

РАССМОТРЕНО:  
На Общем собрании  
работников учреждения  
протокол № 2 от 31.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ «Детский сад №8  
комбинированного вида»  
№ 28 от 31.05.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о приеме добровольных благотворительных пожертвований,  
попечительских взносов от физических и юридических лиц

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида», далее МБДОУ, по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует привлечение попечительских взносов и добровольных благотворительных пожертвований, дарений.
- 1.3. МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования, действуя на основании Устава, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57).
- 1.4. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из городского и федерального бюджета.
- 1.5. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.6. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:
  - добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников;
  - целевые пожертвования физических и юридических лиц.
- 1.7. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.
- 1.8. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, дидактических игр, технических средств обучения и т.д. по согласованию с администрацией МБДОУ при обязательном заключении договора (приложение 1) и оформлением акта приема-передачи.
- 1.9. Добровольные пожертвования также могут быть в виде оказания МБДОУ различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) и в виде дарения различных товаров, предметов, оборудования и т.д. по согласованию с администрацией МДОУ при

обязательном заключении договора на оказываемые услуги и договора дарения (приложение 2).

## **2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы МБДОУ, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

## **3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

- 3.1. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств МБДОУ, поступают на внебюджетный расчетный счет и при поступлении отражаются на балансе образовательного учреждения.
- 3.2. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законными представителями) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.
- 3.3. При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется личное заявление жертвователя, договор и акт приема (по необходимости).
- 3.4. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическим и физическим лицам, один раз в полугодие размещается в Интернете на официальном сайте МБДОУ.
- 3.5. Распорядителями внебюджетных средств является родительский комитет ДОУ и заведующий детским садом.
- 3.6. Контроль за расходованием добровольных пожертвований осуществляет родительский комитет МБДОУ.
- 3.7. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
- 3.8. По требованию жертвователя заведующий МБДОУ и родительский комитет ДОУ предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.
- 3.9. Решения, связанные с распределением добровольных пожертвований, родительский комитет ДОУ оформляет протоколом.
- 3.10. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в личном заявлении жертвователя цели или на решение актуальных задач МБДОУ в данный период согласно целям настоящего Положения, если жертвователь не указал конкретную цель в личном заявлении.
- 3.11. Срок действия Положения не ограничен.

## Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Гатчина «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители воспитанников группы № \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Жертвователи», в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователи обязуются **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет **добровольных пожертвований** и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.8. развитие предметно - развивающей среды;

1.2.6. \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователи перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого:

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 4. Адреса и реквизиты сторон

#### **Жертвователь:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

#### **Одаряемый:**

МБДОУ «Детский сад №8  
 комбинированного вида»  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 л/с \_\_\_\_\_  
 заведующий МБДОУ № 67  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## Договор дарения

г. Гатчина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ лице заведующего \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет (\_\_\_\_\_).

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи \_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

## 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

6.5. Адреса и реквизиты сторон:

### Жертвователю

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### Одаряемому

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

*Заведующий:*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/