

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников учреждения
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 31.08.2023 № 38
с изменениями Приказ от 20.05.2024 № 34

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ
МБОУ «СИВЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» структурное подразделение – дошкольные группы (далее – учреждение) разработаны в соответствии с документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.28, 30, 53, 55, 64) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
 - Санитарно-эпидемиологических правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в ред.) (далее – Приказ Минобрнауки № 1527);
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Устав МБОУ «Сиверская СОШ №3»);
 - другими локальными нормативными актами учреждения.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при оформлении возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников в учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация учреждения, Педагогический совет учреждения, общее собрание работников учреждения, Управляющий совет школы имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.
- 1.8. Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 2.2. Режим работы учреждения с 07.00 до 19.00ч., выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3. Группы общеразвивающей направленности функционируют с 07.00 до 19.00 часов (12 ч.). Группы компенсирующей и комбинированной направленности работают с 8.00. до 18.00 часов (10 ч.). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3.1. Родители (законные представители), дети которых посещают группы компенсирующей, комбинированной направленности с режимом пребывания с 8.00 до 18.00 ч., нуждающиеся в получении услуги присмотр и уход за ребенком с 07.00 до 08.00 ч. и с 18.00 до 19.00 ч., оформляют заявление о необходимости данного режима (Приложение 1).
- 2.3.2. Директор учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка с 07.00 до 08.00 ч. и с 18.00 до 19.00 ч. из группы компенсирующей (комбинированной) направленности в группу общеразвивающей направленности.
- 2.3.3. С родителем (законным представителем) заключается ДОП соглашение к Договору об образовании (Приложение 2).
- 2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5. Вновь поступившие дети раннего возраста проходят адаптацию. Воспитатель составляет индивидуальный режим дня (по согласованию с одним из родителей). Для ребенка устанавливается щадящий режим посещения учреждения: сокращенное пребывание в группе, внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.), ведение адаптационного листа до нормализации поведения ребенка (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личностей).
- 2.6. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.7. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников Учреждения.
- 2.8. Расписание непрерывной образовательной деятельности учреждения составляется в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21.
- 2.8.1. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) составляет:
 - в группе раннего возраста – 10 мин;
 - в младшей группе - 15 мин;
 - в средней группе – 20 мин;
 - в старшей группе – 25 мин;
 - в подготовительной группе – 30 мин.
- 2.8.2. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 мин.
- 2.8.3. Продолжительность учебного года составляет с 1 сентября по 31 августа.
- 2.8.4. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 2.8.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:
 - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно
 - в старшей и подготовительной группах – 45 мин. и 1,5 часа соответственно.
- 2.8.6. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.
- 2.9. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:
 - участие в праздничных мероприятиях,
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами учреждения.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 3.1. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Родители (законные представители) в обязательном порядке заполняют журнал «Приема». Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30 мин, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю групп.
- 3.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. в другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.5. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.30 до 19.00.
 - 3.5.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы общеразвивающей направленности до 19.00 ч, из группы, компенсирующей/комбинированной направленности до 18.00 ч.
 - 3.5.2. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
 - 3.5.3. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч. (без уважительной причины) директор, зам. директора структурного подразделения оставляет за собой право передать ребёнка:
 - в учреждение здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 г. «120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (МБУЗ Гатчинская ЦРКБ, г. Гатчина, телефон 8 (813 71) 22178)
 - в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения милиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (г. Гатчина, ул. Радищева, д.16А, телефон – 8 (81371) 51908).
- 3.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).
- 3.7. После отсутствия ребенка в учреждении по уважительной причине обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателю группы, до 13.00 ч.
- 3.8. После того, как родитель (законный представитель) взял ребенка из группы запрещается, без необходимости, находиться в здании, гулять на территории учреждения, на детских площадках, пользоваться оборудованием и малыми архитектурными формами.

4. Период адаптации

- 4.1. Щадящий режим посещения (сокращение длительности пребывания в дошкольной организации).
- 1-2 неделя на 2-3 часа (с частичным пребыванием родителей),
 - 3 неделя до 12.00 (уход домой до послеобеденного сна),
 - 4 неделя (на полный день с учетом индивидуальных и психологических особенностей ребёнка).
- 4.2. Внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.).
- 4.3. Ведение адаптационного листа до нормализации поведения ребёнка (анализ поведенческих реакций, индивидуальных особенностей, некоторых черт личности).

5. Сохранение места в учреждении за воспитанниками

- 5.1. Место за ребенком, посещающим дошкольные группы, сохраняется по заявлению родителей (Приложение 3) на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 72 дней в год;
 - иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами.

6. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

- 6.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется:
- 6.1.1. Перевод воспитанников из группы в группу следующего уровня обучения производится в следующем порядке:
- перевод осуществляется 31 августа каждого года,
 - руководитель учреждения формирует группы и издает приказ о составе групп на новый учебный год по состоянию на 1 сентября,
 - группы формируются по возрастам, где учитывается календарный год рождения воспитанника:
 - группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет,
 - младшая группа с 3 до 4 лет,
 - средняя группа от 4 до 5 лет,
 - старшая группа с 5 до 6 лет,
 - подготовительная группа с 6 до 7 лет;
 - в группе по мере комплектования могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). При объединении воспитанников разных возрастов в одну группу (разновозрастные группы), обучение и воспитание ведется в соответствии с Программой по подгруппам,
 - в целях улучшения качества образовательной деятельности и(или) в связи с производственной необходимостью руководитель имеет исключительное право назначать воспитателей на все возрастные группы.
- 6.1.2. В летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое),
- 6.1.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 4) и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (ссылка на договор об образовании: http://dou.gtn.lokos.net/files/sivschoo/Dokumenti_na_postuplenie/Dogovor_23.pdf).
- 6.1.4. В день проведения фактической иммунизации оральной полиомиелитной вакциной непривитого от полиомиелита ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

Полная информация о разобщении воспитанников, как профилактической меры, регулирует Положение «О порядке разобщения непривитых от полиомиелита детей, при иммунизации других детей оральной полиомиелитной вакциной в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3» структурное подразделение – дошкольные группы».

- 6.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам (государственная, муниципальная или частная образовательная организация), соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (по заявлению Приложение 5);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 6.2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Сиверская СОШ № 3» структурное подразделение – дошкольные группы в другую образовательную организацию осуществляется после обращения родителей в комитет образования ГМР (через МФЦ, Госуслуги и др. способами) за направлением о предоставлении места. При получении направления родители пишут заявление об отчислении.
- 6.2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии исходной организации происходит согласно Приказа Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 6.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из дошкольных групп структурного подразделения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на начальное общее обучение осуществляется на основании окончания обучения в дошкольной группе, заявления родителя (законного представителя).

7. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

- 7.1. Возникновение образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) начинается с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта директора образовательного учреждения о зачислении.
- 7.2. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом директора учреждения и Соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).
- 7.3. Договор может быть, расторгнут в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по завершению обучения;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

- 7.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ «Сиверская СОШ № 3» в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ изданием распорядительного акта об отчислении директором учреждения.
- 7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 7).

8. Здоровье воспитанников учреждения

- 8.1. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляет, согласно договору, на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, Гатчинская клиническая межрайонная больница.
- 8.2. Перед первым посещения дошкольных групп МБОУ «Сиверская СОШ № 3» родители (законные представители) обязаны предоставить медицинскую справку и информацию о вакцинации ребенка. Правила проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних установлены согласно Приказа Минздрава России от 10.08.2017 № 514н (в ред.) «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с «Порядком заполнения учетной формы № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», «Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности № 030-ПО/о-17 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних»).
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются.
- 8.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.
- 8.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника приглашается руководитель образовательной организации.
- 8.7. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников:
- Воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника
 - Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
 - При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

- 8.9. При получении ребёнком травмы во время пребывания в учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.
- 8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.
- 8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.
- 8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1 3049-13 пункт 18.2.1.).
- 8.13. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются, но могут быть обеспечены местом в не карантинной группе. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.19. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.20. При полном отказе родителя (законного представителя) от вакцинации ребенка по национальному календарю, оформляется письменный отказ (Приложение 6) с подробным объяснением родителю всех последствий данного отказа.
- 8.21. В учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.
- 8.22. Ребенок, не посещающий учреждение более 5 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

- 8.23. В случае отсутствия ребенка до 5 дней родитель обязан заранее письменно уведомить учреждение о причине отсутствия.
- 8.24. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя зам. директора структурного подразделения о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

- 9.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить), следить за исправностью застёжек (молний). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.
- 9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 9.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).
- 9.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.
- 9.7. Для активной двигательной активности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты или спортивные брюки, кеды на белой подошве), чешки для музыкально-художественной деятельности.
- 9.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 9.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 9.10. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 9.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10. Обеспечение безопасности

- 10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 10.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 10.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 10.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 10.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 10.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 10.7. Запрещается приносить в учреждение:

- острые, режущие, стеклянные предметы.
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
- таблетки и другие лекарственные средства.
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

10.8. Запрещается в учреждении:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в групповых помещениях,
- курить в помещениях и на территории,
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества,
- въезжать на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

10.9. Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта образовательной организации с назначением ответственных работников.

10.10. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в учреждении

10.11. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

10.12. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

10.13. Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

11. Организация дневного сна

11.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях.

11.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

11.3. Сон для детей с 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

11.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

11.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

11.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

12. Организация питания

12.1. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

12.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного зам. директора структурного подразделения.

- 12.3. Меню вывешивается на информационных стендах с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 12.4. В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 12.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 12.6. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.
- 12.7. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.
- 12.8. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении.
- 12.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию учреждения.

13. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 13.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.
- 13.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 13.3. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
- 13.4. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу учреждения. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.
- 13.5. Воспитанникам разрешается принести в учреждение только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН 2.4.3648-20.
- 13.6. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 13.7. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным

14. Права воспитанников Учреждения

- 14.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Сиверская СОШ № 3» (далее – ОП) направлена на развитие детей дошкольного возраста с учетом их

возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста. Освоение ОП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

14.2. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования действующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

14.3. Воспитанники учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (по заявлению: Приложение 4);
- в случае необходимости на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой согласно локальному нормативному акту: «Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации»;
- на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию (в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);
- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

15. Поощрение и дисциплинарное воздействие

15.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не применяются (части 5, 6 статья 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

15.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

15.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

15.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий осуществляется путем

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- награждение ценным подарком.

15.5. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.).

16. Защита прав воспитанников

16.1. В целях защиты прав воспитанников их родителя (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников,
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

16.2. Руководитель учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

17. Сотрудничество

17.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

17.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

17.3. Систематически проводятся специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Не реже 1 раза в год, в марте-апреле, проводятся открытые занятия по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно проводятся беседы с родителями при поступлении нового ребенка в дошкольную группу, в период адаптации.

17.4. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к директору, либо к зам. директора

структурного подразделения, и мы постараемся решить проблему и дать ответ на все, интересующие вас вопросы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.
- 6.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в установленное время.
- 6.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников Учреждения.
- 6.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

Приложение 1

Директору МБОУ Сиверская
СОШ № 3» Воропаевой О.А.

от: отец _____
мать _____

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с тем, что ребенок _____
с 01.09.20__ г. зачислен в группу компенсирующей / комбинированной (нужное подчеркнуть)
направленности с 10-часовым пребыванием в детском саду и в связи с графиком работы
родителей с _____ по _____ ч., просим для оказания услуги «Присмотр и уход за
ребенком» с 07.00 до 08.00 ч. и с 18.00 до 19.00 ч. определить ребенка в группу общеразвивающей
направленности. (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

К Договору об образовании от _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

п. Сиверский

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3» структурное подразделение - дошкольные группы в лице директора Воропаевой О.А., действующего на основании Устава МБОУ «Сиверская СОШ № 3», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящее соглашение к Договору об образовании от 02.06.2016 № 35 о нижеследующем:

1. Исключить из Договора, заключенного _____ между Исполнителем и Заказчиком следующие пункты:

_____ (указать номера и название пункта)

2. Дополнить Договор следующими пунктами:

_____ (указать номера и название пункта)

3. Изложить в новой редакции следующие слова Договора:

4. Изменения в Договор, определенные данным дополнительным соглашением, вступают в силу с «____» _____ 20____ г.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора от _____ № _____ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, а другой- у Заказчика.

Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ О.А.Воропаева

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Второй экземпляр Дополнительного соглашения на руки получил _____

Приложение 3

Заместителю директора
МБОУ «Сиверская СОШ № 3»
структурное подразделение -
дошкольные группы Ефимовой В.А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____
в связи с _____

(длительной болезнью ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 72 дней в год; по семейным обстоятельствам) Нужное
вписать

с _____ по _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 4

Заместителю директора
структурного подразделения
МБОУ «Сиверская СОШ № 3»
Ефимовой В.А.

от _____
(Фамилия ИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с прохождением психолого-медико-педагогической комиссии Гатчинского
муниципального района (далее - ТПМПК ГМР) прошу организовать моему ребенку

_____ обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в
соответствии с рекомендациями комиссии на основании заключения ТПМПК ГМР.

Даю согласие на зачисление моего ребенка в группу компенсирующей направленности.

Дата: _____

Директору МБОУ Сиверская
СОШ № 3» Воропаевой О.А.

от _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода из МБОУ «Сиверская СОШ № 3» структурное
подразделение – дошкольные группы моего ребенка

(ФИО ребенка)
посещающего группу _____ в принимающую организацию

Направление (согласие на прием) в принимающую организацию имею.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

1. Я, нижеподписавшийся (аяся) _____ года рождения настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом и/или администрацией дошкольного учреждения:

- а) о том, что профилактическая прививка – это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;
- б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, о следствиях отказа от нее;
- в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости – медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;
- г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. №157 – ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме 1 граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»).

3. Я проинформирован (а) о том, что на основании СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25 мая 2022 года) п. 2513 дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил(а) исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки

Название прививки / всех прививок, предусмотренных национальным календарем)

и следствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно отказываюсь от проведения прививки _____

несовершеннолетнему _____

«_____» _____ 20____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Я свидетельствую, что разъяснил(а) все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.

Должность лица, проводившего информирование
родителя

подпись

расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 7

Директору МБОУ Сиверская
СОШ № 3» Воропаевой О.А.

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
из детского сада в связи с _____

(причина прекращения образовательных отношений)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)