

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹⁸
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение школьной конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

¹⁸Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

Основное здание по адресу: пос.Торфяное дом. 43а

План работы педагога-наставника Луккен Л.В. с воспитателем Широбоковой Е.В на 2022-2023 учебный год.

Цель: Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

Задачи:

- *создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;*
- *создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;*
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Ожидаемые результаты:

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы работы с молодым специалистом
август			
Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Групповая	Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2021-2022 уч. год). Изучение документация по организации образовательной деятельности.	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации». Оформление рабочих программ.

документация.	(Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы по профилактике правонарушений).		
сентябрь			
Организация оценки индивидуального развития детей.	Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей).	Создание диагностических (проблемных) ситуаций.	Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей Мониторинг детского развития.
октябрь			
Профессиональный рост педагога.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми
ноябрь			
Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Изучение документации по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр).	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога.	Мастер – класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведения документации в группе.
декабрь			
Составление сетки организации образовательной деятельности.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности».
январь			
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение

	работы с родителями, протоколы родительских собраний) .		родительского собрания.
февраль			
Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Изучение технологии исследовательской деятельности Савенкова.А.И.	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата.	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.
март			
Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий.	Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста» Гришаева Н.П	Анализ электронного портфолио наставника (сайта). Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе.
апрель			
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей.	Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.
май			
Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оформление и заполнение отчетной документации.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.	Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период Советы по организации планирования и работы в летний период.

План работы педагога-наставника Павлова А.С с воспитателем Мауль М.В на 2022-2023 учебный год.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми первой младшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

<i>Планирование и организация работы</i>	<i>Работа с документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы работы с молодым специалистом</i>
август			
Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Групповая документация.	Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2021-2022 уч. год). Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы по профилактике правонарушений).	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации». Оформление рабочих программ.
сентябрь			
Организация оценки индивидуального развития детей.	Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей).	Создание диагностических (проблемных) ситуаций.	Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей Мониторинг детского развития.
октябрь			
Профессиональный рост педагога.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования.	Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей

			выхода из различных ситуаций между детьми
ноябрь			
Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр).	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога.	Мастер – класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведения документации в группе.
декабрь			
Составление сетки организации образовательной деятельности.	Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности».
январь			
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) .	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания.
февраль			
Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.	Изучение технологии исследовательской деятельности Савенкова.А.И.	Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата.	Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.
март			
Инновационные технологии и процессы в обучении.	Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста» Гришаева Н.П	Анализ электронного портфолио наставника (сайта). Ознакомление с требованиями и	Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение

Использование ИКТ технологий.		вариантами оформления профессионального портфолио.	документации в группе.
апрель			
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей.	Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе.
май			
Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оформление и заполнение отчетной документации.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.	Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период.

**структурное подразделение – дошкольное отделение, расположенное
по адресу: п. Новый Свет, д.26**

**План работы воспитателя-наставника
Маршевицкой О.Ю. с воспитателем Леоновой К.А.
на 2022 -2023 уч. год**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в оформлении и ведении документации воспитателя (перспективное, комплексно-тематическое, календарное планирование, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение разных форм и методов в работе с детьми средней группы;
- организация НОД;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- углубленное изучение и применение инновационных технологий;
- применение разных форм работы с родителями (законными представителями) и т.д.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в организации образовательной деятельности в начале года. 2. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. 3. Изучение «Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. 4. Оказание помощи в оформлении и ведении документации воспитателя: перспективного, комплексно-тематического, календарного планирования, плана работы с родителями (законными представителями) и т.д. 5. Проведение мониторинга детского развития.	Анкетирование. Консультации и ответы на интересующие вопросы. Изучение видов мониторинга детского развития, форм его проведения, подбор диагностического материала, формы отчетности. Помощь в проведении мониторинга, написании отчета.	Сентябрь
1. Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям. 2. Виды и организация режимных моментов в ДОУ. Использование современных здоровьесберегающих технологий. 3. Выбор темы по самообразованию: составление плана; общие вопросы ведения портфолио профессиональных достижений педагога.	Консультации. Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Выявление затруднений. Оказание помощи. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы. Подбор литературы. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме. Составление плана. Подбор литературы.	Октябрь
1. Обсуждение плана работы с родителями (законными представителями). Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. 2. Определение темы для выступления на педагогическом совете.	Консультации. Подбор литературы для изучения. Совместное планирование работы с родителями. Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Подготовка к выступлению, подбор и систематизация материала.	Ноябрь
1. Выявление проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с	Круглый стол с участием педагога-психолога с целью поиска решений по разрешению конфликтных ситуаций в группе.	Декабрь

детьми.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	
2. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Создание проекта с детьми.	Консультация. Ответы на интересующие вопросы. Анализ оформления плана проектной деятельности.	
1.Игра как основной вид деятельности детей дошкольного возраста.	Консультация. Наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности с детьми). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Ответы на интересующие вопросы.	Февраль
1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.	Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, способах их оформления.	Март
2. Использование в работе ИКТ.	Консультации по использованию презентаций в работе с детьми и родителями (законными представителями). Советы по целесообразности их использования.	Апрель
1.Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 2. Итоговый мониторинг по образовательным областям. 3. Выступление на итоговом педсовете по теме самообразования. 4.Подведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение. Написание отчетов. Анализ выступления. Обсуждение. Самоанализ работы молодого специалиста. Обсуждение итогов работы наставника с молодым специалистом и планов на будущий учебный год.	Май
1.Создание развивающей среды в группе	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала и т.д). Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года

1. Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД.	Консультации. Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Оказание помощи.	В течение года
1. Изучение методики проведения детских праздников.	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
1. Организация и проведение творческих конкурсов с участием детей.	Консультации. Помощь в организации и проведение творческих конкурсов с участием детей.	В течение года
1. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями (законными представителями); - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
1. Причины возникновения конфликтных ситуаций с коллегами и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	В течение года

структурное подразделение по адресу п. Новый Свет, д. 36 а

ПЛАН

работы педагога-наставника с молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

Молодой педагог: **Максимова Юлия Олеговна**

Дата поступления на работу: **01.03.2022 г.**

Должность: **воспитатель**

Педагог–наставник: **Нещадым Надежда Николаевна**

Квалификационная категория: **первая**

Педагогический стаж работы: **17 лет**

Должность: **воспитатель**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.
3. Консультировать по вопросу организации НОД по развитию речи.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Систематизировать знания о задачах, формах и методах работы по развитию речи дошкольников. Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Мастер-класс наставника по организации и проведению обследования с детьми по развитию речи. Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми	Сентябрь

5.	Организация режимных моментов молодым педагогом	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения	Октябрь
7.	Помощь в организации НОД по развитию речи.	Просмотр НОД по развитию речи у педагога-наставника. • Консультация «Реализация планирования звуковой культуры речи как часть занятия»	
8.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Консультация по индивидуальному плану работы с детьми среднего возраста, имеющими проблемы в развитии.	Ноябрь
9.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Консультация «Организация и проведение утреннего и вечернего круга»	
11.	Организация режимных моментов молодым педагогом.	Просмотр проведения утреннего круга у педагога-наставника. Просмотр проведения утреннего круга у молодого педагога.	Декабрь
14.	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Просмотр проведения вечернего круга у молодого педагога.	Январь
	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	Февраль
17.	Закреплять умение педагога проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	Консультация, помощь наставника.	Апрель
18.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	
21.	Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого педагога. Анализ работы педагога-наставника, планирование работы на следующий учебный год.	
22.	Помощь в оформлении документации и ППРС группы на следующий учебный год.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Июнь Июль Август

структурное подразделение по адресу п. Новый Свет, д. 36а
ПЛАН
работы педагога-наставника с молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

Молодой педагог: **Балаева Валерия Андреевна**

Дата поступления на работу: **08.02.2021 г.**

Дата окончания колледжа: **27.11.2020 г.**

Должность: **воспитатель**

Педагог–наставник: **Толкачева Ольга Федоровна**

Квалификационная категория: **высшая**

Педагогический стаж работы: **35 лет**

Должность: **воспитатель**

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

Задачи:

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.
3. Консультировать по вопросу организации ППРС группы.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Ознакомление с требованиями к оформлению документации. Изучение планов ОР опытных педагогов.	Внесение изменений в содержание основных документов воспитателя ДОУ. Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Познакомить с требованиями к предметно-развивающей среде, активизировать профессиональный рост педагога, развитие творческого потенциала.	Консультация: «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе».	
3.	Организация режимных моментов молодым педагогом	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения	Октябрь
4.	Помощь в организации НОД по развитию речи.	Просмотр НОД по развитию речи у педагога-наставника. Консультация и помощь в разработке конспектов НОД, просмотр и анализ проведения НОД молодым педагогом.	
5.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	Ноябрь
6.	Познакомить с требованиями к предметно-развивающей среде, активизировать профессиональный рост педагога, развитие творческого потенциала.	Консультация: «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе: патриотический уголок».	
7.	Помощь в оформлении документации	Консультации и ответы на	Декабрь

	группы.	интересующие вопросы.	
8.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Помощь в организации новогоднего праздника.	
9.	• Обучение в ЛГУ им. А.С. Пушкина		Январь
10.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Помощь в организации праздника.	Февраль
11.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	Март
12.	• Обучение в ЛГУ им. А.С. Пушкина		Апрель
13.	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста. Изучение опыта работы педагога-наставника по организации режимных моментов.	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Май
14.	Подготовка к работе с детьми в летний период.	Консультация по планированию и организации работы с детьми в летний период.	
15.	Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого педагога. Анализ работы педагога-наставника, планирование работы на следующий учебный год.	
16.	Помощь в оформлении документации и ППРС группы на следующий учебный год.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Июнь Июль Август