

**РАССМОТРЕНО:**  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МБДОУ «Детский сад №8  
комбинированного вида  
от 30.08.2019 г. № 35

**Положение**  
**о методической работе**

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о методической работе (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.06.03.2019), Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цель, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» (далее – МБДОУ), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. 2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме. 2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.

### **3. Организация методической работы**

#### **3.1. Формы методической работы в учреждении:**

-Педагогический совет (периодичность в соответствии с годовым планом работы учреждения);

-педагогический час (один раз в месяц с педагогами с целью педагогического просвещения);

-творческая группа (по составленному графику);

-семинары (периодичность в соответствии с годовым планом работы учреждения);

-консультации (периодичность в соответствии с годовым планом работы учреждения);

-групповые и индивидуальные консультации (по необходимости);

-открытые просмотры (по графику);

-смотр-конкурс (в соответствии с годовым планом работы учреждения);

-тематические выставки (в соответствии с годовым планом работы учреждения);

-мастер-класс (в соответствии с годовым планом работы учреждения);

-круглый стол (в соответствии с годовым планом работы учреждения).

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цель и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, принимается на Педагогическом совете Учреждения и отражается в годовом плане работы учреждения.

3.4. Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

### **4. Участники методической работы**

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог- психолог, инструктор по

физической культуре, музыкальные руководители, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

## **5. Компетенция участников методической работы**

### **5.1. Воспитатели и специалисты:**

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы МБДОУ, в том числе календарных учебных графиков, плана методической работы;
- планируют, организуют, анализируют работу с детьми;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, дополнительным общеразвивающим программам (если таковые обсуждены на Методическом совете, рассмотрены на Педагогическом совете и утверждены распорядительным актом заведующего);
- участвуют в методической работе на уровне района, области;
- занимаются самообразованием;
- педагоги первой и высшей квалификационной категории ведут педагогическую документацию в электронном виде, с последующим ее распечатыванием;
- повышают свою профессиональную компетенцию не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации.

### **5.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:**

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;

-проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;

-доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

## **6. Документация**

6.1.Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

-протоколов заседаний Педагогических советов;

-планов работы творческих групп;

-конспектов и разработок методических мероприятий;

-электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

-аналитических справок по вопросам качества образования;

-рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;

-разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

-обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового, который принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.