

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИНЯТО

Общим собранием
Протокол №2 от 21.10.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 23.10.2015 г. №54

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) в соответствии с п. 4. ст.97 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования.

1.3. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды МБДОУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ являются целостность, оперативность.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ

- 3.1. Выполнение образовательной программы МБДОУ, адаптированной программы (итоговые и промежуточные результаты).
- 3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе.
- 3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья).
- 3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников.
- 3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ.
- 3.6. Выполнение поставленных годовых задач.
- 3.7. Отслеживание динамики результатов индивидуальных образовательных маршрутов в коррекционно – развивающей работе.
- 3.8. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ (1 раз в год).
- 3.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность специалистами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- 3.10. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МБДОУ.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в МБДОУ в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы МБДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях Педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Мониторинг качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в образовательной программе МБДОУ.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка.

4.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МБДОУ.

4.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета МБДОУ, ПМПК, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.7. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предлагаются пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

5 Виды мониторинга:

5.1. *Педагогический мониторинг* обеспечивает педагогов, руководителей качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

Объект педагогического мониторинга:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализации адаптированной программы коррекционной работы по преодолению общего недоразвития речи у детей.
- качество подготовки выпускников;
- качество работы с одарёнными детьми;
- инновационная деятельность;
- особые достижения ДОУ.

- Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программы коррекционной работы по преодолению общего недоразвития речи у детей осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ.

- Мониторинг готовности детей к обучению в школе проводится с детьми 6-7 лет

- Мониторинг обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы ДОУ.

- Периодичность мониторинга позволяет осуществлять оценку динамики достижений детей, сбалансированность методик, предотвращает переутомление воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

- При проведении мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение,
 - беседа,
 - опрос,
 - тестирование,
 - анализ продуктов деятельности,
 - критериально-ориентированные методики.
- Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.
- Формой отчёта являются: протоколы диагностического обследования, сводные протоколы, карты нормативного развития детей. Итоги мониторинга оформляются аналитической справкой, которая представляется на заседаниях педагогического совета.
- По окончании учебного года на основании промежуточных результатов и итоговой оценки сформированности физических, интеллектуальных и личностных качеств детей определяются: эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями; проблемы; пути их решения и приоритетные задачи ДООУ на новый учебный год, составляются индивидуальные программы и рекомендации по педагогической и психологической коррекции развития ребёнка.

5.2. Медицинский мониторинг обеспечивает слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребёнка; медицинское обслуживание в ДООУ, организацию полноценного питания.

Объект медицинского мониторинга:

- оценка состояния здоровья детей и их физическое развитие включает следующие показатели «посещаемость» (выполнение плана по детодням);
 - заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
 - процент часто болеющих детей,
 - индекс здоровья,
 - процент детей с хроническими заболеваниями,
 - распределение детей по группам здоровья,
 - уровень развития физических качеств и основных движений,
 - осмотр узкими специалистами.
- Мониторинг состояния здоровья детей проводится по результатам, полученным в течение календарного года.
- Мониторинг физического развития проводится по результатам тестирования детей 2 раза в год.
- Результаты фиксируются в сводных таблицах.

- Критерии мониторинга уровня адаптации вновь принятых детей к условиям детского сада включают:

- эмоциональное состояние ребёнка,
- социальные контакты,
- сон,
- аппетит.

- Мониторинг *Организации полноценного питания в ДОУ*:

калорийность питания, выполнение норм финансирования, уровень выполнения суточных норм, детская посещаемость.

Анализ соблюдения натуральных норм питания проводится 1 раз в 10 дней, подсчёта калорийности. Полученные данные оформляются сводными таблицами 1 раз в квартал. По результатам проводится коррекция питания в течение следующего периода.

5.3. *Психологический мониторинг* позволяет выявить факторы, влияющие на психологическое развитие ребенка позитивно или негативно, и обеспечить их оптимальное сочетание, если устранить последние невозможно.

Объект психологического мониторинга:

- психологическое обследование по изучению взаимоотношений между детьми в группах (социометрия);
- психолого - педагогическая готовность детей к школе;
- психологическое здоровье;
- развитие творческих способностей детей.

5.4. *Управленческий мониторинг* организовывается таким образом, чтобы через рефлексию, углубленное изучение проблем, проведение семинаров, педагогических советов можно было точно представить состояние управляемой системы и складывающиеся тенденции.

Объект управленческого мониторинга:

- Мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов включает следующие параметры:

- образовательный ценз педагогов,
- наличие категории,
- прохождение курсовой подготовки,
- участие в организационно-методической работе ДОУ.

Мониторинг проводится ежегодно, оформляется сводная таблица.

Мониторинг учебно-материального обеспечения проводится в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других

типов и видов ежегодно в конце учебного года.

Удовлетворённость родителей качеством образования в ДОО определяется на основании анкетирования родителей, опроса.

Мониторинг финансового обеспечения проводится по итогам финансового года.

6. Реализация мониторинга осуществляется на основе постоянного изучения деятельности ДОО и накопления данных на основе:

- а) отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (отчет 85-К);
- б) документов и материалов, полученных в ходе:
 - анкетирование деятельности ДОО;
 - повышение квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
 - самоанализа деятельности ДОО в аспекте качества образования;
 - педагогическая диагностика уровня усвоения детьми программы;
 - выполнение муниципального задания;
 - выполнение федеральных государственных требований к структуре общеобразовательных программ;
 - дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7. Функции внутреннего мониторинга:

- Сбор данных о ДОО в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОО;
- Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

8. Права участников мониторинга

8.1. При осуществлении мониторинга участники имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через

посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ при несогласии с результатами контроля.

9. Ответственность

9.1. Лица, ответственные за проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, за качество и своевременность предоставления информации.

10. Организация деятельности.

10.1. Мониторинг качества образования осуществляет Служба МКО.

10.2. Состав службы мониторинга качества образования (МКО) и её руководитель определяется и утверждается распорядительным актом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

10.3. В состав МКО могут входить: представители коллегиальных органов управления ДООУ (Педагогического совета, Общего собрания), а также представители Учредителя

10.4. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

10.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

10.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, Общие собрания, административные и педагогические часы.

10.7. По результатам мониторинга заведующий издает распорядительный акт, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

10.8. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

11. Распространение информации о результатах мониторинга:

- Информация, распорядительный акт ДООУ;
- Отчет по самообследованию предоставляется Учредителю (функции Учредителя в данном случае исполняет Комитет образования администрации Гатчинского муниципального района);
- Публикация отчета на сайте ДООУ (Публичный доклад, итоги самообследования).

12. Делопроизводство.

12.1. По внутреннему мониторингу качества образования оформляется следующая документация:

- протоколы диагностического обследования,
- сводные протоколы,
- карты нормативного развития детей,
- аналитические справки.

12.2. Документы хранятся в учреждении 4 года.