МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: "ИНН=0247059122, СНИЛС=01430676305, ОГРН=1024703244237, STREET="ул. Спейкина , дом 15а", E=doutt@yandex.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=город Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", G=Галина Петровна, Sn=Зорина, T=Заведующий, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-06 14:41:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

РАССМОТРЕНЫ:
На Общем собрании
работников учреждения
Протокол от 28.02.2022 №2

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида»
от 01.03.2022 №14

Внести изменения
Приказом МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида
от 03.02.2023 г № 11

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок перевода и отчисления воспитанников , оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

Гатчина
2022

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников регулируют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 комбинированного вида (далее Учреждение) порядок и основания отчисления воспитанников, порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:
- частью 1, 2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с действующими изменениями;
- Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2022 № 453 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области" (далее - Регламент).
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527, с внесенными изменениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г, от 25.06.2020 г № 320.

1.3. Настоящие Правила определяют правила приема, перевода и отчисления воспитанников, а также порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения законности при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждение.

2. Правила приема на обучение и комплектование групп.

2.1. Администрация Учреждения в лице заведующего (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) принимает детей в Учреждение в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при наличии у родителей (законных представителей) направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района.

2.2. Право на внеочередное и первоочередное обеспечение местом в Учреждении определяется регламентом по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области». Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждении имеют дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении, а также другие категории, указанные в Регламенте.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению Комитета образования Гатчинского муниципального района. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru и портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области(далее - ПГУ ЛО), портал «Современное образование Ленинградской области»» (далее - Портал) www.obr.lenreg.ru при технической реализации услуги посредством ЕПГУ, ПГУ ЛО, Портала, п.3.2.4 Регламента.

2.4. Заведующий Учреждения (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего) самостоятельно осуществляет прием и распределение по группам на следующий учебный год согласно настоящим Правилам и в соответствии с возрастными особенностями детей с 15 апреля по 31 августа.

2.5. Родители (законные представители) заполняют формы заявлений согласно приложениям, в зависимости от приема воспитанника по направлению или по переводу (Приложения № 1, 2).

2.6. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 3) а также согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение фото-видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения на сайте учреждения в сети «Интернет» (Приложение № 4) фиксируется подписью родителей.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы в соответствии с Регламентом, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Учреждением в журнале приема заявлений родителей о приеме в Учреждение (Приложение № 5). Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении в личных делах воспитанников.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается Уведомление о приеме документов. (Приложение № 6).

2.9. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 7) регистрируется в Книге учета движения детей (приложение № 8).

2.10. Заведующий Учреждением регистрирует воспитанника в Книге учета движения детей. Книга учета движения детей предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучался (далее - исходное дошкольное учреждение) в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №2).

3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с действующим регламентом. Основанием для перевода является приказ Учреждения. Перевод в летний период воспитанников разных возрастов из групп разной направленности в другие группы осуществляется в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

3.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №9) и при наличии заключения ПМПК с заключением соглашения к ранее заключенному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №10).

3.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую по иным причинам производится на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 11) и на основании приказа Учреждения.

4. Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №7) согласно срокам направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и распорядительному акту заведующего о зачислении.

4.2. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №12). Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №13).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 14) при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений.

5.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательной деятельности, являются:
- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещатьУчреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение воспитанником реабилитационного центра;
- длительный отъезд воспитанника по семейным обстоятельствам.

5.3. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:
- болезни;
-пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- прохождения реабилитации в специализированных учреждениях;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 72 дней в год;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Регистрационный номер _____
Принято « ___ » _____ 20__ г.

Заключен договор № _____
от «_____» _____ 20___г.

Приказ № _____
от «_____» _____ 20___г.

Заведующий _____Зуева Г.П.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
_____
_____
_____
паспортные данные (или реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
телефон: _____
e-mail _____

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять в дошкольное учреждение моего (ю) сына (дочь)
_____
(Ф.И.О. ребенка)
_____
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))
_____
_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____направленности с _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(указывается режим пребывания)
Сведения о втором родителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Номер телефона (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии):_____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)*

Направленность дошкольной группы _____
(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата _____Подпись (расшифровка подписи)_____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка: _____
(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)
Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): _____
(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)
_____ _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)
_____ _____

Приложение №2

Регистрационный номер _____
Принято « ___ » _____ 20__ г.

Заключен договор № _____
от «_____» _____ 20___г.

Приказ № _____
от «_____» _____ 20___г.

Заведующий _____Зуева Г.П.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
_____
_____
_____
паспортные данные (или реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
телефон: _____
e-mail _____

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять путем перевода из _____
в дошкольное учреждение моего (ю) сына (дочь) _____
_____
(Ф.И.О. ребенка)
_____
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))
_____
_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____направленности с _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая) (желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(указывается режим пребывания)
Сведения о втором родителе: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Номер телефона (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется *(нужное подчеркнуть)*
Направленность дошкольной группы _____
(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)
Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата _____ Подпись (расшифровка подписи)_____
Сведения о выборе языка образования моего ребенка: _____
(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)
Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии): _____
(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)_____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи)_____

Приложение №3
Заведующему МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» Зуевой Галине Петровне
от _____
_____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: Ленинградская обл. г. Гатчина, ул. Слепнева д.15а, ОГРН 1024701244237, ИНН 4705016127, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
– пол;
– гражданство;
– адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;
– почтовые и электронные адреса;
– номера телефонов;
– сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
– сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
– сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
– информация, указанная в портфолио воспитанника;
– фотографии;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
– предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
– безопасности и охраны здоровья воспитанника;
– размещения фотографий на сайте детского сада;
– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с ФЗ.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», об изменении персональных данных _____
фамилия, имя ребенка

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления
_____
фамилия, имя ребенка

из МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида».

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Приложение №4

Заведующему МБДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
_____

Заявление-согласие родителя (законного представителя) ребенка на проведение фото-, видеосъемки и размещение фотографий с участием ребенка с мероприятий в группе учреждения в сети «Интернет»

Я, _____
(ФИО)

ДАЮ согласие

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152- ФЗ « О персональных данных» МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида», расположенному по адресу 188309, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева, д.15а, на размещение фотографий, видеосъемки мероприятий дошкольного учреждения с участием моего **(сына, дочери, подопечного)**
_____
(ФИО ребенка)

в сети Интернет.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных, с новыми правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №5

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в учреждение

Регистрационный. № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес Фактического проживания ребенка	Перечень предоставленных документов для зачисления	Договор № дата	Расписка получена (подпись родителей (законных представителей)

Приложение №6

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая)_____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида».

Входящий номер и дата приема документов:_____

Перечень представленных документов:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Дата _____

Приложение №7

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования №_____

г. Гатчина _____

(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее ДОУ) на основании лицензии от 13.12.2016г., серия 47 ЛО1 №0002012, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Зуевой Галины Петровны, действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родителем (законным представителем)

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № **8** комбинированного вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - длительность пребывания детей 12 часов (с 7 часов утра до 19 часов вечера), в предпраздничные дни - на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____

_____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая), название)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. ***Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги в рамках образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.1.4. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.2. ***Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. ***Получать от Исполнителя информацию:***

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. ***Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по примерному 10-дневному меню с соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ***Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату до 10 числа каждого месяца.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными накануне до 14.00 в связи с постановкой на питание и обсчетом меню бухгалтерией.
2.4.8. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, а также об особенностях организации питания (наличие аллергии на определенные продукты) с предоставлением медицинских документов.
2.4.9. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали воспитатель оставляет за собой право передавать ребенка: в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24.июня 1999г. N120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Место расположения отдела по делам несовершеннолетних г. Гатчина, ул. Киргетова, д.1 телефон – 8-(813-71)-94-907).
2.4.10. Бережно относится к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника (далее родительская плата) соответствует действующему Постановлению Администрации Гатчинского муниципального района.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание Воспитанника, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником.
3.4. Оплата производится в срок не позднее ***10*** числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешение споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребёнка в школу.
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 комбинированного вида»
Адрес: Российская Федерация, 188309, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнева д.15а
тел/факс 8(81371) 74-087
E-mail: mbdou8@gtn.lokos.net
http://dou.gtn.lokos.net/mdou-detskij-sad-8
ОКПО 46254510, ОГРН 1024701244237, ИНН/КПП 4705016127/470501001

Заведующий МБДОУ
_____ Г.П. Зуева
Дата «____» _____20___ г.

Заказчик
«Родитель» (законный представитель)
Ф.И.О. _____
_____
Паспорт _____
Выдан _____
_____
_____
Адрес места жительства _____,
_____
_____
_____
Дата «____» _____20___ г.
Подпись _____
Второй экземпляр договора получен:
Подпись _____

Приложение №8

Книга учета движения детей

Рег. №	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания ребенка	Дата зачисления в учреждение № дата	Сведения о матери ребенка	Сведения об отце ребенка	Дата и № Договора об образовании	Дата отчисления ребенка № дата

Приложение №9

Образец заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в группу компенсирующей (комбинированной) направленности

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя ребенка)
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
_____
из группы общеразвивающей направленности «_____»
в группу компенсирующей (комбинированной) направленности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи/задержкой психического развития «_____» с « » _____ 20____ г. на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии, протокол № _____от _____20 ____года.

«_____» _____20 ____г. Подпись_____
родителя (законного представителя)

Приложение 10

Дополнительное соглашение
к ДОГОВОРУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования
от « ___ » _____ 20 _____г.

г. Гатчина « » 20_____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида»», осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 47 ЛО1 от "13" декабря 2016 г. №707-16, выданной Комитетом общего и профессионального начального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Зуевой Галины Петровны, действующего на основании устава,
и _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.3. изменить, изложив его в следующей редакции: Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития/ для детей с тяжелыми нарушениями речи.
2. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.5. изменить, изложив его в следующей редакции: Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - длительность пребывания детей 10 часов (с 8 часов утра до 18 часов вечера).
3. Раздел I Договора «Предмет договора» пункт 1.6. изменить, изложив его в следующей редакции: Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи/с задержкой психического развития «_____»
4. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «____» _____20____г. и начинает действовать с «___»_____20____ г.
5. Во всем остальном, что не оговорено настоящим соглашением, стороны руководствуются положениями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «____» _____20____г.
6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель	**Заказчик**
МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида»	_____
188309, Ленинградская область,	(фамилия, имя и отчество (при наличии)
г. Гатчина ул. Слепнева д. 15 а.	_____
Тел. 8(81371) 74-087	_____
Заведующий _____ Г.П. Зуева	(подпись)
МП	

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ 20 г. Подпись _____

Приложение №11

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя ребенка)
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

_____

из группы общеразвивающей направленности «_____»

в группу _____

(наименование группы, направленность)

«_____» _____20 ____г. Подпись_____
родителя (законного представителя)

Приложение №12

Образец
заявления родителей (законных представителей) на отчисление воспитанника

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

с _____

по причине _____

« _____» _____ 20 _____ Подпись _____
родителя (законного представителя)

Отсутствие задолженности по родительской плате подтверждаю
_____
отметка бухгалтерии

Медицинскую карту получил «_____»_____.20 _г. _____
(подпись)

Личное дело получил «_____»_____.20_г. _____
(подпись)

Приложение №13

Образец
заявления родителей (законных представителей) на отчисление воспитанника путем перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» Зуевой Г.П.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка
_____
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)
с _____

путем перевода в _____

« _____» _____ 20 _____ Подпись _____

родителя (законного представителя)

Отсутствие задолженности по родительской плате подтверждаю
_____
отметка бухгалтерии

Медицинскую карту получил «_____»_____.20 _г. _____
(подпись)

Личное дело получил «_____»_____.20_г. _____
(подпись)

Приложение №14

Заявление родителей (законных представителей) воспитанников о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения _____
_____
(ФИО ребенка, дата рождения, группа)
_____
на период с «____»_____20____г. по «____»_____ 20____г.
по причине _____
_____
(основание)

«_____» _____ 20___
_____
(подпись)

С приказом ознакомлены: