

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 9»

Рассмотрены

на заседании Управляющего
совета Учреждения
Протокол от 28.01.2022 г. № 2

Утверждены

Приказом МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 9»
от 01.02.2022 г. № 8

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ);
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (далее – СанПиН), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее – СанПиН);
- ✓ Уставом Учреждения,
а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.5. При изменении законодательства об образовании в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим пребывания воспитанника в Учреждении с 07.00 часов понедельника до 19.00 часов пятницы.

2.2. Группы компенсирующей направленности работают с 08.00 до 18.00. В случае возникновения потребности, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанник получает услугу по присмотру и уходу в соответствии с режимом работы Учреждения с 07.00 до 17.30 и с 17.30 до 19.00 (приложение №1).

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в Учреждении осуществляется с 07.00 часов

2.2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Дети с признаками заболевания в Учреждение не принимаются. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 09.00 ч.,

необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.2.6. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00 часов в группах компенсирующей направленности и с 18.00 до 19.00 часов в группе общеразвивающей направленности.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители (законные представители), по существу, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребёнка. При неоднократном нарушении режима пребывания воспитанника в Учреждении составляется акт и передаётся в органы полиции.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 09 часов 00 минут.

3.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период (каникулы можно выделить период до 14 дней) – с 1 июня по 31 августа;

3.4. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня: - в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, - в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

3.5. НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами.

3.6. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателя и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

4.3. В летний период утренний прием воспитанников осуществляется на улице.

4.4. Оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате запрещается, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух за исключением приемов пищи и дневного сна. Данный период считается оздоровительным.

5. Порядок приема пищи воспитанников

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.4 Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

6. Организация дневного сна

- 6.1 Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях.
- 6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5 Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

- 7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН.
- 7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения.
- 7.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта Учреждения с назначением ответственных работников.
- 7.5. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в Учреждении.
- 7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.9. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.10. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.12. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выразиться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, кроме инвалидов.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8. Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) и фиксируется в «Журнале утреннего фильтра» с подписью родителя (законного представителя). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

8.3. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение, и находится с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.5. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.7. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения (СанПиН).

8.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.13. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.14. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.5. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так,

чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в Положении «О порядке обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану»;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ:
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

12.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 2).

12.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом, основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения.

12.3. Перевод в летний период воспитанников разных возрастов и групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

12.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 3).

12.5. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 4) и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 5).

12.6. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта.

13. Порядок приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

13.1. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 6) при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений и оформлении дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

13.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение воспитанником реабилитационного центра;
- прохождение санаторно-курортного лечения на основании заявления родителей (законных представителей);
- длительный отъезд воспитанника по семейным обстоятельствам.
- карантин, объявленного в Учреждении;

13.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

14. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации.

14.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе Учреждения в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

14.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

14.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

15. Порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

15.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. (приложение 7)

15.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

15.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

16. Основания и порядок поощрения воспитанников

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Учреждения;

16.3. Поощрения доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях Учреждения (конкурсы, концерты и т.д.).

17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

18.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

-медицинский кабинет и оборудование в нем;

- процедурный кабинет и оборудование в нем;

18.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 18.2 настоящих Правил, определяется режимом работы Учреждения.

18.4. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница» на основании договора.

18.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Гатчинская клиническая межрайонная больница».

18.7. Воспитанники пользуются объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников Учреждения.

19. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

19.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

-музыкальный зал;

19.3. Порядок пользования музыкальным залом Учреждения прописан в «Положении о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта»

20. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения.

20.1. Воспитанники Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта Учреждения относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;
- бассейн

20.3. Порядок пользования физкультурным залом; спортивной площадкой; бассейном прописан в «Положении о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта»

21. Сотрудничество

21.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанника и обеспечивается безопасная среда для его развития.

21.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

21.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы или обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР.

21.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в Учреждении.

22. Заключительные положения.

21.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются Управляющим советом Учреждения и утверждаются распорядительным актом.

2.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.

Регистрационный номер _____
Принято « ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Носовой И.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу предоставить услугу по присмотру и уходу с 07.00 до 08.00 и с 18.00 до 19.00 на
20 _____ - 20 _____ учебный год для воспитанника

(Ф.И. О ребёнка)

_____ года рождения

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

Регистрационный номер _____
Принято « ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Носовой И.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ф. и. о. ребёнка)

(дата рождения ребенка)

из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» группы

_____ с « ____ » _____ 20 ____ года

по причине перевода на обучение в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____
Принято «___» _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Носовой И.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребёнка _____
(ФИО ребенка)

«___» _____ года рождения

в группу _____
общеразвивающей, компенсирующей

направленности « _____ » с «___» _____ 20__ г.
название группы

«___» _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____
Принято « ____ » _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Носовой И.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребёнка _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения

в группу _____
название группы

на обучения по адаптированной образовательной программе МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» для детей с

с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
от « _____ » _____ 202__ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 9» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.11.2016 г., серия 47ЛО1 № 0001998, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Носовой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и в лице родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

1.1. Наименование адаптированной образовательной программы (**нужное подчеркнуть**):

«Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9»» для детей с тяжелыми нарушениями речи»

«Адаптированная образовательная программа МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» для детей с задержкой психического развития»

Другое: _____

1.2. Режим пребывания «Воспитанника» в группе с 8.00 до 18.00 ч.

1.3. «Воспитанник» зачисляется в группу компенсирующей направленности».

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора между МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 9» и родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего Учреждение.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 9»
Адрес: 188301, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Заводская, д. 16
тел/факс 8(81371) 55-909

Заведующий МБДОУ

И.В. Носова
Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

«Родитель» (законный представитель)
Ф.И.О. _____
паспорт _____
домашний адрес (тел.) _____

Ребенок: (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Адрес регистрации несовершеннолетнего (тел.) _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

Регистрационный номер _____
Принято « ___ » _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Носовой И.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу приостановить образовательные отношения по договору № _____

от « ___ » _____ 20__ г. и сохранить место за моим ребенком

(Ф.И. О ребёнка)

_____ года рождения, посещающего группу № _____ « _____ »

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

связи с _____
/указать причину/

« ___ » _____ 20__ года. _____
/подпись/ /расшифровка/

Регистрационный номер _____
Принято « ___ » _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад № 9»
Носовой И.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ф. и. о ребёнка)

(дата рождения ребенка)

из МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9» группы

_____ с « ___ » _____ 20__ года

В СВЯЗИ _____
(указать причину отчисления)

« ___ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)