



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРИКАЗ

19.01.2019г.

п. Торфаное

№18

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И
ПРОТВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2019-2022 гг. в МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7» _____ И.В. Покровская

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7
комбинированного вида»
И.В. Покровская
Приказ № 18 от 19.01.2019г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2019-2022 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3 декабря, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 комбинированного вида».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. контроль, соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 1.2. | Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ от ответственности за коррупционные преступления. детского сада с перечнем локально- нормативных документов по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | Постоянно |
| 1.3. | Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | Заведующий, ответственный | По плану |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Постоянно |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | ежегодно |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях сотрудников; - собраниях для родителей. | Заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |

| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ | Заведующий | Постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Распределение выплат стимулирующего характера | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера | В течение года |
| 2.5. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | Заведующий ответственный за антикоррупционные мероприятия ДООУ | По запросу |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, Заместители заведующего | Ежегодно |
| 2.7. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заведующий, ответственные | Постоянно |
| 2.8. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, | Постоянно |
| 2.9. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий | По мере поступления |
| 2.10. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий | 1 раз в год |
| 2.11. | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками | Заведующий | по мере необходимости, в течение года |
| 2.12. | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Заведующий комиссия по урегулированию споров | По запросу |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности | | | |

| сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Ответственный за профилактику | Сентябрь |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Заведующий, воспитатели | Сентябрь |
| 3.4. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течение года по плану |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели | 1 раз в квартал |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Заведующий | Постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ | По мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Администрация ДОУ | При выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация ДОУ | При выявлении фактов, постоянно |

Отчет по плану работы – 1 раз в полугодие