

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 комбинированного вида»  
структурное подразделение по адресу п. Новый Свет, д. 36а**

**ПЛАН**

**работы педагога-наставника с молодым специалистом на 2023-2024 учебный год**

Молодой педагог: *Лысенкова Елизавета Сергеевна*

Дата поступления на работу: **01.09.2023**

Должность: *учитель-логопед*

Педагог–наставник: *Малахова Марина Александровна*

Должность: *учитель-логопед*

Квалификационная категория: **первая**

Педагогический стаж работы: **27 лет**

**Цель:** развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

**Задачи:** повышать уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать помощь в постановке целей, задач коррекционной работы и ее организации; разъяснять механизм работы с дидактическим и наглядным материалом.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в оформлении документации учителя-логопеда.	Консультация по оформлению основных документов учителя-логопеда ДОУ в соответствии с требованиями к ведению документации специалиста.	Сентябрь
2.	Помощь в организации и проведении мониторинга, подбор диагностического материала.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	
3.	Помощь в организации образовательной работы с детьми.	Консультация «Структура коррекционного занятия, дидактическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с возрастом детей».	Октябрь
4.	Изучение методики проведения НОД педагога с воспитанниками.	Консультация «Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми». Посещение НОД у наставника.	
5.	Изучение форм взаимодействия с родителями.	Помощь в организации и проведении родительского собрания.	
6.	Помощь в организации и проведении мониторинга детей раннего возраста при выявлении детей «группы риска», анализ результатов.	Консультация «Планирование индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми».	

7.	Анализ конспекта и проведение молодым педагогом НОД.	Консультации «Организация занятий по формированию лексико-грамматических представлений». Посещения НОД молодого педагога, анализ, обсуждение.	Ноябрь
8.	Помощь в организации образовательной работы с детьми.	Консультации «Организация занятий по обучению грамоте».	Декабрь
9.	Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника.	Анализ подбора стихотворного материала для детей, участие в проведении новогоднего праздника	
10.	Помощь в организации и проведении промежуточного мониторинга, анализ результатов.	Консультации и ответы на интересующие вопросы, совместное выявление затруднений.	Январь
11.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Наблюдение за индивидуальной работой молодого специалиста с детьми, обсуждение.	Февраль
12.	Помощь в подготовке документации детей, направленных ППк на ТПМПК.	Консультации и ответы на интересующие вопросы, совместное выявление затруднений.	
13.	Использование ИКТ в работе с детьми.	Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями».	Март
14.	Просмотр конспекта и проведение НОД молодым специалистом	Посещение НОД молодого педагога, обсуждение.	Апрель
15.	Помощь в организации и проведении итогового мониторинга, анализ результатов.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Май
16.	Подведение итогов работы	Самоанализ молодого педагога. Отчет наставника.	
17.	Подготовка к коррекционной работе с детьми в летний период.	Консультация по планированию и организации работы с детьми в летний период.	
18.	Помощь в оформлении документации группы на следующий учебный год	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Июнь Июль Август

**ПЛАН**  
**работы педагога-наставника с молодым педагогом на 2023-2024 учебный год**

Молодой педагог: **Овчарова Мария Борисовна**

Дата поступления на работу: **01.09.2023 г.**

Должность: **воспитатель**

Педагог–наставник: **Фролова Наталья Николаевна**

Квалификационная категория: **высшая**

Педагогический стаж работы: **23 года**

Должность: **учитель-дефектолог**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.
3. Консультировать по вопросу работы с детьми раннего возраста.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Ознакомление с требованиями к оформлению документации. Изучение планов образовательной работы опытных педагогов.	Внесение изменений в содержание основных документов воспитателя ДОУ. Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Познакомить с требованиями к предметно-развивающей среде, активизировать профессиональный рост педагога, развитие творческого потенциала.	Консультация: «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе».	
3.	Помощь в организации мониторинга детей раннего возраста.	Мастер-класс по организации и проведению обследования с детьми раннего возраста.	Октябрь
4.	Изучение форм взаимодействия с родителями в ДОУ. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями.	Консультация: «Формы работы с родителями». Обмен опытом с педагогами наставниками: «Секреты доброжелательных отношений с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний».	
5.	Организация режимных моментов молодым педагогом.	Просмотр НОД у педагога-наставника по сенсорному развитию. Консультация и помощь в организации работы по сенсорному развитию.	
6.	Помощь в оформлении документации группы.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Ноябрь
7.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками.	Помощь в организации новогоднего праздника.	
8.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	Декабрь

9.	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Просмотр проведения вечернего круга у педагога-наставника. Просмотр проведения вечернего круга у молодого педагога.	Январь
10.	Помощь в организации НОД по развитию речи.	Просмотр НОД по развитию речи у педагога-наставника. Консультация и помощь в разработке конспектов НОД, просмотр и анализ проведения НОД молодым педагогом.	Февраль
11.	Помощь в организации НОД педагога с воспитанниками	Просмотр занятия по художественному творчеству у педагога-наставника. Консультация и помощь в разработке конспектов НОД, просмотр и анализ проведения НОД молодым педагогом.	Март
12.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Помощь в организации праздника.	
13.	Закреплять умение педагога проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	Консультация, помощь наставника.	Апрель
14.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	
15.	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста. Изучение опыта работы педагога-наставника по организации режимных моментов.	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Май
16.	Подготовка к работе с детьми в летний период.	Консультация по планированию и организации работы с детьми в летний период.	
17.	Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого педагога. Анализ работы педагога-наставника, планирование работы на следующий учебный год.	
18.	Помощь в оформлении документации и ППРС группы на следующий учебный год.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Июнь Июль Август

**ПЛАН**  
**работы педагога-наставника с молодым педагогом на 2023-2024 учебный год**

Молодой педагог: *Максимова Юлия Олеговна*

Дата поступления на работу: **01.03.2022 г.**

Должность: *воспитатель*

Педагог–наставник: *Нещадым Надежда Николаевна*

Квалификационная категория: *первая*

Педагогический стаж работы: *17 лет*

Должность: *воспитатель*

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

1. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
2. Оказывать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Контроль оформления документации.	Внесение изменений в содержание основных документов воспитателя ДООУ в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь
2.	Мониторинг развития детей.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	
3.	Организация режимных моментов в разновозрастной группе.	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Октябрь
4.	Оформление документов по итогам мониторинга детей «группы риска» к ППк.	Консультация и помощь специалистов ППк.	
5.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	Ноябрь
6.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Помощь в организации и проведении новогоднего праздника в разновозрастной группе.	Декабрь
7.	Оформление документов по итогам мониторинга детей «группы риска» к ППк.	Консультация и помощь специалистов ППк.	Январь
8.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	Февраль
9.	Знакомство с современными педагогическими технологиями в образовательной деятельности.	Консультация, обмен опытом, помощь наставника.	Март
10.	Проектная деятельность с детьми.	Помощь в разработке краткосрочного творческого проекта.	Апрель
11.	Подготовка к работе с детьми в летний период.	Консультация по планированию и организации работы с детьми в летний период.	Май
12.	Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого педагога. Анализ работы педагога-наставника, планирование работы на следующий учебный год.	
13.	Помощь в оформлении документации и ППРС группы на следующий учебный год.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Июнь Июль Август

**ПЛАН**  
**работы педагога-наставника с молодым педагогом на 2023-2024 учебный год**

Молодой педагог: *Валькова Антониды Юрьевны*

Дата поступления на работу: **02.10.2023 г.**

Должность: *воспитатель*

Педагог–наставник: *Нещадым Надежда Николаевна*

Квалификационная категория: *первая*

Педагогический стаж работы: *17 лет*

Должность: *воспитатель*

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога.

**Задачи:**

4. Консультировать по вопросам ведения документации воспитателя.
5. Оказать помощь в организации образовательной деятельности с детьми.
6. Консультировать по вопросу организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФООП ДО.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Ознакомление с требованиями к оформлению документации. Изучение планов образовательной работы опытных педагогов.	Внесение изменений в содержание основных документов воспитателя ДООУ. Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Познакомить с требованиями к предметно-развивающей среде, активизировать профессиональный рост педагога, развитие творческого потенциала.	Консультация: «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе».	
3.	Помощь в организации мониторинга развития детей.	Мастер-класс по организации и проведению обследования с детьми.	Октябрь
4.	Изучение форм взаимодействия с родителями в ДООУ. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями.	Консультация: «Формы работы с родителями». Обмен опытом с педагогами наставниками: «Секреты доброжелательных отношений с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний».	
5.	Организация режимных моментов молодым педагогом.	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения	
6.	Помощь в оформлении документации группы.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Ноябрь
7.	Изучение форм взаимодействия с родителями в ДООУ.	Помощь в проведении анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования».	
8.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками.	Помощь в организации новогоднего праздника.	Декабрь
9.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	

10.	Организация совместной деятельности во второй половине дня	Просмотр проведения вечернего круга у педагога-наставника. Просмотр проведения вечернего круга у молодого педагога.	Январь
11.	Помощь в организации НОД по развитию речи.	Просмотр НОД по развитию речи у педагога-наставника. Консультация и помощь в разработке конспектов НОД, просмотр и анализ проведения НОД молодым педагогом.	Февраль
12.	Помощь в организации НОД педагога с воспитанниками	Просмотр занятия по художественному творчеству у педагога-наставника. Консультация и помощь в разработке конспектов НОД, просмотр и анализ проведения НОД молодым педагогом.	Март
13.	Помощь в организации совместной деятельности педагога с воспитанниками	Помощь в организации праздника.	
14.	Закреплять умение педагога проводить мониторинг, определять степень усвоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.	Консультация, помощь наставника.	Апрель
15.	Анализ организации индивидуальной работы с детьми.	Консультация по планированию и организации индивидуальной работы с детьми.	
16.	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста. Изучение опыта работы педагога-наставника по организации режимных моментов.	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Май
17.	Подготовка к работе с детьми в летний период.	Консультация по планированию и организации работы с детьми в летний период.	
18.	Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого педагога. Анализ работы педагога-наставника, планирование работы на следующий учебный год.	
19.	Помощь в оформлении документации и ППРС группы на следующий учебный год.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Июнь Июль Август