

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 52 комбинированного вида»

---

Рассмотрен:  
на заседании  
Общего собрания работников  
Учреждения  
Протокол  
от 31.08. 2023г № 1

Утвержден:  
Приказом  
МБДОУ «Детский сад №52  
комбинированного вида»  
от 31.08.2023г № 43

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2023-2024 учебный год**

Заведующий С.Ю.Колюбакина  
Заместитель заведующего по УВР И.А.Милованова

## Содержание

Введение.....	3
Цель и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.....	3
1. Воспитательно- образовательная деятельность .....	4
1.1. Работа с воспитанниками .....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	4
2. Организационно – педагогическая деятельность.....	5
2.1. Нормотворчество.....	5
2.2. Педагогические советы.....	5
2.3. План реализации годовых задач .....	7
2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства .....	8
2.5. Изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта работы .....	8
2.6. Выставки, конкурсы, смотры, праздники .....	8
2.7. Организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» .....	9
2.8 Организация работы с одаренными детьми .....	11
2.9. Работа по инновационной деятельности.....	11
2.10. План работы творческих групп.....	12
2.11. Контрольно – аналитическая деятельность .....	13
2.12. Подготовка к летней оздоровительной работе.....	14
3. Организация оздоровительной и коррекционной работы.....	15
3.1. План работы психолого-педагогического консилиума .....	16
3.2. Формы, мероприятия физкультурно-оздоровительной работы.....	17
4. Работа с кадрами .....	17
4.1. Повышение квалификации педагогических кадров .....	17
4.2. Аттестация педагогических кадров .....	17
4.3. Планирование работы по самообразованию педагогов.....	18
4.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.....	18
5.Социальное партнерство .....	18
6. Организационно- управленческая деятельность.....	20
6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения.....	20
6.2. План работы административно – хозяйственной деятельности.....	20
6.3. Мероприятия антитеррористического направления.....	21
6.4.Мероприятия по предупреждению дорожно- транспортного травматизма.....	21
6.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности .....	22

## **Введение**

Годовой план МБДОУ «Детский сад №52 комбинированного вида» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приоритетное направление работы МБДОУ "Детский сад № 52 комбинированного вида" – Художественно-эстетической направленности

### **Реализуемые программы в ДОУ:**

1. Основная образовательная программа дошкольного образования.
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

## **Цель и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** совершенствование образовательного пространства ДОУ для всестороннего развития ребенка с целью полноценного проживания дошкольного детства.

### **Задачи:**

1. «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста»
2. «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности и нравственно- патриотических чувств через реализацию программы краеведческой направленности «От устья до истока по родной земле»

# 1. Воспитательно-образовательная деятельность

## 1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги
Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования	В течение года	Педагоги
Реализация календарного планирования воспитательной работы	В течение года	Педагоги
Реализация инновационной деятельности	В течение года	Педагоги
Реализация плана работы с одаренными детьми	В течение года	Педагоги, педагог-психолог
Проведение музыкально-спортивных мероприятий, досуговых развлечений	В течение года	Музыкальный работник, инструктор по физической культуре Педагоги
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Педагоги, зам.зав. по АХЧ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2023 года	Педагоги

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания условий воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе	В течении года	Специалисты, воспитатели, заведующий, зам.зав по УВР
1	Оформление родительских стендов в группах - фотовыставки - конкурсы (совместные родители и дети) - консультации	В течении года	Педагоги
2	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ»	октябрь, май	Заведующий Зам.зав. по УВР
	Анкетирование родителей согласно годовым задачам	В течении года	Педагоги
3	Обновление официального сайта, освещение деятельности ДОУ в средствах массовой информации.	В течении года	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги
4	Проведение родительских собраний в каждой группе и общих родительских собраний	В течении года	Педагоги Зам.зав по УВР
6	День открытых дверей. Общее родительское собрание: «Давайте знакомится!» с родителями вновь поступавших детей.	Март	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги

## 2. Организационно – педагогическая деятельность

### 2.1. Нормотворчество

Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196.	Август-Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР
Положение о внутреннем распорядке воспитанников	Изменения в нормативно правовых документах	Сентябрь	Заведующий
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Разработка технологических карт методической работы	Задачи годового плана	В течении года	Зам.зав. по УВР
Разработка Положений о смотрах конкурсах	Задачи годового плана	В течении года	Зам.зав. по УВР

### 2.2. Педагогические советы

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Педсовет №1- Установочный Форма проведения: «Круглый стол» Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период</li><li>• Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</li><li>• Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год</li><li>• Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации</li><li>• Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана, ООП ДО, АОП ДО детей с тяжёлыми нарушениями речи, АОП ДО детей с задержкой психического развития</li><li>• Принятие календарного учебного графика, режима занятий по программам планов работы с родителями.</li><li>• Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ</li><li>• Подведение итогов и принятие решения</li></ul>	август	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги

2	<p>Педсовет №2 «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста»</p> <p>1.Выполнение решения педсовета  2. Актуальность работы в данном направлении.  3.Аналитическая справка по проведению открытых занятий молодыми специалистами.  4 Практика: разработка плана модели ОД по развитию речи и обучению грамоте.</p>	ноябрь	
3	<p>Педсовет №3 – «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности и нравственно-патриотических чувств через реализацию программы краеведческой направленности «От устья до истока по родной земле»</p> <p>1.Выполнение решения педсовета  2. Результаты контроля тематической проверки по данной теме.  3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок.  5.Подведение итогов и принятие решения</p>	март	Зам.зав. по УВР Педагоги
5	<p>Педсовет №4- «Итоговый пед.совет. «Реализация основных задач работы ДООУ»  Мониторинг реализации годовых задач за 2023 – 2024 уч. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года.</li> <li>• Отчет о результат выполнения образовательных программ.</li> <li>• Анализ работы с одаренными детьми.</li> <li>•Анализ работы по инновационной деятельности.</li> <li>• Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп.</li> <li>• Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов,</li> <li>• Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями.</li> <li>• Результаты контроля за речевым развитием детей и др.</li> <li>• Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДООУ на 2024-2025 учебный год (обмен мнениями).</li> </ul>	Май	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги

### 2.3. План реализации годовых задач

Форма организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
<b>1. «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста»</b>			
Педагогический час Консультация	-«Обучение элементам грамоты детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» -«Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь - октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Семинар – практикум	«Роль РППС в подготовке детей к обучению грамоте» -«Инновационные технологии в подготовке детей к обучению грамоте»	Сентябрь- октябрь	Зам.зав. по УВР
Открытые просмотры	Показ открытых занятий молодыми педагогами по обучению грамоте	ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Мастер класс	Методика преподавания обучения грамоте	сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Тематический контроль «Организация системы работы в ДОУ по подготовке детей к обучению грамоте» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по обучению детей грамоте.	Тематический контроль включил в себя следующие вопросы  1. Оценка профессионального мастерства педагогов. 2. Выявление уровня знаний детей. 3. Анализ предметно-развивающей среды в группах. 4. Анализ планирования работы по речевому развитию. 5. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной теме.	октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
<b>2. «Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности и нравственно- патриотических чувств через реализацию программы краеведческой направленности «От устья до истока по родной земле»</b>			
Педагогический час Консультация	- Цели, задачи и содержание программы краеведческой направленности «От устья до истока по родной земле» - Использование проектного метода в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников. -Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.	декабрь	Зам.зав. по УВР
Семинар-практикум	«Формирование гражданственности у дошкольников».	февраль	Зам.зав. по УВР
Психологический тренинг для педагогов	«Воспитание толерантности начинается с педагога»	январь	Педагог-психолог

Тематический контроль «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».	1.Анализ планирования по патриотическому воспитанию педагога. 2.Состояние РППС в группе. 3.Организация и проведение занятий с детьми. 4.Организация и осуществление работы с родителями. .	февраль	Зам.зав. по УВР
--	--	---------	-----------------

#### 2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
	По информации КО ГМР	В течении года	Зам.зав. по УВР Педагоги

#### 2.5. Изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта работы

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году	Октябрь-ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
2	Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития в ДОУ»	ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
3	Мастер- классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов	Февраль	Зам.зав. по УВР Музыкальный руководитель
4	Школа педагогического мастерства Обобщение и распространение педагогического опыта «Инновационные практики в образовательном процессе», открытые просмотры, мастер- классы и др	В течении года	Педагоги , зам.зав. по УВР
5	Открытые просмотры занятий по развитию речи молодыми педагогами	ноябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги

#### 2.6. Выставки, конкурсы, смотры, праздники

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Мой любимый город» (конкурс-выставка поделок)	Октябрь	Воспитатели
2	«Елочная игрушка» (конкурс-выставка поделок)	Декабрь	Воспитатели
3	Выставка – смотр «Чудеса из снега»	Январь	
7	Конкурс стенгазет «Вот оно, какое наше лето»	Август	Воспитатели
Смотры, конкурсы для педагогов			
1	Развивающие игры своими руками (аукцион педагогических идей)	март	Воспитатель, Зам.зав по УВР



2	Смотр-конкурс: «Лучший центр речевого развития в группе»	ноябрь	Воспитатель, Зам.зав по УВР
---	--	--------	-----------------------------

### Праздники и развлечения

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
Кукольный спектакль «Как звери в школу собирались»		Музыкальный руководитель, педагоги
Праздник осени	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивное развлечение «Супер папа»		инструктор по физической культуре, педагоги
Музыкально-игровое развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги
Музыкально-игровое занятие «День мамочки»		Музыкальный руководитель, педагоги
Кукольный спектакль «День рождения детского сада»	декабрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги
Праздник «Новый год»		Музыкальный руководитель
Развлечение «Колядки»	январь	Зам.зав. по УВР, Педагоги
Спортивное развлечение «Малые зимние Олимпийские игры»	февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Спортивно-музыкальный праздник «День защитника отечества»		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Спортивно-музыкальное развлечение «Широкая масленица»		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Праздник 8 марта	март	Музыкальный руководитель
Спортивный досуг «Звездные старты»	апрель	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Планетарий «Загадочная Вселенная»		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги
Выпускной «До свиданья, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель
«День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель

### 2.7. Организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству»

*Цель:* повышение профессионального мастерства молодых педагогов, побуждение к активности в соответствии с их силами и способностями.

*Задачи:*

- ✓ обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
- ✓ использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
- ✓ приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР  Педагоги-наставники
2.	Консультация - практикум: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативно-правовой базы;</li> <li>• ведение документации дошкольного учреждения;</li> <li>• планирование воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>• проведение педагогического мониторинга;</li> <li>• помощь в определении и выборе темы самообразования</li> </ul>	Сентябрь	Зам. зав. по УВР  Педагоги-наставники
3.	Консультация «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» Новые ориентиры.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
4.	Дискуссия «Родители и педагоги. Как стать партнерами?» Современные мероприятия для родителей	Ноябрь	Зам. зав. по УВР  Педагоги-наставники
5.	Лекция – практикум «Интеллект - карты как основа детского проекта»	Декабрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
6.	Деловая игра «Современные технологии речевого развития»	Февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
7.	Мастер-класс «Игровые технологии по обучению грамоте дошкольников»	Март	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
8.	Открытые занятия молодых педагогов по речевому развитию детей, анализ	Апрель	Зам. зав. по УВР Молодые педагоги Педагоги-наставники
9.	Посещение НОД опытных педагогов, анализ	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
10.	Анализ работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» на 2023-2024 учебный год	Май	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники

## 2.8 Организация работы с одаренными детьми

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение педагогического мониторинга развития детей	Сентябрь, май	Педагог-психолог Педагоги
2	Составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Педагог-психолог Инструктор по ФК
3	Создание методических материалов для работы с одаренными детьми	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
4	Консультирование родителей, воспитывающих одаренных детей	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
5	Повышение уровня работы педагогов с одаренными детьми	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
6	Индивидуальные занятия с одаренными детьми по подготовке к конкурсам, проектам различного уровня	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
7	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
8	Подведение итогов работы. Аналитическая справка	Май	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог

## 2.9. Работа по инновационной деятельности

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических программ и технологий.

Задачи:

Совершенствовать инновационную модель образовательного пространства работы ДОУ.

Повышать уровень педагогов в овладении современными образовательными программами и технологиями.

Мотивировать педагогов на активное участие в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам.зав. по УВР
2	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги

3	Разработка и внедрение планов работы инновационных проектов : «Пиктомир» - группы общеразвивающей направленности «Чудесники», «Почемучки»; «Песочная терапия» - группа общеразвивающей направленности «Фантазеры и Чудесники»; «Детская универсальная STEAM-лаборатория» - группа компенсирующей направленности «Фантазёры»; «Веe-bot»-группа компенсирующей направленности «Затейники»;	Октябрь - май	Зам.зав. по УВР Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Зам.зав. по УВР

### 2.10. План работы творческих групп

*Цель:* объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ и улучшению качества образования.

*Задачи:*

совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в сфере расширения образовательного пространства,  
стимулировать педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,  
поддерживать педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействовать внедрению их разработок и идей,  
разрешать в совместной работе профессиональные проблемы, помогать друг другу в овладении инновационными процессами,  
разрабатывать, составлять, апробировать и распространять новые педагогические методики и технологии.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Определение тем работы на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы. Обсуждения и определение линий развития в направлениях: - инновационная проектно-исследовательская деятельность дошкольников; - развитие речи дошкольников посредством художественной литературы; - нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через реализацию программы по краеведению; - организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» Утверждение плана работы.	<i>Август</i>	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы
2.	Разработка диагностики		Зам. зав. по УВР

	педагогического процесса на все возрастные группы	<i>Август</i>	Участники творческой группы
3.	Разработка планов работы по направлениям инновационной проектно-исследовательской деятельности дошкольников; организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству»	<i>Август-сентябрь</i>	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы Педагоги
4.	Создание картотек, игр, списка художественной литературы по возрастным группам с учетом тематического планирования ДОУ по направлениям. Оформление информационных листов, буклетов в уголки для родителей. Распространение опыта работы по направлениям инновационной проектно-исследовательской деятельности; нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников среди педагогов ДОУ	<i>Октябрь-апрель</i>	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы Педагоги
5.	Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.	<i>Май</i>	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы

### 2.11. Контрольно – аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Тематический контроль</b>		
Готовность групп к новому учебному году. Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей	Август	Зам.зав по УВР
Организация системы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников посредством приобщения детей к произведениям художественной литературы	октябрь	Зам.зав по УВР
Создание условий по нравственно-патриотическому воспитанию детей	февраль	Зам.зав по УВР
<b>Оперативный контроль</b>		
- Охрана жизни и здоровья дошкольников;	В течении года	Заведующий, зам.зав по АХЧ, зам.зав по УВР
Соблюдение формирования КГН при одевании и раздевании		Заведующий, зам.зав по УВР
Соблюдение режима дня и организация жизни ребенка в ДОУ	В течении года	Заведующий, зам.зав по УВР
Соблюдение режима питания	В течении года	Заведующий, зам.зав по УВР, мед.сестра
Готовность педагогов к организованной образовательной деятельности	В течении года	Зам.зав по УВР

Состояние документации в группах и у специалистов	В течении года	Зам.зав по УВР
Наблюдение за педагогическим процессом - просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию - кружки по интересам	В течении года	Зам.зав по УВР
Организация игровой деятельности в режиме дня	В течении года	Зам.зав по УВР
Организация предметно-развивающей среды для комфортного пребывания детей в детском саду	В течении года	Заведующий, зам.зав по УВР
Мониторинг	декабрь, май	Заведующий, зам.зав по УВР
<b>Предупредительный контроль</b>		
Проверка качества оформления документации	Сентябрь, февраль	Зам.зав. по УВР
Анализ работы инструктора по физической культуре «Организация и проведение ООД по физическому развитию дошкольников»	Октябрь, апрель	Зам.зав. по УВР
<b>Систематический контроль</b>		
-Организация питания -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка -Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций. -Соблюдение режима дня -Выполнение санэпидрежима -Анализ заболеваемости -Выполнение решений педсоветов.	Постоянно	Заведующий, зам.зав по УВР

## 2.12. Подготовка к летней оздоровительной работе

Цель: обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, организуя здоровьесберегающий режим, предупреждения заболеваемости и травматизма.

Задачи:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, для самостоятельной, творческой деятельности детей на участке;
3. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Приоритетные направления работы на летний период:

— физкультурно- оздоровительная работа;

— культурно- досуговая деятельность

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	май	Зам.зав. по УВР
2	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май-август	Зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
3	Формы оздоровительных мероприятий в летний период	Май-август	медсестра

4	Работа с родителями	Май-август	педагоги
---	---------------------	------------	----------

### 3. Организация оздоровительной и коррекционной работы

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Обследование детей учителем-логопедом при поступлении детей в детский сад	В течении года	Учитель – логопед Педагог-психолог
2	Консультирование родителей и педагогов в период адаптации детей	В течении года	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
3	Консультирование родителей по вопросам речевого развития	В течении года	Учитель - логопед
4	Консультирование родителей по вопросам психологического сопровождения ребенка	В течении года	Педагог - психолог
5	ПМПК	В течении года	Учитель – логопед, педагог-психолог Зам.зав. по УВР

### 3.1. План работы психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы ППк на 2023-2024 учебный год	Август	Председатель ППк, члены ППк
2.	Плановое заседание – результаты диагностики развития детей с ОВЗ, определение зоны ближайшего развития ребёнка, составление индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп
3.	Плановое заседание – динамика развития детей, определение зоны ближайшего развития ребёнка, коррекция индивидуального маршрута	Январь	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп
4.	Плановое заседание – выявление результативности коррекционной работы, уровень развития детей, реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. Планирование индивидуальной работы на летний период Формирование предварительных списков для комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп
5.	Плановое заседание – выявление одаренных и талантливых детей. Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности. Составление плана работы с одаренными детьми и индивидуальных образовательных маршрутов.	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп
6.	Плановое заседание - выявление детей среднего возраста (5 лет) и детей группы риска (до 5 лет), нуждающихся в логопедической помощи и психолого-педагогическом сопровождении. Оформление пакета документов на ТПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Октябрь-ноябрь Январь-февраль	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп
7.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с особенностями развития. Консультации для родителей. Координирование действий по предоставлению родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с особенностями развития, по работе с проблемными ситуациями	Постоянно	Специалисты
8.	Внеплановые заседания проводить по мере необходимости (в ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а также для вынесения решения о направлении на районную ТПМПк или на консультацию к специалистам)	В течение года	Председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп



### 3.2. Формы, мероприятия физкультурно-оздоровительной работы

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Педагоги
2	Закаливающие мероприятия	Ежедневно	Педагоги
3	Физкультурные занятия музыкальные занятия	3 раза в неделю 2 раза в неделю	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
4	Неделя здоровья	2 раза в год	Инструктор по физической культуре
5	Спортивные праздники и досуги	По планированию	Инструктор по физической культуре, педагоги
6	Консультативно-оздоровительные занятия для родителей	По расписанию	Инструктор по физической культуре, педагоги, зам.зав по УВР
7	Диагностика здоровья	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, педагоги, зам.зав по УВР
8	Обливание прохладной водой рук и лица	В течении года	Педагоги
9	Хождение босиком по дорожке здоровья		
10	Игры на развитие дыхания, профилактики плоскостопия		
11	Самомассаж		

## 4. Работа с кадрами

### 4.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам.зав по УВР
Пополнение банка данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогов МБДОУ	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Составить и утвердить списки педагогических работников, требующим прохождению КПК	октябрь	Зам.зав по УВР

### 4.2. Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с новым положением о Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь-октябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
2	Аттестация сотрудников на первую категорию	В течении года	
3	Аттестация сотрудников на соответствие должности	По графику	Заведующий Зам.зав. по УВР, педагоги

#### 4.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с положением по самообразованию педагогических работников	сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
	Определение темы по самообразованию педагогами	Сентябрь -октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
	Разработка и пополнение папок педагогов по самообразованию	В течении года	Зам.зав. по УВР
	График отчетов педагогов по самообразованию	май	Зам.зав. по УВР Педагоги

#### 4.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Планирование и организация работы педагогического совета	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
2	Направление на курсы повышения квалификации	В течении года	Зам.зав. по УВР
3	Обобщение, распространение инновационного опыта работы ДОУ (публикация, участие в конференциях)	В течении года	Зам.зав. по УВР
4	Проведение консультаций, семинаров для педагогов «Ступеньки мастерства»	В течении года	Зам.зав. по УВР

#### 5. Социальное партнерство

№	Наименование организации	Формы совместной работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Детская городская библиотека	Экскурсии, встречи с интересными людьми, участие в конкурсах, выставках	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
2.	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района	Организация спортивных мероприятий и соревнований (участие старших дошкольников в детской спартакиаде, участие детей в программе ГТО (при отсутствии ограничительных мероприятий)	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
3.	ДЮСШ №2	Дополнительное образование: спортивный кружок «Скалолазки»	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
4.	МБОУ ДО «РЦДТ»	Дополнительное образование. кружки: «Веселый художник», «Эбру – мир», «Шахматы», "3-D ручка"	В течение года	Зам. зав по УВР

5.	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, развлечения	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
6.	МЧС г. Гатчина	Проведение бесед с детьми по пожарной безопасности, экскурсии в пожарную часть, участие в выставках	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
7.	Центр творчества юных	Экскурсии, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
8.	Музей истории города Гатчина	Экскурсии, тематические встречи, выставки	1 раз в месяц в течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
9.	Государственный музей-заповедник «Гатчина»	Экскурсии для детей старшего дошкольного возраста	1 раз в месяц в течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
10.	Экологическое движение "Гатчина — Санкт - Петербург"	Участие детей в экологических конкурсах, ЭКОШОУ	По плану организатора	Зам. зав по УВР
11.	Комитет образования ГМР	Участие детей в фестивалях, конкурсах	По плану КО	Зам. зав по УВР
12.	«Школа третьего возраста» Гатчинского района	Проведение совместных встреч, мастер-классов, развлечений	По плану	Зам. зав по УВР
13.	МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	По плану ЦИТ	Зам. зав по УВР
14.	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Оказание консультационной и методической помощи. Проведение комплексного обследования детей.	По плану ТПМПК	Зам. зав по УВР, воспитатели
15.	ЦРКБ ГМР	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану профилактических прививок, договорённостей и	Медсестра

## 6. Организационно- управленческая деятельность

### 6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	Собрание №1. 1.Ознакомление сотрудников с годовым планом работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. «Совершенствовать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через новые формы работы» 4. Вопрос вакцинации сотрудников	август	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ
2	Собрание № 2 1.Обсуждение проекта коллективного договора, графика отпусков работников Учреждения. 2. Заслушивание отчёта профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора. 3. Анализ заболеваемости за 2023 г. 4. Подготовка к проведению новогодних утренников. 5. Инструктаж по противопожарной безопасности 6. Текущие организационные вопросы	декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ
3	Собрание № 3 1. Рассмотрение отчета самообследования ДОУ 2. Текущие организационные вопросы	март	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ
4.	Собрание № 4 1. Основные задачи на летний оздоровительный период. 2.Итоги подведения работы за год 3. Текущие организационные вопросы	май	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ

### 6.2. План работы административно – хозяйственной деятельности

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный
1	Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август	заведующий
2	Проведение инструктажа по технике безопасности и по охране труда, по пожарной безопасности	По графику	Зам. зав. по АХЧ

3	Работа с сайтом ДОУ	В течении года	Зам.зав. по УВР
4	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	В течении года	Заведующий , мед.сестра
5	Организация работы по осенней уборке территории	Сентябрь- октябрь	Зам. Зав. по АХЧ
6	Подготовка помещений к отопительному сезону	Июнь- сентябрь	Зам. Зав. По АХЧ
7	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Зам. Зав. По АХЧ
8	Подготовка территории ДОУ к весеннее - летнему периоду	Апрель-май	Зам. зав. По АХЧ
9	Работа по благоустройству территории	Апрель-август	Заведующий, Зам. зав. По АХЧ
10	Смена песка в песочницах	май	Зам. зав. По АХЧ
11	Проведение генеральной уборки помещений	Апрель, май	Зам. зав. По АХЧ

### 6.3. Мероприятия антитеррористического направления

#### *План мероприятий*

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ	Постоянно	Заведующий
2	Контроль за состоянием комплектов ключей, замков (замена, ремонт)	Постоянно	Зам зав по АХЧ
3	Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов	Сентябрь	Заведующий Зам зав по АХЧ
4	Контроль за исправным состоянием тревожной кнопки	На регулярной основе	Зам зав по АХЧ
5	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	Постоянно	Зам зав по АХЧ
6	Контроль за состоянием системы видеонаблюдения, системы пропускного контроля	Постоянно	Зам зав по АХЧ

### 6.4. Мероприятия по предупреждению дорожно- транспортного травматизма

**План мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	На регулярной основе	Педагоги
2	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения		Педагоги
3	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
4	Экскурсии с детьми на улицы города, изучение правил работы светофора, правила пересечения улиц, перекрестков	На регулярной основе	Педагоги Родители
5	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Педагоги
6	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Июль	Заведующий Зам зав по УВР

**6.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности****План мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение противопожарного инструктажа с работниками	1 раз в 6 месяцев	Зам зав по АХЧ
2	Проверка работоспособности огнетушителей	1 раз в 3 месяца	Зам зав по АХЧ
3	Перемотка противопожарного рукава на 90гр.	1 раз в год	Зам зав по АХЧ
4	Изучение с детьми правил ПБ	На регулярной основе	Педагоги
5	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	Сентябрь	Заведующий Зам зав по УВР
6	Проведение целевого инструктажа перед проведением новогодних утренников	декабрь	Зам зав по АХЧ
7	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	На регулярной основе	Зам зав по АХЧ