

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №8

комбинированного вида»

Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказ № 42 от 29.08.2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Гатчина

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Характеристика учреждения
- 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ
- 1.3. Программно-методическое обеспечение Цель и годовые задачи
- 1.4. Программно-методическое обеспечение
- 1.5. Расстановка кадров

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1. Заседания органов самоуправления
 - 2.1.1. Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2. Педагогический совет
 - 2.1.3. Управляющий совет
- 2.2. Работа с кадрами
 - 2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2.2. Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)
 - 2.2.3. Аттестация педагогических кадров
 - 2.2.4. Школа младшего воспитателя
 - 2.2.5. Оперативные совещания при заведующем

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Педагогические часы
- 3.2. Руководство и контроль педагогической деятельности
- 3.3. Консультации для педагогов, семинары – практикумы, мастер - классы
- 3.4. Открытые просмотры
- 3.5. Смотры
- 3.6. Инновационная деятельность
- 3.7. Организация работы методического кабинета
- 3.8. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

Раздел 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ

- 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования
- 4.2. Диагностика профессиональной компетентности
- 4.3. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками
- 4.4. Коррекционная работа
- 4.5. Физкультурно – оздоровительная работа
- 4.6. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения
Физкультурные праздники, развлечения, досуги
- 4.7. Выставки
- 4.8. Летняя оздоровительная работа

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 5.1. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)
- 5.2. Преемственность со школой
- 5.3. Взаимодействие с социумом

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Административно- хозяйственная работа

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Характеристика учреждения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

Адрес: Россия, 188390, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева, дом 15 а

Телефон: 8(81371)72-141

Официальный сайт: <http://dou.gtn.lokos.net/>

E-mail: mbdou8@gtn.lokos.net

Учредитель: муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район". Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года. МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утвержденного Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1205 от 28.03.2018

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 707-16 от 13.12.2016г. серия 47 Л 01 № 0002012

Регистрационный номер лицензии: № Л035-01268-47/00220048

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида», разработанная в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

выходные дни – суббота, воскресенье,

праздничные дни, установленные законодательством РФ.

группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)

группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

группа комбинированного вида с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования
- реализация дополнительных программ
- присмотр и уход за детьми

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Федеральной образовательной программой от 25.11.2022г.

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

г) Профессиональным стандартом педагога от 18 октября 2013г. 544н;

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

1.3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий для:

- разностороннего развития личности ребенка на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- формирования у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, исторических и национально-культурных традиций, общероссийской идентичности и укрепления общности Русского мира

Задачи:

- Развивать систему по взаимодействию педагогов и родителей (законных представителей) по знакомству и приобщению дошкольников к здоровому и безопасному образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, эмоционального благополучия, формированию основ безопасности и защиты Родины;
- Организовать образовательное пространство, используя инновационные технологии, для осуществления познавательной, проектной и творческой деятельности, с целью изучения воспитанниками истории своего края, региона и всей страны, формировать бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, приобщение к основам патриотизма;
- Формировать инициативность, способность к труду и трудолюбие, ознакомление с трудом взрослых и воспитание уважения к нему, воспитание общественно-направленных мотивов труда, умений трудиться в коллективе и для коллектива, ответственное отношение к волонтерской деятельности, взаимное уважение, уважение к человеку труда, старшему поколению.

1.4. Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	
ФОП и ФГОС Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО)	Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2024 г., утверждена приказом заведующего №42 от 29.08.2024 г.
Парциальные программы:	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» под ред. Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред. О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой. -«Безопасность» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой. - «Занятия по развитию речи дошкольников» под ред. В.В. Гербовой.
Художественно-эстетическое развитие	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет «Топ-хлоп, малыши» под ред. Т.Н. Сауко, А.И.Бурениной. - Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Тутти» под ред. А.И.Бурениной, Т.Э. Тютюнниковой. - Программа «Ладушки». «Ясельки» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - Программа «Ладушки». «Праздник каждый день» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности под ред. И.А. Лыковой. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой. - «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой.
Физическое развитие	- «Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет» под ред. Л.И. Пензулаевой.
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития.	
Дополнительные	Согласно договору о сетевом взаимодействии по реализации

общеразвивающие программы	дополнительных общеразвивающих программ между МБДОУ "Детский сад №8 комбинированного вида" и МБОУ ДО "Районный центр детского творчества" (Приложение №1 к Годовому плану работы на 2024-2025 учебный год).
---------------------------	---

1.5. Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

Группа	Кол-во детей	Воспитатели	Квалификационная категория	Младший воспитатель
Группа «Дюймовочка» – первая младшая с 0 до 3 лет общеразвивающей направленности	22	Климченкова П. Д. Романишина М. В.		Березина В.В.
Группа «Аленушка» - младшая-средняя группа с 3 до 5 лет общеразвивающей направленности	23	Волкова А. Т.		Кучерявая Е. В.
Группа «Звёздочка» старшая-подготовительная к школе группа с 5 до 7 лет	19	Ошлакова В. М. Смирнова Е. П.	Высшая квалиф. категория Первая квалиф. категория	Никитина М. Г.
Группа «Красная Шапочка» – разновозрастная с 4 до 5 лет комбинированного вида	17	Бойцова Ю.И Кораблева Е. Е.		Ваниева Ю. Г.
Группа «Теремок» – старшая группа компенсирующей направленности (ТНР) с 5 до 6 лет	12	Скоморохова И. В. Жадейкина Ю. В.	Первая квалиф. категория	Филимонова Г. А.
Группа «Сказка» – подготовительная к школе группа с 6 до 7 лет компенсирующей направленности (ТНР)	12	Цыбиногина Н.Н. Порошина Д.В.	Первая квалиф. категория Высшая квалиф. категория	Павленкова Е. Б.

Группа «Солнышко» – разновозрастная группа компенсирующей направленности (ЗПР) с 5 до 7 лет	10	А.С. Шляго Н.И. Гурдина	Первая квалиф. категория Соответствие	Филиппова Е.В.
Группа «Колобок» – разновозрастная компенсирующей направленности (ЗПР) с 4 до 5 лет	11	Дерябина А.В. Тиунова Я.Б.	Первая квалиф. категория Высшая квалиф. категория	Яснопольская Н.А.

1.5 Организация работы в МБДОУ узких специалистов

Должность	Ф.И.О. педагога
Учитель-логопед	Губанова Елена Владимировна
Учитель-логопед	Пилия Анжела Гивиевна
Учитель-логопед	Молина Алина Романовна
Учитель - дефектолог	Сафонова Татьяна Михайловна
Учитель - дефектолог	Зименок Марина Валериевна
Педагог - психолог	Бесецкая Светлана Анатольевна
Музыкальный руководитель	Никанорова Наталья Андреевна
Музыкальный руководитель	Кравченко Елизавета Олеговна
Инструктор по физической культуре	Ерофеева Светлана Юрьевна

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Организация работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление с графиком работы сотрудников детского сада на 2024 – 2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

	<p>3. Итоги подготовки групп ДООУ к началу нового 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Антитеррористическая защищенность».</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>Тема: «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»</p> <p>1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	май	Заведующий Председатель ПК

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Педсовет № 1</p> <p>«С новым учебным годом!»</p> <p>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год, утверждение плана работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год</p>	август	Заведующий Старший воспитатель

	<p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги комплексной проверки готовности ДООУ к началу учебного года. 3. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год. 5. Согласование и утверждение учебных планов, учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графика работы специалистов. 6. Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка и переподготовка. 7. План работы по взаимодействию с родителями на 2024 – 2025 учебный год. 8. Обсуждение и принятие решения. 		
2.	<p>Педсовет №2 «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе в ДООУ и семье»</p> <p>Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, обучающихся ответственности в деле сохранения собственного здоровья; систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Здоровье детей - как основа обеспечения физического и эмоционального благополучия» 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ. Неделя здоровья» 3. Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня в ДООУ 4. Результаты анкетирования родителей 	ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>«Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости»</p> <p>5. Использование здоровьесберегающих технологий. Презентации.</p> <p>6. Принятие проекта решения педсовета.</p>		
3.	<p>Педсовет № 3</p> <p>«Музейная педагогика – инновационная технология в ДОУ. Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента»</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p>Цель: включение воспитанников в мир культуры и истории малой Родины, приобщение детей к базовым ценностям русского народа – гражданственности, патриотизму, высоким нравственным идеалам, исторической памяти и преемственности поколений, создание условий для совместной познавательной деятельности родителей и детей, развитие естественнонаучных представлений об окружающем мире, формирование человека с гуманистической системой ценностей, с целостным взглядом на мир и осознанием своего места в нем.</p> <p>1. Стратегия реализации музейной педагогики в воспитательно-образовательном процессе с учетом регионального компонента в ДОУ.</p> <p>2. Музейная педагогика - инновационная технология в сфере личностного воспитания детей, и погружения воспитанников в специально организованную предметно-пространственную среду.</p> <p>3. Анализ анкетирования родителей и воспитателей.</p> <p>5. Результаты тематического контроля по теме «Музейная педагогика - инновационная технология как средство патриотического воспитания. Включение</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Специалисты</p> <p>Творческая группа</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Антонова Т. С.</p> <p>Воспитатели Скоморохова И. В., Цыбиногина Н. Н.</p>

<p>регионального компонента в воспитательно-образовательный процесс».</p> <p>6.Подведение итогов конкурса по созданию лэпбуков, экскурсий совместно с родителями, макетов.</p> <p>7.Обсуждение итогов педсовета и принятие решений.</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>Педсовет № 4 Итоговый Тема:«Итоги работы учреждения за 2024-2025» Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, перспективы управленческой деятельности.</p> <p>2. Анализ профессионального роста педагогов (курсы, переподготовки, аттестация, самообразование).</p> <p>3. Результаты выполнения программы во всех возрастных группах по областям. Отчеты – презентации.</p> <p>4. Анализ проектов, смотров – конкурсов, анкет и других исследований, проведенных в течении года.</p> <p>5. Удовлетворенность родителей (законных представителей) и законных представителей ребенка деятельностью ДОУ.</p> <p>Итоги анкетирования</p> <p>6.Итоги работы по психолого – педагогической поддержке и повышению компетентности родителей (законных представителей) в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО</p> <p>7.Ознакомление с проектом годового плана работы на следующий учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана летней</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты</p>

	оздоровительной работы.		
--	-------------------------	--	--

2.1.3 Управляющий совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>Тема: «Первое организационное собрание 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение расписания занятий воспитанников; 2. Утверждение режима дня; 3. Ознакомление и утверждение программы развития ДОУ 4. Утверждение учебного плана ДОУ; 5. Обсуждение мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение безопасности в ДОУ; 6. Обсуждение создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, воспитания и медицинского обслуживания воспитанников. 	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>Тема: «Итоговое организационное собрание 2024-2025 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение публичного (ежегодного) доклада ДОУ; 2. Заслушивание отчета заведующего ДОУ по итогам учебного года. 3. Обсуждение основных задач работы ДОУ на летний оздоровительный период по охране и укреплению здоровья воспитанников. 4. Обсуждение развития и совершенствования воспитательно-образовательной работы в ДОУ. 	май	Заведующий Председатель ПК

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Формирование заявок на курсы повышения квалификации педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»	В течение года (по графику)	Педагоги
5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	в течение года	Педагоги
6.	Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
7.	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет порталы и ресурсы	в течение года	Педагоги
8.	Распространение педагогического опыта педагогов на интернет - сайтах	в течение года	Педагоги
9.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей	Сентябрь май	Старший воспитатель
10.	Оказание методической помощи педагогам в организации РППС	в течение года	Старший воспитатель
11.	Оказание методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	в течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание методической помощи педагогам в организации взаимодействия с родителями (законными представителями)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах ДОУ	в течение года (по плану)	Старший воспитатель
14.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ	в течение года	Старший воспитатель

2.2.2 Самообразование педагогов (Приложение №2 к Годовому плану работы на 2024-2025 учебный год).

2.2.3 Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)

2.2.4 Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Корректировка плана аттестации педагогов на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Утверждение графика аттестации	сентябрь	Аттестационная комиссия
4.	Прохождение аттестации педагогических работников	В течение года (по графику)	Аттестационная комиссия
5.	Прохождение аттестации по плану непедагогических работников	В течение года	Персонал

2.2.5 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Усиление мер по безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательных отношений.	Сентябрь	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Работа по выявлению социально – неблагополучных семей. Анализ контрольной деятельности за месяц.	Октябрь	Заведующий

3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за 1 квартал Подготовка ДОУ к зиме. Результативность контрольной деятельности.	Ноябрь	Заведующий
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ в зимний период и при проведении новогодних утренников. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к новогодним праздникам: утверждение сценариев; графиков утренников. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий
5.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников. Обеспечение пожарной безопасности. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности. Подготовка отчета по Муниципальному заданию	Январь	Заведующий
6.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за 2 квартал. Организация питания в группах. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. Организация проведения самообследования.	Февраль	Заведующий
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Контроль реализации мер производственного контроля. Подготовка тренировки по пожарной безопасности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к празднику 8 марта.	Март	Заведующий
8.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за месяц. Организация субботника по благоустройству территорий. Подготовка выпуска детей в школу.	Апрель	Заведующий
9.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за 3 квартал. Подготовка мероприятий, посвященных	Май	Заведующий

	празднованию Дня Победы. Подготовка к летней оздоровительной работе Анализ административного контроля.		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические часы (Приложение №3 к Годовому плану работы на 2024-2025 учебный год).

3.2. Контроль и руководство педагогической деятельностью

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог – воспитанник, руководитель – педагог
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Анализ учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность. Смотр групп, кабинетов, залов	Текущий	Посещение групп и учебных помещений (кабинетов)	Сентябрь	Заведующий зам. зав. по АХЧ
2	Уровень подготовки и проведения родительских собраний	Оперативный	Анализ протоколов		Старший воспитатель
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Текущий	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний		Заведующий зам. зав. по АХЧ

			педагогов инструкций по ТБ		
4	Проверка документации педагогов, оценка системы планирования воспитательно – образовательного процесса	Оперативный	Анализ документации педагогов и специалистов		Старший воспитатель
1	Экспресс – диагностика адаптации детей к ДОУ	Текущий	Посещение 1-ых младших групп, наблюдение за детьми.	Октябрь	Старший воспитатель Педагог – психолог
2	Первичный мониторинг детского развития с ООП ДО, построение индивидуального маршрута ребенка – дошкольника.	Оперативный	Анализ мониторинга		Воспитатели Специалисты
3	Создание условий для организации с-р игр, направленных на ознакомление детей с профессиями взрослых	Оперативный	Посещение групп Анализ РППС		Старший воспитатель
4	Соблюдение требований САНПиН: Санитарное состояние помещений в целом, своевременное проветривание, организация питания, сервировка стола, длительность дневного сна, проведение	Оперативный	Наблюдение		Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра

	закаливающих процедур, организация и длительность прогулки, длительность занятия и чередование с отдыхом и игрой				
5	Педагогическая деятельность специалистов, воспитателей	Оперативный	Анализ документации Открытый просмотр		Заведующий Старший воспитатель
1	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Посещение кухни	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Анализ заболеваемости детей и сотрудников. Выполнение плана по детодням.	Оперативный	Анализ		Заведующий
3	Проверка документации педагогов, оценка системы планирования воспитательно – образовательного процесса.	Оперативный	Наблюдения		Старший воспитатель
4	Педагогическая деятельность специалистов (инструктора по физ.культуре)	Оперативный	Анализ документации Открытый просмотр		Заведующий Старший воспитатель
5	Эффективность деятельности коллектива ДОУ по приобщению дошкольников и их родителей к ЗОЖ. Итоги недели здоровья в ДОУ	Тематический	Открытый просмотр Анализ документаций , Наблюдение		Старший воспитатель
1	Педагогическая	Оперативный	Анализ	Декабрь	Заведующий

	деятельность воспитателей		документации Открытый просмотр		Старший воспитатель
2	Состояние документации педагогов.	Оперативный	Анализ документации протоколов		Старший воспитатель
3	Посещение и анализ новогодних мероприятий	Оперативны	Анализ Наблюдения		Заведующий Старший воспитатель
4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативны	Наблюдения		Заведующий Старший воспитатель
1	Соблюдение режима дня воспитанников Сформированности у детей навыков самообслуживания.	Текущий	Анализ документаций , Наблюдение посещение групп	Январь	Заведующий Старший воспитатель
2	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Оперативный	Наблюдение		Старший воспитатель
3	Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предупредительный	Анализ		Заведующий Старший воспитатель
4	Содержание и обновление стендовой информации для родителей	Оперативный	Смотр родительских уголков		Заведующий Старший воспитатель
5	Организация и система работа в книжном уголке	Оперативный	Смотр		Старший воспитатель
1	Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Старший

	предметно – развивающей среды (уголки патриотического воспитания. Включение регионального компонента в воспитательный процесс)		групп, наблюдение		воспитатель
2	Проведение закаливающих процедур	Оперативный	Изучение приёмов руководства и методики проведения.		Старший воспитатель
3	Анализ праздников «День защитника отечества»	Оперативный	Анализ		Старший воспитатель
4	Педагогическая деятельность воспитателей	Оперативный	Анализ документации Открытый просмотр		Заведующий Старший воспитатель
5	Анализ результатов освоения инновационной технологии – музейная педагогика, как средство патриотического воспитания с включением регионального компонента.	Тематический	Анализ Документации Открытый просмотр Наблюдение		Старший воспитатель
1	Система работы с детьми по подготовке праздника «8 Марта»	Оперативный	Беседы наблюдения	Март	Старший воспитатель
2	Проверка документации педагогов, оценка системы планирования воспитательно-	Оперативный	Анализ документации		Старший воспитатель

	образовательного процесса				
3	Педагогическая деятельность воспитателей подготовительных к школе групп	Оперативный	Анализ документации Открытый просмотр		Заведующий Старший воспитатель
1	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школе	Оперативный	Беседы с детьми Наблюдения Анализ документации	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Педагогическая деятельность воспитателей подготовительных к школе групп	Оперативный	Анализ документации Открытый просмотр		
3	Индивидуальная работа с детьми	Оперативный	Наблюдения Анализ документации		Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний с использованием ИКТ – технологии Дистанционное обучение!!!	Оперативный	Наблюдения		Старший воспитатель
5	Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности уровнем воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ		Обработка анкет		Старший воспитатель
1	Система работы с детьми по подготовке к празднованию Дня Победы	Оперативный	Наблюдения Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
2	Итоги педагогического	Оперативный	Анализ		Старший воспитатель

	мониторинга				Воспитатели Специалисты
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдения		Заведующий Старший воспитатель
4	Эффективность работы по самообразованию (с просмотром накопительных папок, презентаций)	Оперативный	Анализ		Заведующий Старший воспитатель

3.3. Консультации для педагогов, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Тренинг на сплочение коллектива «Сила «Я». Техники для установления позитивных отношений.	сентябрь	педагог-психолог С.А. Бесецкая
2	Мастер класс зарядка	октябрь	Ошлакова В. М.
3	Мастер класс Тренажерный путь	октябрь	Гурдина Н. И.
4	Семинар-практикум: «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста как фактора психологического здоровья»	октябрь	педагог-психолог С.А. Бесецкая
5	Консультация: «Ранний возраст. Новообразования». Педагоги младших групп.	ноябрь	педагог-психолог С.А. Бесецкая
6	Тренинг «Здоровый педагог – успешный педагог»	декабрь	педагог-психолог С.А. Бесецкая
7	Семинар –практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей!»	февраль	педагог-психолог С.А. Бесецкая
8	Исследование психологического климата в педагогическом коллективе. (Анкетирование).	март	педагог-психолог С.А. Бесецкая
9	Консультация: «Развиваем у ребенка социально – коммуникативную компетентность»	апрель	педагог-психолог С.А. Бесецкая

3.5 Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
-------	------------	------------------	---------------

1	Открытые занятия, аттестуемых педагогов.	по графику	в соответствии с графиком
3	Открытый смотр по проведению утренней зарядки	Октябрь	Воспитатель Ошлакова В. М.
4	Открытое занятие учителя-дефектолога	Октябрь	Зименок М. В.
6	Спортивное мероприятие для детей	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Ерофеева С. Ю.
7	Открытое занятие по развитию речи	Ноябрь	Учитель-дефектолог Сафонова Т. М.
8	Открытый смотр по формированию культурно-гигиенических навыков	Декабрь	Воспитатели Романишина М.В., Климченкова П. Д.
9	Открытые занятия по формированию математически представлений	Декабрь	Воспитатель Порошина Д. В.
10	Открытое занятие по ознакомлению с окружающим миром «Знакомство с малой родиной»	Февраль	Воспитатель Волкова А. Т.
11	Открытые занятия в выпускных группах.	Март, апрель	Воспитатели СмирноваЕ. П., Цыбиногина Н. Н., Учитель – логопед Губанова Е. В.

3.6 Смотры

№ п/п	Содержание	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр-конкурс по конструированию «Конструктор – мир фантазий и идей»	ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
2.	Смотр-конкурс участков (при наличии снега)	Участки ДОУ	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
3.	Смотр-конкурс лэпбуков, альбом «Свет малой Родины»	ДОУ	февраль	Старший воспитатель воспитатели
4.	Смотр участков к летне – оздоровительной кампании	Участки ДОУ	май	Старший воспитатель воспитатели

3.7 Семейные конкурсы

№	Содержание	Место	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	-------	---------------

п/п		проведения	проведения	
	Конкурс по конструированию, «Конструктор – мир фантазий и идей»	Групповые помещения	сентябрь	Воспитатели родители
1	Конкурс-выставка семейных поделок из природного материала	Групповые помещения	октябрь	Воспитатели родители
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Музыкальный зал	ноябрь	воспитатели музыкальный руководитель специалисты, родители
3	Семейный конкурс Новогодней игрушки,	Групповые помещения	декабрь	Воспитатели, родители
4	Конкурс-выставка семейных альбомов «Наши странички истории»	Групповые помещения	февраль	Воспитатели, родители
5	Семейный конкурс рисунков и поделок ко Дню космонавтики	Групповые помещения	апрель	Воспитатели родители
6	Семейный конкурс рисунков и поделок ко, посвященный 80-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне	Групповые помещения	май	Воспитатели родители
7	Конкурсы по плану методического комитета образования	ДОУ	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Родители специалисты музыкальный руководитель

3.7 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом,	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

	посредством разнообразных форм методической работы.		
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	Воспитатели специалисты
3.	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	Старший воспитатель

3.8 Сетевая площадка

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация работы творческой группы в мероприятиях, организованных в рамках сетевой площадки по патриотическому воспитанию с учетом регионального компонента	Сентябрь - декабрь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты,
2	Подведение итогов деятельности творческой группы и педагогов в рамках сетевой площадки	январь	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты,

3.9 Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
3.9.1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями, материалами по ФОП	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.2	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	Заведующий
1.4	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
1.5	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности в	в течение года	Старший воспитатель

	соответствии с ФОП		
1.6	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	Старший воспитатель
3.9.2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
2.2	Составление циклограмм специалистов и режима занятий. Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Специалисты Старший воспитатель
2.3	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог – психолог
2.4	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	Старший воспитатель
2.5	Обновление информации на стенде «Аттестация в 2024-2025 учебном году»	сентябрь	Старший воспитатель
2.6	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	сентябрь	Педагоги
2.7	Оформить выставку литературы, публикаций «Работа по ФОП»	в течение года	Старший воспитатель
2.8	Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	Старший воспитатель
2.9	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Старший воспитатель
2.10	Подготовить план общесадовских мероприятий в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель
2.11	Оформить выставку, посвященную Блокаде Ленинграда	январь	Старший воспитатель
2.12	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель

2.13	Подготовить план мероприятий ко Дню 8 марта	февраль	Старший воспитатель
2.14	Подготовить план мероприятий ко Дню космонавтики	апрель	Старший воспитатель
2.15	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. Выставка посвященная Победе в Великой Отечественной войне	май	Педагоги
2.16	Оформить выставку: «Летняя работа с детьми»	май	Старший воспитатель
3.9.3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей	в течение года	Старший воспитатель

3.9 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновлять информацию для родителей воспитанников через сайт МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель
3.	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатель Тиунова Я.Б.

РАЗДЕЛ 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1 Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1.1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь - октябрь	Заведующий Старший воспитатель
4.1.2	Познакомить педагогов с рекомендациями по внедрению ФОП, выпущенных ЛОИРО	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
4.1.3	Организовать участие педагогов в вебинарах «Мониторинг эффективности внедрения ФОП ДО в образовательную практику всех	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

	субъектов РФ»		
4.1.4	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации внедрения ФОП»	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организовать анкетирование воспитателей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы с детьми по ФОП	октябрь	Старший воспитатель
3	Организовать анкетирование воспитателей «Музейная педагогика в патриотическом и духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста». «Готовность к работе по патриотическому воспитанию»	декабрь	Старший воспитатель
4	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	январь	Старший воспитатель
5	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетентности»	февраль	Старший воспитатель
6	Организовать анкетирование педагогического коллектива на определение состояния психологического климата в коллективе	март	Старший воспитатель

4.3 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

№п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2	Составить план и организовать работу по наставничеству	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
3	Проведение консультаций для молодых педагогов	Согласно графику	Старший воспитатель, педагоги-наставники
4	Посещение открытых занятий и другие мероприятия с последующим анализом	В течении года	Воспитатели
5	Организовать круглый стол «Итоги выполнения плана по наставничеству в ДОУ»	май	Старший воспитатель, педагоги-наставники Молодые специалисты

4.4 Коррекционная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Организация работы психолого-педагогического консилиума. Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	Октябрь январь, май	Заведующий Старший воспитатель учителя-логопеды, учителя дефектологии, педагог-психолог
2	Определение уровня интеллектуальной готовности к школе детей 6-7 лет	октябрь	учителя-логопеды, учителя дефектологии, педагог-психолог
3	Адаптация детей первого и второго младшего возраста	Сентябрь октябрь	педагог-психолог
4	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты
5	Консультации для родителей	по запросу	специалисты
6	Игровой тренинг с родителями и детьми подготовительной группы «Поиграем в школу»	февраль	Педагог – психолог Воспитатели подготовительных групп
7	Готовность детей к школе	апрель	Старший воспитатель учителя-логопеды, учителя дефектологии, педагог- психолог воспитатели
8	Подготовка отчетов по результатам коррекционной работы.	май	учителя-логопеды, учителя дефектологии, педагог-

			психолог воспитатели
9	Взаимопосещения, взаимоконтроль	постоянно	специалисты
10	Использование в коррекционно – развивающей работе программы «Уроки добра», музыкотерапия, сказкотерапия, арттерапия, песочная терапия	постоянно	педагог-психолог

4.4.1. План работы психолога – педагогического консилиума

Цель: обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения обучающихся ДОУ и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

Задачи:

1. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причинили других состояний;
2. комплексное обследование обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
4. организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк;
5. консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
6. оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы обучающимися.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1-3 неделя Сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь-октябрь	специалисты ППк
1.4	Заседание I Установочное заседание План проведения: 1. Знакомство приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024–2025 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ

	3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.		
1.5	Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: 1. Анализ результатов начальной диагностики обучающихся с ОВЗ. 2. Выявление обучающихся групп общеразвивающего вида нуждающихся в коррекционной помощи специалистов (по результатам наблюдений за детьми, первичной диагностики, запросам педагогов, родителей). 3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.6	Заседание 3 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении и ранней коррекционной помощи» План проведения: 1. Результаты адаптации детей в группах раннего возраста. 2. Результаты диагностики речевого развития детей раннего дошкольного возраста, проведенной воспитателями групп. 3. Результаты оценки степени развития видов одаренности у детей старшего возраста.	ноябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.7	Заседание 4 Аналитическое заседание «Итоги работы за первое полугодие» План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей с ОВЗ за первое полугодие. 2. Внесение изменений и дополнений в ИОМ для работы с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	январь	специалисты ППк, воспитатели
1.8	Заседание 5 Итоговое заседание План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов мониторинга детей с ОВЗ на конец учебного года. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года. 4. Разработка рекомендаций педагогам и родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.	май	специалисты ППк
1.9	Подготовка документов для районной ПМПК.	В течение года	Специалисты ППк, воспитатели, медсестра

1.10	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течении года	специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	специалисты ППк, председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк ДОУ.	сентябрь-октябрь	специалисты ППк, председатель ППк
2.3.	Обследование уровня психического и речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течении года	учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости и	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Организация работы в группах компенсирующей направленности». - «Что такое психолого-педагогический консилиум в ДОУ?» - «Организация работы в группах компенсирующей и комбинированной направленности» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы».	В течении года	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ и родительских уголках (темы определяются дефицитами у родителей по результатам анкетирования).	В течение года	специалисты ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми (индивидуальных образовательных маршрутов).	В течение года	специалисты ППк, воспитатели

4.5. Физкультурно – оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима	ежедневно	Медсестра воспитатели

	проветривания		
2	Соблюдение режима прогулки	ежедневно	воспитатели
3	Соблюдение санитарно – гигиенических норм	ежедневно	Медсестра
4.	Проведение ежедневных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	Согласно расписания	Старший воспитатель медсестра Инструктор по физвоспитанию воспитатели
5	Гимнастика остеопатическая и адаптационная; глазная и дыхательная	ежедневно	Воспитатели медсестра
6	Закаливающие процедуры	ежедневно	воспитатели
7	«Тренажерный путь»	ежедневно	воспитатели
8	Рациональная двигательная активность детей	ежедневно	воспитатели
9	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия	сентябрь май	медсестра воспитатели
10	Тропа здоровья на улице	Май - август	воспитатели
11.	Предоставление современной и насыщенной информации на информационных стендах	регулярно	Инструктор по физвоспитанию
12	Дополнительные общеразвивающие программы физической направленности: «Скалодром» для детей 5-7 лет,	Согласно расписания	Инструктор по физвоспитанию воспитатели
13	Консультационная работа с родителями по вопросам здоровья детей	По необходимости	Педагог – психолог Воспитатели, медсестра

4.6. Праздники, досуги, развлечения

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний»	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Осенний праздник	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	День пожилых людей	октябрь	Воспитатели,

			музыкальный руководитель
5.	День народного единства	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	ноябрь	Воспитатели, специалисты, музыкальный руководитель
7.	Тематическое занятие «День Героев Отечества»	декабрь	Воспитатели, специалисты, музыкальный руководитель
8.	Новогодний праздник	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
10.	Праздничный концерт День снятия Блокады Ленинграда	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
11.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.	Праздник, посвященный 8 Марта	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
13.	Досуг «Всемирный день театра»	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
14.	Концертко Дню космонавтики	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
15.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
16.	Выпускные балы	май	Воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
17.	Праздник «День защиты детей»	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

18.	Музыкальное развлечение «День России»	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
19.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летней оздоровительной работы).	июнь-август	Воспитатели, музыкальный руководитель

4.7. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль ГТО	сентябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Спортивный праздник, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры 2024»	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Спортивное совместное с родителями (папы, дедушки) мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Фестиваль ГТО	апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
6.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре

4.8. Выставки

№п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка детских рисунков, посвященная осени «Уж небо осенью дышало»	сентябрь	стенд в коридоре 1 этажа	воспитатели
2.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	октябрь	приемные группы	воспитатели
3.	Выставка рисунков «Первый спутник земли»	октябрь	музей	воспитатели
4.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Чарующая осень».	ноябрь	приемные группы	воспитатели

5.	Выставка рисунков «Самый главный в жизни человек – мама»	ноябрь	групповые	воспитатели
6.	Выставка поделок (новогодних игрушек) «Зимнее чудо».	декабрь	приемные групп	воспитатели
7.	Выставка рисунков «Снежная нежная сказка зимы»	январь	стенд в коридоре 1 этажа	Старший воспитатель воспитатели
8.	Выставка поздравительных открыток, посвященная празднованию Дня защитника Отечества «Самые мужественные защитники!»	февраль	приемные групп	воспитатели
9	Выставка рисунков "Родина в безопасности"	февраль	приемные групп	воспитатели
9.	Выставка поделок, посвященная 8 Марта «Есть в марте день особый»	март	приемные групп	воспитатели
10.	Выставка рисунков, посвященная Дню космонавтики «108 минут вокруг Земли»	апрель	приемные групп	воспитатели
11.	Выставка детских рисунков «1941–1945... через года, через века — помните»	май	приемные групп	воспитатели
12.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР	июнь-август	приемные групп, веранды	воспитатели

4.9 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Август 2024 года	Старший воспитатель
Помощь воспитателям в составлении тематических перспективных планов работы в группах по профилактике безопасного дорожного движения на 2024-2025 уч.г.	август-сентябрь	Старший воспитатель
Организовать в помещении ДОУ уголок безопасности дорожного движения	Сентябрь – октябрь	Заведующий, зам. по АХЧ, воспитатели групп
Организация предметно –	В течение года	Воспитатели групп

развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения		
Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности для окружающих»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель группы
Оформление информационного уголка безопасности, папок - передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели групп
Участие в мероприятиях «Дорога и мы», «Для всех без исключения есть правила движения»	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Методическая работа		
Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Контроль за организацией с детьми по теме ПДД	В течение года	Старший воспитатель
Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	В течение года	Заведующий, Зам по АХЧ
Оформление выставки в методическом кабинете по «Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ»	Сентябрь	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель – Воспитатели групп
Организация работы инициативной творческой группы ДОУ по теме: «Уголок безопасности дорожного движения ДОУ»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Разработать положение о деятельности юных инспекторов движения (ЮИД) в ДОУ	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения «Внимание, дорога!»	В течение года	
Контроль организации работы с детьми по теме: «Дорожная Азбука»	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель
Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе «Наш	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

друг - Светофор»		
Конкурс детских работ на тему «Мы знаем и строго соблюдаем Правила дорожного движения»	По плану РЦДТ	Старший воспитатель
Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по всем группам по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Работа с детьми		
Проведение недели дорожной безопасности: - беседы с детьми через игровую деятельность, - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, светофору, зебре. - организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке ДОУ	Осенне – летний период	Воспитатели групп, представители ГИБДД
Организация экскурсий: - по улицам микрорайона; - к перекрестку; - к остановке пассажирского транспорта; - наблюдение за работой сотрудников ГИБДД	В течение года	Воспитатели групп
Проведение игры – викторины для детей старшего, дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
Развлечение для детей младшего возраста, беседы по культуре поведения на дороге.	Март	Воспитатели младших групп, музыкальные руководители
Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного движения, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	В течение года	Воспитатели групп
Тематические театрализованные вечера	1 раз в полугодие	Музыкальный руководитель
Спортивно – музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного	октябрь	Инструктор по физическому развитию,

возраста «Азбука дорожной безопасности»		музыкальный руководитель, воспитатели групп
Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели групп
Встречи с госинспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России	В течение года	Воспитатели групп, по согласованию с ОГИБДД
Выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями «Правила дорожные, знать каждому положено»	Март	Воспитатели групп
Работа с родителями		
Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопроса «профилактика детского дорожно – транспортного травматизма в семье» с приглашением представителей ГИБДД	Сентябрь, май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп
Анкетирование «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения» и по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь, май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели групп
Оформление информационно-методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках»	Декабрь	Заведующий, представители служб ГИБДД
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение учебного года	Воспитатели групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении ОД, экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых	В течение года	Старший воспитатель

обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях		
Межведомственные связи		
Организация встреч с госинспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России с сотрудниками, воспитанниками ДОУ, родителями воспитанников;	1 раз в квартал По согласованию	Заведующий
Участие госинспектора по пропаганде БДД ОГИБДД в образовательной деятельности в ДОУ; Проведение совместных мероприятий по закреплению ПДД с воспитанниками	По согласованию	Старший воспитатель
Организация тематических встреч по изучению правил дорожного движения с сотрудниками детской библиотеки	1 раз в полугодие	Старший воспитатель, Сотрудники Детской библиотеки
Публикация в СМИ опыта работы педагогов ДОУ по организации работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
Административно – хозяйственная работа		
1.Обновить территорию участка (разметка, оборудование) 2.Обновление уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах 3.Обновить и дополнить оснащение сюжетно – ролевых игр по обучению правилам безопасного поведения на дорогах во всех возрастных группах	Август Сентябрь Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Воспитатели групп

4.10. План работы по ранней профориентации

Цель: Реализация государственной политики и муниципальных требований в области ранней профориентации дошкольников;

Формирование представлений детей о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников.

Задачи:

1. Проанализировать психолого – педагогическую и методическую литературу;
2. Создать предметно – развивающую среду;
3. Направить усилия на реализацию плана мероприятий по развитию профориентационной работы «Профессии будущего!»

4. Реализовать групповые проекты для детей старшего дошкольного возраста.
5. Развивать интерес к профессиям родителей и наиболее распространенным профессиям ближайшего окружения.
6. Познакомить с представителями тех или иных профессий, спецификой их работы, орудиями труда, специальной техникой;
7. Научить детей отражать в сюжетно – ролевой игре особенности, присущие различными профессиями;
8. Формировать у детей добросовестное отношение к труду;
9. Воспитывать уважение к результатам труда людей разных профессий;
10. Разработать и реализовать систему работы, направленную на развитие сюжетно – ролевой игры на основе ознакомления с профессиями;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	<p>День дошкольного работника. Знакомство дошкольников с профессиями работников детского сада. Моделирование сюжетно – ролевой игры "Детский сад". Консультация для родителей «Дидактические игры, как средство ознакомления дошкольников с профессиями»</p>	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	<p>Праздник урожая. Знакомство с профессией «фермер». Выставка совместного творчества детей и родителей «Чудесный огород». Экскурсия на Молокозавод (Хлебозавод) Путешествие по семейному альбому. Участие родителей в создании альбома «Профессии наших дедушек и бабушек» ко Дню пожилого человека.</p>	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	<p>Веселый светофор. Профессия – инспектор ГИБДД. Информационная памятка для родителей «Безопасный пешеход». Участие родителей в спортивном развлечении «Дети на дороге». «Дружба» «День народного единства». Знакомство с профессией «менеджер по туризму», «экскурсовод».</p>	Ноябрь	м, воспитатели групп

4.	<p>Знакомство с профессией портной, швея (сапожник). Экскурсия в музей валенок.</p> <p>Участие родителей в изготовлении атрибутов для сюжетно – ролевой игры.</p> <p>Новогодний калейдоскоп.</p> <p>Знакомство с профессией актер, гардеробщик.</p> <p>Поездка в ЦТЮ.</p>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	<p>Путешествие по снежному городу.</p> <p>Знакомство с профессией «скульптор».</p> <p>«День российской печати».</p> <p>Экскурсия на почту.</p>	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	<p>Знакомство с профессией военный.</p> <p>Участие родителей в организации и проведении спортивно – патриотического развлечения.</p> <p>Проведение игры «Зарница» с участием представителей из учебного центра ЗРВ.</p>	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	<p>«Профессия моей мамы».</p> <p>Экскурсия в гончарную мастерскую.</p> <p>Участие родителей в изготовлении</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	<p>Знакомство с профессией космонавт, летчик.</p> <p>Участие родителей в подготовке и проведении праздничного концерта к Дню космонавтики. Участие в выставке рисунков и поделок, приуроченной ко Дню космонавтики.</p> <p>Посещение экскурсий в музее космонавтики ДОУ. Знакомство с профессией «телеведущий». Экскурсовод, летчик испытатель</p>	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели групп
9.	<p>Знакомство с профессией библиотекарь.</p> <p>Экскурсия в библиотеку им. А.С. Пушкина.</p> <p>«До свидания детский сад. Здравствуй, школа!» Знакомство с</p>	Май	Старшие воспитатели, воспитатели групп

	профессией «учитель». Экскурсия в НОШ №5. Участие родителей в изготовлении атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа» Проведение информационной компания по освещению работы по профорientации на сайте ДООУ		
--	---	--	--

4.10 Летняя оздоровительная работа

Цель:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДООУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.10.1 Тематический контроль в летний период

№ п/п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДООУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).

4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
18.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
19.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.

РАЗДЕЛ 5 Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Цель: обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи:

- Информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей и задач ДО, общих для всего образовательного пространства; о мерах господдержки семьи, имеющих детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОУ.
- Просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого – педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.
- Способствование развитию ответственности и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи.
- Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач.
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1. Общие мероприятия

1.1	Консультация с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	сентябрь	Заведующий Медсестра Воспитатели 1 младшей группы
1.2	Оформление социальных паспортов семьи	сентябрь	воспитатели
1.3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года, каждый месяц	воспитатели
1.4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями «группы риска» психолого–педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Педагог - психолог
1.5	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
1.6	Дни открытых дверей	Апрель, август	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
1.7	Совместные мероприятия согласно годовому плану	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

2.Родительские собрания

2.1	Основные направления воспитательно – образовательной	октябрь	Заведующий
-----	--	---------	------------

	деятельности и работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году		Старший воспитатель
2.2	Итоги работы детского сада в 2024 - 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Старший воспитатель

3. Дистанционное взаимодействие

3.1	Консультирование и обучение родителей и детей материалу, который не изучен детьми из – за пропусков.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель специалисты
-----	--	----------------	--

4. Групповые родительские собрания

4.1	Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами, ФОП на новый учебный год»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
4.2	«Сохранение и укрепление здоровья детей младших дошкольников»	декабрь	Воспитатели младших групп
4.3	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатели средних групп
4.4	«Подготовка дошкольников 5-7 лет к овладению грамотой»	декабрь	Воспитатели старших групп
4.5	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	Воспитатели младших групп
4.6	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	февраль	Воспитатели средних групп
4.7	«Подготовка детей к обучению в школе»	февраль	Воспитатели старших групп
4.8	Родительские собрания в группах ДОУ: «Вот и старше мы стали на год, наши успехи»	май	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

5. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

5.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024 – 2025 учебном году	апрель	Заведующий
-----	--	--------	------------

6. Анкетирование родителей

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	ответственные
1	Анкетирование «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения» и по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
2	Анкетирование «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
3	Анкета «Уровень психолого – педагогической компетенции родителей по патриотическому воспитанию дошкольника».	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
4	Анкетирование родителей по использованию ДОТ в образовательном процессе	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели групп
5	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг	Март-апрель	Старший воспитатель воспитатели групп
6	Анкетирование родителей будущих воспитанников	Апрель-май	Заведующий Старший воспитатель

5.2 Преемственность со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Взаимодействие с ОУ № 5 (установление сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	сентябрь	Завуч ОУ№5
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог С.А. Бесецкая педагог-психолог

			ОУ№5
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	завуч ОУ№5
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	педагоги выпускных групп
5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	сентябрь май	Старший воспитатель
7	Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	педагоги выпускных групп
8	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста.	Март, май	педагоги выпускных групп
9	Посещение учениками музея космонавтики в детском саду	апрель	Старший воспитатель завуч ОУ №5

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Центральная районная библиотека им.А.С. Пушкина. Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	Старший воспитатель педагоги
2.	Русский музей: виртуальный филиал	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	Старший воспитатель педагоги
3.	Гатчинский дворец, музей - заповедник Познавательные детские программы «Почемучки»	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	Старший воспитатель педагоги
4.	Музей истории г.Гатчина. Посещение музея (тематические выставки, экскурсии)	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
5.	Музей истории авиации. Посещение	по расписанию	Старший воспитатель

	музея (тематические выставки, экскурсии)		педагоги
6.	Пожарная часть №43 г. Гатчины	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
7.	МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
8.	Гатчинский Театр Юного Зрителя	в течение года	Старший воспитатель музыкальный руководитель, педагоги
9.	ИДПС ОР ДПС ГИБДД УМВД России по Гатчинскому району и Ленинградской области	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
10.	Районный Центр Детского Творчества	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
11.	Музей аэродрома Сиверский. "Ордынка"	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
12.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Старший воспитатель педагоги
13.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно- практической конференции.	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	Старший воспитатель педагоги
14.	Областной педагогический университет им.А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	Заведующий
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	Заведующий

1.3	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2024г.	апрель	Заведующий Старший воспитатель
1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	Январь, июль	Заведующий Старший воспитатель
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и охране жизни и здоровья детей.	Август, декабрь Май (внеплановые инструктажи в течение года)	Зам. по АХЧ Старший воспитатель
2.2	Проверка наличия на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Зам. по АХЧ
2.3	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
2.4	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
2.5	Организовать и провести проверку всех противопожарных гидрантов, огнетушителей	июль	Зам. зав. по АХЧ
2.6	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ, рабочий по обслуживанию
2.7	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	воспитатели
2.8	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинсекции; Генеральной уборки	Ежедневно Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ рабочий по обслуживанию

3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	раз в пять лет	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3.3	Проверка эффективности работы вентиляционных систем	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ рабочий по обслуживанию
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Август-ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Апрель-май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ