

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 55 комбинированного вида»

РАСМОТРЕНО:

На заседании Совета педагогов

протокол № 4 от « 09 » 01 2018 г .

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 9

от « 09 » 01 2018 г



Положение о самообследовании.

1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее - учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с п.13, ч.3, статьи 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом учреждения., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором:

1. Рассматривается и уточняется план проведения самообследования.

2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

3. Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

4. Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

5. Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3. Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. План проведения самообследования.

3.6.1. Оценка:

1. Образовательной деятельности.

2. Системы управления учреждения.

3. Содержания и качества подготовки воспитанников.

4. Организации учебного процесса.

5. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

6. Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7. Медицинского обеспечения учреждения, системы охраны здоровья воспитанников.

8. Организации питания.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование в учреждении проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка, включённых в план самообследования, направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания.

5.6. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

5.6. После подписания, отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение данного Положения, в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию учреждения, в соответствии с Положением, является заведующий учреждением, исполнителем является заместитель заведующего по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового положения.

Faint, illegible text at the top of the page, likely a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the middle of the page.

Third block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fourth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

