Группа _____ направленности: **обеспечено.**

№/№	Задачи коррекционной работы	Содержание коррекционной работы	Виды занятий	Ответственный специалист	Нужное подчеркнуть (нуждается/ не нуждается)
1	Укрепление соматического здоровья	Согласование лечения у педиатра, отоларинголога	Индивидуально	Старшая медсестра	нуждается/ не нуждается
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу для решения вопроса медикаментозной терапии	Индивидуально	Старшая медсестра, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
3	Нормализация зубочелюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу (санация ротовой полости)	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
4	Развитие общих и произвольных движений	Формирование потребности в двигательной активности, её развитие и оптимизация. Развитие опорно-двигательного аппарата. Профилактика плоскостопия.	Фронтально Фронтально и в подгруппе	Инструктор по физической культуре, воспитатели	нуждается/ не нуждается
5	Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук	Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, инструктор по физической культуре	нуждается/ не нуждается
6	Сенсорное развитие	Развитие восприятия величины, цвета, формы, пространственных представлений	В подгруппе и индивидуально	Учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
7.	Развитие познавательных процессов	Развитие внимания, памяти, мышления	В подгруппе и индивидуально	Учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
8	Формирование психологической базы речи	Развитие психических процессов: внимания, мышления, восприятия и памяти	В подгруппе и индивидуально	Педагог-психолог	нуждается/ не нуждается
9	Развитие речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, их координация	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
10	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса. Формирование выразительной мимики. Психогимнастика	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
11	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка, закрепление и автоматизация звуков в слогах, словах, предложениях, свободной речи. Дифференциация звуков.	Индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
12	Развитие фонематических процессов	Обучение выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается

13	Формирование слоговой структуры слов	Анализ и автоматизация в произношении слов различной слоговой структуры	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
14	Развитие и совершенствование лексико-грамматической стороны речи	Формирование умения понимать предложения, логико-грамматические конструкции разной степени сложности. Уточнение, расширение и закрепление словаря по темам. Активизация навыков словообразования, словоизменения. Составление предложений и рассказов.	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
15	Развитие связной речи	Обучение пересказыванию, составлению различных видов рассказов	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
16	Подготовка к обучению грамоте	Формирование связи звука и буквы, навыков звукобуквенного анализа, слитного чтения слогов, слов, простых предложений с пониманием смысла прочитанного	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели	нуждается/ не нуждается
17	Развитие музыкальных способностей	Развитие музыкального слуха, двигательной сферы, координации движений. Обучение узнаванию знакомых мелодий, различного звучания музыкальных инструментов, высоты звуков. Развитие пространственной ориентации	Фронтально, в подгруппе, индивидуально	Музыкальный руководитель	нуждается/ не нуждается
18	Социальная адаптация ребёнка	Создание доброжелательной обстановки в детском коллективе. Формирование интереса к занятиям. Расширение и активизация словаря по лексическим темам. Развитие способности применять навыки связной речи в различных ситуациях. Автоматизация в свободной речи правильного звукопроизношения, слоговой структуры слова, грамматического оформления речи	В подгруппе Индивидуально	Воспитатели, учитель-дефектолог	нуждается/ не нуждается
19	Помощь ребёнку вне коррекционных занятий	Нормализация общего и речевого режима в семье. Выполнение рекомендаций учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога, воспитателей.	Индивидуально	Родители	нуждается/ не нуждается
20	Всестороннее развитие ребенка	Посещение кружков на базе ОУ, участие в мероприятиях различного уровня (конкурсы. Праздники)	В подгруппе и индивидуально	Педагоги дополнительного образования	нуждается/ не нуждается

Председатель ППк _____
Подпись

ФИО родителя(законного представителя) воспитанника

Ознакомлен(а) _____
Подпись

ФИО родителя(законного представителя) воспитанника

Индивидуальный учебный план воспитанника с ТНР

на 20__ - 20__ учебный год

ФИО _____ Дата рождения _____

Образовательная программа – АООП для детей с ТНР на _____ года с _____ г.: **обеспечено.**

Форма получения образования – в образовательной организации: **обеспечено.**

Группа _____ направленности: **обеспечено.**

№/№	Направление коррекционной работы	Содержание коррекционной работы	Виды занятий	Ответственный специалист	Отметка о потребности (подчеркнуть)
1	Укрепление соматического здоровья	Согласование лечения у педиатра, окулиста, отоларинголога	Индивидуально	Старшая медсестра	нуждается/ не нуждается
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу, психиатру, психотерапевту	Индивидуально	Старшая медсестра, учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
3	Нормализация зубочелюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу, терапевту, стоматологу-хирургу, ортодонт	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
4	Развитие общих и произвольных движений	Формирование потребности в двигательной активности, её развитие и оптимизация. Развитие опорно-двигательного аппарата. Профилактика плоскостопия.	Фронтально Фронтально и в подгруппе	Физкультурный руководитель, музыкальный руководитель, воспитатели	нуждается/ не нуждается
5	Развитие тонких дифференцированных движений кисти и пальцев рук	Совершенствование статической и динамической организации движений, скорости и плавности переключения с одного движения на другое	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
6	Формирование психологической базы речи	Развитие психических процессов: внимания, мышления, восприятия и памяти разной модальности.	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
7	Развитие речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, дыхательного и голосового отделов речевого аппарата, их координация	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
8	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса. Формирование выразительной мимики. Психогимнастика	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели	нуждается/ не нуждается
9	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка звуков. Автоматизация звуков в слогах, словах, предложениях, свободной речи. Дифференциация звуков.	Индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
10	Развитие фонематических процессов	Обучение выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
11	Формирование слоговой структуры слов	Анализ и автоматизация в произношении слов различной слоговой структуры	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед	нуждается/ не нуждается
12	Развитие и совершенствование	Формирование умения понимать предложения, логико-	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается

	лексико-грамматической стороны речи	грамматические конструкции разной степени сложности. Уточнение, расширение и закрепление словаря по темам. Активизация навыков словообразования, словоизменения. Составление предложений и рассказов.			
13	Развитие связной речи	Обучение пересказыванию, составлению различных видов рассказов	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
14	Подготовка к обучению грамоте	Формирование связи звука и буквы, навыков звукобуквенного анализа, слитного чтения слогов, слов, простых предложений с пониманием смысла прочитанного	В подгруппе и индивидуально	Учитель-логопед, воспитатели	нуждается/ не нуждается
15	Развитие музыкальных способностей	Развитие музыкального слуха, двигательной сферы, координации движений. Обучение узнаванию знакомых мелодий, различного звучания музыкальных инструментов, высоты звуков. Развитие пространственной ориентации.	Фронтально, в подгруппе, индивидуально	Музыкальный руководитель	нуждается/ не нуждается
16	Социальная адаптация ребёнка	Создание доброжелательной обстановки в детском коллективе. Формирование интереса к занятиям. Расширение и активизация словаря по лексическим темам. Развитие способности применять навыки связной речи в различных ситуациях. Автоматизация в свободной речи правильного звукопроизношения, слоговой структуры слова, грамматического оформления речи	В подгруппе и индивидуально В подгруппе Индивидуально	Воспитатели, учитель-логопед Воспитатели Воспитатели	нуждается/ не нуждается
17	Помощь ребёнку вне логопедических занятий	Нормализация общего и речевого режима в семье. Выполнение рекомендаций учителя-логопеда	Индивидуально	Родители	нуждается/ не нуждается
18	Взаимодействие с социальными партнёрами: детская библиотека, школа искусств, центр культуры	Посещение кружков, открытых мероприятий	В подгруппе и индивидуально	Воспитатели, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования	нуждается/ не нуждается

Председатель ППк _____

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Ознакомлен(а) _____

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) воспитанника