**Корректировка плана внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» на 2013 – 2015 годы**

**Пояснительная записка**

Корректировка плана внедрения ФГОС ДО вызвана сменой заместителя заведующего по УВР в марте 2014 года.

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида».

**Задачи:**

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида».

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида».

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| Проведение обучающих семинаров по применению обновленных регулирующих документов (закон РФ «Об образовании», СанПиН). | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. | март 2014 | зам. зав. по УВР |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | 2014 г. | заведующий ДОУ |
| Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | 2014 г. | заведующий ДОУ |
| Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | 2014 г. | заведующий ДОУ |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
|  Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | 2013-2014 | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| **2.Организационно - педагогическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе. | сентябрь 2013г. | Заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования. | сентябрь 2013г. | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | март – апрель 2014 | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Минобрнауки РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | по мере поступления | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группапедагоги |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | по мере поступления | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | на Педчасах | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО» | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | весь период | зам. зав. по УВР |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | апрель 2014 г. | зам. зав. по УВР |
| Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | весь период | зам. зав. по УВРрабочая группа |
| Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группапедагоги |
| Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | 2013-14 уч.год | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | После утверждения реестра примерных ОП | заведующий ДОУ |
| Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | 2013-2014  | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| Организация работ по изучению материалов (организация и проведение производственных совещаний, пед. чтений). | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| Информирование общественности о переходе МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» на ФГОС ДО. Размещение на сайте методических и практических мероприятий. | март – май 2014 | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группапедагоги |
|  Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.  | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Выставка литературы в методическом кабинете. | весь период | зам. зав. по УВР |
| Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете. | май 2014г. | зам. зав. по УВР |
| **3. Кадровое обеспечение введения в ФГОС ДО** |
| Разработка и реализация плана графика повышения квалификации. | сентябрь 2013 | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Разработка и реализация плана переподготовки педагогов. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | весь период | зам. зав. по УВР |
| Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | март 2014г. | зам. зав. по УВР |
| Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО. | март 2014г. | зам. зав. по УВР |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Знание базовых документов ФГОС дошкольного образования. | май 2014 | заведующий ДОУзам. зав. по УВРпедагоги |
| Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | весь период | рабочая группа |
| Отчёт рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования. | май 2014 | заведующий ДОУзам. зав. по УВРрабочая группа |
| **4. Информационное обеспечение по введению ФГОС ДО** |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО. Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. | весь период | заведующий ДОУ |
| Проведение семинаров и других мероприятий по изучению эффективного контракта (проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе). | весь период | заведующий ДОУ |
| Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС. | 2014 г. | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний. | март – май 2014 | заведующий ДОУвоспитатели |
| Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | весь период | зам. зав. по УВР |
| **5. Материально-техническое обеспечение по введению ФГОС ДО** |
| Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО. | март - апрель | заведующий ДОУ |
| Разработка локальных актов (внесение изменений в них). | 2014 г. | заведующий ДОУ |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | 2014 г. | заведующий ДОУ |
| Обновление и оснащение учебных кабинетов и групп. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВРзам. зав. по АХЧпедагоги |
| Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВРпедагоги |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО. | весь период | заведующий ДОУмедсестра |
| Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по АХЧ |
| Обеспечение доступа к электронным ресурсам. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |
|  Обеспечение методического состояния материально-технической базы реализации ООП действующими санитарными и противопожарными нормами. | весь период | заведующий ДОУзам. зав. по УВР |

Зам. зав. по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Букаркина О.В.