

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ))**

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников Учреждения
Протокол от 29.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора учреждения
от 18.09.2018 № 60



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ В УЧРЕЖДЕНИИ**

п. Сиверский
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» (структурное подразделение-дошкольные группы) (далее - Учреждение) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 03.08.2018), Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05, гл. XIII-XIV СанПин 2.4.1.3049 13, действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3».
- 1.3. Цель создания комиссии по питанию является контроль за выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в Учреждении.
- 1.3. Комиссия по питанию - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в учреждении.
- 1.4. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет зам. директор учреждения.

2. Задачи Комиссии по питанию Учреждения

Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника,
- осуществление контроля над качеством снабжения Учреждения продуктами питания, правильной организацией питания детей,
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания Учреждения, их хранения;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за выполнением норм закладки продуктов,
- оказывает практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов,
- выступает на заседаниях Совета по питанию Учреждения с анализом состояния и организации питания в Учреждении,
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- анализирует качество ведения документации по питанию;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Учреждении.
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТОУ Роспотребнадзора.

4. Состав комиссии по питанию Учреждения

- 4.1. В комиссию по питанию входит не менее 5 человек:

- председатель – зам. директор структурного подразделения,
- заместитель председателя – зам. директор по УВР;
- члены комиссии: кладовщик, медсестра, воспитатели, представители родительской общественности учреждения;
- на заседания комиссии по питанию проходят вместе с Советом по питанию, могут приглашаться представители поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников учреждения.

4.2. Состав комиссии по питанию утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 3 года.

5. Компетенция Комиссии по питанию Учреждения

- 5.1. Члены Комиссии по питанию Учреждения могут осуществлять свою деятельность в виде плановых или оперативных проверок.
- 5.2. Количество плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком.
- 5.3. Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей).
- 5.4. При обнаружении, в ходе контроля, нарушений в организации питания о них сообщается зам. директору Учреждения.
- 5.5. При проведении плановых проверок работники Учреждения предупреждаются заранее. Об оперативных (экстренных) проверках педагогические и другие работники Учреждения могут не предупреждаться заранее.
- 5.6. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

6. Делопроизводство Комиссии по питанию Учреждения

Результаты работы комиссии по питанию Учреждения регистрируются в протоколах совета по питанию.

Протоколы совета по питанию хранятся у секретаря. Секретарь избирается сроком на один год. В случае выявления нарушений в результате проверок членами комиссии составляется АКТ о проделанной работе.