

РАССМОТРЕНЫ:
На Общем собрании работников
учреждения Протокол от 28.02.2022 №2

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом от 01.03.2022 №14

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Приказом от 03.02.2023г. №11/1

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Приказом от 01.09.2024 №53

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, перевода и отчисления воспитанников,
оформления возникновения, изменения и
прекращения образовательных отношений между
образовательной организацией и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема Воспитанников регулируют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 комбинированного вида (далее Учреждение) порядок и основания отчисления Воспитанников, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних Воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- частью 1, 2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с действующими изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. №471, от 04.10.2021 г. №686;

- Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2022 № 5628 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее - Регламент).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» действие изменений с 01.04.2024г. по 28.06.2026г. ;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527, с внесенными изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г, от 25.06.2020 г № 320.

- с нормативными актами Учредителя и вышестоящей организации в области управления образованием (далее - Комитет образования).

1.3. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления Воспитанников, а также порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения законности при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждение.

2. Правила приема на обучение и комплектование групп.

2.1. Администрация Учреждения в лице заведующего (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) принимает детей в Учреждение в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при наличии у родителей (законных представителей) направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района.

2.2. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области». Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждении имеют дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении, а также другие категории, указанные в Регламенте.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению Комитета образования Гатчинского муниципального района. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области(далее - ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области»» (далее - Портал) www.obr.lenreg.ru при технической реализации услуги посредством ЕПГУ, ПГУ ЛО, Портала, п.3.2.4 Регламента.

2.4. Заведующий Учреждения (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) самостоятельно осуществляет прием и распределение по группам на следующий учебный год согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 апреля по 31 августа.

2.5. Родители (законные представители) заполняют формы заявлений согласно приложениям, в зависимости от приема Воспитанника по направлению или по переводу (Приложения № 1, 2).

2.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 3) а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 4) фиксируется подписью родителей.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы в соответствии с Регламентом, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Учреждением в журнале приема заявлений родителей о приеме в Учреждение (Приложение № 5). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личных делах Воспитанников.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается Уведомление о приеме документов. (Приложение № 6).

2.9. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 7) регистрируется в Книге учета движения детей (приложение № 8).

2.10. Заведующий Учреждением регистрирует Воспитанника в Книге учета движения детей. Книга учета движения детей предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении.

3. Порядок и условия осуществления перевода Воспитанников

3.1. Порядок и условия осуществления перевода Воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее - исходное дошкольное учреждение) в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №2).

3.2. Перевод Воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом. Основанием для перевода является приказ Учреждения. Перевод в летний период Воспитанников разных возрастов из групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

3.3. Перевод Воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника (Приложение №9) и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №10).

3.4. Перевод Воспитанников из одной группы в другую по иным причинам производится на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 11) и на основании приказа Учреждения.

4. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями)

Воспитанников

4.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №7) согласно срокам направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и распорядительному акту заведующего о зачислении.

4.2. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника (Приложение №12). Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника (Приложение №13).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении Воспитанника.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Воспитанника (Приложение № 14) при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений.

5.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:

- состояние здоровья Воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение Воспитанником реабилитационного центра;
- длительный отъезд Воспитанника по семейным обстоятельствам.

5.3. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- прохождения реабилитации в специализированных учреждениях;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 72 дней в год;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Регистрационный номер _____
Принято « ____ » _____ 20__ г.

Заключен договор № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____ Зуева Г.П.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

паспортные данные (или реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии))

телефон: _____
e-mail _____

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять в дошкольное учреждение моего (ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности с _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)*

Направленность дошкольной группы _____
(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка: _____
(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): _____
(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)

Приложение №2

Регистрационный номер _____
Принято «_____» _____ 20__ г.

Заключен договор № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий _____ Зуева Г.П.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

паспортные данные (или реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии))

телефон: _____

e-mail _____

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять путем перевода из _____
в дошкольное учреждение моего (ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности с _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
имеется/не имеется (*нужное подчеркнуть*)

Направленность дошкольной группы _____
(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка: _____
(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): _____
(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

от _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА**

Я, _____,

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: Ленинградская обл. г. Гатчина, ул. Слепнева д.15а, ОГРН 1024701244237, ИНН 4705016127, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении Воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио Воспитанника;
- фотографии;
- в целях:
 - обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья Воспитанника;
 - размещения фотографий на сайте детского сада;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с ФЗ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», об изменении персональных данных _____

фамилия, имя ребенка

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

фамилия, имя ребенка

из МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка на проведение фото-, видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения в сети «Интернет»

Я, _____

(ФИО)

ДАЮ согласие

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», расположенному по адресу 188309, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева, д.15а, на размещение фотографий, видеосъемки мероприятий дошкольного учреждения с участием моего **(сына, дочери, подопечного)**

(ФИО ребенка)

в сети Интернет.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных, с новыми правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в учреждение**

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания ребенка	Перечень предоставленных документов для зачисления	Договор № дата	Расписка получена (подпись родителей (законных представителей))

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида».

Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов:

Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____
г. Гатчина _____

(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее ДООУ) на основании лицензии от 13.12.2016г., серия 47 ЛО1 №0002012, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Зуевой Галины Петровны, действующей на основании Устава ДООУ, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (п.34 ст.2 и часть 1 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ - длительность пребывания детей 12 часов (с 7 часов утра до 19 часов вечера), в предпраздничные дни - на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая), название)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги в рамках образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.д.) при

условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.5. Предоставить Заказчику 14 дней на выполнение своих обязательств или расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию семейного воспитания.

2.1.7. Уведомлять в письменном виде и привлекать соответствующие структуры для оказания экстренной помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения при невыполнении родителями (законными представителями) своих прямых обязанностей по воспитанию своих детей.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. *Получать от Исполнителя информацию:*

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенным законодательством Российской Федерации об образовании (ч.5-7 ст.65 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по основному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН

2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его

болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными накануне до 14.00 в связи с постановкой на питание и обсчетом меню бухгалтерией (п.2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).

2.4.8. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, а также об особенностях организации питания (наличие аллергии на определенные продукты) с предоставлением медицинских документов.

2.4.9. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали воспитатель оставляет за собой право передавать ребенка: в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24.июня 1999г. N120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Место расположения отдела по делам несовершеннолетних г. Гатчина, ул. Киргетова, д.1 телефон – 8-(813-71)-94-907).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) соответствует действующему Постановлению Администрации Гатчинского муниципального района.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.8 (3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926). Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет

территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида»

Адрес: Российская Федерация, 188309,

Ленинградская область, г. Гатчина,

ул. Слепнева д.15а

тел/факс 8(81371) 74-087

E-mail: mbdou8@gtn.lokos.net

<http://dou.gtn.lokos.net/mdou-detskij-sad-8>

ОКПО 46254510,

ОГРН 1024701244237,

ИНН/КПП 4705016127/470501001

Заведующий МБДОУ

Г.П. Зуева

Дата «____» _____ 20__ г.

Заказчик

«Родитель» (законный представитель)

ФИО _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес места жительства _____

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Второй экземпляр договора получен:

Подпись _____

Книга учета движения детей

Рег. №	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	Дата зачисления в учреждение № дата	Сведения о матери ребенка	Сведения об отце ребенка	Дата и № Договора об образовании и	Дата отчисления ребенка № дата

Образец заявления родителей (законных представителей) о переводе Воспитанника в группу компенсирующей (комбинированной) направленности

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.

от _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

из группы общеразвивающей направленности «_____» в группу компенсирующей (комбинированной) направленности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи/задержкой психического развития «_____» с «_____» 20 г. на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии, протокол №_____от_____20_года.

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Дополнительное соглашение
к ДОГОВОРУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования
от «___»_____20___г.

г. Гатчина « » 20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида», осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 47 ЛО1 от "13" декабря 2016 г. №707-16, выданной Комитетом общего и профессионального начального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Зуевой Галины Петровны, действующего на основании устава,

и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.3. изменить, изложив его в следующей редакции: Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития/ для детей с тяжелыми нарушениями речи.
2. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.5. изменить, изложив его в следующей редакции: Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - длительность пребывания детей 10 часов (с 8 часов утра до 18 часов вечера).
3. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.6. изменить, изложив его в следующей редакции: Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи/с задержкой психического развития «_____»
4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___»_____20___г. и начинает действовать с «___»_____20___г.
5. Во всем остальном, что не оговорено настоящим соглашением, стороны руководствуются положениями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___»_____20___г.
6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида»
188309, Ленинградская область,
г. Гатчина ул. Слепнева д. 15 а.
Тел. 8(81371) 74-087
Заведующий _____ Г.П. Зуева
МП

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ 20 ___ г.

Подпись _____

Приложение №11

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.

от _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя ребенка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

из группы общеразвивающей направленности «_____»

в группу _____

(наименование группы, направленность)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Приложение №12

Образец
заявления родителей (законных представителей) на отчисление Воспитанника

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

с _____

по причине _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____
родителя (законного представителя)

Отсутствие задолженности по родительской плате подтверждаю

_____ отметка бухгалтерии

Медицинскую карту получил «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Личное дело получил «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Образец
заявления родителей (законных представителей) на отчисление Воспитанника путем перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

с _____

путем перевода в _____

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

родителя (законного представителя)

Отсутствие задолженности по родительской плате подтверждаю

_____ отметка бухгалтерии

Медицинскую карту получил « _____ » _____ .20 _ г. _____ (подпись)

Личное дело получил « _____ » _____ .20 _ г. _____ (подпись)

Приложение №14

Образец
заявления родителей (законных представителей) Воспитанников о
приостановлении образовательных отношений

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения, группа)

на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

по причине _____

_____ (основание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

