МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: ИНН=004705016127, СНИЛС=01410678305, ОГРН=1024701244237, STREET="ул. Слепнева , дом 15а", E=sbus@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=город Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", G=Галина Петровна, SN=Зуева, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2022-10-24 11:18:36

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН
на Общем собрании работников
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
№ 27 от 31.08.2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 8 комбинированного вида»

на 2022 – 2023 учебный год

г. Гатчина
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

1.3 Цель и годовые задачи

1.4 Программно-методическое обеспечение

1.5 Расстановка кадров

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Заседания органов самоуправления

2.1.1 Общее собрание работников Учреждения

2.1.2 Педагогический совет

2.2 Работа с кадрами

2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

2.2.2 Аттестация педагогических кадров

2.2.3 Школа младшего воспитателя

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Педагогические часы

3.2 Консультации для педагогов

3.3 Руководство и контроль педагогической деятельности

3.4 Тематический контроль

3.5 Семинары, практикумы, мастер-классы

3.6 Открытые просмотры

3.7 Смотры, конкурсы

3.8 Инновационная деятельность

3.9 Организация работы методического кабинета

3.10 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 План реализации годовых задач

4.2 Коррекционная работа

4.3 Физкультурно-оздоровительная работа

4.4 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

4.5 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

4.6 Выставки

4.7 Летняя оздоровительная работа

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

5.2 Преемственность со школой

5.3 Взаимодействие с социумом

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД №8 комбинированного вида»

Адрес: Россия, 188309, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева, дом 15 а

Телефон: 8(81371)72-141

Официальный сайт: http://dou.gtn.lokos.net/

E-mail: radm@gtn.ru

Учредитель: муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район" Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года. МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1205 от 28.03.2018

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 707-16 от 13.12.2016г. серия 47 Л 01 № 0002012

Основная образовательная программа дошкольного учреждения, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. Дорофеевой

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

выходные дни – суббота, воскресенье,
праздничные дни, установленные законодательством РФ.
группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)
группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
-реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:
а) Конституцией Российской Федерации;
б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
в) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
г) Профессиональным стандартом педагога от 18 октября 2013 г 544н
д) Конвенцией о правах ребенка
е) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

1.3 Цель и задачи МБДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель: Создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности ребенка. Создание условий работы с одаренными детьми и детьми ОВЗ, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности Задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год.

Задачи:

1. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников

2.Развитие у детей творческих способностей через театральную деятельность с использованием инновационных технологий

3.Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к духовно-нравственного воспитания. Воспитывая чувство патриотизма, заботливого отношения к природе, патриотическое воспитание дошкольников с углублением в знания о родном крае, городе, микрорайоне Аэродром

4.Дистанционное взаимодействие с родителями по организации образовательного процесса

1.4 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ
Основная образовательная программа дошкольного образования:	Основная образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2019 г., утверждена приказом заведующего № 35 от 30.08.2019 г.
Парциальные программы:	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» под ред. Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред. О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой. -«Безопасность» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой. - «Занятия по развитию речи дошкольников» под ред. В.В. Гербовой.
Художественно-эстетическое развитие	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3 лет «Топ-хлоп, малыши» под ред. Т.Н. Сауко, А.И.Бурениной. - Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Тутти» под ред. А.И.Бурениной, Т.Э. Тютюнниковой. - Программа «Ладушки». «Ясельки» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - Программа «Ладушки». «Праздник каждый день» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности под ред. И.А. Лыковой. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой. - «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой.
Физическое развитие	- «Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет» под ред. Л.И. Пензулаевой.
Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования	- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития
Дополнительные общеразвивающие программы	
Дополнительные общеразвивающие программы технической направленности	«Лего–конструирование» для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья. «Лего–конструирование» для детей 4-7 лет. Робототехника «Умные пчелки» «Шахматы» для детей 5-7 лет Мультстудия «ТаРаРаМ»

Дополнительные общеразвивающие программы естественно-научной направленности	«Волшебный песок» «Лаборатория опытов»
Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности	Хор «Соловушки» для детей 5-7 лет «Колибри» (ИЗО и поделки) для детей 3-7 лет Виртуальный «Русский музей»
Дополнительные общеразвивающие программы физической направленности	«Скалодром» для детей 4-7 лет «Гимнастика на мячах» для детей 4-7 лет Школа мяча для детей 3-7 лет

1.5 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

группа	Кол-во детей	воспитатели	квалификацион-ная категория	младший воспитатель
Группа «Дюймовочка» – первая младшая с 1,5 до 3 лет общеразвивающей направленности	26	А.Т. Волкова М.М. Поликанова	сзд сзд	В.В. Березина
Группа «Аленушка» - вторая младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности	21	Ю.И. Бойцова М.В. Романишина	сзд сзд	В.А. Ерохина
Группа «Ракета» – вторая младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности	24	А.Е. Старовойтова М.В. Романишина	сзд сзд	Е.В. Кучерявая
Группа «Красная Шапочка» – средняя группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности	25	А.Ю.Олейник А.Е. Старовойтова	первая кв.к. сзд	
Группа «Звёздочка» старшая-подготовительная с 5 до 7 лет общеразвивающей направленности	30	А.С.Ковтун А.Ю.Олейник	сзд первая кв к	М.В. Никитина
Группа «Сказка» – старшая подготовительная с 5 до 7 лет компенсирующей направленности	10	Н.Н. Цыбиногина С.В. Жарикова	первая кв. к. первая кв к	Е.Б. Павленкова

Группа «Солнышко» – старшая подготовительная компенсирующей направленности (ОВЗ) с 5 до 7 лет	13	А.С. Шляго Н.И. Гурдина	первая кв к сзд	Е.В.Бормотова
Группа «Теремок» – старшая подготовительная компенсирующей направленности (ОНР) с 5 до 7 лет	12	В.М. Ошлакова И.В Скоморохова.	высшая кв.к. сзд	Г.А. Филимонова
Группа «Колобок» – старшая-подготовительная компенсирующей направленности (ОВЗ) с 5 до 7 лет	13	А.В.Дерябина Я.Б. Тиунова.	сзд первая кв.к.	Н.А. Яснопольская

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Заседание № 1.** Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. График работы сотрудников детского сада на 2022 – 2023 учебный год 3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2022-2023 учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХЧ
2.	**Заседание № 2.** Тема: «Итоги работы детского сада за 2022 – 2023 учебный год. Организация работы в летний период 2023 года» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 6. Подготовка к летне-оздоровительному сезону	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХЧ

2.1.2. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	**Педсовет № 1** **Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год».** Форма проведения: круглый стол. Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2022-2023 учебный год. 3.Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. 4. Принятие и утверждение документации: годовой план работы, режим непрерывной образовательной деятельности, календарный учебный график, план работы психолого-педагогического консилиума, циклограммы специалистов, календарно-тематическое планирование образовательной деятельности, расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам, график работы творческих групп, график повышения квалификации и аттестации педагогических работников, педагоги-наставники для молодых специалистов. 5.Обсуждение организации работы по части дополнительного образования детей в условиях детского сада. Распределение кружков между педагогами. 6.Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.	Сентябрь Подготовка к пед.совету: подготовка и разработка педагогических документов, локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса	зам. зав. по УВР
2.	**Педсовет №2** Повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных	октябрь Подготовка к пед. совету: аналитическая справка	зам. зав. по УВР

	форм работы с родителями. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников. Дистанционное взаимодействие с родителями по организации образовательного процесса		
3.	**Педсовет № 3** Тема: «Развитие у детей творческих способностей через театральную деятельность с использованием инновационных технологий»	февраль Подготовка к пед. совету: аналитическая справка	зам. зав. по УВР
4.	**Педсовет № 4** Тема: «Продолжать патриотическое воспитание дошкольников с углублением знания о родном крае, городе, микрорайоне Аэродром»	апрель Подготовка к пед. совету: аналитическая справка	зам. зав. по УВР
5.	**Педсовет № 5** **Тема: «Подведение итогов 2022-2023 учебного года».** Форма проведения: круглый стол Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы МДОУ за 2022-2023 учебный год. Анализ мониторинга развития детей. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима занятий (НОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2023 -2024 учебный год. 5. Деловая игра «Путешествие к лету».	май Подготовка к педсовету. Подготовка отчётов и анализ работы. Составление плана работы на летний период. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы. Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития. Уровень готовности к обучению в школе. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.	зам. зав. по УВР

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов	по запросу	зам. зав. по УВР педагоги
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	по запросу	зам. зав. по УВР
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	зам. зав. по УВР
5.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения.	в течение года	зам. зав. по УВР
6.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	зам. зав. по УВР

2.2.2.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	сентябрь	зам. зав. по УВР
3.	Прохождение аттестации по плану.	по графику	Воспитатели

2.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	октябрь	зам. зав. по УВР наставники
2.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	ноябрь	зам. зав. по УВР
3.	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка».	январь	зам. зав. по УВР
4.	Тема «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками».	март	Заведующий
5.	Презентация «Разные формы практического взаимодействия с обучающимися (организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т.д.)».	апрель	зам. зав. по УВР

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Промежуточные результаты усвоения ОП ДО МБДОУ на начало учебного года»	сентябрь	зам. зав. по УВР специалисты
2.	Педагогический час №2 Тема: Мероприятия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников	октябрь	зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Педагогический час №3 Тема: успешный опыт дистанционного взаимодействия с родителями по организации образовательного процесса	ноябрь	зам. зав. по УВР, воспитатели
4.	Педагогический час №4 Тема: «Развитие у детей творческих способностей через театральную деятельность с использованием инновационных технологий»	февраль	зам. зав. по УВР, воспитатели
5.	Педагогический час №5 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников с углублением в знания о родном крае, городе, микрорайоне Аэродром (подведение итогов).	март	зам. зав. по УВР воспитатели
6.	Педагогический час №6 Тема: подведение итогов учебного года 2022-2023	май	зам. зав. по УВР воспитатели

3.2.Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Ознакомление с вариантами дистанционного взаимодействия с родителями по организации образовательного процесса. Опыт воспитателей	сентябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
2.	Ознакомление с мероприятиями для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников. Опыт воспитателей	октябрь	Воспитатели
3.	«Как общаться с негативно настроенными родителями: способы конструктивного взаимодействия».	октябрь	Педагог-психолог

4.	Патриотическое воспитание дошкольников о микрорайоне Аэродром , график экскурсий	ноябрь	Воспитатели
5.	Музей космоса, график экскурсий	ноябрь	Воспитатели, творческие группы
6.	Роль театральной деятельности в развитии творческих способностей детей	декабрь	Воспитатели
7.	Роль театральной деятельности в развитии творческих способностей детей с использованием инновационных технологий	январь	Воспитатели
8.	Развитие речевого творчества у детей подготовительного возраста в процессе создания мультфильмов студии «ТаРаРаМ»	январь	Воспитатели, творческие группы
9.	Развитие речевого творчества у детей подготовительного возраста в процессе создания журнала	январь	Воспитатели учитель- логопед
10.	Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников посредством дистанционного взаимодействия	февраль	Воспитатели педагог-психолог

3.3. Руководство и контроль педагогической деятельности

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ТК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей, педагога – психолога по адаптации детей.	ТК	Посещение 1-ых младших групп, наблюдение за детьми.	октябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ТК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ зам. зав. по УВР

4	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ТК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Зам. зав. по УВР, медсестра
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	Зам. зав. по УВР
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ТК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий зам. зав. по УВР
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР медсестра
8	Выполнение решений педсовета.	ОК	Анализ выполнения	ноябрь	Заведующий зам. зав. по УВР
9	Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ТК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесяч-но	зам. зав. по УВР, взаимопроверка воспитателей

10	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежеднев-но	зам. зав. по УВР
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ТК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	заведующий зам. зав. по УВР

3.4 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Повышение эффективности здоровьесберегающей деятельности на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.	ноябрь	зам. зав. по УВР
2.	Развитие у детей творческих способностей через театральную деятельность с использованием инновационных технологий	март	зам. зав. по УВР
3.	Продолжать патриотическое воспитание дошкольников с углублением в знания о родном крае, городе, микрорайоне Аэродром	май	зам. зав. по УВР
4.	Дистанционное взаимодействие с родителями по организации образовательного процесса	постоянно	зам. зав. по УВР

3.5 Семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Мастер-класс Использование оздоровительных практик: Остеопатическая гимнастика после сна; Дыхательная гимнастика; Закаливание в младших и средних группах (воздушные ванны, ходьба «солевая дорожка» после сна)	октябрь	Воспитатели: Ошлакова В.М., Дерябина А.В., Гурдина Н.И.
2.	Мастер класс по использованию оздоровительных практик: Глазная гимнастика; Гимнастика пищеварительного тракта перед обедом; Сказкотерапия и ее влияние на физическое развитие Закаливание в старших подготовительных группах «водная дорожка» 13 градусов перед сном	октябрь	Воспитатели и специалисты: Губанова Е.В., Скоморохова И.В., Бесецкая С.А., Ковтун А.С.
3.	Семинар-практикум педагога-психолога с педагогическим коллективом	ноябрь	педагог-психолог С.А. Бесецкая
4.	Спортивные развлечения и досуги	ноябрь	Тарановская А.А.
5.	Мастер-класс «Создание мультфильмов».	декабрь	Учитель-дефектолог Т.М.Сафонова.
6.	Семинар по современным технологиям создания насыщенной предметно-развивающей среды в работе с детьми с ОВЗ: набор для познавательного развития «Интошка»	декабрь	Учитель-дефектолог М.В. Зименок
7.	Мастер класс по развитию у детей творческих способностей через театральную деятельность с использованием инновационных технологий	январь	Шляго А.С., Сафонова Т.М., Кравченко Е.О.
8.	Дистанционное взаимодействие с родителями по организации образовательного процесса	февраль	Жарикова С.В, Старовойтова А.Е.
9.	Патриотическое воспитание дошкольников с углублением в знания о родном крае, городе, микрорайоне Аэродром	март	Тиунова Я.Б., Шляго А.С., Ковтун А.С.
10.	Знай и люби свой край (мкрн Аэродром история названия улиц)	апрель	Шляго А.С., Ковтун А.С., Цыбиногина Н.Н.

3.6 Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые занятия, аттестуемых педагогов.	по графику	Зам.зав.по УВР
2.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	Зам.зав.по УВР, педагоги
3.	Открытые занятия (НОД) в выпускных группах.	март	Зам.зав.по УВР, педагоги
4.	Открытые занятия по выполнению годовых задач.	ноябрь-апрель	Зам.зав.по УВР, педагоги
5.	Открытые занятия, мастер классы	в течении года.	Зам.зав.по УВР, педагоги

3.7 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучший родительский уголок.	приемные групп	сентябрь	зам. зав. по УВР воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».	кабинеты ДОУ	сентябрь	зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Смотр-конкурс на лучшее проведение оздоровительной практики	в группах	октябрь	зам. зав. по УВР, воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста».	Игровые помещения МБДОУ	ноябрь	зам. зав. по УВР, воспитатели
5.	Смотр-конкурс «Снежная сказка на нашем участке».	Участки детского сада	январь	Воспитатели, родители
6.	Профессиональный конкурс «Лучшее многофункциональное пособие для детей дошкольного возраста».	Методический кабинет	февраль	зам. зав. по УВР, воспитатели
7.	Смотр-конкурс «На лучшую визитную карточку группы, детского сада, музея космонавтики».	Методический кабинет	апрель	зам. зав. по УВР, воспитатели

3.8 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Разработка и внедрение различных вариантов дистанционного взаимодействия с родителями по организации образовательного процесса	в течение года	зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР
3.	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	зам. зав. по УВР

3.9 Организация работы методического кабинета

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	зам. зав. по УВР
3.1	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР
4.1	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	зам. зав. по УВР
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.2	Составление циклограмм специалистов и режима занятий.	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.3	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.4	Обновление информации на стенде «Аттестация в 2022-2023 учебном году».	сентябрь	зам. зав. по УВР
2.5	Организация работы педагогов по	сентябрь	зам. зав. по УВР,

	самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	май	педагоги
3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников.	в течение года	зам. зав. по УВР

3.10 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	зам. зав. по УВР
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	зам. зав. по УВР
3.	Взаимосвязь с родителями о деятельности учреждения, событиях, новостях через сайт МБДОУ.	в течение года	зам. зав. по УВР

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 План реализации годовых задач

мероприятия	сроки	ответственные
1.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников		
Проведение ежедневных мероприятий по укреплению здоровья: зарядка в каждой группе, спортивные мероприятия	Согласно расписания	Зам.зав.по УВР, воспитатели, инструктор по физ.культуре
Консультации родителей о правилах закаливания, выполнения физ. упражнений	регулярно	Зам.зав.по УВР, воспитатели, инструктор по физ.культуре, медсестра
Предоставление современной и насущной информации на информационных стендах	регулярно	инструктор по физ.культуре
Дополнительные общеразвивающие программы физической направленности: «Скалодром» для детей 4-7 лет «Гимнастика на мячах» для детей 4-7 лет Школа мяча для детей 3-7 лет	согласно расписания	педагоги, зам.зав.по УВР
Консультации психолога	по необходимости	зам.зав.по УВР, психолог
2.Развитие у детей творческих способностей через театральную деятельность с использованием инновационных технологий		
Дополнительные общеразвивающие программы эстетической направленности: театральная студия, мультстудия «ТаРаРаМ»	согласно расписания	педагоги, зам.зав.по УВР
Открытые коллективные просмотры	согласно графика	педагоги, зам.зав.по УВР
Занятия в группах	согласно расписания	педагоги, зам.зав.по УВР
3.Продолжать патриотическое воспитание дошкольников с углублением в знания о родном крае, городе, микрорайоне Аэродром		
Проведение тематических мероприятий в группах	согласно графика	педагоги, зам.зав.по УВР
Экскурсии по микрорайону Аэродром	согласно графика	зам.зав.по УВР, педагоги
Посещение музеев города Гатчина	согласно графика	педагоги, зам.зав.по УВР
Сотрудничество с родителями по оформлению информационных стендов, уголков, выставок	согласно графика	педагоги, зам.зав.по УВР
4.Дистанционное взаимодействие с родителями по организации образовательного процесса		
Проведение обучающих мастер-классов для детей и родителей, в т.ч. для тех, которые не посещают занятия и задания на каникулы	ежемесячно	педагоги, зам.зав.по УВР
Обмен опытом между педагогами	ежемесячно	зам.зав.по УВР

4.2 Коррекционная работа

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Организация работы психолого-педагогического консилиума. Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей	октябрь, январь, май	заведующий, зам. зав. по УВР учителя-логопеды, учителя–дефектологи, педагог-психолог
2.	Определение уровня интеллектуальной готовности к школе детей 6-7 лет	октябрь	учителя-логопеды, учителя – дефектологи, педагог-психолог
3	Адаптация детей первого и второго младшего возраста	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
4.	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты
5.	Индивидуальные консультации для родителей (ведение журнала консультаций).	постоянно	учителя-логопеды, учителя – дефектологи, педагог-психолог
6.	Психологическая неделя «Детский сад –это мы» (план работы в приложении).	октябрь	зам. зав. по УВР педагог-психолог, воспитатели
7.	Круглый стол «Каким должен быть современный воспитатель»	март	зам. зав. по УВР педагог-психолог, воспитатели
8.	Готовность детей к школе «Моя галактика» через тестирование	апрель	зам. зав. по УВР педагог-психолог, воспитатели
9.	Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы.	май	зам. зав. по УВР учителя-логопеды, учителя – дефектологи , педагог-психолог
10.	Взаимопосещения, взаимоконтроль.	регулярно	специалисты
11.	Использование в коррекционно – развивающей работе сказкотерапии и куклотерапии.	систематически	педагог – психолог С.А. Бесецкая

4.3. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	медсестра воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	медсестра
4.	Гимнастика остеопатическая и адаптационная.	ежедневно	медсестра воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	медсестра воспитатели
6.	«Тренажерный путь».	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастики.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	Воспитатели, медсестра
10.	Физкультурные занятия на улице.	в соответствии с режимом занятий	инструктор по физической культуре
11.	Тропа здоровья на улице.	май-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре
12.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	Воспитатели, инструктор по физической культуре

4.4 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Музыкальное развлечение «Осенняя пора».	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Концерт, посвященный Дню матери.	ноябрь	Воспитатели, специалисты, муз. руководитель
5.	Новогодний спектакль.	декабрь	Воспитатели, Муз. руководитель
6.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Праздник «День защитника Отечества». Военно-спортивная игра «Зарница».	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Праздник, посвященный 8 Марта.	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	С юбилеем наш любимый детский сад! Нам 40 лет 10.03.2023	март	Воспитатели, муз. руководитель
10.	Фольклорное музыкальное развлечение «Русские посиделки в детском саду».	март	Музыкальный руководитель
10.	Музыкальное развлечение «Впереди космические дали».	апрель	Музыкальный руководитель
11.	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов».	апрель	Музыкальный руководитель
12.	Праздник «Выпускной бал».	апрель	Воспитатели учитель-логопед, муз. руководитель
13.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	май	Музыкальный руководитель
15.	Праздник «День защиты детей».	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
16.	Летний калейдоскоп (муз. мероприятия в рамках летне-оздоровительного плана).	июнь-август	Воспитатели, Муз. руководитель
17.	Мероприятие, посвященное Дню Российского флага»	август	Воспитатели, Муз. руководитель

4.5 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль ГТО	октябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Совместное физкультурное мероприятие «С физкультурой дружить - здоровым быть!»	ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Спортивное совместное с родителями (папы, дедушки) мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Зарница»	февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительного плана).	июнь-август	Воспитатели, инструктор по физической культуре

4.6 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Золотая осень».	сентябрь	стенд в коридоре 1 этажа	воспитатели
2.	Семейный творческий конкурс «Осенняя пора».	сентябрь	приемные групп	воспитатели
3.	Конкурс рисунков и поделок в честь дня бабушек и дедушек	сентябрь	приемные групп	воспитатели
4.	Конкурс рисунков и поделок в честь праздника пап	октябрь	приемные групп	воспитатели
5.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Дары осенней поры».	октябрь	приемные групп	воспитатели
6.	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени».	ноябрь	групповые	воспитатели
7.	Конкурс рисунков и поделок в честь дня матери	ноябрь	приемные групп	воспитатели
8.	Творческий конкурс «Рукавичка Деда Мороза».	декабрь	приемные групп	воспитатели
9.	Обновление стенда «По родным местам Гатчины»	январь-май	стенд в коридоре 1 этажа	зам. зав. по УВР воспитатели
10.	Выставка поздравительных открыток, посвященная празднованию Дня защитника Отечества.	февраль	приемные групп	воспитатели
11.	Выставка поделок, посвященная 8 Марта.	март	приемные групп	воспитатели
12.	Выставка рисунков, посвященная Дню космонавтики «Космос	апрель	приемные групп	воспитатели

13.	Выставка детских рисунков «Мы - наследники Победы».	май	приемные групп	воспитатели
14.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные групп	воспитатели

4.7 Летняя оздоровительная работа

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.7.1 Тематический контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).

10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту). Индивидуальная работа по развитию основных движений
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей. (воздушные и солнечные ванны, хождение босиком «тропа здоровья»)
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность, в т.ч режима проветривания.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Задачи:

- Повышение педагогической культуры родителей.
- Пропаганда общественного дошкольного воспитания.
- Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания.
- Установка на совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка.
- Вооружение родителей основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации.
- Включение родителей в образовательный процесс.
- Дистанционное взаимодействие с родителями по организации образовательного процесса
-

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2022 - 2023учебном году».	октябрь	заведующий зам. зав. по УВР
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий зам. зав. по УВР
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. 1. Социологическое обследование семей. 1. Оценка деятельности МБДОУ. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2022-2023 учебном году».	в течение года май	педагог-психолог, зам. зав. по УВР воспитатели
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	зам. зав. по УВР воспитатели, инструктор по физическому развитию музыкальные руководители
3.Дистанционное взаимодействие			
3.1	Обучение родителей и детей материалу, который не изучен детьми из-за пропусков	в течение года	зам. зав. по УВР воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год».	зам. зав. по УВР воспитатели	октябрь	протокол, информация, повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период.	заведующий медсестра воспитатели 1- ой младшей группы	сентябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум «Развиваем мелкую моторику руки».	воспитатели младших групп	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Оформление социальных паспортов семьи.	воспитатели групп	сентябрь	социальный паспорт семьи
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь, январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках	родительский комитет, заведующий зам. зав. по АХЧ	сентябрь, апрель	благоустройство территории ДОУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	Музыкальные руководители, воспитатели	в течение года	психологический комфорт
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года	повышение уровня знаний родителей о ДОУ
Дни открытых дверей для родителей	заведующий зам. зав. по УВР	в течение года	повышение уровня знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в ДОУ

5.2 Преемственность со школой

Задачи:

- 1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
- 2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
- 3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.
-

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно-воспитательной работы.	сентябрь	зам. зав. по УВР завуч НОШ №5
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог педагог-психолог НОШ №5
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	зам. зав. по УВР завуч НОШ №5
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	зам. зав. по УВР педагоги выпускных групп
5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	сентябрь май	зам. зав. по УВР
7	Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	зам. зав. по УВР педагоги выпускных групп
8	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста.	март, май	зам. зав. по УВР, педагоги выпускных групп
9	Посещение музея космонавтики в детском саду	апрель	зам. зав. по УВР

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Центральная районная Библиотека им. А.С.Пушкина Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствие с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР, педагоги
2.	Гатчинский дворец – музей. Познавательные детские программы.	в соответствие с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР, педагоги
3.	Детские театры. Посещение спектаклей.	в течение года	зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель, педагоги
4.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	зам. зав. по УВР, педагоги
5.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции.	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	зам. зав. по УВР, педагоги
6.	Областной педагогический университет им. А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	зам. зав. по УВР, педагоги
7.	Детские сады аэродрома. Посещение музея космонавтики (тематические выставки, экскурсии)	по расписанию	зам. зав. по УВР, педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2022г	апрель	заведующий зам. зав. по УВР
1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий зам. зав. по УВР
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам. по АХЧ зам. зав. по УВР
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий Медсестра зам. зав. по АХЧ
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий зам.зав. по АХЧ
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий зам. зав. по АХЧ
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий зам. зав. по АХЧ
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий зам. зав. по АХЧ
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий зам.зав. по АХЧ
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий зам.зав. по АХЧ