

Трудовой договор (Эффективный контракт)
с работником МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» №

г. Гатчина

_____ 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида», в лице заведующего Зуевой Галины Петровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 комбинированного вида», расположенного по адресу: 188309, Ленинградская область, город Гатчина, ул. Слепнева дом 15 а, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: работа согласно должностной инструкции.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

Трудовая функция:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности воспитанника;
- воспитание, обучение и развитие детей;
- планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве МБДОУ;
- содействие социализации воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультационной и практической помощи в вопросах воспитания и развития воспитанников.

Должностные обязанности.

- способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- индивидуальную работу по заданию инструктора по физкультуре и музыкального руководителя;
- тщательный присмотр за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояния его здоровья, эмоционального самочувствия;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению правил требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение заведующего или лица исполняющего его обязанности о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и, рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации воспитанников в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;

- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж воспитанников по охране труда и технике безопасности на занятиях и в свободной деятельности;
- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с воспитанниками;
- подготовку и проведение родительских собраний, консультации для родителей (законных представителей);
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей);
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление утверждённой в МБДОУ документации.

Обеспечивать:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медицинского персонала;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях МБДОУ и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной активности детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей (законных представителей) о плановых профилактических прививках;
- условия для формирования благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с воспитанниками согласно утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку воспитанников;
- своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за уход и присмотр, за дополнительные образовательные услуги;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе и ведение их учета.

Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских собраний.

Проходить:

- медицинский осмотр по установленному графику в МБДОУ;
- курсы повышения квалификации (1 раз в три года);

- аттестацию (1 раз в 5 лет).

Педагогическому работнику запрещено:

использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, от национальных, религиозных и культурных традициях народов.

2. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

3. Настоящий трудовой договор заключается _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____

5. Дата начала работы согласно данному договору с _____

6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью два месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

7. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, в соответствии с графиком работы, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;
- д) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, принятых на себя показателей эффективности, согласно пункту 11в), выполнять приказы, правила, инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, согласно Положению «О правилах внутреннего трудового распорядка», требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, сотрудников детского сада, в том числе находящемуся у работодателя и имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц,

если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) в трехдневный срок предоставлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и др.

ж) соблюдать правила делового этикета с руководством, коллегами и родителями (законными представителями) воспитанников.

з) бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры по предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и пр.).

и) возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

к) не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными актами;

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд, эффективные показатели, принятые работником на себя согласно п. 11в) в виде стимулирующей части оплаты труда и приложения 1;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы согласно тарификации;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Квалификационная категория | От 20% до 30 % от должностного оклада | Обязательное подтверждение квалификационной категории по сроку |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты |
|---|--|---|
| Премиальные выплаты (при условии экономии фонда оплаты труда) | | Положение о премировании По итогам работы за квартал, год к праздничным датам: 8 марта, День воспитателя, юбилейные даты |
| Материальная помощь | От 1000 руб. до 100% должностного оклада | Положение о материальной помощи, (согласно Коллективному договору) На очередной отпуск, на лечение в случае длительной болезни; при наступлении несчастного случая, при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) |
| Доплаты за увеличение объема работы | Разовые выплаты по исполнению объема работы до 15% | Положение о доплатах и надбавках |
| Выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности, указанных в приложении к договору | По количеству баллов и их стоимости | Положение о критериях оценки эффективности деятельности (Приложение) |

12. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени часов в неделю.

15. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором. Основной график работы: в зависимости от педагогической нагрузки, в соответствии с утвержденным учебным планом, тарификацией педагогических и иных кадров, штатным расписанием на текущий учебный год, согласованным с Учредителем, расписанием занятий.

Прием пищи: на основании п. 1.4. Положения «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.04.2004 № 945, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работнику обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

16. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, согласно отработанному времени, на основании 724 Постановления Правительства РФ, статьи 334 Трудового кодекса РФ.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной удлиненный, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику с учетом хода воспитательно-образовательного процесса, по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы, количество дней которого, определяется по соглашению между Работником и Работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ об обязательном социальном страховании.

VII. Иные условия трудового договора

23. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

Персональные данные о детях, состоянии их здоровья, уровне их развития

подпись

VIII. Ответственность сторон трудового договора

25. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить

работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

30. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах на 8-ми листах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

33. К трудовому договору прилагаются критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работника, которые являются неотъемлемой частью данного договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МБДОУ «Детский сад №8

комбинированного вида»

Адрес 188309, РФ,

Ленинградская область

г. Гатчина, ул. Слепнева,

дом 15 а

ИНН 4705016127

Заведующий МБДОУ

_____ Г.П. Зуева

РАБОТНИК

(ф.и.о.)

Адрес места жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия _____ N _____

кем выдан _____

дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

_____ дата

_____ подпись

Критерии оценки результативной профессиональной деятельности
воспитателя
(месяц _____ 20__ год)

| №п/п | критерии оценки деятельности | баллы | перечень проделанной работы |
|--|--|-----------------------|---|
| 1. Эффективность реализации образовательной программы ДОУ | | | |
| 1.1 | Личный вклад педагога в создание развивающей среды в группе и на территории участка. Обновление, расширение, систематизация материалов развивающей среды группы. Благоустройство, озеленение, оформление участка и веранды группы. | 1-5 | Перечень работ по созданию предметно – развивающей среды. |
| 1.2 | Наличие и качество продуктов совместной деятельности (проекты, макеты, выставки, коллективные работы) | 2 | Перечень работ и продуктов совместной деятельности. Информация зам. зав. по УВР по итогам контроля. |
| 1.3 | Проведение семинаров, семинаров - практикумов | 3 | Конспекты, протоколы |
| 2. Эффективность инновационной (методической, организационной) деятельности | | | |
| 2.1 | Методическая деятельность: участие в организации и проведении мастер – классов, открытых показов, участие в КМО, выступления на конференциях и совещаниях, презентации собственного опыта: - ДОУ - муниципальный - региональный, российский - международный Посещение мероприятий | 2 3 4 5 1 | Информация зам. зав. по УВР |
| 2.2 | Участие воспитанников группы ДОУ в смотрах, выставках, конкурсах. Конкурсы, спортивные мероприятия на уровне ДОУ, города, РФ. Призеры в конкурсах, выставках, соревнованиях на уровне: - ДОУ, - муниципальном, - региональном, российском, - международном | 2 2 3 4 5 | Грамоты, дипломы, справки по итогам конкурсов, подтверждающие участие, победы, призовые места. |
| 2.3 | Руководство и активное участие в работе проектных, проблемных, творческих групп, кружковой работе. | 1-5 | Отчет о выполнении плана работ руководителя групп |

| | | | | |
|---|---|-------------|--|--|
| | Реализация плана в полном объеме, активное участие по выполнению плана | | | |
| 2.4 | Обновление содержания сайта ДОУ. Мозаика творчества | 2 2 | | Справка зам. зав. по УВР |
| 2.5 | Внедрение ИКТ в образовательную деятельность | 2 | | Презентационные материалы, фото отчет |
| 2.6 | Наличие публикаций, в том числе в Интернете | 1-5 | | Опыт работы педагога в виде публикаций |
| 2.7 | Взаимодействие с социумом (музей, спортивный центр, школа) | 1 | | График выходов, отчет |
| 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность воспитанников | | | | |
| 3.1 | Сохранение и укрепление здоровья воспитанников (реализация здоровьесберегающих технологий) Организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению и сохранению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спортивные досуги) | 1-3 | | Конспекты, сценарии По результатам контроля |
| 3.2 | Посещаемость воспитанниками группы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • от 100% до 90%; дети 2-3 лет – от 100% до 80% • от 89% до 80%; дети 2-3 лет – от 79% до 70% • от 79% до 70%; дети 2-3 лет – от 69% до 60% | 5 4 3 | | Заполняет медицинская сестра |
| 4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | | | | |
| 4.1 | Открытые мероприятия, в том числе участие и качественная организация и проведение утренников, праздников, развлечений | 2 | | Фото отчет, информация зам.зав.по УВР |
| 4.2 | Организация работы по своевременному внесению родительской платы за содержание детей в ДОУ | 2 | | Информация бухгалтера |
| 4.3 | Привлечение родителей к совместной работе с воспитателями – спортивные досуги, праздник, выставки и т. д. | 1-3 | | Выставки поделок, фото отчеты |
| 4.4 | Оформление тематических уголков | 1 | | По результатам контроля, папки - передвижки |
| 5. Общественная деятельность | | | | |
| 5.1 | Выполнение работ, не связанных с профессиональной деятельностью (участие в спортивных состязаниях, организация корпоративных мероприятий, комиссиях и т. п.) Выполнение работ за рамками должностных обязанностей (замена воспитателя, увеличение объема работы) | 1-5 | | Информация заведующего ДОУ, профорга |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| 5.2 | Наставничество | 1-5 | |
| 6. Показатели, понижающие надбавки за интенсивность и качество | | | |
| 6.1 | Нарушение Устава ДОУ, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка | 50% от общего размера надбавки | Докладные зам. зав. по УВР |
| 6.2 | Травматизм у воспитанников группы ДОУ во время образовательного процесса (нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей) | 100% от общего размера надбавки | Справка медсестры |
| 6.3 | Наличие обоснованных жалоб и обращений родителей в отношении педагогического работника, конфликт, вышедший за пределы ДОУ. | 100% от общего размера надбавки | Журнал обращений родителей, сайт ДОУ |
| 6.4 | Грубое нарушение режима дня, требований СанПиНа (в том числе поздний выход на прогулку). | 50% от общего размера надбавки | Справки медсестры, зам. зав. по УВР |
| 6.5. | Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога, нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений, приказов, мероприятий годового плана, предоставлении информации) | 50% от общего размера надбавки | Информация от заведующего ДОУ, зам. зав. по УВР |
| | Ненадлежащее сохранение материальных ценностей ДОУ | 50% от общего размера надбавки | Информация от зам. зав. по АХЧ |
| ИТОГО: | | 68 баллов | |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора с приложением:

«_____» _____ 20____ г. _____