

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН
на общем собрании работников
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
№66 от 31.08.2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
на 2020 – 2021 учебный год

г. Гатчина

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Характеристика учреждения
- 1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ
- 1.3 Программно-методическое обеспечение
- 1.4 Расстановка кадров
- 1.5 Цель и годовые задачи

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Заседания органов самоуправления
 - 2.1.1 Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2 Педагогический совет
- 2.2 Работа с кадрами
 - 2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров
 - 2.2.2 Аттестация педагогических кадров
 - 2.2.3 Школа младшего воспитателя

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1 Педагогические часы
- 3.2 Консультации для педагогов
- 3.3 Семинары – практикумы
- 3.4 Методические недели
- 3.5 Открытые просмотры
- 3.6 Смотры, конкурсы
- 3.7 Инновационная деятельность
- 3.8 Проектная деятельность
- 3.9 Самообразование
- 3.10 Организация работы методического кабинета
- 3.11 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.
- 4.2 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.
- 4.3 Выставки

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно- хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Характеристика учреждения

Наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – «ДЕТСКИЙ САД № 8 комбинированного вида»

Адрес: Россия, 188390, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева, дом 15 а

Телефон: 8(81371)72-141

Официальный сайт: <http://dou.gtn.lokos.net/>

E-mail: radm@gtn.ru

Учредитель: муниципальное образование "Гатчинский муниципальный район" Функции Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной Инспекцией ФНС № 7 по Ленинградской области, свидетельство серии 47 № 001593431 от 28 декабря 2005 года. МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» функционирует на основе Устава, утверждённого Постановлением администрации Гатчинского муниципального района №1205 от 28.03.2018

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 707-16 от 13.12.2016г. серия 47 Л 01 № 0002012

Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида», разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00

выходные дни – суббота, воскресенье,

праздничные дни, установленные законодательством РФ.

группы общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом работы (7.00-19.00)

группы компенсирующей направленности с 10-ти часовым режимом работы (8.00-18.00)

Количество возрастных групп – 9, из них:

Группа «Дюймовочка» – первая младшая с 2 до 3 лет общеразвивающей направленности.

Группа «Аленушка» - первая младшая с 1,5 до 2 лет общеразвивающей направленности.

Группа «Ракета»- вторая младшая с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности.

Группа «Звездочка» – средняя группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности.

Группа «Красная Шапочка» – старшая подготовительная группа с 5 до 7 лет.

Группа «Теремок» — старшая группа с 5 до 6 лет комбинированного вида

Группа «Солнышко» – компенсирующей направленности (ОВЗ) с 3 до 5 лет.

Группа «Сказка» – компенсирующей направленности (ОНР) с 5 до 7 лет.

Группа «Колобок» – компенсирующей направленности (ОВЗ) с 5 до 7 лет.

Списочный состав контингента детей в МБДОУ на 01.09.2020 г. составляет 170 воспитанников.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Галина Петровна Зуева.

МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» размещён в 2-х этажном здании, построенном в 1983г. по типовому проекту.

В МБДОУ имеется: кабинет заведующего, музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, медицинский кабинет, кабинеты логопедов, психолога, дефектологов, пищеблок, прачечная, 9 групповых комнат, 5 из них с отдельными спальнями.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- г) другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, а также Уставом.

1.3 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ
Основная образовательная программа дошкольного образования:	Основная образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2019 г., утверждена приказом заведующего № 35 от 30.08.2019 г.
Парциальные программы:	
Социально-коммуникативное развитие	-«Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» под ред. Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.
Познавательное развитие	-«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» под ред. О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой. -«Юный эколог» С.Н. Николаевой. -«Безопасность» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной.
Речевое развитие	- «Программа развития речи дошкольников» под ред. О.С. Ушаковой. - «Занятия по развитию речи дошкольников» под ред. В.В. Гербовой.
Художественно-эстетическое	- «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной. - Программа по музыкально-ритмическому воспитанию детей 2-3

развитие	лет «Топ-хлоп, малыши» под ред. Т.Н. Сауко, А.И.Бурениной. - Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Тутти» под ред. А.И.Бурениной, Т.Э. Тютюнниковой. - Программа «Ладушки». «Ясельки» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - Программа «Ладушки». «Праздник каждый день» под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. - «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности под ред. И.А. Лыковой. - «Конструирование и ручной труд в детском саду» под ред. Л.В. Куцаковой. - «Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации. Для занятий с детьми 2–7 лет» под ред. Т. С. Комаровой.
Физическое развитие	- «Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет» под ред. Л.И. Пензулаевой.
Адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования:	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с расстройством аутистического спектра.	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью).	
«Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей», под редакцией Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной.	
«Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», под редакцией Т.Б. Филичевой, Т.В. Чиркиной.	
«Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью», под редакцией Л.Б. Баряевой.	
Адаптированная примерная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи под редакцией профессора Л.В.Лопатиной.	
Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО под ред. Н.В. Нищевой.	
Дополнительные общеразвивающие программы технической направленности	«Лего–конструирование» для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья. «Лего–конструирование» для детей 4-7 лет.
Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности	«Веселые нотки» для детей 5-7 лет.

1.4 Расстановка педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала

группа	Кол- во детей	воспитатели	квалификацион- ная категория	младший воспитатель
Группа «Дюймовочка» – первая младшая с 2 до 3 лет общеразвивающей направленности	20	О.Н. Гайкова	1 кв.к.	Ю.И. Бойцова
Группа «Аленушка» - первая младшая с 1,5 до 2 лет общеразвивающей направленности	20	М.М. Поликанова Е.П. Шилова	сзд сзд	Н.В. Коноплева
Группа «Ракета» – вторая младшая группа с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности	23	Э.Д.Э. Кожевникова Г.Н.Шелкова	Сзд высшая кв. к.	Н.А. Яснопольская
Группа «Звездочка» – средняя с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности	28	В.С. Бибикова Н.Н. Цыбиногина	сзд первая кв. к.	Крохалева М.В.
Группа «Красная Шапочка» старшая подготовительная группа общеразвивающей направленности (ОНР) с 5 до 7 лет	23	И.В. Никитина А.С. Ковтун	высшая кв. к. сзд	М.Г. Авдоница
Группа «Теремок» – комбинированная группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности	18	В.М. Ошлакова И.В. Скоморохова	высшая кв. к. б/к	Спиридонова Т.Х.
Группа «Солнышко» – компенсирующей направленности (ОВЗ) с 3 до 5 лет	10	А.С. Шляго Н.И. Гурдина	сзд сзд	В.В. Березина
Группа «Сказка» – компенсирующей направленности (ОНР) с 5 до 7 лет	14	Е.Н. Утешкалиева А.А. Николаева	1 кв. к.	Н.О. Степанчугова
Группа «Колобок» – компенсирующей направленности (ОВЗ) с 5 до 7 лет	11	Н.П. Рамазанова А.В. Дерябина	сзд сзд	А.Т.Волкова

1.5 Организация работы в МБДОУ узких специалистов

должность	Ф.И.О. педагога
Учитель - логопед	Мягкова Елена Викторовна
Учитель - логопед	Губанова Елена Владимировна
Учитель - логопед	Пилия Анжела Гивиевна
Учитель - дефектолог	Зименок Марина Валериевна
Педагог - психолог	Бесецкая Светлана Анатольевна
Музыкальный руководитель	Городилова Ирина Владимировна
Музыкальный руководитель	Кисиль Мария Владимировна
Инструктор по физической культуре	Тарановская Анастасия Александровна

1.6 Цель и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: Создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности ребенка. Создание условий для работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.

Задачи работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год.

1. Разработать систему выявления и сопровождения одаренных детей в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Организовать оказание услуг по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования в условиях детского сада.
3. Повышать профессиональную компетенцию педагогов, направленную на применение современных образовательных технологий и методик с целью повышения качества образовательного процесса.
4. Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников.
5. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях стандарта «Педагог» через трансляцию опыта на различных уровнях.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2020 – 2021 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О графике работы сотрудников детского сада на 2020 – 2021 учебный год 3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2020-2021 учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева, ио председателя ПК Е. Н. Утешкалиева
2.	Заседание № 2. Тема: «Итоги работы детского сада за 2020 – 2021 учебный год. Организация работы в летний период 2021 года» 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май	заведующий Г.П. Зуева ио председателя ПК Е. Н. Утешкалиева

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет № 1 Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол. <u>Цель:</u> обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летне – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2020-2021 учебный год. 3. Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год. 4. Принятие календарного учебного графика, режима занятий, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации. 5. Обсуждение организации работы по части дополнительного образования детей в условиях детского сада. Распределение кружков между педагогами. 6. Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Педсовет № 2 Тема: «Формы работы с одарёнными детьми в образовательном учреждении». <u>Форма проведения:</u> деловая игра. <u>Цель:</u> осмысление участниками принципов работы с одарёнными детьми, выявление педагогических основ и эффективных методов развития одаренных детей, грамотное построение выбора форм и методов в воспитании личности активной, творческой, любознательной. 1. Актуальность темы педсовета в настоящее время. 2. Разминка. Блиц-опрос. 3. Дискуссия на тему «Ребёнок имеет талант...» 4. Деловая игра «Золотой ключик». 5. Разгадывание кроссворда. 6. Подведение итогов. Вынесение	ноябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

	решения педсовета.		
3.	Педсовет № 3 Тема: «Консультационный центр в ДООУ, как одна из форм оказания ранней помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию» <u>Форма проведения:</u> круглый стол. <u>Цель:</u> обсуждение организации работы КП: достижения, проблемы и пути их решения.	февраль	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
4.	Педсовет № 4 Тема: «Подведение итогов работы по организации предоставления дополнительного образования в условиях детского сада». <u>Форма проведения:</u> творческие отчеты. <u>Цель:</u> обмен педагогическим опытом в части дополнительного образования детей и взрослых.	апрель	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
5.	Педсовет № 5 Тема: «Подведение итогов 2020-2021 учебного года». <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>Цель:</u> подвести итоги работы педагогического коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы МДОУ за 2020-2021 учебный год. Анализ мониторинга развития детей. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима занятий (НОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2021-2022 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2021 -2022 учебный год. 5. Деловая игра «Путешествие к лету».	май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

2.2.Работа с кадрами

2.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Воспитатель Шляго А.С. Музыкальный руководитель М.В. Кисиль Учитель-дефектолог М.В. Зименок Воспитатель Е.П. Шилова Воспитатель А.С. Ковтун зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина		зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	по запросу	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
5.	Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
6.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

2.2.2.Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Гатчинского муниципального района (КМО)

2.2.3 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	октябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	Прохождение аттестации по плану.	по графику	Шляго А.С. воспитатель

			Дерябина А.В. воспитатель Бибикова В.С. воспитатель
--	--	--	--

2.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка».	октябрь	Заведующий Г.П. Зуева
2.	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом».	ноябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка».	январь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
4.	Тема «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитанниками».	март	Заведующий Г.П. Зуева
5.	Презентация «Разные формы практического взаимодействия с обучающимися (организация дежурств, проведение подвижных, мало подвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно – гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т.д.)».	май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Промежуточные результаты усвоения ОП ДО МБДОУ на начало учебного года»	октябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Педагогический час №2 Тема: «Кейс-технологии в ДОУ».	ноябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	Педагогический час №3 Тема: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей».	январь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
4.	Педагогический час №4 Тема: «Система работы с одаренными детьми».	февраль	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
5.	Педагогический час №5 Тема: «Самообразование как	май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

	средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов).		
6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	«Возможности использования интерактивной доски с детьми дошкольного возраста».	сентябрь	воспитатель А.С.Шляго
2.	«Сервировка стола и питание в детском саду».	октябрь	воспитатель Е.Н. Утешкалиева
3.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук».	ноябрь	воспитатель О.Н. Гайкова
4.	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи дошкольников».	декабрь	воспитатель Н.П. Рамазанова
5.	«Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционного рисования».	январь	воспитатель А.С. Ковтун
6.	«Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников посредством сайта МБДОУ в рамках открытого образовательного пространства».	февраль	воспитатель Шелкова Г.Н.
7.	«Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста».	март	воспитатель В.М. Ошлакова
8.	«Развитие связной речи дошкольников при ознакомлении со сказкой с использованием мнемотехники».	апрель	воспитатель И.В. Никитина
9.	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста».	апрель	музыкальный руководитель М.В. Кисиль
10.	«Индивидуальная работа с детьми, как форма педагогической деятельности».	май	дефектолог М.В. Зименов

3.3.Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ТК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей, педагога – психолога по адаптации детей.	ТК	Посещение 1-ых младших групп, наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ТК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ Афтентьева О.В. зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
4	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ТК	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок.	в течение года	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ТК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина медсестра Т.Ю. Горячих
8	Выполнение решений педсовета.	ОК		1 раз в месяц	Заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
9	Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ТК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
10	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и	1 раз в	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина медсестра Т.Ю. Горячих

			методики проведения.	квартал	
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми.	ОК	Посещение групп в течение дня.	ежедневно	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	ТК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации.	декабрь	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

3.4 Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Организация работы с одарёнными детьми в образовательном учреждении».	ноябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	«Оказание услуг для родителей в консультационном пункте»	февраль	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	«Организация функционирования кружковой работы педагогами ДОУ»	апрель	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

3.5 Семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Мастер-класс «Использование ЛЕГО на занятиях по конструированию».	декабрь	воспитатель Е.П. Шилова
2.	Мастер-класс «Использование ростовых кукол в логопедической работе с дошкольниками».	январь	логопед Е.В. Губанова
3.	Семинар-практикум педагога-психолога с педагогическим коллективом	ноябрь февраль апрель	педагог-психолог С.А. Бесецкая

3.6 Методическая неделя

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. «Использование интерактивных форм взаимодействия по речевому развитию детей дошкольного возраста» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах применения интерактивных педагогических и информационных технологий, совершенствовать воспитательно-образовательную работу по речевому развитию дошкольников, презентация новых педагогических идей по теме методической недели.			
1.	Ознакомление с планом методической недели. Презентация педагогических идей на тему «Использование интерактивных форм взаимодействия по речевому развитию детей дошкольного возраста».	первая неделя февраля	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Мастер-класс «Использование технологии «Пересказ от лица героя».		воспитатель Е.Н. Утешкалиева
3.	Мастер-класс «Использование мнемотехники в работе педагога».		воспитатель И.В. Никитина
4.	Открытый показ НОД по речевому развитию детей с использованием кейс-технологии.		воспитатель Е.П. Шилова
5.	Рефлексия в форме «Интервьюирования».		педагог-психолог С.А. Бесецкая

3.7 Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые занятия, аттестуемых педагогов.	по графику	в соответствии с графиком
2.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	все педагоги
3.	Открытые занятия (НОД) в выпускных группах.	март	Утешкалиева Е.Н.

3.8 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучший родительский уголок.	приемные групп	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».	кабинеты ДОУ	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели

3.	Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДООУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста».	игровые помещения МБДОУ	январь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Снежная сказка на нашем участке».	участки детского сада	январь	воспитатели родители
5.	Профессиональный конкурс «Лучшее многофункциональное пособие для детей дошкольного возраста».	методический кабинет	февраль	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели

3.9 Инновационная деятельность

Цель: обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	Подведение итогов деятельности МДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

3.10 Организация работы методического кабинета

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.1	Создание в методическом кабинете	в течение года	зам. зав. по УВР

	картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.		Ю.В. Жадейкина
4.1	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
5.1	Разработка положений к смотрам – конкурсам на учебный год.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.2	Составление циклограмм специалистов и режима занятий.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.3	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.4	Обновление информации на стенде «Аттестация в 2020-2021 учебном году».	август	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.5	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	сентябрь май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина педагога
3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

3.11 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Коррекционная работа

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание психолого-педагогического консилиума.	октябрь январь май	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина учителя-логопеды учителя - дефектологи педагог-психолог
2.	Психолого-педагогическое сопровождение детей.	постоянно	учителя-логопеды учителя - дефектологи педагог-психолог
3.	Консультации для родителей.	постоянно	учителя-логопеды учителя - дефектологи педагог-психолог
4.	Подготовка статистических отчетов по результатам коррекционной работы.	май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина учителя-логопеды учителя – дефектологи педагог-психолог
5.	Взаимопосещения, взаимоконтроль.	постоянно	специалисты
6.	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты
7.	Использование в коррекционно – развивающей работе сказкотерапии и куклотерапии.	постоянно	педагог – психолог С.А. Бесецкая

4.2 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	медсестра Т.Ю. Горячих воспитатели
2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели

3.	Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	медсестра Т.Ю. Горячих
4.	Гимнастика остеопатическая и адаптационная.	ежедневно	медсестра Т.Ю. Горячих воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	медсестра Т.Ю. Горячих воспитатели
6.	«Тренажерный путь».	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	воспитатели медсестра Т.Ю. Горячих
10.	Физкультурные занятия на улице.	в соответствии с режимом занятий	инструктор по физической культуре
11.	Тропа здоровья на улице.	май-август	воспитатели инструктор по физической культуре
12.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели инструктор по физической культуре

4.3 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель
2.	Музыкальное развлечение «Осенины».	октябрь	воспитатели музыкальный руководитель
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей	октябрь	воспитатели музыкальный руководитель
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	ноябрь	воспитатели специалисты музыкальный руководитель
5.	Новогодний спектакль.	декабрь	воспитатели музыкальный

			руководитель
6.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели музыкальный руководитель
7.	Праздник «День защитника Отечества».	февраль	воспитатели музыкальный руководитель
8.	Праздник, посвященный 8 Марта.	март	воспитатели музыкальный руководитель
9.	Музыкальное развлечение «Впереди космические дали».	апрель	музыкальный руководитель
10.	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов».	апрель	музыкальный руководитель
11.	Фольклорное музыкальное развлечение «Русские посиделки в детском саду».	март	музыкальный руководитель
12.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.	май	музыкальный руководитель
13.	Праздник «Выпускной бал».	май	Воспитатели В.М. Ошлакова И.В. Никитина логопед музыкальный руководитель
14.	Праздник «День защиты детей».	июнь	воспитатели музыкальный руководитель
15.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительного плана).	июнь-август	воспитатели музыкальный руководитель

4.4 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль ГТО	октябрь	инструктор по физической культуре
2.	Совместное физкультурное мероприятие «С физкультурой дружить - здоровым быть!»	ноябрь	воспитатели инструктор по физической культуре
3.	Спортивное совместное с родителями (папы, дедушки) мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	февраль	воспитатели инструктор по физической культуре

4.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне-оздоровительного плана).	июнь-август	воспитатели инструктор по физической культуре
----	---	-------------	--

4.5 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Золотая осень».	сентябрь	стенд в коридоре 1 этажа	воспитатели
2.	Семейный творческий конкурс «Осенняя шляпка».	сентябрь	приемные групп	воспитатели
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Дары осенней поры».	октябрь	приемные групп	воспитатели
4.	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени».	ноябрь	групповые	воспитатели
5.	Творческий конкурс «Рукавичка Деда Мороза».	декабрь	приемные групп	воспитатели
6.	Оформление стенда «По родным местам Гатчины»	январь-май	стенд в коридоре 1 этажа	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели
7.	Выставка поздравительных открыток, посвященная празднованию Дня защитника Отечества.	февраль	приемные групп	воспитатели
8.	Выставка поделок, посвященная 8 Марта.	март	приемные групп	воспитатели
9.	Выставка рисунков, посвященная Дню космонавтики «Если бы я полетел в космос...»	апрель	приемные групп	воспитатели
10.	Выставка детских рисунков «Мы - наследники Победы».	май	приемные групп	воспитатели
11.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные групп	воспитатели

4.6 Летне – оздоровительная работа

Цель:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДООУ.
5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.6.1 Контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДОУ к летнему периоду по вопросам: • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

4.6.2 Работа с родителями

Задачи:

- Повышение педагогической культуры родителей.
- Пропаганда общественного дошкольного воспитания.
- Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания.
- Установка на совместную работу с целью решения всех психолого-педагогических особенностей развития ребенка.
- Вооружение родителей основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации.
- Валеологическое просвещение родителей в создании экологической и психологической среды в семье.
- Включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями:

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы.
2. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.
3. Дни открытых дверей.
4. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших.
5. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, педагога- психолога, учителя-дефектолога, мед. сестры).
6. Психологические тренинги (педагог-психолог).

№ п\п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
3.	Выпуск очередного летнего номера газеты для родителей.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
8.	Смотр-конкурс «Снежная сказка на нашем участке».
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2020 - 2021 учебном году».	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2. Совместные мероприятия			
2.1	Анкетирование и опросы. 1. Социологическое обследование семей. 1. Оценка деятельности МБДОУ. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2020-2021 учебном году».	в течение года май	педагог-психолог С.А. Бесецкая зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Родительские собрания в группах ДОУ: «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год».	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина воспитатели	октябрь	протокол, информация, повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего	заведующий Г.П. Зуева медсестра Т.Ю. Горячих воспитатели 1-ой	сентябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно

возраста в адаптационный период.	младшей группы		ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум «Развиваем мелкую моторику руки».	воспитатели младших групп	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Оформление социальных паспортов семьи.	воспитатели групп	сентябрь	социальный паспорт семьи
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь, январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках	родительский комитет, заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева	сентябрь, апрель	благоустройство территории ДОУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	Музыкальные руководители, воспитатели	в течение года	психологический комфорт
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина	в течение года	повышение уровня знаний родителей о ДОУ
Дни открытых дверей для родителей	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина	в течение года	повышение уровня знаний родителей о воспитательно – образовательном процессе в ДОУ

5.2 Преемственность со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для ознакомления воспитанников со школой.

№п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно-воспитательной работы.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина завуч НОШ №5 Н.К. Кохович
2	Совместная психодиагностическая и коррекционно-развивающая работа.	в течение года	педагог-психолог С.А. Бесецкая педагог-психолог НОШ №5
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина завуч НОШ №5 Н.К. Кохович
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина педагоги выпускных групп
5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги выпускных групп
6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	сентябрь май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
7	Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина педагоги выпускных групп
8	Организация экскурсий в школу детей старшего дошкольного возраста.	март май	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги выпускных групп

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Библиотека имени А.С. Пушкина. Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги
2.	Гатчинский дворец – музей. Познавательные детские программы.	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги
3.	Детские театры. Посещение спектаклей.	в течение года	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, музыкальный руководитель, педагоги
4.	ЛОИРО. Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги
5.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции.	по расписанию МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги
6.	Областной педагогический университет им. А.С.Пушкина. Участие в научно-практических конференциях, семинарах.	по расписанию	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, педагоги
7.	ФОК «Арена». Сотрудничество по оздоровлению детей (флорбол, футбол).	по расписанию	зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина, инструктор по физической культуре, педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	заведующий Г.П. Зуева

1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий Г.П. Зуева
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий Г.П. Зуева
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2020 г.	апрель	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам. по АХЧ О.В. Афентьева зам. зав. по УВР Ю.В. Жадейкина
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева Медсестра Т.Ю. Горячих зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева
3.6	Благоустройство территории детского сада при подготовке к летне-оздоровительному периоду.	май	заведующий Г.П. Зуева зам. зав. по АХЧ О.В. Афентьева