



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**



**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида»
на 2024– 2025 учебный год.**

Заведующий МБДОУ Покровская Ирина Васильевна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 комбинированного вида»

Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе
Лисицына Татьяна Владимировна

Адрес: Ленинградская область Гатчинский район пос. Торфяное д. 43.а
Телефон: 8-813-71-906-01

С годовым планом можно ознакомиться у заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе в методическом кабинете.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 7 комбинированного вида» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

*Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

*Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

*СанПин 2.4.3648-20г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

*Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

*Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее - ФОП ДО), с использованием технологий: *Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой МОЗАЙКА-СИНТЕЗ МОСКВА 2020 г.

*Устав МБДОУ.

*Концепция дошкольного воспитания;

*Образовательная программа МБДОУ «Детского сада № 7 комбинированного вида» в соответствии ФОП;

*Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) для детей с тяжёлыми нарушениями речи разработанная в соответствии ФАОП.

*Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) для детей с задержкой психического развития разработанная в соответствии ФАОП.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составлена с использованием парциальных программ:

| Виды программ | Программы и технологии, используемые в детском | Автор программы | Группы |
|-----------------------|--|---|---|
| Базисное образование | Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», МОЗАЙКА-СИНТЕЗ МОСКВА 2020 | Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой соответствует ФГОС ФОП ДО | Младшие группы - 2 Компенсирующие разновозрастные группы - 2 Разновозрастная группа - 1 |
| Парциальные программы | Юный эколог. - М.: Мозаика-Синтез, 2010. | С.Н. Николаева соответствует ФГОС ФОП ДО | Младшие группы - 2 Компенсирующие группы - 2 Разновозрастная группа - 1 |
| Парциальные программы | «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», С-Пб, Детство-Пресс, 2017. | Л.Б. Баряева соответствует ФГОС ФОП ДО | Компенсирующие разновозрастные группы - 2 |

Предназначение ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

| ЦЕЛЬ | ЗАДАЧИ |
|--|---|
| Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития с требованием ФОП ДО. | Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников и расширять основы безопасности и жизнедеятельности. |
| | Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. |

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- педагогические;
- консультации;
- просмотры открытых занятий;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.

Важная роль в годовом плане отводится работе с родителями как равноценных партнёров дриаде Родитель - Ребёнок - ДОО. Эта работа ведется через:

- групповые родительские собрания;
- консультации и рекомендации педагогов по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);

Работа по преемственности МБДОУ с начальной ступенью Пригородной МБОУ СОШ , учреждениями социума ежегодно планируется и реализуется.

Направление работы образовательной деятельности ДОУ

- физическое развитие;
- познавательное-речевое развитие;
- коррекционное развитие.

Работа психолога и логопеда ДОУ

- Диагностика
- Коррекционные занятия
- Консультирование родителей
- Консультирование педагогов
- Условия умственного непрерывного развития
- Развивающая среда.
- Развивающее обучение.

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ

Одним из основных направлений в деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Деятельность ДОО организована в соответствии с СанПиН, учтены требования к оборудованию и содержанию территории ДОО, которая огорожена забором, озеленена из расчета не менее 50% всей площади.

Каждая группа имеет индивидуальный участок для прогулок детей, оснащенный игровым и спортивным оборудованием, которое систематически проходит поверку.

Режим дня пребывания воспитанников в ДОО соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. С воспитанниками ДОО 2 раза в день организуется прогулка на свежем воздухе не менее 4-4,5 часов. Во время прогулок с детьми проводятся подвижные игры и физические упражнения.

При реализации ОП ДО учитывается регламент для детей по организации образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников. Мероприятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени реализации ОП ДО.

Одним из принципов построения образовательного процесса в соответствии с требованиями к структуре ОП ДО является учет возрастных возможностей и особенностей воспитанников. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников - приоритетное направление деятельности ДОО.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

| Годовая задача 1 | | |
|--|------------------|--|
| Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФГОС ДО на 2024 – 2025 год | | |
| Формы организации / Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| <p>Установочный педсовет № 1 «Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление перспективных планов работы педагогами МБДОУ;2. Составление Адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.3. Подготовка годового плана работы МБДОУ, проведение всей предварительной работы для написания плана в том числе:<ul style="list-style-type: none">- Анализ педагогического коллектива по всем направлениям образования, квалификации, педагогического уровня;- Анализ образовательной среды МБДОУ, корректировка Образовательной программы ДОУ согласно ФОП.4. Подготовка и оформление документации в группах.5. Подготовка отчета о летней - оздоровительной работе с детьми. <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. Обсуждение годового плана работы на 2024 -2025 учебный год;3. Обсуждение мероприятий педагогической деятельности ДОУ на новый учебный год.4. Утверждение Образовательных программ ДОУ, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО5. Подготовка групп к новому учебному году.6. Подведение итогов и принятие решения | АВГУСТ 2024 г | Заведующий Зам. зав по УВР Специалисты Педагоги |

Реализация годовой задачи № 1

| Форма организации | Тематика мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------|-----------------------------|
| Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО на 2024 – 2025 год | | | |
| Консультация | «Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФОП ДО» | Сентябрь | Зам.зав. по УВР |
| Педагогический час | Отчёты воспитателей о проведении педагогической диагностики | Сентябрь | Зам.зав. по УВР Педагоги |
| Тематический контроль | Организация ППРС в соответствии ФОП ДО к началу учебного года | Сентябрь | Зам.зав. по УВР Педагоги |
| Взаимосвязь с родителями | Оформление наглядной информации для родителей по проблемам физического здоровья детей. Анкетирование родителей Родительские собрания в группах | Сентябрь | Педагоги, специалисты |

Годовая задача 2

Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников и расширять основы безопасности и жизнедеятельности в контексте ФОП ДО

| Формы организации / Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|---|------------------|---|
| <p style="text-align: center;"><u>Тематический педагогический совет № 2</u> Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности, через совместную деятельность с семьями воспитанников»</p> <p>Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду и дома.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников» 2. Воспитателям : Взаимопосещения НОД по данной теме 3. Провести анкетирование педагогов и родителей. <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета №1 от 28.08.24 г 2. Выступление зам. зав по УВР по актуальной теме 3. Итоги тематического контроля. 4. Доклад: «Прогулка - идеальное время для разговора с ребенком о его безопасности» 5. Анализ анкетирования родителей и педагогов по данной теме 6. Взаимопосещение НОД в старших группах по безопасности. 7. Принятие решения педсовета. | ДЕКАБРЬ 2025 | <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав по УВР</p> <p style="text-align: center;">Специалисты</p> <p style="text-align: center;">Педагоги</p> |

Реализация годовой задачи № 2

| Форма организации | Тематика мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|--|
| Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников и расширять основы безопасности и жизнедеятельности в контексте ФОП ДО | | | |
| Консультации | «Модель приобщения дошкольников к здоровому образу жизни, как одно из условий формирования безопасного детства» и климата в семье» «Музыкальные игры по изучению правил дорожного движения» | Октябрь Ноябрь | Инструктор по ФК Муз/руководитель |
| Доклад | «Прогулка - идеальное время для разговора с ребенком о его безопасности» | Декабрь | Воспитатель Няргинен Т.В |
| Семинар, семинар - практикум | Психологический тренинг «Я педагог - работаем в коллективе» | Октябрь | Педагог – психолог |
| Педагогический час | Анализ осенних развлечений Организация прогулок в зимний период Подготовка к педагогическому совету № 2 | Ноябрь | Зам.зав. УВР |
| Взаимопосещение | В рамках годовых задач группы: Колокольчик, Ромашка, Василёк, Незабудка | Ноябрь | Зам.зав УВР Педагоги |
| Тематический контроль | «Организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников» | Ноябрь | Зам.зав. по УВР |
| Взаимосвязь с родителями | Оформление наглядной информации для родителей по проблемам физического здоровья детей. Анкетирование родителей | В течение года | Педагоги, специалисты |

| Годовая задача 3 Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. | | |
|---|----------------------|--|
| Формы организации / Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| <p style="text-align: center;"><u>Тематический педагогический совет № 3</u></p> <p style="text-align: center;">«Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОО ДО»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях ФОО ДО.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»; 2. Воспитателям: Взаимопосещение НОД по данной теме. 3. Провести анкетирование педагогов и родителей. <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 2 за декабрь 2024г 2. Выступление зам. зав по УВР по данной теме 3. Доклад: «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОО ДО» 4. Итоги тематического контроля. 5. Анализ анкетирования педагогов и родителей по теме 6. Принятие решения педсовета. | <p>МАРТ 2025</p> | <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав по УВР</p> <p style="text-align: center;">Специалисты</p> <p style="text-align: center;">Педагоги.</p> |

Реализация годовой задачи № 3

| Форма организации | Тематика мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|--|---|-----------------|----------------------------|
| Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. | | | |
| Консультация | Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников | Январь | Воспитатель Яковлева Н.В |
| Доклад | «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФОО ДО» | Март | Воспитатель Завадская Ю.А |
| Семинар, семинар - практикум | «Использование пальчиковых игр в развитии речи дошкольников» | Февраль | Учитель - логопед педагоги |

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------|------------------------------|
| Педагогический час | «Основные направления общепедагогической и коррекционной работы в ДОУ для детей по речевому развитию» Подготовка к педагогическому совету № 3 | Февраль | Зам.зав. по УВР |
| Взаимопосещение | В рамках задач годового плана группы: Колокольчик, Ромашка, Василёк, Незабудка | Февраль | Зам.зав. по УВР Педагоги, |
| Тематический контроль | «Организация работы по нравственно-- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Март | Зам.зав. по УВР |
| Взаимосвязь с родителями | Оформление наглядной информации для родителей по патриотическому воспитанию детей. Анкетирование родителей. | Январь Февраль | Педагоги |

| Годовая задача 4 «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год» | | |
|---|---------------------|---|
| Формы организации / Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| <p style="text-align: center;"><u>Итоговый педагогический совет № 4</u></p> <p style="text-align: center;">«Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО»</p> <p><u>Цель</u> Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 2. Анализ мониторинга достижения детьми . 3. Отчет по уровню готовности выпускников 2024- 2025 уч.г. к школе; 4. Творческие отчеты воспитателей . 5. О перспективах на 2025-2026 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 6. Утверждение плана летней оздоровительной работы. <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 3 за март 2025 г (зам.зав по УВР) 2. Выступление зам. зав по УВР результаты работы ДОУ 3. Мониторинг реализации основных задач 2024-2025 уч. года 4. Отчёты педагогов. 5. Итоги коррекционной работы в ДОУ. 6. Обсуждение и принятие плана летней- оздоровительной работы с детьми. | <p>МАЙ 2025</p> | <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Зам. зав по УВР</p> <p style="text-align: center;">Специалисты</p> <p style="text-align: center;">Педагоги</p> |

1.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| Ф.И.О. должность | | Сроки |
|--|-----------------|----------------|
| Няргинен Т.В Молчанова А.А Проколова А.Н | Воспитатели | В течении года |
| Авдюнина Ю.В | Учитель-логопед | |

1.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение педагогического опыта.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | Обобщить опыт работы воспитателя. | В течение года | Воспитатель Шаралапова |
| 2 | Обобщить опыт работы воспитателя. | В течение года | Воспитатель Завадская Ю.А |

1.4. Аттестация педагогических кадров

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

| № | Ф.И.О. педагога | Должность, по которой аттестуется педагог | Имеющаяся категория | Срок её действия | Заявленная категория | Срок аттестации |
|---|-----------------|---|---------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Шаралапова М.В | Воспитатель | Первая | 2019 | Первая | 2024-2025г |
| 2 | Яковлева Н.В | Воспитатель | Первая | 2019 | Первая | |
| 3 | Авдюнина Ю.В | Учитель-логопед | Высшая | 2020 | Высшая | |
| 4 | Завадская Ю.А | Воспитатель | Первая | 2020 | Первая | |
| 5 | Няргинен Т.В | Воспитатель | Первая | 2020 | Высшая | |
| 6 | Молчанова А.А | Воспитатель | Высшая | 2020 | Высшая | |

1.5. План мероприятий по аттестации педагогических работников

| Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|------------------|---------------------|
| <p>Ознакомить педагогический коллектив с новым порядком организации и проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Ознакомить педагогов с порядком организации и проведения аттестации в целях установления квалификационной категории: первой или высшей.</p> | Октябрь | Зам. зав по УВР ДОУ |
| <p>Организовать тематическое совещание «Портфолио педагога — структура и наполнение»</p> | Ноябрь | Зам. зав по УВР ДОУ |

1.6 Психолого-медико-педагогический консилиум на 2024-2025 учебный год.

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

| Содержание заседаний ППк | Сроки | Ответственные |
|--|------------------------------|---|
| <p>обследования на начало года».</p> <p>Подготовка первичных документов.</p> <p>Предварительный осмотр воспитанников средне старшего возраста, с целью выявления детей с нарушениями речи.</p> <p>Ознакомление с планами работы учителей-логопедов и педагога-психолога с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития.</p> <p>Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка.</p> | Сентябрь | |
| <p>I. Анализ представленных документов для ТПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Логопедические представления и заключения (ответственный учитель-логопед); • Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог) • Педагогическая характеристика (ответственные педагоги групп); • Составление коллегиального заключения. <p>Оформление журнала регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов ППк.</p> <p>Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p> <p>II. Обсуждение результатов адаптации воспитанников раннего возраста. «Сложности адаптации у вновь поступивших воспитанников».</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный педагог-психолог)</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> | <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Зам.зав. по УВР</p> |

| | | |
|---|---------|--|
| <p>Организация и проведение ТПМПК.</p> <p>I. Обсуждение результатов работы ТПМПК.</p> <p>Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов ТПМПК.</p> | Декабрь | |
| <p>I. Выступление специалистов и педагогов по теме: «Итоги коррекционной работы за первое полугодие»;</p> <p>Динамическая оценка состояния детей.</p> <p>Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> | Февраль | |
| <p>I. Выступление специалистов и педагогов по теме: «Итоги коррекционной работы за год»; Анализ итоговой диагностики.</p> <p>II. Анализ представленных документов на детей, выводящихся для обследования ТПМПК повторно:</p> | Май | |

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы в ДОУ: постоянное повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива; организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности всего коллектива по изучению, воспитанию и развитию каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.1. Педагогические часы

| | | |
|---|----------|-------------|
| <p>Отчёты воспитателей о проведении педагогической диагностики</p> <p>Результаты тематической проверки</p> | Сентябрь | Зам зав УВР |
| «Важно каждому знать правила дорожного движения!» | Октябрь | |
| <p>Анализ осенних развлечений</p> <p>Организация прогулок в зимний период</p> <p>Подготовка к педагогическому совету № 2</p> | Ноябрь | |
| <p>«Формула здоровья и безопасности»</p> <p>Анализ проведения праздничных утренников к Новому году</p> | Январь | |
| <p>«Основные направления общепедагогической и коррекционной работы в ДОУ для детей по речевому развитию»</p> <p>Подготовка к педагогическому совету № 3</p> | Февраль | |
| <p>Отчет о проведении праздничных утренников к 8 Марта</p> <p>«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через экологию родного края»</p> | Март | |
| Отчеты о проведении педагогической диагностики | Апрель | |
| <p>О работе в летний оздоровительный период</p> <p>Правила безопасности летом</p> | Май | |

2.2. Открытые просмотры детской деятельности

Цель : трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

| Тема | Сроки | Ответственные воспитатели групп |
|---|-------------------|--|
| Мастер-классы в рамках аттестации педагогов | В течение года | Аттестующие педагоги |
| Взаимопосещения по задачам годового плана | Ноябрь Февраль | Колокольчик Ромашка Василёк Незабудка |

2.3. Семинары – практикумы

| Название и содержание семинара-практикума | Сроки | Ответственные |
|--|----------|---------------------|
| «Методическое сопровождение педагогов по реализации задач ФООП ДО» | Сентябрь | Зам. зав УВР |
| Психологический тренинг «Я педагог - работаем в коллективе» | Октябрь | Педагог-психолог |
| «Использование пальчиковых игр в развитии речи дошкольников» | Февраль | Учитель-логопед |
| «Наставничество, как механизм обеспечения качества образования и повышения профессионального мастерства педагогов ДОО» | Апрель | Педагог - наставник |

2.4. Педагогические консультации для младших воспитателей

| Названия | Сроки | Ответственные |
|--|---------|-----------------|
| «Роль режимных моментов в жизни ребенка» | Октябрь | Зам. зав по УВР |
| «Взаимодействие с детьми в течение рабочего времени» | Февраль | |

2.5. Мониторинг

| Содержание | сроки | ответственный |
|---|-----------------|---|
| Педагогическая диагностика детей по разделам программы. | Сентябрь Май | Зам. зав по УВР Педагоги Специалисты |
| Итоговый (по освоению детьми основной образовательной программы дошкольного образования). | Май | Зам. зав по УВР Педагог - психолог Воспитатели подготовительной группы |

2.6. План совместной работы специалистов ДОУ

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Обследование детей при поступлении в детский сад | в течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| Консультирование родителей и педагогов в период адаптации | в течение года | Педагог-психолог |
| Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми | в течение года | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Коррекция речевых недостатков | в течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| ПМПК | в течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог Зам. зав по УВР |
| Индивидуальное консультирование узкими специалистами нуждающихся детей | в течение года | Учитель-логопед Педагог-психолог |
| Изучение медицинской документации для определения направлений индивидуальной работы | ноябрь | Педагог-психолог Учитель-логопед |
| Проведение совместных мероприятий, специалистов ДОУ | в течение года | Учитель - логопед Муз руководитель Педагог-психолог |

2.7. Консультации для педагогов

| Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------------------|---|
| «Организация НОД в условиях ФОП ДО» | Сентябрь | Зам. зав по УВР |
| «Модель приобщения дошкольников к здоровому образу жизни, как одно из условий формирования безопасного детства» и климата в семье» | Октябрь | Инструктор по ФК |
| «Музыкальные игры по изучению правил дорожного движения» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников | Январь | Воспитатель Молчанова А.А |
| Презентация из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с родным краем» | Март | Воспитатель Няргинен Т.В |
| Прогулки в природу-основа здоровья ребёнка. | Апрель | Воспитатель Шаралапова М.В |
| «Ещё раз о прогулке» Реализация образовательных задач в режимных моментах и их безопасность. | Май Июнь, Июль, Август | Зам. зав по УВР Музыкальный руководитель Инструктор по ФК |

2.8. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

| | | |
|---|-------------------|------------|
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Заведующий |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | Октябрь | Заведующий |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Ноябрь, Январь | Заведующий |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | Декабрь | Заведующий |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Заведующий |

2.9. Организация работы методического кабинета

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| месяц | Мероприятия | Ответственные |
|---|--|--------------------------------------|
| Сентябрь Октябрь | Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу на начало учебного года). Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. Корректировка ООП, АООП ДО с учетом требований законодательства. | Педагоги Групп Зам. зав по УВР |
| Ноябрь Декабрь | Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «ОБЖ». календарных планов образовательной деятельности в группах. | Зам. зав по УВР |
| Январь Февраль | Помощь педагогам в формировании портфолио, подготовка пакета документа для аттестующих педагогов. | |
| Март Апрель | Провести педагогическое обследование развития детей по образовательным областям программы (оформить сводную таблицу на конец учебного года). | |
| Май Июнь Июль Август | Составление годовых отчетов, проекта годового плана на 2022-2023 уч.год. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом. | Зам. зав по УВР Педагоги |
| Принимать активное участие в муниципальных мероприятиях | | В течении года |

III. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Физкультурно - оздоровительное направление

| | | | |
|--|--|---|---|
| Активный отдых | Организация двигательной активности | Закаливание | Работа с родителями |
| -Спортивные досуги -Физкультурные праздники дни здоровья | Корректирующая гимнастика Физкультурные занятия в зале Физкультурные занятия на прогулке Подвижные игры Массаж всего тела Физкультурные минутки между занятиями | -В повседневной жизни Закаливающие процедуры Растирание рук, тела | Родительское собрание - Совместные праздники Родительские конференции |

3.2. Физкультурно-оздоровительная и санитарно - просветительная работа

| Срок | Содержание деятельности | Ответственный |
|------------------------------------|---|---|
| Сентябрь | Разработка моделей двигательного режима в каждой группе | Зам.зав. по УВР, мед.сестра, Инструктор по ФК Педагоги |
| Каждый Квартал | Анализ уровня заболеваемости по ДООУ | |
| Январь, май | Мониторинг оздоровления детей | |
| Май | Медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу (диагностика, заполнение карт развития) | |
| В течение года | Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки к здоровому образу жизни (консультации по запросу родителей, родительские собрания.) | |
| Санитарно - просветительная работа | | |
| 2 раза в год | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, по противопожарной защите со всем персоналом ДООУ. | Заведующий мед.сестра |
| при приеме на работу | Работа с обслуживающим персоналом по соблюдению правил личной гигиены и санитарии. | |
| В течение года | Проведение плановых занятий с младшим персоналом по выполнению санитарно - эпидемиологического режима в работе с детьми. | |
| В течение года | Разработка методических рекомендаций для родителей часто болеющих детей | |

3.3. План физкультурных досугов и праздников с детьми 3-7 лет

| мес яц | I младшая группа незабудка | Разновозрастная группа Колокольчик | Разновозрастная компенсирующая группа Ромашка | Разновозрастная компенсирующая группа Василек |
|-----------|---|---|---|---|
| 09 | «Мой веселый, звонкий мяч» | «День Знаний» | «День Знаний» | «День Знаний» |
| 10 | «Вот и осень наступила» | «Вот и осень наступила» | «Вот и осень наступила» | «Вот и осень наступила» |
| 11 | «Дорожка здоровья» | «Дорожка здоровья» | «День бегуна» | «День бегуна» |
| 12 | «Новогодний теремок» | «У Мишки в гостях» | «Зимняя прогулка в лес». | «Зимняя прогулка в лес». |
| 01 | «В гостях у снеговика» (на площадке) |
| 02 | Праздник посвященный дню Защитника Отечества | Праздник посвященный дню Защитника Отечества | Праздник посвященный дню Защитника Отечества | Праздник посвященный дню Защитника Отечества |
| 03 | «Масленица русский праздник» | «Масленица русский праздник» | «Масленица русский праздник» | «Масленица русский праздник» |
| 04 | «Вечер подвижных игр» | «День здоровья» | «День здоровья» | «День здоровья» |
| 05 | «Вместе весело играть» | «Вместе весело играть» | «Вместе весело играть» | «Вместе весело играть» |

3.4. Выставки, конкурсы, смотры, праздники.

| Срок | Смотры -конкурсы | Выставки | Праздники |
|--------------|--|--|--------------------------|
| | Ответственные : Воспитатели, специалисты, родители | | |
| Сентябрь | Смотр-конкурс к новому учебному году. | | День Знаний |
| Октябрь | | Выставка поделок Фантазия осени | ОСЕНИНЫ |
| Ноябрь | Смотр-конкурс «Оформление игрового пространства в группе и уголков для родителей по ПДД во всех возрастных группах» | | |
| Декабрь | | | Новогодний праздник |
| Январь | | Традиционная новогодняя выставка рисунков детей. «Ёлочка красавица» | Спортивный праздник |
| Февраль | | Выставка детского рисунка «Мой папа солдат» | День Защитника Отечества |
| Февраль-март | Смотр конкурс «Оформление патриотического уголка» | | Широкая масленица |
| Март | | Выставка детских работ «Мама солнышко как Я» | Женский день 8 марта |
| Апрель | Конкурс: Моя любимая буква. | Выставка детского творчества «Долетим до звезд» | Весна - красна |
| Май | | Выставка рисунков ко дню 80летию Победы ВОВ | Выпускной бал |
| Лето | Смотр-конкурс детских рисунков о лете | Выставка рисунков: «Пушкиниана» | УРА ЛЕТО..... |

3.5. План музыкальных развлечений с детьми 3-7 лет

| Месяц | Одуванчик» ранний возраст | Незабудка I мл. гр. | Разновозрастная группа «Колокольчик» | Разновозрастная группа «Ромашка» | Разновозрастная группа «Василек» |
|----------|---|------------------------|---|---|--|
| Сентябрь | «Кошка и котята» (музыкально-игровое развлечение) | | «Любимые игрушки» (музыкально-игровое развлечение) | «День Знаний» (беседы, игры, песни о школе) | |
| Октябрь | «Кружатся, падают листки» (музыкально-игровое развлечение) | | «Разноцветные листочки» (музыкально-игровое развлечение) | «Приметы Осени» (музыкально-игро вое развлечение) | «Осенние фантазии» (музыкально-и гровое развлечение) |
| Ноябрь | «У Белочки в гостях» (музыкально-игровое развлечение) | | «Как у нас во дворе» (музыкально-тематич еское развлечение) | «Грустные деревья и веселые зонтики» (музыкально-игровое развлечение) | |
| Декабрь | «Пошумим, повеселимся» - знакомство с шумовыми музыкальными инструментами (музыкально-игровое развлечение) | | «Петрушка в гостях у ребят» (музыкально-игровое развлечение) | «Темнота и веселые фонарики» (музыкально-игровое развлечение) | |
| Январь | «Сказочку расскажем, песенку споем» (музыкально-игровое развлечение) | | «Путешествие в зимний лес» (музыкально-тематич еское развлечение) «Снежная сказка» (музыкально-игровое развлечение) | «Прощай, Елочка» (музыкально-игровое развлечение) | |
| Февраль | «Веселая Матрешка» (музыкально-игровое развлечение) | | «Веселые снеговики» (музыкально-игровое развлечение) «Масленица» | «День Защитника Отечества» (музыкально-спортивное развлечение) «Масленица» | |
| Март | «В гости к игрушкам» (музыкально-игровое развлечение) | | «Как Зайка на праздник собирался» (музыкально-игровое развлечение) | «Птичьи голоса» (музыкально-тема тическое развлечение) | «Ожидание Весны» муз.-темат развлечение |
| Апрель | «Солнышко проснулось» (музыкально-игровое развлечение) | | «Весна пришла» (музыкально-игровое развлечение) | «День Сказки» (музыкально-театрализованное развлечение) | |
| Май | «Зайкин праздник» (музыкально-игровое развлечение) | | «День рождения Одуванчика» (музыкально-игровое развлечение) | «Любимые мультфильмы» (музыкальное развлечение) | |
| Июнь | «Здравствуй, Лето» (музыкально-игровое развлечение) | | | | |
| Июль | «Вальс цветов. Мы рисуем на асфальте» (музыкально-игровое развлечение) | | | | |
| Август | «Веселые Веснушки» (музыкально-игровое развлечение) | | | | |

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

Цель работы: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

Тематический контроль

| Тема, цель | Сроки | Ответственный |
|---|--------|--|
| Тема: «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности». Цель: оценить условия и эффективность работы педагогов по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности | Ноябрь | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР инструктор по физической культуре |
| Тема: «Организация работы по патриотическому и -нравственному воспитанию дошкольников». Цель: определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по плану. | Ноябрь | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР Воспитатели |

Персональный контроль

| Содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Изучение деятельности воспитателей в связи с аттестацией | Сентябрь 24 Август 25 | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР |
| Изучение деятельности воспитателя Прокопова А.Н в связи молодым педагогом | Октябрь | |
| Изучение деятельности учителя-логопеда в связи с аттестацией | Январь | Председатель МО |

Фронтальный контроль

| Тема | Возрастная группа | Срок | Ответственный | Кто проводит |
|--|---|--------|-------------------------------------|--|
| Адаптация к ДОУ | Младшая группа 0-3«Одуванчи | Ноябрь | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР |
| «Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе» | Подготовительная к школе группа «Василёк». | Апрель | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР | Заведующий МБДОУ Зам. зав по УВР Учитель –логопед Педагог –психолог |

Циклограмма оперативного контроля

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год | В течение года | Зам. Зав. по УВР |
|--|----------------|------------------|

| Содержание контроля/Месяц проведения | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Адаптационный период в группах младшего возраста | + | + | + | | | | | | | | | |
| Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы | + | | | | + | | | | + | | | |
| Организация наблюдения в природе | | + | | | | + | | | + | | | |
| Организация и проведение игр | | | + | | + | | | + | | | | |
| Проведение праздников, досугов, развлечений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Организация и проведение НОД | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| Проверка соблюдения режима дня | + | | | + | | | + | | | | | |
| Проверка проведения прогулки | | | + | | | + | | | + | | | |
| Проверка проведения утренней гимнастики | + | | + | | + | | + | | + | | | |
| Проверка культурно-гигиенических навыков | | | + | | | | + | | | | | |
| Контроль питания в группах | | + | | + | | | | | | | | |
| Проверка игровых уголков | | + | | | | + | | | | | | |
| Работа коррекционных групп | | | + | | | + | | | + | | | |
| Информация для родителей Педагогами и специалистами | + | | | | | | | | + | | | |

План оперативного контроля на ЛЕТО 2025г

| Вид контроля / ИЮНЬ | Ответственные |
|--|------------------------------------|
| Организация питьевого режима | Заведующий МБДОУ Зам. зав поУВР |
| Соблюдение компонентов прогулки, проверка выносного оборудования | |
| Проверка журналов приёма детей | |
| Организация самостоятельной деятельности детей на прогулке | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр на прогулке | |
| Проверка документации воспитателей | |
| Проверка уголков для родителей | |
| Организация утренней гимнастики | |
| Вид контроля / ИЮЛЬ | |
| Организация питьевого режима | |
| Соблюдение компонентов прогулки, проверка выносного оборудования | |
| Проверка журналов приёма детей | |
| Организация самостоятельной деятельности детей на прогулке | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр на прогулке | |
| Проверка документации воспитателей | |
| Вид контроля / АВГУСТ | Заведующий МБДОУ Зам. зав поУВР |
| Организация питьевого режима | |
| Соблюдение компонентов прогулки, проверка выносного оборудования | |
| Организация самостоятельной деятельности детей на прогулке | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр на прогулке | |
| Проверка документации воспитателей | |
| Организация трудовой деятельности на прогулке | |
| Организация двигательной активности детей в течение дня | |
| Организация утренней гимнастики | |
| Выполнение решений педагогического совета № 4 | |

План контроля специалистов ДОУ

| Вопросы контроля | Специалисты | | | | |
|---|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| | Инструктор по ФК | Музыкальный руководитель | Учитель-логопед | Учитель-дефектолог | Педагог-психолог |
| Подготовка и проведение НОД. | * | * | * | * | * |
| Проведение развлечений, праздников и досуговой деятельности. | * | * | | | |
| Взаимодействие в работе музыкального руководителя и инструктора по ФК с воспитателями. | * | * | | | |
| Взаимодействие в работе учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и воспитателя | | | * | * | * |
| Контроль качества и хода выполнения индивидуальных коррекционно-образовательных программ, маршрутов, индивидуальной коррекционной помощи детям с ОВЗ; | | | * | * | * |
| Организация индивидуальной работы с детьми раннего возраста в период адаптации | | | * | | * |

V. Взаимосвязь в работе с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

5.1. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|--|---------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | По плану педагогов | Воспитатели |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |

5.2. Взаимодействие с семьями воспитанников.

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|--|------------------|--------------------------------|
| «Ребенок и детский сад. Трудности первых дней пребывания» | Октябрь | Зам. зав по УВР Воспитатели |
| Правильно говорить. | Ноябрь | |
| «Игра как ведущая деятельность дошкольников» | Декабрь | |
| «Охрана здоровья детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни». | Январь | |
| «Осторожно, ребенок на улице, дома!» | Февраль | |
| Интегрированные занятия в детском саду | Март | |
| Семья в преддверии школьной жизни. | Апрель | |
| День защиты детей. | Июнь | |
| Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг | | |
| Семейные спортивные праздники и досуги | | |
| <u>С вновь поступившими:</u> *Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | Сентябрь | Заведующий Педагог-психолог |
| <u>С многодетными семьями:</u> *Выявление семей, имеющих трех и более детей. | В течение года | |

| | | |
|--|----------------|------------------------------------|
| <u>С неполными семьями:</u> *Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» | В течение года | Заведующий Воспитатели групп |
| <u>С опекунами семьями:</u> *Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | В течение года | |
| <u>С семьями детей-инвалидов:</u> *Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. | В течение года | |

VI. РАБОТА С СОЦИУМОМ

6.1. Организация работы по преемственности ДОУ с СОШ

Цель работы: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

| | Содержание | Срок | Ответственный |
|----------------------------|--|----------------|--|
| Методическая работа | | | |
| | Обсуждение и составление плана работы по взаимодействию на 2022 - 2023 учебный год | сентябрь | зам. зав. по УВР зам. директора по УВР СОШ |
| | Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС | октябрь | зам. зав. по УВР зам. директора по УВР СОШ |
| | Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО | ноябрь | зам. зав. по УВР зам. директора по УВР СОШ |
| | Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе детского сада | январь, май | зам. зав. по УВР зам. директора по УВР СОШ |
| | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | апрель | педагог - психолог |
| | Круглый стол воспитателей и учителей начальных классов по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к | май | зам. зав. по УВР зам. директора по УВР СОШ |
| Работа с детьми | | | |
| | Ознакомление детей со школой (виртуальное): - знакомство со зданием школы, - знакомство с классами, кабинетами, - знакомство с физкультурным залом, - знакомство со школьной библиотекой | в течение года | воспитатели, учителя начальных классов |
| | Интеллектуальный марафон «Знай - ка!» для детей подготовительных групп | февраль | воспитатели |
| | Работа «Школы будущего первоклассника» | октябрь - май | учителя начальных классов |
| | Проведение выпускных «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй школа!» | май | воспитатели, музыкальный руководитель |

| Работа с родителями | | | |
|--|--|----------------|--|
| | Анкетирование родителей | ежеквартально | зам. зав. по УВР воспитатели |
| | Родительские собрания «На пороге школы» | октябрь | педагогический персонал ЛОУ |
| | Оформление стенда в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников» | в течение года | воспитатели подготовительных групп |
| | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте детского сада | в течение года | педагог - психолог |
| | Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности воспитанников к школьному обучению | в течение года | воспитатели групп педагог - психолог |
| | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников | апрель - май | зам. зав. по УВР учителя нач. классов |
| Психологическая и коррекционно-развивающая работа | | | |
| | Психолого-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению | Май | Педагог-психолог |
| | Консультирование педагогов МБДОУ по созданию психологического комфорта по подготовке детей к обучению в школе | В течение года | Педагог-психолог |

VII. РАБОТА С КАДРАМИ

| <i>Организационные вопросы</i> | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ Зам. зав по АХЧ |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | |
| 4. | Ревизия трудовых книжек | Январь | Заведующий ДОУ |
| <i>Обеспечение безопасности образовательного процесса</i> | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | Заведующий Уполномоч.ОТ |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | Зам. зав по АХЧ |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма | В течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | |
| <i>Работа по благоустройству территории ДОО</i> | | | |
| 1. | Проведение субботников | Май Октябрь | Зам. зав по АХЧ |
| 2. | Обрезка деревьев и кустарников | Февраль | |
| 3. | Завоз песка | Май | |
| <i>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</i> | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...). | В течение года | Заведующий ДОО Зам. зав по УВР Зам. зав по АХЧ |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Зам. зав по УВР педагоги |

План по инновационной деятельности

«Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ через использование здоровьесберегающих технологий»

Цель:

Создание условий для комплексного решения проблемы сохранения и укрепления здоровья детей.

Задачи:

1.Повышение эффективности работы по здоровьесбережению путем повышения уровня информационной и технологической готовности педагогических работников через внедрение здоровьесберегающих технологий.

2.Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий, направленных на формирование здорового ребенка.

3. Формирование здорового образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Основные направления здоровьесберегающей деятельности коллектива ДОУ:

1.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

2.Создание оздоровительной предметно-пространственной среды.

3. Установление партнерских отношений в плане «ребенок-родитель», «ребенок – педагог», «педагог-родитель».

| | | |
|--|---------------|--------------------------------|
| <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| Издание приказа по работе творческой группы. | Сентябрь | Заведующий |
| <i>1.Методическая работа</i> | | |
| «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ». Консультация | Сентябрь | Зам. зав по УВР |
| <u>*Организация и проведение педагогических часов:</u> - «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровья сохранения дошкольников в ДОУ» - Итоговый «Анализ результатов инновационной деятельности в ДОУ» | Ноябрь Май | |
| <u>*Организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов</u> - Семинар-практикум для педагогов «Утренняя гимнастика и вариативность её содержания» | Октябрь | Воспитатели и инструктор по ФК |
| - «Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников» | Ноябрь | Творческая группа |
| Семинар-практикум «Профессиональное здоровье педагогов». | Апрель | Педагог-психолог |
| <u>*Организация и проведение консультаций для педагогов</u> - «Игры с использованием спортивного оборудования в ДОУ» | Сентябрь | Зам. зав по УВР |
| - «Использование оборудования для повышения интереса у детей к двигательной активности» | Октябрь | Инструктор по ФК |
| - «Гигиена – залог здоровья» | Ноябрь | Воспитатель |
| - Консультация «Дидактические игры в формировании элементарных представлений детей о ЗОЖ» | Февраль | Воспитатель |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| <p><u>*Организация и проведение просмотров открытых показов образовательной деятельности по теме «Использование здоровые сберегающих технологий в образовательном процессе»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Где прячется здоровье?» - «Как стать Неболейкой?» - «Осень в песочной стране» - «Ёжик в гости к нам пришёл» (коррекционно-развивающее занятие) - «Волшебный листок» - сюжетное физкультурное занятие с использованием нестандартного оборудования | <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> | <p>Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Инструктор по ФК</p> |
| <p><u>*Накопление педагогами методического материала («Методическая копилка»)</u></p> <p>Пополнение картотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Физкультминутки - Игры и упражнения для снятия зрительного напряжения | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп Специалисты</p> |
| <p>2.Работа с детьми</p> | | |
| <p>Проведение бесед с воспитанниками по проблеме охраны жизни и здоровья</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп</p> |
| <p>Досуги и развлечения (по планам воспитателей)</p> | <p>В течение года</p> | <p>Зам. зав по УВР Воспитатели групп</p> |
| <p>Совместный спортивный праздник (дети+сотрудники) «Не зевай, урожай собирай!»</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Инструктор по ФИЗО</p> |
| <p>Совместный спортивный праздник (дети+сотрудники) «Космическое путешествие»</p> | <p>Апрель</p> | <p>Инструктор по ФК</p> |
| <p>Неделя здоровья</p> | <p>Январь, июнь</p> | <p>Зам. зав по УВР Творческая группа</p> |
| <p>Конкурс на лучший проект по здоровье сбережению</p> | <p>Октябрь - ноябрь</p> | <p>Зам. зав по УВР Воспитатели групп</p> |
| <p>Смотр групповых стенгазет «Здоровым быть здорово». (в рамках проекта)</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Зам. зав по УВР</p> |
| <p><u>Выставки и фотовыставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Мой выходной день». - Фотовыставка «К здоровью вместе с мамой и папой» | <p>Октябрь Ноябрь</p> | <p>Зам. зав по УВР Воспитатели групп</p> |
| <p>3.Взаимодействие с семьёй</p> | | |
| <p>Совместные спортивные, спортивно-познавательные мероприятия (по планам воспитателей, специалистов)</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели групп Специалисты</p> |
| <p>Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Творческая группа</p> |
| <p>Семинар-практикум для родителей «Здоровье – наш бесценный дар! Его все ценят – млад и стар»</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Творческая группа</p> |
| <p>Семинар-практикум для родителей «Здоровье - богатство, его сохраним и к этому дару детей приобщим». (профилактика плоскостопия, формирование правильной осанки)</p> | <p>Апрель</p> | <p>Зам. зав по УВР Творческая группа</p> |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Консультации по плану творческой группы, воспитателя ФИЗО | В течение года | Творческая группа Воспитатели групп |
| Наглядная агитация (оформление стендов, папок – передвижек, памяток, санбюллетеней) | В течение года | Творческая группа Воспитатели групп |
| 4. Контрольно-аналитическая деятельность | | |
| Диагностика сформированности физических качеств, овладение основными видами движений. | Сентябрь, май | Инструктор по ФК |
| Учет посещаемости и заболеваемости детей. | В течение года ежемесячно | Ст. медсестра |
| Тематический контроль «Внедрение инновационных технологий в физкультурно-оздоровительный процесс ДОУ» | Ноябрь | Заведующий Зам. зав по УВР |
| Тематический контроль «Организация и эффективность работы по здоровью сбережению воспитанников в ДОУ». | Апрель | Заведующий Зам. зав по УВР Ст. медсестра |
| Мониторинг оснащенности спортивным инвентарем и оборудованием групп, спортивного зала | Апрель | Заведующий |
| Мониторинг «Здоровье сбережение в детском саду и семье». | Май | Зам. зав по УВР |

План по обучению детей правилам дорожного движения

Цель: Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах поселка.

Задачи:

Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.

Организация предметно-развивающей среды ДОУ.

Активизация деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| 1.Организационная работа | | | |
| 1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год | Май-июнь | Зав.ДОУ |
| 2 | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Участие в проведение акций «Внимание дети!» | Сентябрь, май | Педагоги ДОУ |
| 2.Методическая работа | | | |
| 1 | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Зав.ДОУ |
| 2 | Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | Май, август | Зав.ДОУ |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 1 | Инструктажи с воспитанниками: правила поведения на дороге; правила поведения на остановке и в транспорте Минутки безопасности | Август, апрель Ежедневно | Воспитатели |
| 2 | <i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу. | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------|
| 3 | <p><i>Беседы с воспитанниками:</i> Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист!; Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!</p> | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 4 | <p><i>Сюжетно-ролевые игры:</i> Мы водители и пассажиры; Водители и пешеходы; Шофёры; Транспорт; Служба спасения; Скорая помощь; Поездка на автомобиле;</p> | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 5 | <p><i>Дидактические игры:</i> Можно-нельзя; По земле, по воде, по воздуху; Наша улица; Красный, желтый, зеленый; Найди такой же знак; Собери автомобиль; Транспорт; Угадай вид транспорта по описанию</p> | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 6 | <p><i>Подвижные игры:</i> Воробушек и автомобили; Бегущий светофор; Мы едем, едем, едем...; Красный, желтый, зелёный; Светофор; Поезд.</p> | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--------------|
| 7 | Чтение художественной литературы: С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; С.Маршак «Милиционер», «Мяч»; А.Северный «Светофор»; В.Семиренко «Запрещается- разрешается»; В.Головко «Правила движения»; Я.Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В.Волков «В парке»; МПляцковский «Светофор»; И.Лешкевич «Гололед»; В.Степанов «Машины»; В.Кожевников «Светофор»; И.Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто | В течение года по плану воспитателей | Воспитатели |
| 8 | Конструирование, рисование, лепка по ПДД | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 9 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | По плану воспитателей | Воспитатели |
| 11 | Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям» | сентябрь | Воспитатели |
| 4.Работа с родителями | | | |
| 1 | Консультации: Как знакомить детей с правилами дорожного движения; Чем опасен гололед; Учить безопасности - это важно; Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Анкетирование родителей воспитанников старшей и средней групп: | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД: О правилах дорожного движения; Взрослые, вам подражают! Обучение детей правилам дорожного движения; Безопасность ребенка в автомобиле; Ваш ребёнок - дошколёнок!; Дорога в зимний период времени. | В течение года | Воспитатели |
| 5. Взаимодействие с ГИБДД | | | |
| 1 | Проведение профилактических бесед с воспитанниками | В течение года | Зам. зав УВР |
| 2 | Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД | В течение года | |

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь | Зам. зав по УВР |
| -Непрерывная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течение года | педагоги |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь | мед.сестра |
| - Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | педагоги |
| -Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | педагоги |
| -Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ | В течение года | педагоги |
| -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | Зам. зав по УВР |
| -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | педагоги |
| -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. | Май | Зам. зав по УВР |
| -Информация для родителей | Июнь | педагоги |
| -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | | |

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Создание в группах условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формированию у них необходимых умений и навыков, выработки положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах.

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------------------------|---|---------------------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2023-2024 учебный год, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. | Сентябрь | Зам.зав по УВР |
| 2 | Обновление информационного «Уголка безопасности», пополнение уголков ПДД в группах | В течение года | Педагоги |
| Методическая работа | | | |
| 3. | Консультации: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | Октябрь | Зам. зав по УВР |
| 4. | Викторина по ПДД для воспитателей. «Правила дорожные верные, надежные». | Февраль | Зам. зав по УВР Педагоги |
| 5 | Контроль за организацией работы с детьми по ПДД | В течение года по графику | Заведующий Зам. зав по УВР |
| 6. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Июнь | Зам. зав по УВР, |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 7 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД, чтение художественной литературы, просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД, заучивание стихов, отгадывание загадок. | В течение года | Педагоги |
| 8 | Развлечение по ПДД | Январь | Педагоги старших и подготовительных групп Специалисты |
| 9 | Итоговое мероприятие по ПДД | Май | Педагоги старших и подготовительных групп Специалисты |

План работы ДОУ по патриотическому воспитанию

Основные задачи:

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

| Содержание работы | Срок | Ответственные |
|--|-------------------------------|---|
| Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества" | Декабрь Февраль | Зам. зав по УВР |
| Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: -Моя Родина-Россия. -Москва- столица нашей Родины. -Культура и традиции русского народа. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. -Защитники Отечества. -Государственная символика. | В течении года. | Зам. зав по УВР воспитатели средняя, старшая, подготовительная группа |
| Проведение смотров, конкурсов: -Смотр уголков патриотического воспитания -Конкурс чтецов на тему "Помнит сердце, не забудет никогда." | Февраль, Май | Зам. зав по УВР воспитатели |
| Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания. | Апрель | Зам. зав по УВР воспитатели групп |
| Цикл бесед "Лучше нет родного края", " Наша Родина -Россия" | В течении года | Воспитатели групп |
| Выставка рисунков " Родимый край" | Июнь | Воспитатели, воспитанники, родители |
| Проведение тематических праздников | По плану муз. руководителя | Педагоги ДОУ, муз.руководитель. |

Календарный план воспитательной работы

| Воспитательные события | Направления воспитательной работы | Формы проведения массовых мероприятий | Целевая аудитория воспитательного события | Ответственные |
|---|-----------------------------------|---|---|---|
| Сентябрь | | | | |
| День знаний, 1 сентября | Познавательное воспитание | Развлечение «День знаний» | Все группы | Воспитатели, Муз/руководитель, Инструктор по ФК |
| «День города» 17 сентября | Патриотическое воспитание | Развлечения: "Мы очень любим город свой" | Все группы | Воспитатели, Муз/руководитель, Инструктор по ФК Педагоги |
| День дошкольного работника 27 сентября | Трудовое воспитание | Выставка детского творчества «Мой любимый детский сад» | Все группы | Воспитатели, Муз/руководитель, Инструктор по ФК |
| Октябрь | | | | |
| Международный день пожилых людей 1 октября | Социальное воспитание | Акция «Подарок пожилым людям» | Все группы | Педагоги |
| День учителя 5 октября | Трудовое воспитание | Развлечение «Профессия «учитель» | Все группы | Воспитатели |
| 3 воскресенье День отца | Социальное воспитание | Досуг «Мой папа самый, самый..» | Все группы | Воспитатели |
| Ноябрь | | | | |
| День народного единства 4 ноября | Патриотическое воспитание | Развлечение «День народного единства» | Все группы | Воспитатели |
| День матери 27 ноября | Патриотическое воспитание | Праздник "Сердце матери лучше солнца греет" | Все группы | Воспитатели, Муз/руководитель Инструктор по ФК |
| Декабрь | | | | |
| 3 декабря Международный день инвалидов | Социальное воспитание | Акция «Декада инвалидов» | Все группы | Воспитатели |
| 12 декабря День конституции | Познавательное воспитание | Минутки истории «Что такое конституция» | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели |
| Январь | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|
| Рождество 7 января | Духовно- нравственное воспитание | "Рождественские колядки" | Все группы | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| Февраль | | | | |
| День защитника Отечества 23 февраля | Патриотическое воспитание | Тематическое развлечение: «А ну-ка, мальчики!» | все возрастные группы | Воспитатели Инструктор по ФК |
| Март | | | | |
| Международный женский день 8 марта | Социальное и Эстетическое воспитание | Утренник, посвященный Международному женскому дню «Мамин день!» | все возрастные группы | Воспитатели Музыкальный Руководитель |
| Апрель | | | | |
| Всемирный день здоровья 7 апреля | Физическое и оздоровительное воспитание | Семейная зарядка Фотовыставка «Я выбираю спорт» | все возрастные группы | Воспитатели Инструктор по ФК |
| Пасха | Эстетическое Воспитание | Выставка творческих работ «Пасхальное воскресение» | все возрастные группы | Воспитатели |
| День космонавтики 12 апреля | Познавательное воспитание | Выставка творческих работ «Космическое путешествие» | все возрастные группы | Воспитатели |
| День Земли 22 апреля | Патриотическое воспитание | Акция «Сортируем отходы-сохраняем природу» | все возрастные группы | Воспитатели |
| Май | | | | |
| День весны и труда 1 мая | Трудовое воспитание | «Наведем порядок в детском саду» | все возрастные группы | Воспитатели |
| День победы 9 мая | Патриотическое воспитание | Развлечение «День Победы!» Акция Окна победы» Возложение цветов к памятникам | все возрастные группы | Воспитатели |
| Июнь | | | | |
| День защиты детей 1 июня | Социальное воспитание | Развлечение «Планета добрых игр» | все возрастные группы | Педагоги |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------|
| День , посвященный А.С.Пушкину 6 июня | Познавательное Воспитание | Путешествие по сказкам А.С.Пушкина | Старшие группы | Воспитатели |
| День России 12 июня | Патриотическое воспитание | Развлечение "Наша Родина лучше всех" | все возрастные группы | Воспитатели |
| День памяти и скорби 22 июня | Патриотическое воспитание | Акция «Поклонимся великим тем годам» | Старший возраст | Воспитатели |
| Июль | | | | |
| День ГИБДД 3 июля | Физическое и оздоровительное воспитание | «Изучаем ПДД через игру 4Д» | все возрастные группы | Воспитатели |
| Всероссийский день семьи, любви и верности 8 июля | Социальное воспитание | Выставка «Семейные ценности» | все возрастные группы | Воспитатели |
| Август | | | | |
| День Светофора | Физическое и оздоровительное воспитание | Познавательное развлечение «День светофора» | все возрастные группы | Воспитатели |
| День физкультурника 14 августа | Физическое и оздоровительное воспитание | День подвижных игр «Игры принимают всех» | все возрастные группы | Воспитатели |
| День Государственно- го флага Российской Федерации 22 августа | Патриотическое воспитание | Квест-игра «Моя малая Родина» «День флага» | все возрастные группы | Воспитатели |



Приложение 6
к годовому плану

Лексические темы по плану учителя-логопеда

**План работы педагога-наставника Молчановой А.А
с воспитателем Прокоповой А.Н на 2024-2025 учебный год.**

Цель : развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми первой младшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- общие вопросы организации работы с родителями.

| <i>Планирование и организация работы</i> | <i>Работа с документацией</i> | <i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i> | <i>Формы и методы работы с молодым специалистом</i> |
|--|--|---|---|
| август | | | |
| Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. Групповая документация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО. Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), перспективный план, план работы по профилактике правонарушений). | Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы. | Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение групповой документации». Оформление рабочих программ. |
| сентябрь | | | |
| Организация оценки индивидуального развития детей. | Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей). | Создание диагностических (проблемных) ситуаций. | Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей. Мониторинг детского развития. |
| октябрь | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Профессиональный рост педагога. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя. | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. | Консультация по самообразованию. Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми |
| ноябрь | | | |
| Виды и организация режимных моментов в ДОО. | Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр). | Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога. | Мастер – класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведения документации в группе. |
| декабрь | | | |
| Составление сетки организации образовательной деятельности. | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Организация образовательной деятельности». |
| январь | | | |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) . | Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы». | Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | собрания. |
| февраль | | | |
| Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников. | Изучение технологии исследовательской деятельности Савенкова.А.И. | Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата. | Беседа. Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей. |
| март | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий. | Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста» Гришаева Н.П | Анализ электронного портфолио наставника (сайта). Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Мастер-класс. Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе. |
| апрель | | | |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. | Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей. | Консультация по организации предметно-развивающей среды в группе. |
| май | | | |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оформление и заполнение отчетной документации. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период. |

План
преемственности МБДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида»
и МБОУ «Пригородная СОШ»
по подготовке детей к обучению в школе на 2024-2025 учебный год

Цель: Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализаций образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

Задачи:

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального образования);
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, в помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребёнка в школу;
- обеспечение профессионального роста педагога.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|----------------|-----------------------------|
| Взаимодействие со школой. | | |
| Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | Воспитатель уч. нач.кл |
| Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках». | В течение года | Воспитатель |
| Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе. | Декабрь | Воспитатели |
| Круглый стол для родителей: «Скоро в школу» | Январь | Воспитатель, уч.нач.кл. |
| Выступление детей по правилам дорожного движения. | Февраль | Воспитатели учителя |
| Психолого-педагогическая подготовка детей к школе | Март | Педагог- психолог |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы | Апрель | Воспитатель Учителя |
| Содержание работы по взаимодействию с родителями | | |
| Индивидуальные консультации родителей с педагогами ДОУ | В течение | Зам. зав по УВР Воспитатели |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | | года | |
| | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь | Воспитатели |
| | Родительское собрание с учителями «Скоро в школу» | Ноябрь | Зам. зав по УВР Воспитатели Учителя СОШ |
| | Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март | Учитель-логопед педагог-психолог |
| | Занятия с родителями | В течение года | педагог-психолог |
| | Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад» | Май | Зам. зав по УВР Воспитатели |

С годовым планом ознакомлены:

| № | Ф И О педагога | Должность | Дата ознакомления | Личная подпись |
|----|---------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Павлова Анна Сергеевна | Воспитатель | | |
| 2 | Завадская Юлия Анатольевна | Воспитатель | | |
| 3 | Шаралапова Марина Вячеславовна | Воспитатель | | |
| 4 | Микрюкова Тамара Ивановна | Воспитатель | | |
| 5 | Мельникова Ольга Николаевна | Воспитатель | | |
| 6 | Няргинен Татьяна Валтеровна | Воспитатель | | |
| 7 | Молчанова Анна Александровна | Воспитатель | | |
| 8 | Прокопова Анастасия Николаевна | Воспитатель | | |
| 9 | Яковлева Наталья Владимировна | Воспитатель | | |
| 10 | Кокорина Виктория Романовна | Педагог-психолог | | |
| 11 | Полякова Оксана Фёдоровна | Инструкторпо ФК | | |
| 12 | Фёдорова Юлия Анатольевна | Музыкальный руководитель | | |
| 13 | Забранилова Ольга Александровна | Учитель- логопед | | |
| 14 | Авдюнина Юлия Владимировна | Учитель- дефектолог | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |