АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.05.2018 **№ 1933**

«Об организации работы по выплате компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Социальным кодексом Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз, постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты согласно приложению.

2. Установить, что главным распорядителем средств бюджета Гатчинского муниципального района на осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Гатчинском муниципальном районе, за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области, является Комитет образования Гатчинского муниципального района.

3. Установить ответственным за реализацию государственных полномочий в части назначения и предоставления выплаты либо отказе в выплате компенсации родителям (законным представителям) части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Гатчинском муниципальном районе МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений».

4. МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» совместно с администрациями образовательных организаций организовать работу по принятию решения о выплате либо об отказе выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Установить, что выплата компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Правительством Ленинградской области.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального района от 13.03.2014 № 877 «О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендяева Р.О. и заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике Носкова И.В.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

Попков С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.05.2018 **№ 1933**

«Об организации работы по выплате компенсации
части родительской за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях Гатчинского
муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, а также ее выплаты»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Социальным кодексом Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз, постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526», руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты согласно приложению.

2. Установить, что главным распорядителем средств бюджета Гатчинского муниципального района на осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Гатчинском муниципальном районе, за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области, является Комитет образования Гатчинского муниципального района.

3. Установить ответственным за реализацию государственных полномочий в части назначения и предоставления выплаты либо отказе в выплате компенсации родителям (законным представителям) части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Гатчинском муниципальном районе МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений».

4. МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» совместно с администрациями образовательных организаций организовать работу по принятию решения о выплате либо об отказе выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Установить, что выплата компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Правительством Ленинградской области.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального района от 13.03.2014 № 877 «О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендяева Р.О. и заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике Носкова И.В.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района Е.В. Любушкина

Попков С.В.

назначении компенсации и направляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений».

МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных родителем (законным представителем), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

-отсутствие право у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

-недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

7. В случае отказа в предоставлении компенсации МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

8. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

9. В случае принятия решения о предоставлении компенсации образовательная организация:

- формирует личное дело получателя компенсации (заявление со всеми необходимыми документами, а также решения руководителя МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» о назначении компенсации части родительской платы). Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет, по истечении данного срока передается в архив;

- осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и исходя из среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области;

- не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в МБУ «Централизованную бухгалтерию по обслуживанию бюджетных учреждений», справку-расчет суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- направляет родителю (законному представителю) квитанцию (форма № ПД-4) с указанием размера начисленной родительской платы за текущий месяц и размера компенсации родительской платы за предыдущий месяц,

для зачисления средств родительской платы, уменьшенной на размер компенсации, на лицевой счет, открытый в Комитете финансов Гатчинского муниципального района;

- направляет средства субсидии областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы, на оплату расходов по организации присмотра и ухода в дошкольных образовательных учреждениях (в части внебюджетных средств) в объеме средств, возмещенных родителям при внесении родительской платы в текущем месяце.

10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

12. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальную образовательную организацию Гатчинского муниципального района путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иную образовательную организацию Гатчинского муниципального района путем перечисления суммы компенсации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

13. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

14. Комитет образования Гатчинского муниципального района возмещает муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

15. МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений»:

- обеспечивает контроль за своевременным предоставлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

- ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в комитет образования Гатчинского муниципального района отчет по форме утвержденной комитетом финансов Ленинградской области;

- в течение трех рабочих дней с момента получения справки-расчета от образовательных организаций осуществляет их проверку, составляет сводный реестр суммы компенсации по муниципальному образованию по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению и направляет реестр в комитет образования Гатчинского муниципального района;

16. МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или районные отделения Управления Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России". Зачисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их в районные отделения почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Приложение 1 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

(Форма)

В _____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ N _____

_____
(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) _____

_____

_,

посещающим (посещающими) _____

_____

,

(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____процентов:

_____

_____

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

"____" _____ 20____ года Подпись _____

Приложение 3 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
суммы компенсации части родительской платы
по _____
(наименование муниципального района, городского округа)
за _____ 20____ года
(месяц)

п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25 проц.	55 проц.	75 проц.	
	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____

Приложение 2 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы компенсации части родительской платы

по _____
(наименование учреждения)

за _____ 20____ года
(месяц)

п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	в том числе			
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере			дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	75 проц.	
1	2	3	4	5

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)

(подпись) (фамилия, инициалы)