

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2020 г.

г.Гатчина

№106

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ НА 2021 ГОД В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №8 КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8  
комбинированного вида»

Г.П. Зуева

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №8 комбинированного вида на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022г.	Декабрь 2021г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2022 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	Постоянно	Комиссия по противодействию и ю коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2021г.	Заведующий
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	СПК
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	Ежемесячно	Г лавный бухгалтер
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственный за сайт
10.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

12.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на Педагогических советах, общих собраниях работников	В течение года	Заведующий
14.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
15.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	Постоянно	Заведующий
16.	Организация участие представителей СМК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
17.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с	В течение года	Заведующий
18.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
21.	<p>Организация и проведение различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление стенда в ДОУ;</li> <li>-проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по УВР