

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО

На общем заседании
Общего собрания работников
Учреждения МБДОУ «Детский сад №52
комбинированного вида»
Протокол № 1 от 18.11 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 52
комбинированного вида»
№ 29 от 18.11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

В

**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №52 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

1.2. Система управления охраной труда (далее СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МБОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников, воспитанников и их родителей.

2. Политика МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» в области охраны труда

2.1. Политика МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, воспитанников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

3.Цели, задачи и принципы в области охраны труда

3.1.Главной целью СУОТ является создание благоприятных условий, способствующих безопасности, сохранению здоровья работников и воспитанников в процессе исполнения профессиональных обязанностей работниками и в период образовательного процесса воспитанников.

3.2.Цели СУОТ:

- устранение рисков возникновения опасных ситуаций, случаев травматизма, несчастных случаев;
- регулирование финансовых средств, направленных на обеспечение мероприятий по охране труда;
- профилактика нарушения правил безопасности;
- повышение общего уровня осведомленности сотрудников в данной области; - эффективное использование элементов охраны труда.

3.3.Задачи СУОТ:

- реализация основных направлений политики МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшение условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и помещений, используемых в трудовом и образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового и образовательного процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- охрана и укрепление здоровья работников, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

3.4. Принципы СУОТ:

- комплексность и системный подход;
- непрерывность;
- защита интересов воспитанников, работников;
- профилактическая работа;
- объективность;
- компетентность должностных лиц и работников;
- социальное партнерство.

4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей по охране труда

4.1. Организационно СУОТ в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» является двухуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет назначенный приказом работник, ответственный за охрану труда в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

4.2. Порядок организации работы по охране труда определяется федеральными законодательными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Заведующий обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования, инструментов, оргтехники;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан:

- участвовать в разработке и реализацию планов мероприятий по охране труда;
- принимать меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- вносить на обсуждение служебных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- вносить предложения о поощрении работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации работников;
- организовывать осмотры помещений и вносить предложения об их ремонте;
- контролировать выполнение коллективного договора;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах;
- обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, оргтехники, инструмента, инвентаря и приспособлений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
- проводить профилактическую работу с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда;
- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда.

4.5. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе обязан:

- контролировать и обеспечивать выполнение всеми участниками образовательно-воспитательного процесса соблюдение внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил охраны труда;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

- заниматься подготовкой просветительской работы по вопросу обеспечения безопасности детей для семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида»;
- анализировать современные направления развития дошкольного образования, образовательных программ в свете их соответствия требованиям безопасности;
- заниматься обеспечением обучающего процесса необходимыми пособиями, литературой, игрушками и иным оборудованием соответствующим требованиям безопасности;
- контролировать учебную нагрузку воспитанников и нести за нее ответственность;
- контролировать выполнение всех требований Положения по охране здоровья воспитанников и строго придерживаться правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;
- вести контроль медицинского обслуживания детей;
- осуществлять разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения работников в соответствии с действующими нормативными актами.

4.6.Главный бухгалтер (бухгалтер) обязан:

- предусматривать при планировании финансовой деятельности расходы на осуществление мероприятий по охране труда;
- контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью;
- своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;
- организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвовать в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе.

4.7.Работник, ответственный за охрану труда, утвержденный приказом обязан:

- осуществлять организационно-методическое руководство и координацию работы в рамках СУОТ;
- постоянно совершенствовать формы и методы профилактической работы по охране труда;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- разрабатывать новые и пересматривать устаревшие документы и инструкции по охране труда;
- контролировать исполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявлять вредные факторы на рабочих местах;
- проводить анализ состояния и причин производственного травматизма;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

- участвовать в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- организовывать своевременное обучение по охране труда работников;
- рассматривать заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовить предложения заведующему по устранению выявленных недостатков;
- своевременно готовить отчёты по охране и условиям труда;
- проводить проверки состояния помещений, средств индивидуальной защиты работников на соответствие требованиям охраны труда.

4.8.Работник (воспитатель, младший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог) обязан:

- соблюдать требования охраны труда и выполнять должностную инструкцию по охране труда;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место
- контролировать в групповых, стальных и других помещениях: освещение и исправность работы светильников, электрооборудования, правильность расстановки детской мебели;
- проверять санитарное состояние помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери, поддерживать температуру воздуха в помещениях соответствующую установленным санитарным нормам;
- проверять надежность закрепления стационарного детского оборудования во избежание его падения и травмирования детей;
- во время изготовления наглядных пособий, дидактического материала не применять опасных для здоровья и жизни детей ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д., строго придерживаться инструкции по использованию химикатов (клей, лак и т. д.);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае, происшедшем в детском саду, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- уметь пользоваться и применять средства пожаротушения.

4.9.Инструктор по физической культуре обязан:

- при работе пользоваться инструкциями по охране труда при проведении занятий, спортивных соревнований, подвижных игр, легкой атлетике и т.д.
- не допускать к занятиям воспитанников с явно выраженными признаками заболевания;
- занятие проводить с воспитанниками только в спортивной форме и обуви

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

- провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей с воспитателем и воспитанниками перед проведением соревнований, подвижных игр и др.;
- вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок для воспитанников во время проведения занятий;
- организовать страховку воспитанникам при выполнении физкультурных упражнений;
- следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий;
- не допускать нахождения воспитанников в физкультурном зале без присмотра воспитателя или инструктора по физкультуре;
- не допускать нахождения посторонних лиц в физкультурном зале во время проведения занятий с детьми.

4.10. *Работник кухни (шеф-повар, повар, подсобный кухонный рабочий)*
обязан:

- соблюдать средства личной гигиены: содержать в порядке и чистоте рабочее место и оборудование, мыть руки с мылом перед началом работы и по окончании, следить за чистотой кожного покрова лица и рук, при порезах, царапинах пользоваться антисептическими растворами (йод, зелёнка), наложить бинтовую повязку (или лейкопластырь);
- работать только в специальной одежде, обуви, которая должна всегда быть чистой и в исправном состоянии;
- соблюдать правила пожарной и электробезопасности;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшим, используя медицинскую аптечку и подручные средства;
- тщательно осмотреть инвентарь, оборудование, убедиться в их исправности;
- передвигать посуду с жидкостью по поверхности плиты осторожно, без рывков, следить за тем, чтобы поставленные на плиту жиры для разогрева не вспыхнули от высокой температуры;
- посуду с пищей после её тепловой обработки ставить на устойчивую подставку;
- обязательно убирать пролитую на пол жидкость, жир, уроненные на пол продукты;
- открывать банки с консервами, предназначенным для этого ключом;
- не переносить грузы весом выше установленных норм (для женщин - 10кг).

4.11. *Работник из числа обслуживающего персонала обязан:*

- соблюдать требования охраны труда и выполнять должностную инструкцию по охране труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место, перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места, следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

каждом несчастном случае, происшедшем в детском саду, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уметь пользоваться и применять средства пожаротушения.

4.12. Комиссия по охране труда занимается:

- разработкой программы совместных действий руководства, работников и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организацией проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма;
- информированием работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях, средствах индивидуальной защиты.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Основными процедурами, согласно которым, проводятся мероприятия по охране труда, являются:

- безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования;
- подготовка работников по охране труда;
- специальная оценка охраны труда;
- оценка профессиональных рисков;
- организация наблюдения за здоровьем работников;
- информирование работников;
- обеспечение оптимального режима труда и отдыха работников.

5.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования обеспечивается:

- соответствием зданий, строений, сооружений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов;

5.3. Для подготовки работников по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» разработаны следующие локальные акты:

- порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;
- требования к необходимой профессиональной компетенции по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- вопросы, включаемые в программы инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний.

5.4. С целью проведения специальной оценки условий труда (СОУТ):

- издается приказ об образовании комиссии по проведению СОУТ;
- утверждается перечень рабочих мест для проведения СОУТ;
- утверждается график проведения СОУТ;
- заключается со специализированной организацией договор на проведение СОУТ;
- организации, проводящей СОУТ, передаются необходимые сведения, документы и информация;
- утверждаются результаты идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
- утверждается отчет о проведении СОУТ;
- уведомляется специализированная организация об утверждении отчета о проведении СОУТ;
- подаются декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проходит ознакомление работников с отчетом о проведении СОУТ;
- результаты СОУТ размещаются на сайте МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида»;
- о результатах СОУТ уведомляется Государственная инспекция труда, Фонд социального страхования России;
- результаты СОУТ реализуются в работе МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

5.5. Оценка профессиональных рисков осуществляется комиссией по проведению СОУТ.

5.5.1. К профессиональным рискам работников относятся:

- заражения различными заболеваниями, передающимися воздушно-капельным или контактным путем;
- моральное давление со стороны общества и воспитуемых, конфликты с родителями, что может вызвать нравственно-психологические проблемы, привести к неврозам и депрессии, сердечнососудистым заболеваниям;
- патология голосообразующего аппарата;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

-утомление глаз, снижение остроты зрения;

-остеохондроз;

-хроническая венозная недостаточность.

5.5.2. Степень профессионального риска рассчитывается как произведение трех составляющих - воздействия, вероятности и последствия наступления события.

5.5.3. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков определяются ответственные лица и сроки проведения мероприятий для снижения уровня воздействия профессиональных рисков.

5.6. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида»

осуществляется в соответствии со статьей 213 Трудового Кодекса РФ.

5.7. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

-включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

-ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

-размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

5.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в строгом соответствии с главой 18 и раздела VI Трудового Кодекса РФ, исполнением трудового договора.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур СУОТ

6.1. В МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида»

ежегодно в январе готовится план мероприятий по реализации процедур СУОТ.

6.2. В Плате отражаются:

-результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;

-общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

-ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

-сроки реализации и ответственные лица по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

-источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур, планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» преследует следующие цели:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

-оценить соответствие состояния условий и охраны труда нормативным требованиям;
-обеспечить реально действующую двустороннюю связь между работником и работодателем в рамках охраны труда;

-получить исчерпывающую информацию о правильности и эффективности реализации процедур СУОТ, а также информации для совершенствования всей системы в целом.

7.2.Для обеспечения максимальной эффективности работы СУОТ в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» осуществляются следующие виды контроля:

7.2.1.Постоянный контроль - осуществляется в отношении рабочего места, производственных процессов, и иных мероприятиях из области охраны труда, проводимых на постоянной основе.

7.2.2.Периодический контроль проводится в отношении мероприятий, несущих непостоянный, периодический характер. Таких как специальная оценка условий труда, обучение работников вопросам охраны труда.

7.2.3.Реагирующий контроль осуществляется для учёта и проверки корректности действий в случае наступления неблагоприятных ситуаций (несчастные случаи), а также в случае изменений государственных нормативных требований охраны труда.

7.3.Результаты при каждой проверке зафиксированы в виде соответствующего акта.

7.4.Результаты процедуры контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур являются предметом обсуждения на производственных совещаниях и обоснованием совершенствования системы и условий охраны труда.

7.5.Результаты контроля и мониторинга, их анализ, предложения работников, а также результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, являются основой оперативного реагирования и плана улучшения функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии и несчастные случаи

8.1.В МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» установлен порядок действий при возникновении аварии, отраженный в алгоритме реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

-защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии;

-возможность работников и воспитанников незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

-предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

-оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на рабочем месте и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

-подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №52 комбинированного вида»**

9. Управление документами СУОТ

9.1. Документы СУОТ в МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» делятся на три группы:

- устанавливающие, к которым относятся положения, приказы, инструкции, протоколы, программы, планы;
- фиксирующие, к которым относятся документы, фиксирующие инструктажи и обучение персонала, то есть его готовность и умение работать безопасно (журналы, акты, материалы расследования несчастных случаев);
- сопровождающие, к которым относятся письма и предписания органов власти, надзора, контроля, в том числе переписка.

9.2. Документы СУОТ оформлены и изложены доступно и понятно; периодически анализируются и, при необходимости, своевременно корректируются;

9.3. Работники имеют право доступа к документам и записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9.4. Ответственным за работу с документами СУОТ является, назначенный приказом, работник ответственный за обеспечение охраны труда.

9.5. Документы СУОТ учитываются и находятся у заведующего МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида».

9.6. Сроки хранения документов СУОТ определяются номенклатурой дел, утверждаемой на текущий год.

9.7. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.8. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определены контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

10.2. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники МБДОУ «Детский сад № 52 комбинированного вида» .