

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании  
Совета педагогов  
Протокол № 2 от 16.10.2017 г.



Утверждено приказом  
по МБДОУ «Детский сад № 55  
комбинированного вида»  
Приказ № 49 от 16.10.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методической работе**

2017 г.

## 1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии п. 20 ч.3 статьи 28 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» (далее – Учреждение) участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

## 2. Цели и задачи методической работы

1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

## 3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в учреждении:

**Индивидуальные формы работы:**

- самообразование
- индивидуальные консультации
- собеседования

**Групповые формы работы:**

- педагогические советы
- творческая группа
- педагогический час
- семинары
- консультации
- открытые просмотры
- деловые игры

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения.

3.3. Основная методическая работа планируется на учебный год, принимается на Педагогическом совете Учреждения и отражается в годовом плане работы Учреждения.

3.4. Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

#### 4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

#### 5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе Педагогических советов, творческих групп, педагогических часов;
- участвуют в разработке образовательной программы Учреждения, плана методической работы;
- реализуют образовательную программу Учреждения;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию на КПК 1 раз в три года;
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

5.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности педагогического коллектива;
- проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;
- доводит до коллектива результаты аналитической деятельности.

#### 6. Документация

6.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

- тетради « Педагогических часов»;
- тетради « Открытых мероприятий»;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- протоколов заседаний творческой группы;
- аналитических справок по вопросам оценки качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о педагогической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);

#### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



Հանրային ՔՐԹ/ՈՎ  
ՍԵՐՎԻՍ ԸՆԴ Պ-45  
Հասցեով: Երևան  
ՀՀ, Երևան  
*[Handwritten signature]*