МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: C=RU, S=Ленинградская область, STREET="ул. Слепнева , дом 15а", L=город Гатчина, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", ОГРН=1024701244237, СНИЛС=01410678305, ИНН ЮЛ=4705016127, ИНН=470501814430, E=doud@yandex.ru, G=Галина Петровна, SN=Зуева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-15 14:25:37
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида»
Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказ № 52 от 30.08.2023г.
.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 8 комбинированного вида»

на 2023 – 2024 учебный год

г. Гатчина
2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

1.3 Программно-методическое обеспечение Цель и годовые задачи

1.4 Программно-методическое обеспечение

1.5 Расстановка кадров

1.5.1. Организация работы в МБДОУ узких специалистов.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1 Заседания органов самоуправления

2.1.1 Общее собрание работников Учреждения

2.1.2 Педагогический совет

2.2 Работа с кадрами

2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

2.2.2 Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

2.2.4 Самообразование педагогов.

2.2.5 Оперативные совещания при заведующем

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Педагогические часы

3.2 Консультации для педагогов

3. 3 Руководство и контроль педагогической деятельности

3.4 Семинары – практикумы, мастер - классы

3.5 Открытые просмотры

3.6 Смотры, конкурс

3.7 Инновационная деятельность

3.8 Организация работы методического кабинета

3.9 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

Раздел 4. . Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1 Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

4.2 Диагностика профессиональной компетентности

4.3 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

4.4. Коррекционная работа.

4.4.1. План работы ППК.

4.5 Физкультурно – оздоровительная работа

4.6 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения

Физкультурные праздники, развлечения, досуги

4.7 Выставки

4.8 План работы по профилактике ДДТТ.

4.9. План работы по профориентации.

4.10. Летняя оздоровительная работа.

4.10.1. Тематический контроль в летний период.

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

5.2 Преемственность со школой

5.3 Взаимодействие с социумом

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД №8 комбинированного вида»

Адрес: Россия, 188390, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева, дом 15 а

Телефон: 8(81371)72-141

Официальный сайт: http://dou.gtn.lokos.net/

E-mail: radm@gtn.ru

Учредитель: муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район" Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года. МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1205 от 28.03.2018

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 707-16 от 13.12.2016г. серия 47 Л 01 № 0002012

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида», разработанная в соответствии с ФОП и ФГОС ДО

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

выходные дни – суббота, воскресенье,
праздничные дни, установленные законодательством РФ.
группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)
группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

Основными видами деятельности МБДОУ является:
- реализация основной образовательной программы
-реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования
- реализация дополнительных программ
- присмотр и уход за детьми

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) Федеральной образовательной программой от 25.11.2022г.

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

г) Профессиональным стандартом педагога от 18октября 2013г. 544н

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

1.3 Программно – методическое обеспечение.

Цель и годовые задачи.

Цель: Создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности ребенка в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:
• Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

- Организовать конструктивно–модельную, познавательную и проектную деятельность для овладения детьми конструкторскими навыками, развития пространственного воображения, творческих и дизайнерских способностей дошкольников
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

1.4 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты	
ФОП и ФГОС Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО)	Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Федеральный образовательный стандарт дошкольного образования. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2023 г., утверждена приказом заведующего № 52 от 30.08.2023 г.
Парциальные программы	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» под ред. Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред. О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой. -«Безопасность» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой. - «Занятия по развитию речи дошкольников» под ред. В.В. Гербовой.
Художественно-эстетическое развитие	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет «Топ-хлоп, малыши» под ред. Т.Н. Сауко, А.И.Бурениной. - Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Тутти» под ред. А.И.Бурениной, Т.Э. Тютюнниковой. - Программа «Ладушки». «Ясельки» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - Программа «Ладушки». «Праздник каждый день» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности под ред. И.А. Лыковой. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой. - «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и

	методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой.
Физическое развитие	- «Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет» под ред. Л.И. Пензулаевой.
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с РАС	
Дополнительные общеразвивающие программы технической направленности	«Лего–конструирование» для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья. «Лего–конструирование» для детей 4-7 лет. Робототехника «Умные пчелки» Шахматы для детей 5-7 лет Мультстудия «ТаРаРам»
Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности	«Веселые нотки» для детей 5-7 лет.

1.5 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

группа	**Кол-во детей**	**воспитатели**	**квалификацион-ная категория**	**младший воспитатель**
Группа «Дюймовочка» – первая младшая с 1,5 до 3 лет общеразвивающей направленности	15	Климченкова П Д Романишина М.В.	.	Березина В.В.
Группа «Аленушка» - средняя группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности	21	Волкова А.Г Романишина М.В.		
Группа «Красная Шапочка» – вторая младшая группа с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности	19	Бойцова Ю Олейник А.Ю.		
Группа «Ракета» – средняя с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности	19	Старовойтова А.Е. Олейник А.Ю..		Кучерявая Е.В.

Группа «Звёздочка» старшая-подготовительная с 5 до 7 лет	21	Ковтун А.С. Акимова Е. А.	первая кв.к.	Никитина М.В.
Группа «Сказка» – старшая с 5 до 6 лет компенсирующей направленности	11	Цыбиногина Н.Н. Порошина Д.В.	первая кв. к. высшая кв.к.	Павленкова Е.Б.
Группа «Солнышко» – разновозрастная компенсирующей направленности (ОВЗ) с 5 до7лет	11	Шляго А.С. Гурдина Н.И.	первая кв к сзд	Бормотова Е.В..
Группа «Теремок» – подготовительная компенсирующей направленности (ОНР) с 6 до 7 лет	11	Ошлакова В.М. Скоморохова И.В.	высшая кв.к. первая кв. к	Филимонова Г.А..
Группа «Колобок» – разновозрастная компенсирующей направленности (ОВЗ) с 3 до 5 лет	12	Дерябина А.В. . Тиунова Я.Б.	первая кв.к. первая кв.к.	Н.А. Яснопольская

1.5.1. Организация работы в МБДОУ узких специалистов

должность	**Ф.И.О. педагога**
Учитель-логопед	Губанова Елена Владимировна
Учитель-логопед	Пилия Анжела Гивиевна
Учитель - дефектолог	Сафонова Татьяна Михайловна
Учитель - дефектолог	Зименок Марина Валериевна
Педагог - психолог	Бесецкая Светлана Анатольевна
Музыкальный руководитель	Никонорова Наталья Андреевна
Музыкальный руководитель	Кравченко Елизавета Олеговна
Инструктор по физической культуре	Шарапова Екатерина Валерьевна

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	**Содержание основной деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	**Заседание № 1.** Тема: «Организация эффективной и	Сентябрь	заведующий Г.П. Зуева,

	безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год 3. График работы сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год 4. Итоги подготовки групп ДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года. 5.Правила внутреннего трудового распорядка. 6. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 7. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 8. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		председатель ПК Ковтун А.С.
2.	**Заседание № 2.** Тема: «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май	заведующий Г.П. Зуева, председатель ПК Ковтун А.С.

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Педсовет № 1** **«На пороге нового учебного года»**	август	

	Планово – прогностический **Цель:** обсуждение стратегии на новый учебный год, утверждение плана работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год <u>Форма проведения</u>: круглый стол. 1.Анализ работы за летне – оздоровительный период. 2. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу учебного года 3.Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023 – 2024уч.год 4. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год 5. Согласование и утверждение учебных планов, учебных графиков, сетки занятий, режима дня, графика работы специалистов 6. Утверждение плана работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая подготовка и переподготовка 7. План работы по взаимодействию с родителями на 2023 – 2024 уч.год 8.Инструктаж по пожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей 9. Обсуждение и принятие решения. .		Заведующий Зуева Г.П. Старший воспитатель Гурдина Н.И., Скоморохова И.В. Заведующий Зуева Г.П.
2.	**Педсовет №2** **Повышение эффективности здоровье сберегающей деятельности на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников в соответствии с ФОП** **Цель:** Систематизация знаний	ноябрь	

	педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ и семьи. 1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в соответствии с ФОП 2. Расширить знания педагогов с учетом ФОП и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. Анализ анкетирования родителей и воспитателей 5. Использование здоровьесберегающих технологий в группах младшего д.в.в Презентация.(из опыта) 6.Здоровьесберегающие технологии в старшем д.в. посредством проектной деятельности. Презентация 7.Формирование навыков здорового питания у дошкольников. Презентация Принятие проекта решения педсовета.		Старший воспитатель Гурдина Н.И., Скоморохова И.В. Шарапова Е.В. Старший воспитатель Гурдина Н.И., Скоморохова И.В. воспитатели Бойцова Ю.И. Ошлакова В.М. Шляго А.С.
3.	**Педсовет № 3** **«Конструирование в детском саду как универсальный способ развития самопознания и самосозидания у детей дошкольного возраста»** Форма проведения: круглый стол **Цель:** рассмотреть пути и способы совершенствования работы по конструированию в детском саду как универсальный способ развития детей дошкольного возраста в разных образовательных областях, выявить передовой педагогический	февраль	

	опыт по данному направлению 1.Стратегия проектирования развивающего конструирования в ДОУ 2.Конструирование в ансамбле видов деятельности: интеграция познавательной, художественно – эстетической и социально – коммуникативной деятельности, 3.Обзор современного оборудования, дидактического материала для организации развивающего конструирования и поддержки культурных практик детей в ДОУ и семье 4.Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по вопросам конструирования 5. «Архитектурная школа имени папы Карло» - игры - уроки по развитию у детей конструктивных способностей и качеств творца – архитектора 6. Работа творческих мастерских в ДОУ 7.Результаты тематического контроля по теме «Организация условий и анализ результатов освоения программы по конструированию и художественному труду» 8.Подведение итогов – конкурса центров по конструированию и ручному труду в ДОУ. Презентация предметно – развивающей среды и планов работы по данной теме в каждой возрастной группе 9.Обсуждение итогов педсовета и принятие решений.		Ст. воспитатель Гурдина Н.И., Скоморохова И.В Специалисты Воспитатель Тиунова Я.Б. Воспитатель Цыбиногина Н.Н. Воспитатель Ковтун А.С. Воспитатель Порошина Д.В. Заведующий Зуева Г.П. Ст. воспитатель Гурдина Н.И., Скоморохова И.В Творческая группа
	Педсовет № 4 Итоговый **Тема: «Реализация приоритетных направлений МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году** Форма проведения: круглый стол		

	1. Анализ деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год, перспективы управленческой деятельности 2, Анализ профессионального роста педагогов (курсы, переподготовки, аттестация, самообразование) 3. Результаты выполнения программы во всех возрастных группах по областям. Отчеты – презентации 4. Анализ проектов, смотров – конкурсов, анкет и других исследований, проведенных в течении года 5. Удовлетворенность родителей и законных представителей ребенка деятельностью ДОУ. Итоги анкетирования 6.Итоги работы по психолого – педагогической поддержке и повышению компетентности родителей в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО 7.Ознакомление с проектом годового плана работы на следующий учебный год 8. Утверждение плана летне – оздоровительной работы	Май .	Заведующий Зуева Г.П. Ст. воспитатель Гурдина Н.И., Скоморохова И.В . Воспитатели групп Специалисты

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Формирование заявок на курсы повышения квалификации педагогов	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»	В течение года (по графику)	Педагоги

5.	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	в течение года	Педагоги
6.	Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель
7.	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет порталы и ресурсы	в течение года	Педагоги
8.	Распространение педагогического опыта педагогов на интернет - сайтах	в течение года	Педагоги
9.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей	Сентябрь май	Старший воспитатель
10.	Оказание методической помощи педагогам в организации РППС	в течение года	Старший воспитатель
11.	Оказание методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности с детьми	в течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание методической помощи педагогам в организации взаимодействия с родителями (законными представителями)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах ДОУ	в течение года (по плану)	Старший воспитатель
14.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ	в течение года	Старший воспитатель

2.2.2.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)

2.2.3 Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Корректировка плана аттестации педагогов на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заведующий Зуева Г.П. Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	сентябрь	Ст.воспитатель Скоморохова И.В.
3.	Утверждение графика аттестации	сентябрь	Аттестационная комиссия

4.	Прохождение аттестации педагогических работников	В течение года (по графику)	Аттестационная комиссия
5.	Прохождение аттестации по плану непедагогических работников	В течение года	Шуршина Е. повар Некипелова А. повар Николаева Кух. работник

2.2.4 Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	Ф.И.О. педагога	Форма отчета
1.	Конструирование, как особый вид игровой деятельности у старших дошкольников	Шляго Анастасия Сергеевна	Выступление на педчасе
2.	Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста с помощью нетрадиционных техник рисования (средняя группа)	Старовойтова Анастасия Евгеньевна	Открытый показ мероприятия
3.	Конструирование из природных материалов и бумагопластики с детьми средней группы	Бойцова Юлия Игоревна	Открытый показ мероприятия
4.	Конструирование из бумаги методом оригами	Олейник Анна Юрьевна	Мастер класс для педагогов
5.	Развитие вокально – певческих навыков у детей дошкольного возраста	Кравченко Елизавета Олеговна	Открытый показ меропиятия
6.	Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности дошкольника	Никанорова Наталья Андреевна	Открытый показ мероприятия
7.	Развитие высших психических функций у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития, посредством работы со сказкой»	Сафонова Татьяна Михайловна	Выступление на педчасе
8.	Речевое развитие дошкольников в процессе экологического воспитания	Ошлакова Валентина Михайловна	Выступление на педчасе
9.	Экологическое воспитание старших дошкольников в различных видах деятельности	Акимова Елизавета Александровна	Презентация для педагогов
10.	Конструирование, как средство формирования игровой деятельности у дошкольников	Дерябина Анастасия Владимировна	Выступление на педчасе
11.	Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с родным краем	Тиунова Янина Борисовна	Семинар – практикум для воспитателей

12.	Социализация детей через театральную деятельность	Порошина Дарья Владимировна	Открытый показ
13.	Социализация детей через сюжетно – ролевую игру	Цыбиногина Наталья Николаевна	Открытый показ
14.	Развитие сенсорно – перцептивной сферы дошкольников с ЗПР посредством игровых технологий	Зименок Марина Валерьевна	Выступление на педчасе
15.	Нейропсихологические игры, как средство развития психических процессов старших дошкольников	Бесецкая Светлана Анатольевна	Выступление на педчасе
16.	Развитие лексического запаса, грамматической стороны речи и связной речи у дошкольников с ОНР 6-7 лет в процессе экологического воспитания.	Пилия Анжелы Гивиевны	Выступление на педчасе
17.	Развитие конструктивных навыков и умений у детей раннего возраста	Климченкова Полина Дмитриевна	Презентация для педагогов
18.	Модельно – конструктивная деятельность во 2 младшей группе	Романишина Мария Владимировна	Презентация для педагогов
19.	Развитие творческих способностей детей с ЗПР с помощью оригами	Гурдина Надежда Ивановна	Выступление на педчасе
20.	Роль сказки в экологическом воспитании дошкольников	Скоморохова Ирина Викторовна	Выступление на педчасе
21.	Конструирование в дошкольном возрасте, как средство развития технического творчества детей	Ковтун Анна Сергеевна	Выступление на педчасе
22.	Методы развития мелкой моторики у старших дошкольников с ТНР	Губанова Елена Владимировна	Открытый показ
23.	«Игровой стретчинг для дошкольников»	Шарапова Екатерина Валерьевна	Семинар – практикум для педагогов

2.2.5 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева

	Подготовка к осенним праздникам. Работа по выявлению социально – неблагополучных семей. Анализ контрольной деятельности за месяц.		
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за 1 квартал Подготовка ДОУ к зиме. Результативность контрольной деятельности.	Ноябрь	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ в зимний период и при проведении новогодних утренников. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к новогодним праздникам: утверждение сценариев; графиков утренников. Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева
5.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников. Обеспечение пожарной безопасности. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Январь	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева
6.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за 2 квартал. Организация питания в группах. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. Организация проведения самообследования	Февраль	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Контроль реализации мер производственного контроля. Подготовка тренировки по пожарной безопасности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к празднику 8 марта.	Март	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева
8.	Обсуждение и утверждение плана	Апрель	Заведующий

	работы на месяц. Анализ заболеваемости за месяц. Организация субботника по благоустройству территорий. Подготовка выпуска детей в школу.		МБДОУ Г.П. Зуева
9.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Анализ заболеваемости за 3 квартал. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. Подготовка к летней оздоровительной работе Анализ административного контроля	Май	Заведующий МБДОУ Г.П. Зуева

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Педагогический час №1** Тема:1. Обзор - анализ новинок научно – методической литературы по вопросам дошкольного образования и воспитания по ФОП 2.Психологический тренинг по сплочению коллектива **Педагогический час №2** Тема: Аттестация педагогических работников с 1 сентября 2023г. Обсуждение подготовки и Празднования Дня дошкольного работника, осенних праздников	сентябрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В Педагог психолог Бесецкая С.А. Ст.воспитатель Скоморохова И.В Воспитатели Муз. руководители
2.	**Педагогический час №3** Тема: «Промежуточные результаты усвоения ОП ДО ДОУ на начало учебного года» **Педагогический час №4** Тема: Здоровье сберегающие технологии в ДОУ в соответствии с ФОП Тема: Эмоциональное здоровье дошкольника	октябрь	Воспитатели Специалисты Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В Педагог – психолог Бесецкая С.А.
3.	**Педагогический час №5** Тема: Обсуждение итогов анкетирования педагогов и родителей по физкультурно – оздоровительной работе, подготовки празднования Дня матери	ноябрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В Муз. руководители

	Педагогический час №6 Тема: Делимся опытом работы		Воспитатели Специалисты
4.	**Педагогический час №7** Тема: Обсуждение подготовки и празднования зимних праздников, досугов «Прощание с Елкой» **Педагогический час №8** Тема: «Задачи и содержание ДО по образовательной области «Познавательное развитие» для реализации ФОП	декабрь	Воспитатели Муз. руководители Учитель – дефектолог Зименок М.В.
5.	**Педагогический час №9** Тема: Делимся опытом работы Сообщения и презентации по развитию конструированию и ручному труду **Педагогический час №10** Тема: Подведение итогов анкетирования родителей «Значение конструирования во всестороннем развитии детей» Тема: Круглый стол «Теория формирования творческого конструирования в дошкольном возрасте» (реализация ФОП)	январь	Воспитатели Специалисты Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
6.	**Педагогический час №11** Тема: «Промежуточные результаты усвоения ОП ДО МБДОУ на середину учебного года» **Педагогический час №12** Тема: Обсуждение подготовки и празднования весенних праздников	февраль	Воспитатели Специалисты Воспитатели Муз. руководители
	Педагогический час №13 Тема: Консультация «Музыко – терапия, как одно из перспективных направлений воспитательно – образовательной работы В ДОУ» **Педагогический час №14** Тема: «Задачи и содержание ДО по образовательной области «Речевое развитие»» для реализации ФОП	март	Муз. руководители Учитель – логопед Пилия А.Г.
	Педагогический час №15 Тема: «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов). **Педагогический час №16** Тема: «Задачи и содержание ДО по образовательной области	апрель	Все педагогические работники Учитель – дефектолог Сафонова Т.М.

	«Познавательное развитие»» для реализации ФОП		
	Педагогический час №17 Тема: Обсуждение подготовки и празднования весенних праздников **Педагогический час №18** Тема: Обсуждение летней – оздоровительной работы, праздников	май	Муз. руководители Заведующий Зуева Г.П.

3.2.Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Здоровье сберегающие технологии в ДОУ	сентябрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2	Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ	октябрь	Педагог психолог Бесецкая С.А.
4.	Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников Роль семьи в обеспечении психологического здоровья ребенка	ноябрь	Ст.воспитатель Скоморохова И.В Педагог психолог Бесецкая С.А.
5.	Организация нестандартных занятий по конструированию с детьми дошкольного возраста	декабрь	Воспитатель А.С. Ковтун
6.	«Собери мозаику» - методика развивающих занятий по конструированию для детей дошкольного возраста	январь	Воспитатель Тиунова Я.Б.
7. 8.	Конструирование из природных материалов в ДОУ. Природный материал и эко пластика Кинемология, как метод активного развития пространственного воображения у дошкольников	февраль	Воспитатель Ошлакова В.М. Педагог психолог Бесецкая С.А.
9.	Пед.технология «Ситуация». Как использовать ее на занятиях с детьми	март	Воспитатель Дерябина А.В.
10.	Обзор новых публикаций и периодики	апрель	Ст.воспитатель

	по вопросам дошкольного образования		Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
12.	Как организовать наблюдения летом	июнь	Воспитатель Порошина Д.В.

3.3 Контроль и руководство педагогической деятельностью

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи: 1.Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог – воспитанник, руководитель – педагог

2.Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.

4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации

№ п/п	Тема контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Анализ учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность	Текущий	Посещение групп и учебных помещений (кабинетов)	**Сентябрь**	Заведующий Зуева Г.П., зам. зав. по АХЧ Николаева И.В.
2	Уровень подготовки и проведения родительских собраний	Оперативный	Анализ протоколов		Старший воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	Текущий	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций поТБ		Заведующий Г.П. Зуева, зам. зав. по АХЧ Николаева И.В.
4	Проверка документации педагогов, оценка системы планирования воспитательно – образовательного процесса	Оперативный	Анализ документации педагогов и специалистов		Старший воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
1	Экспресс – диагностика адаптации детей к ДОУ Первичный	Текущий	Посещение 1-ых младших групп, наблюдение за детьми.	**Октябрь**	Старший воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В Педагог – психолог

2	мониторинг детского развития с ООП ДО, построение индивидуального маршрута ребенка – дошкольника.	Оперативный	Анализ мониторинга		Бесецкая С.А. Воспитатели Специалисты
3	Создание условий для организации с- р игр, направленных на ознакомление детей с профессиями взрослых	Оперативный	Посещение групп Анализ РППС		Старший воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
4	Соблюдение требований САНПиН: Санитарное состояние помещений в целом, своевременное проветривание, организация питания, сервировка стола, длительность дневного сна, проведение закаливающих процедур, организация и длительность прогулки, длительность занятия и чередование с отдыхом и игрой	Оперативный	Наблюдение		Заведующий Г.П. Зуева, Старший воспитатель Ст. медсестра
1	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Посещение кухни	**Ноябрь**	Заведующий Г.П. Зуева медсестра Т.Ю. Горячих
2	Анализ заболеваемости детей и сотрудников. Выполнение плана по детодням	Оперативный	Анализ		Заведующий Зуева Г.П.
3	Проверка документации педагогов, оценка системы планирования воспитательно – образовательного процесса	Оперативный	Наблюдения		Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
4	Эффективность деятельности коллектива ДОУ по	Тематический	Открытый просмотр Анализ		Ст.воспитатель Гурдина Н.И.

	формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста		документаций, Наблюдение		Скоморохова И.В
1 2 3 4	Педагогическая деятельность воспитателей и специалистов (муз.рук., инструктора по физ.культуре) Состояние документации педагогов. Посещение и анализ новогодних мероприятий Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный Оперативный Оперативный Оперативный	Анализ документации Наблюдения Анализ документаций, протоколов Анализ	**Декабрь**	Заведующий Г.П. Зуева Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
1 2 3 4	Соблюдение режима дня воспитанников Сформированность у детей навыков самообслуживания. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке Анализ выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей Содержание и обновление стендовой информации для родителей	Текущий Оперативный Предупредительный Оперативный	Анализ документаций, Наблюдение посещение групп Наблюдение Смотр родительских уголков	**Январь**	медсестра Т.Ю. Горячих Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
1 2 3	Организация предметно – развивающей среды (уголки конструирования) Проведение закаливающих процедур Анализ праздников «День защитника отечества»	Оперативный Оперативный Оперативный	Посещение групп, наблюдение Изучение приёмов руководства и методики проведения. Анализ	**Февраль**	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В

4	Организация условий и анализ результатов освоения Программы по конструированию и ручному труду Оценка профессионального мастерства педагогов по разделу «Конструирование»	Тематический	Документации Открытый просмотр Наблюдение		
1 2 3 4	**Анкетирование** родителей: «Значение конструирования в полноценном развитии ребенка» Система работы с детьми по подготовке праздника «8Марта» Организация и система работа в книжном уголке Проверка документации педагогов, оценка системы планирования воспитательно – образовательного процесса	Оперативный	Обработка итогов Беседы Наблюдения Анализ документации	**Март**	Ст.воспитатель воспитатели
1 2 3 4	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школе Индивидуальная работа с детьми Проведение родительских собраний с использованием ИКТ - технологии Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности уровнем воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ	Оперативный Оперативный Оперативный	Беседы с детьми Наблюдения Анализ документации Обработка анкет	**Апрель**	Заведующий Ст.воспитатель Педагог – психолог Ст.воспитатель Воспитатели
1	Система работы с детьми по подготовке к празднованию Дня	Оперативный	Наблюдения Анализ документации	**Май**	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели

2	Победы Итоги педагогического мониторинга	Оперативный	Анализ		Специалисты
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный			
4	Эффективность работы по самообразованию (с просмотром накопительных папок, презентаций)	Оперативный			

3.4 Семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1	Тренинг на сплочение педагогического коллектива «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	сентябрь	педагог-психолог С.А. Бесецкая
2.	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
3.	Мастер-класс «Использование ЛЕГО на занятиях по конструированию».	декабрь	воспитатель Ковтун А.С.
4.	Семинар-практикум педагога-психолога с педагогическим коллективом	ноябрь февраль апрель	педагог-психолог С.А. Бесецкая
5.	Мастер-класс «Изготовление поделок из бумаги по типу оригами на занятиях по конструированию ».	январь	Воспитатель Порошина Д.В
6	Семинар «Тико – моделирование как ресурс психологической готовности к школе»	март	Тиунова Я.Б.
7	Семинар – практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	апрель	Старший воспитатель
8	Семинар – практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	май	Старший воспитатель
9.	Мастер – класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	июнь	педагог-психолог С.А. Бесецкая воспитатель Дерябина А.В.

3.5 Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые занятия, аттестуемых педагогов.	по графику	в соответствии с графиком
2.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	все педагоги
3	Физкультурное занятие для детей и родителей «Вместе весело шагать»	ноябрь	Инструктор по физ.воспитанию Тарановская А.А.
4	Открытое занятие «Научим куклу мыть руки»	октябрь	Воспитатель Романишина М.В.
5	Открытые занятия в выпускных группах.	Март апрель	Воспитатель Скоморохова И.В., Ошлакова В.М., Ковтун А.С. Учитель – логопед Пилия А.Г.

3.6 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр «Готовность ДОУ к новому учебному году».	Группы, кабинеты	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
2.	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	группы	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
3.	Конкурс семейных поделок из природного материала «Природа и фантазия»	Группы	октябрь	Воспитатели родители
4.	Конкурс утренних гимнастик «Бодрая зарядка у нас дома»	Методический кабинет	октябрь	Родители воспитатели
5.	Смотр физкультурных уголков	Групповые помещения	октябрь	воспитатели
6.	Смотр оформления поздравлений к Дню матери	Групповые помещения	ноябрь	воспитатели
7.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Музыкальный зал	ноябрь	воспитатели музыкальный руководитель
8.	Конкурс Новогодней	Методический	декабрь	Воспитатели,

	игрушки	кабинет		родители
9.	Смотр – конкурс «Снежная фантазия»	Участки ДОУ	январь	воспитатели
10.	Смотр оформления поздравлений к Дню защитника Отечества	Групповые помещения	февраль	воспитатели
11.	Смотр оформления поздравлений к Женскому Дню 8 марта	Групповые помещения	март	воспитатели
12.	Конкурс поделок к Дню космонавтики	Групповые помещения	апрель	Воспитатели родители
13.	Смотр участков к летне – оздоровительной компании	Участки ДОУ	май	Воспитатели родители
14.	Конкурсы по плану методического комитета образования	ДОУ	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Родители музыкальный руководитель

3.7 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели специалисты
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	Воспитатели специалисты
3.	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	Старший воспитатель

3.8 Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
3.8.1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению	в течение года	заведующий Г.П. Зуева Ст.воспитатель

	информационно - компьютерными технологиями, материалами по ФОП		Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
1.2	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	заведующий Г.П. Зуева
1.4	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В Воспитатели
1.5	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности в соответствии с ФОП	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
1.6	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
3.8.2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.2	Составление циклограмм специалистов и режима занятий. Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.3	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к Детскому саду»	Сентябрь	Педагог – психолог Бесецкая С.А.
2.4	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.5	Обновление информации на стенде «Аттестация в 2023-2024 учебном году».	сентябрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.6	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	сентябрь	педагоги
2.7	Оформить выставку литературы, публикаций «Работа по ФОП»	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.8	Оформить выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.9	Подготовить план мероприятий по	декабрь	Ст.воспитатель

	подготовке к празднованию Нового года		Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.10	Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.11	Оформить выставку: « Схемы для конструирования»	январь	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.12	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	февраль	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.13	Подготовить план мероприятий к Международному Дню	февраль	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.14	Подготовить план мероприятий	апрель	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.15	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	май	педагоги
2.16	Оформить выставку: «Летняя работа с детьми»	май	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
3.8.3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников, по вопросам перехода на ФОП.	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В

3.9 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	в течение года	Модератор сайта Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
2.	Обновлять информацию для родителей воспитанников через сайт МБДОУ.	в течение года	Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
3.	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатель Тиунова Я.Б. Ковтун А.С.

РАЗДЕЛ 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1 Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1.1	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь - октябрь	заведующий Г.П. Зуева, Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
4.1.2	Организовать участие педагогов во Всероссийском – методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	октябрь	заведующий Г.П. Зуева, Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
4.1.3	Организовать участие педагогов в вебинаре «Мониторинг эффективности внедрения ФОП ДО в образовательную практику всех субъектов РФ»	октябрь	заведующий Г.П. Зуева, Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
4.1.4	Организовать участие педагогов во Всероссийской конференции по обмену опытом внедрения ФОП ДО в образовательную практику всех субъектов РФ	ноябрь	заведующий Г.П. Зуева, Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В
4.1.5	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение учебного года	заведующий Г.П. Зуева, Ст.воспитатель Гурдина Н.И. Скоморохова И.В

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации внедрения ФОП»	октябрь	Старший воспитатель
2	Организовать анкетирование воспитателей по вопросам физкультурно – оздоровительной работе с детьми по ФОП	ноябрь	Старший воспитатель
3	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
4	Организовать анкетирование воспитателей по вопросам конструктивной деятельности в соответствии с ФОП	январь	Старший воспитатель

5	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетентности	февраль	Старший воспитатель
6	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
7	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель

4.3 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель
	Провести консультацию по составлению документации: основная образовательная программа ДО	октябрь	Старший воспитатель
	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь январь	Старший воспитатель
	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно – образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

4.4 Коррекционная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Организация работы психолого-педагогического консилиума. Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	Октябрь январь, май	Заведующий Старший воспитатель учителя-логопеды, учителя дефектологи, педагог-психолог
2	Определение уровня интеллектуальной готовности к школе детей 6-7 лет	октябрь	учителя-логопеды, учителя дефектологи, педагог-психолог
3	Адаптация детей первого и второго младшего возраста	Сентябрь октябрь	педагог-психолог

4	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты
5	Консультации для родителей	по запросу	специалисты
6	Игровой тренинг с родителями и детьми подготовительной группы «Поиграем в школу»	февраль	Педагог – психолог Воспитатели подготовительных групп
7	Готовность детей к школе	апрель	Старший воспитатель учителя-логопеды, учителя дефектологи, педагог-психолог воспитатели
8	Подготовка отчетов по результатам коррекционной работы.	май	учителя-логопеды, учителя дефектологи, педагог-психолог воспитатели
9	Взаимопосещения, взаимоконтроль	постоянно	специалисты
10	Использование в коррекционно – развивающей работе сказкотерапии и куклотерапии.	постоянно	педагог-психолог

4.4.1. План работы психолого – педагогического консилиума

Цель: обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения обучающихся ДОУ и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

Задачи:

1. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин или других состояний;
2. комплексное обследование обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
4. организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк;

5. консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтныхситуаций;

6. оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Организационный блок		
1.1	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1-3неделя Сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Сентябрь-октябрь	специалисты ППк
1.4	**Заседание 1** **Установочное заседание** **План проведения:** 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей,освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ
1.5	**Заседание 2** **Аналитическое заседание** **План проведения:** 1.Анализ результатов начальной диагностики обучающихся с ОВЗ. 2 Выявление обучающихся групп общеразвивающего вида нуждающихся в коррекционной помощи специалистов (по результатам наблюдений за детьми, первичной диагностики, запросам педагогов, родителей). 3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.6	**Заседание 3** **«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении и ранней коррекционной помощи»** **План проведения:** 1. Результаты адаптации детей в группах раннего возраста. 2. Результаты диагностики речевого развития детей раннего дошкольного возраста, проведенной воспитателями групп. 3. Результаты оценки степени развития видов одаренности у детей старшего возраста.	ноябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.7	**Заседание 4** **Аналитическое заседание**	январь	специалисты ППк, воспитатели,

	«Итоги работы за первое полугодие» **План проведения:** 1. Подведение итогов динамики развития детей с ОВЗ за первое полугодие. 2. Внесение изменений и дополнений в ИОМ для работы с детьми с низкой динамикой развития. 3. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.		медицинская сестра
1.8	**Заседание 5** **Итоговое заседание** **План проведения:** 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов мониторинга детей с ОВЗ на конец учебного года. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец учебного года. 4. Разработка рекомендаций педагогам и родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.	май	специалисты ППк
1.9	Подготовка документов для районной ПМПК.	В течении года	Специалисты ППк, воспитатели, медсестра
1.10	**Внеплановые заседания** по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	В течении года	специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	специалисты ППк, председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк ДОУ.	сентябрь-октябрь	специалисты ППк, председатель ППк
2.3.	Обследование уровня психического и речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Организация работы в группах компенсирующей направленности». - «Что такое психолого-педагогический консилиум в ДОУ?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы».	В течении года	специалисты ППк

3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребенок не говорит?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Гиперактивность у детей»	В течение года	специалисты ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми (индивидуальных образовательных маршрутов).	В течение года	специалисты ППк, воспитатели

4.5 Физкультурно – оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания	ежедневно	Медсестра воспитатели
2	Соблюдение режима прогулки	ежедневно	воспитатели
3	Соблюдение санитарно – гигиенических норм	ежедневно	Медсестра
4.	Проведение ежедневных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	Согласно расписания	Старший воспитатель медсестра Инструктор по физвоспитанию воспитатели
5	Гимнастика остеопатическая и адаптационная; глазная и дыхательная	ежедневно	воспитатели медсестра
6	Закаливающие процедуры	ежедневно	воспитатели
7	«Тренажерный путь»	ежедневно	воспитатели
8	Рациональная двигательная активность детей	ежедневно	воспитатели
9	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия	сентябрь май	медсестра воспитатели
10	Тропа здоровья на улице	Май - август	воспитатели
11.	Предоставление современной и насущной информации на информационных стендах	регулярно	Инструктор по физвоспитанию
12	Дополнительные общеразвивающие программы физической направленности: «Скалодром» для детей 4 7 лет, «Школа мяча» для детей 3-7 лет	Согласно расписания	Инструктор по физвоспитанию воспитатели
13	Консультационная работа с родителями по вопросам здоровья детей	По необходимости	Педагог – психолог Воспитатели, медсестра

4.6 Праздники, досуги, развлечения

№	содержание	сроки проведения	ответственные

п/п			
1.	Музыкальное развлечение «День знаний». День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Музыкальное развлечение «День осени».	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	ноябрь	Воспитатели, специалисты, музыкальный руководитель
5.	Музыкальное развлечение «Новогодние хлопоты»	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Праздник «День защитника Отечества».	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Праздник, посвященный 8 Марта.	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Музыкальное развлечение «Покорители вселенной».	апрель	Музыкальный руководитель
10.	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов».	апрель	Музыкальный руководитель
11.	Развлечение «Давай пойдем в театр» (к Всемирному дню театра)	март	Музыкальный руководитель воспитатели
12.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы	май	Музыкальный руководитель
13.	Праздник «Выпускной бал».	май	Воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
14.	Праздник «День защиты детей».	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
15.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительного работы).	июнь-август	Воспитатели, музыкальный руководитель

Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль ГТО	октябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Совместное физкультурное мероприятие «С физкультурой дружить - здоровым быть!»	ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся»	январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Спортивное совместное с родителями (папы, дедушки) мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительной работы).	июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре

4.7 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Золотая осень».	сентябрь	стенд в коридоре 1 этажа	воспитатели
2.	Выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	октябрь	приемные групп	воспитатели
3.	Выставка рисунков «Первый спутник земли»	октябрь	музей	воспитатели
4.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Дары осенней поры».	ноябрь	приемные групп	воспитатели
5.	Выставка рисунков «Моя мама»	ноябрь	групповые	воспитатели
6.	Выставка поделок «Рукавичка Деда Мороза».	декабрь	приемные групп	воспитатели
7.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь	стенд в коридоре 1 этажа	Старший воспитатель воспитатели
8.	Выставка поздравительных открыток, посвященная празднованию Дня защитника Отечества.	февраль	приемные групп	воспитатели
9	Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	приемные групп	воспитатели
9.	Выставка поделок, посвященная 8 Марта.	март	приемные групп	воспитатели
10.	Выставка рисунков,	апрель	приемные групп	воспитатели

	посвященная Дню космонавтики «Если бы я полетел в космос…»			
11.	Выставка детских рисунков «Мы - наследники Победы».	май	приемные групп	воспитатели
12.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные групп	воспитатели

4.8 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа		
Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023 года	Зам. зав. по УВР
Помощь воспитателям в составлении тематических перспективных планов работы в группах по профилактике безопасного дорожного движения на 2023-24 уч.г.	август-сентябрь	Зам. зав. по УВР
Организовать в помещении ДОУ уголок безопасности дорожного движения	Сентябрь – октябрь	Заведующий МБДОУ, зам. по АХЧ, воспитатели групп
Организация предметно – развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
Консультация для педагогов ДОУ на тему: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности для окружающих»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатель группы «Звездочка»
Оформление информационного уголка безопасности, папок - передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели групп
Участие в мероприятиях «Дорога и мы», «Для всех без исключения есть правила движения»	В течение года	Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп
Методическая работа		
Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Сентябрь 2023	Зам. зав. по УВР
Контроль за организацией с детьми по теме ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР
Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно -транспортного травматизма	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам по АХЧ
Оформление выставки в методическом кабинете по «Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель – Воспитатели групп
Организация работы инициативной творческой группы ДОУ по теме: «Уголок безопасности дорожного движения ДОУ»	В течение года	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по УВР
Разработать положение о деятельности юных инспекторов движения (ЮИД) в ДОУ	Сентябрь 2023	Зам. зав. по УВР

Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения «Внимание, дорога!»	В течение года	Группа «Колобок»
Контроль организации работы с детьми по теме: «Дорожная Азбука»	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ – Зам.зав. по УВР
Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе «Наш друг - Светофор»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР – Группа «Красная шапочка»
Конкурс детских работ на тему «Мы знаем и строго соблюдаем Правила дорожного движения»	По плану РЦДТ	Зам. зав. по УВР
Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по всем группам по теме: «Правила дорожного движения»	В течение года	Зам. зав. по УВР – Воспитатели групп
Работа с детьми		
Проведение недели дорожной безопасности: - беседы с детьми через игровую деятельность, - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, светофору, зебре. - организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке ДОУ	Осенне – летний период	Воспитатели групп, представители ГИБДД
Организация экскурсий: - по улицам микрорайона; - к перекрестку; - к остановке пассажирского транспорта; - наблюдение за работой сотрудников ГИБДД	В течение года	Воспитатели групп
Проведение игры – викторины для детей старшего, дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
Развлечение для детей младшего возраста, беседы по культуре поведения на дороге.	Март	Воспитатели младших групп, музыкальные руководители
Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного движения, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	В течение года	Воспитатели групп
Тематические театрализованные вечера	1 раз в полугодие	Музыкальный руководитель
Спортивно – музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Азбука дорожной безопасности»	октябрь	Инструктор по физическому развитию, музыкальный руководитель, воспитатели групп «Теремок», «Сказка»
Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения	В течение года	
Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели групп

Встречи с госинспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России	В течение года	Воспитатели групп, по согласованию с ОГИБДД
Выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями «Правила дорожные, знать каждому положено»	Март	Воспитатели групп
Работа с родителями		
Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопроса «профилактика детского дорожно – транспортного травматизма в семье» с приглашением представителей ГИБДД	Сентябрь, май	Заведующий МДОУ – Зам. зав. по УВР – Воспитатели групп
Анкетирование «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения» и по вопросам профилактики детского дорожно – транспортного травматизма	Октябрь, май	Заведующий МДОУ – Зам. зав. по УВР – Воспитатели групп
Оформление информационно-методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитатель – Воспитатели групп
Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках»	Декабрь	Заведующий МБДОУ, представители служб ГИБДД
Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение учебного года	Воспитатели групп
Участие родителей в совместной подготовке и проведении ОД, экскурсий, целевых прогулок, выставках рисунков, поделок и т.д.	В течение года	Зам. зав. по УВР
Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	В течение года	Зам. зав. по УВР
Межведомственные связи		
Организация встреч с госинспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России с сотрудниками, воспитанниками ДОУ, родителями воспитанников;	1 раз в квартал По согласованию	Заведующий МДОУ –
Участие госинспектора по пропаганде БДД ОГИБДД в образовательной деятельности в ДОУ; Проведение совместных мероприятий по закреплению ПДД с воспитанниками	По согласованию	Зам. зв. По УВР
Организация тематических встреч по изучению правил дорожного движения с сотрудниками детской библиотеки	1 раз в полугодие	Зам. зав. по УВР - Сотрудники Детской библиотеки
Публикация в СМИ опыта работы педагогов ДОУ по организации работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. зав. по УВР-
Административно – хозяйственная работа		

1.Обновить территорию участка (разметка, оборудование)	Август	Зам. зав. по УВР
2.Обновление уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели групп
3.Обновить и дополнить оснащение сюжетно – ролевых игр по обучению правилам безопасного поведения на дорогах во всех возрастных группах	Декабрь	Воспитатели групп

4.9. План работы по профориентации

Цель: Реализация государственной политики и муниципальных требований в области ранней профориентации дошкольников;

Формирование представлений детей о мире профессий в условиях игровой деятельности дошкольников.

Задачи*:*

1. Проанализировать психолого – педагогическую и методическую литературу;
2. Создать предметно – развивающую среду;
3. Направить усилия на реализацию плана мероприятий по развитию профориентационной работы «Профессии будущего!»
4. Реализовать групповые проекты для детей старшего дошкольного возраста.
5. Развивать интерес к профессиям родителей и наиболее распространенным профессиям ближайшего окружения.
6. Познакомить с представителями тех или иных профессий, спецификой их работы, орудиями труда, специальной техникой;
7. Научить детей отражать в сюжетно – ролевой игре особенности, присуще различными профессиями;
8. Формировать у детей добросовестное отношение к труду;
9. Воспитывать уважение к результатам труда людей разных профессий;
10. Разработать и реализовать систему работы, направленную на развитие сюжетно – ролевой игры на основе ознакомления с профессиями;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	От всей души – День дошкольного работника. Знакомство дошкольников с профессиями работников детского сада. Моделирование сюжетно – ролевой игры "Детский сад». Консультация для родителей «Дидактические игры, как средство ознакомления дошкольников с профессиями»	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
2.	Праздник урожая. Знакомство с профессией	Октябрь	Старшие воспитатели,

	«фермер». Выставка совместного творчества детей и родителей «Чудесный огород». Дождливая осень. Экскурсия в мастерскую сапожника. Мастер – класс для родителей «Обувь из бросового материала». Путешествие по семейному альбому. Участие родителей в создании альбома «Профессии наших дедушек и бабушек» ко Дню пожилого человека.		воспитатели групп
3.	Веселый светофор. Профессия – инспектор ГИБДД. Информационная памятка для родителей «Безопасный пешеход». Участие родителей в спортивном развлечении «Дети на дороге». «Дружба» «День народного единства». Знакомство с профессией «менеджер по туризму», «экскурсовод».	Ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
4.	Знакомство с профессией «пожарный». Гость группы. Экскурсия в пожарную часть. Участие родителей в изготовлении атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Пожарная часть». Новогодний калейдоскоп. Знакомство с профессией актер, гардеробщик. Поездка в ЦТЮ.	Декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
5.	«Зимние игры и соревнования». Путешествие по снежному городу. Знакомство с профессией «скульптор». «День российской печати». Экскурсия на почту.	Январь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
6.	«Про храбрых и отважных». Знакомство с профессией военный. Участие родителей в организации и проведении спортивно – патриотического развлечения «Мой папа самый сильный». Проведение игры «Зарница» с участием представителей из учебного центра ЗРВ.	Февраль	Старшие воспитатели, воспитатели групп
7.	«Про самых любимых». Гость группы «Профессия моей	Март	Старшие воспитатели,

	мамы». «Здравствуй, солнышко». Профессия – флорист. Экскурсия в цветочный магазин. Изготовление букета в магазине.		воспитатели групп
8.	«Праздники моей страны – День космонавтики». Знакомство с профессией космонавт, летчик. Участие родителей в подготовке и проведении праздничного концерта к Дню космонавтики. Посещение экскурсий в музее космонавтики ДОУ. Знакомство с профессией «телеведущий».	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели групп
9.	«Праздник весны и труда». Знакомство с профессией библиотекарь». Экскурсия в библиотеку им. А.С. Пушкина. «До свидания детский сад. Здравствуй, школа!» Знакомство с профессией «учитель». Экскурсия в НОШ №5. Участие родителей в изготовлении атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа» Проведение информационной компании по освещению работы по профориентации на сайте ДОУ	Май	Старшие воспитатели, воспитатели групп

4.10 Летняя оздоровительная работа

Цель:
сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:
1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.10.1 Тематический контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
18.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.

19.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.

РАЗДЕЛ 5 Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Цель**:** обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи:

- Информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей и задач ДО, общих для всего образовательного пространства; о мерах господдержки семьи, имеющих детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОУ.
- Просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого – педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.
- Способствование развитию ответственности и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи.
- Построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач.
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	ответственные
	1. Общие мероприятия		
1.1	Консультация с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	сентябрь	Заведующий Медсестра Воспитатели 1 младшей группы
1.2	Оформление социальных паспортов семьи	сентябрь	воспитатели
1.3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	воспитатели
1.4	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями–психолого–педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Педагог - психолог
1.5	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
1.6	Консультирование по текущим	В течение года	Заведующий

	вопросам		Старший воспитатель воспитатели
1.7	Дни открытых дверей	Апрель, август	Заведующий Старший воспитатель воспитатели
1.8	Совместные мероприятия согласно годовому плану	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

2. Родительские собрания

2.1	Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы ДОУ в 2023 – 2024 учебном году	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.2	Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 Учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий Старший воспитатель

3.Дистанционное взаимодействие

3.1	Консультирование и обучение родителей и детей материалу, который не изучен детьми из – за пропусков.	В течение года	Заведующий Старший воспитатели специалисты

4. Групповые родительские собрания

4.1	Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами, ФОП на новый учебный год»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
4.2	«Сохранение и укрепление здоровья детей младших дошкольников»	декабрь	Воспитатели младших групп
4.3	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатели средних групп
4.4	«Подготовка дошкольников 5-7 лет к овладению грамотой»	декабрь	Воспитатели старших групп
4.5	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	Воспитатели младших групп
4.6	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	февраль	Воспитатели средних групп
4.7	«Подготовка детей к обучению в школе»	февраль	Воспитатели старших групп
4.8	Родительские собрания в группах ДОУ: «Вот и старше мы стали на год, наши успехи»	май	Старший воспитатель Воспитатели специалисты

5. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

5.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023 – 2024 учебном году	май	Заведующий

5.2 Преемственность со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Взаимодействие с ОУ № 5 (установление сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	сентябрь	Завуч ОУ №5
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог С.А. Бесецкая педагог-психолог ОУ№5
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	завуч ОУ №5
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	педагоги выпускных групп
5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	сентябрь май	Старший воспитатель
7	Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	педагоги выпускных групп
8	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста.	Март, май	педагоги выпускных групп
9	Посещение учениками музея космонавтики в детском саду	апрель	Старший воспитатель завуч ОУ №5

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Центральная районная библиотека	в соответствие с	Старший воспитатель

	им. А.С. Пушкина. Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	педагоги
2.	Гатчинский дворец, музей - заповедник Познавательные детские программы «Почемучки»	в соответствие с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	Старший воспитатель педагоги
3.	Детские театры. Посещение спектаклей.	в течение года	Старший воспитатель музыкальный руководитель, педагоги
4.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Старший воспитатель педагоги
5.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции.	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	Старший воспитатель педагоги
6.	Областной педагогический университет им. А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	педагоги
7.	ФОК «Арена». Сотрудничество по оздоровлению детей (флорбол, футбол).	по расписанию	инструктор по физической культуре, педагоги
8.	Музей истории авиации. Посещение музея (тематические выставки, экскурсии)	по расписанию	Старший воспитатель педагоги
9.	Музей истории г.Гатчина. Посещение музея (тематические выставки, экскурсии)	по расписанию	Старший воспитатель педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	заведующий Г.П. Зуева
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий Г.П. Зуева
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий

			Г.П. Зуева
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2023г	апрель	заведующий Г.П. Зуева Старший воспитатель
1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий Г.П. Зуева Старший воспитатель
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам. по АХЧ старший воспитатель
2.2	Проверка наличия на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25 м числам	зам. по АХЧ
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева Медсестра Т.Ю. Горячих зам. зав. по АХЧ
2.3	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	зам. зав. по АХЧ воспитатели
2.4	Организовать и провести проверку всех противопожарных гидрантов, огнетушителей	июль	зам. зав. по АХЧ
2.5	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	зам. зав. по АХЧ рабочий по обслуживанию
2.6	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	воспитатели
2.7	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинсекции; Генеральной уборки	Ежедневно Еженедельно в 2023г Ежемесячно в 2024г.	зам. зав. по АХЧ
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева зам.зав. по АХЧ
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ
3.3	Проверка эффективности работы вентиляционных систем	1 раз в квартал	зам. зав. по АХЧ рабочий по обслуживанию
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий Г.П. Зуева

			зам. зав. по АХЧ
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий Г.П. Зуева зам.зав. по АХЧ
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий Г.П. Зуева зам.зав. по АХЧ