Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52 комбинированного вида»

Рассмотрен:
на заседании
Общего собрания работников
Учреждения
Протокол
от 30.08. 2024г № 1

Утвержден:
Приказом
МБДОУ «Детский сад №52
комбинированного вида»
от 30.08.2024г № 34

Колюбакина Светлана Юрьевна

Подписан: Колюбакина Светлана Юрьевна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, L=Город Гатчина, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 52 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", СНИЛС=11785698610, ИНН=244702317046, E=mbdou52@gtn.lokos.net, G=Светлана Юрьевна, SN=Колюбакина, CN=Колюбакина Светлана Юрьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.02 16:43:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

Заведующий С.Ю.Колюбакина
Заместитель заведующего по УВР И.А.Милованова

Адрес: Ленинградская область, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д.13 корпус 7

Содержание

Введение ... 3
Цель и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год ... 3
1. Воспитательно- образовательная деятельность ... 4
1.1. Работа с воспитанниками ... 4
1.2. Работа с семьями воспитанников ... 4
2. Организационно – педагогическая деятельность ... 5
2.1. Нормотворчество ... 5
2.2. Педагогические советы ... 5
2.3. План реализации годовых задач ... 7
2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства ... 8
2.5. Изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта работы ... 8
2.6. Выставки, конкурсы, смотры, праздники ... 8
2.7. Организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» ... 9
2.8 Организация работы с одаренными детьми ... 10
2.9. Работа по инновационной деятельности ... 11
2.10. План работы творческих групп ... 12
2.11. Контрольно – аналитическая деятельность ... 13
2.12. Подготовка к летней оздоровительной работе ... 13
2.13. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО ... 14
3. Организация оздоровительной и коррекционной работы ... 14
3.1. План работы психолого-педагогического консилиума ... 16
3.2. Формы, мероприятия физкультурно-оздоровительной работы ... 17
4. Работа с кадрами ... 17
4.1. Повышение квалификации педагогических кадров ... 17
4.2. Аттестация педагогических кадров ... 17
4.3. Планирование работы по самообразованию педагогов ... 18
4.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала ... 18
5.Социальное партнерство ... 18
6. Организационно- управленческая деятельность ... 20
6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения ... 20
6.2. План работы административно – хозяйственной деятельности ... 20
6.3. Мероприятия антитеррористического направления ... 21
6.4.Мероприятия по предупреждению дорожно- транспортного травматизма ... 21
6.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности ... 22

Введение

Годовой план МБДОУ «Детский сад №52 комбинированного вида» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацией от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приоритетное направление работы МБДОУ "Детский сад № 52 комбинированного вида" – Художественно-эстетической направленности

Реализуемые программы в ДОУ:

1.Основная образовательная программа дошкольного образования.

2.Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития

Цель и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. "Повысить качество образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников"

2. Создать условия по обогащению РППС в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП

1. Воспитательно- образовательная деятельность
1.1. Работа с воспитанниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели, специалисты
Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования	В течение года	Воспитатели, специалисты
Реализация календарного планирования воспитательной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты
Реализация инновационной деятельности	В течение года	Воспитатели, специалисты
Реализация плана работы с одаренными детьми	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
Проведение музыкально-спортивных мероприятий, досуговых развлечений	В течение года	Воспитатели, специалисты
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников основам безопасности жизнидеятельности	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам.зав.поАХЧ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2025 года	Воспитатели, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

Тема	Дата проведения	Ответственный
Обеспечить персональные встречи с администрацией, специалистами детского сада	по запросу	Специалисты, воспитатели, заведующий, зам.зав по УВР
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь	Воспитатели, заведующий, зам.зав по УВР
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	Август	Заведующий, зам.зав по УВР
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам.зав по УВР
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Воспитатели, заведующий, зам.зав по УВР
Оформление родительских стендов в группах - фотовыставки -конкурсы (совместные родители и дети) -консультации -фото-челенндж "Это Я и вся моя Семья" - акция «Наши семейные традиции»	В течение года	Воспитатели, специалисты

Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ»	октябрь, май	Заведующий Зам.зав. по УВР
Анкетирование родителей согласно годовым задачам	В течение года	Педагоги
Обновление официального сайта, освещение деятельности ДОУ в средствах массовой информации.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги
День открытых дверей. Общее родительское собрание: «Давайте знакомится!» с родителями вновь поступавших детей.	март	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги
Проведение родительских собраний в каждой группе и общих родительских собраний	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги
Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Август	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги

2. Организационно – педагогическая деятельность

2.1. Нормотворчество

Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Закончился срок	Сентябрь - ноябрь	Заведующий, творческая группа, зам.зав по УВР
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Разработка Положений о смотрах конкурсах	Задачи годового плана	В течение года	Зам.зав. по УВР

2.2. Педагогические советы

Тема	Дата проведения	Ответственный
Педсовет №1- Установочный Форма проведения: «Круглый стол» Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. • Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период • Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. • Организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год • Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации • Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана, ООП ДО, АОП ДО детей с тяжёлыми нарушениями речи, АОП ДО детей с задержкой психического развития. • Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ • Подведение итогов и принятие решения	август	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги

Педсовет №2 "Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада" 1. Выполнение решения педагогического совета № 1. 2. Анализ тематического контроля «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам воспитания, образования дошкольников». 3. «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями». 4. "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями". 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 6. Проект решения педагогического совета.	ноябрь	
Педсовет №3 – "Развивающая предметно-пространственная среда в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО". 1. Выполнение решения педагогического совета № 2. 2. Анализ тематического контроля «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ (итоги тематической проверки). Обсуждение проблем и поиск их решения». 3. Панорама педагогического опыта работы по созданию комфортной РППС в группах ДОУ. «Педагогический калейдоскоп – интересное в группы!» 4. Проект решения педагогического совета.	март	Зам.зав. по УВР Педагоги
Педсовет №4- «Итоговый пед.совет. «Реализация основных задач работы ДОУ» Мониторинг реализации годовых задач за 2024 – 2025 уч. год. • Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года. • Отчет о результат выполнения образовательных программ. • Анализ работы с одаренными детьми. •Анализ работы по инновационной деятельности. • Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп. • Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, • Система работы с родителями, выполнение планов работы с родителями. • Результаты контроля за речевым развитием детей и др. • Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год (обмен мнениями).	Май	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги

2.3. План реализации годовых задач

Форма организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. "Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада"			
Педагогический час Консультация	«Инновационные формы и методы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников». «Родительские собрания, как одна из форм взаимодействия с родителями» «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников»	Сентябрь - октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Семинар – практикум	«Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
Мастер класс	«Учимся взаимодействовать с родителями»	сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Тематический контроль «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам воспитания, образования дошкольников». **Цель:** определить эффективность работы в дошкольном учреждении по вопросам сотрудничества с семи воспитанников. Путем всестороннего обследования процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по взаимодействию с семьями воспитанников.	Задачи: -изучить условия, созданные в группах для организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников; -определить профессиональные умения и затруднения педагогов по организации взаимодействия с семьями воспитанников; -выявить систему планирования работы с родителями; - определить перспективы.	октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
2. "Развивающая предметно-пространственная среда в контексте ФОП ДО и ФГОС ДО".			
Педагогический час Консультация	«Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС ДО» «Знакомство педагогов с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации УММ в целях реализации образовательных программ ДО»	Сентябрь - октябрь	Зам.зав. по УВР, педагоги
Семинар-практикум	Технология «Говорящая среда»	декабрь	Зам.зав. по УВР

Тематический контроль «Создание в ДОУ развивающей предметно - пространственной среды, с учётом пространства детской реализации» **Цель:** анализ организации развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) групп ДОУ, выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	1. Оценка знаний педагогов об особенностях организации предметно-пространственной среды по ФГОС (анкетирование) 2. Проверка календарного планирования работы с детьми с учётом организации РППС. 3. Проверка информации для родителей на стендах (папки-передвижки, информация о режиме, расписании НОД, информация о мероприятиях и т.п. согласно планированию работы в группе на месяц)	февраль	Зам.зав. по УВР

2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
По информации КО ГМР	В течение года	Зам.зав. по УВР Воспитатели, специалисты

2.5. Изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта работы

Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
Готовность детского сада к новому учебному году	Октябрь-ноябрь	Зам.зав. по УВР Воспитатели, специалисты
Мастер- классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов	Февраль	Зам.зав. по УВР Музыкальный руководитель
«Инновационные практики в образовательном процессе», открытые просмотры, мастер- классы и др	В течение года	Зам.зав. по УВР Воспитатели, специалисты
Открытые просмотры занятий по самообразованию	ноябрь	Зам.зав. по УВР Воспитатели, специалисты

2.6. Выставки, конкурсы, смотры, праздники

Тема	Дата проведения	Ответственный
Осенняя фантазия	Октябрь	
«Елочная игрушка» (конкурс-выставка поделок)	Декабрь	Воспитатели
Выставка – смотр «Чудеса из снега»	Январь	Воспитатели
Конкурс стенгазет «Вот оно, какое наше лето»	Август	Воспитатели
Аукцион на лучший детско-родительский проект «Конструктор – мир фантазий и идей»	сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели
Смотр-конкурс: «Лучшая практика РППС в группе»	ноябрь	Воспитатель, зам. зав по УВР

Праздники и развлечения

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник осени	октябрь	Музыкальный руководитель,

		воспитатели
Музыкально- игровое развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Музыкально-игровое занятие «День мамочки»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Кукольный спектакль «День рождения детского сада»	декабрь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
Праздник «Новый год»		Музыкальный руководитель
Развлечение «Колядки»	январь	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Спортивное развлечение «Малые зимние Олимпийские игры»	февраль	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Спортивно-музыкальный праздник «День защитника отечества»		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Спортивно-музыкальное развлечение «Широкая масленица»		Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Праздник 8 марта	март	Музыкальный руководитель
Спортивный досуг «Звездные старты»	апрель	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Выпускной «До свиданья, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель
«День защиты детей»	июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
«День России»		
«День семьи любви и верности»	июль	Воспитатели
«Прощание с летом»	август	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

2.7. Организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству»

Цель: повышение профессионального мастерства молодых педагогов, побуждение к активности в соответствии с их силами и способностями.
Задачи:

- ✓ обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
- ✓ использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;
- ✓ приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Зам.зав. по УВР
Организационные мероприятия:	Август-сентябрь	

собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» на 2024-2025 учебный год		Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
Консультация - практикум: • изучение нормативно-правовой базы; • ведение документации дошкольного учреждения; • планирование воспитательно-образовательного процесса; • проведение педагогического мониторинга; • помощь в определении и выборе темы самообразования • адаптационный период	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники Педагог-психолог
Консультация «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» Новые ориентиры.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
Дискуссия «Родители и педагоги. Как стать партнерами?» Современные мероприятия для родителей	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
Посещение занятий опытных педагогов, анализ	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей	Декабрь	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
Круглый стол по теме: «Руководство развитием игровой деятельности детей»	Февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
«Стили педагогического общения с детьми: Трудная ситуация в работе с детьми и выход из нее», познакомить с понятием «педагогическое общение». Раскрыть основные аспекты педагогического общения воспитателя с детьми : функции, критерии, типы отношений к детям, модели отношения взрослого и ребёнка, стили- дискуссия.	Март	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники, педагог-психолог
«Организация и проведение прогулки» - открытый просмотр.	Апрель	Зам. зав. по УВР Молодые педагоги Педагоги- наставники
Анализ работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству» за 2024-2025 учебный год	Май	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники

2.8 Организация работы с одаренными детьми

Тема	Дата проведения	Ответственный

Проведение педагогического мониторинга развития детей	Сентябрь, май	Педагог-психолог Педагоги
Составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Педагог-психолог Инструктор по ФК
Создание методических материалов для работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
Консультирование родителей, воспитывающих одаренных детей	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
Повышение уровня работы педагогов с одаренными детьми	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
Индивидуальные занятия с одаренными детьми по подготовке к конкурсам, проектам различного уровня	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Инструктор по ФК Педагоги
Подведение итогов работы. Аналитическая справка	Май	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог

2.9. Работа по инновационной деятельности

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических программ и технологий.
Задачи:

- совершенствовать инновационную модель образовательного пространства работы ДОУ;
- повышать уровень педагогов в овладении современными образовательными программами и технологиями;
- мотивировать педагогов на активное участие в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы.

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Внедрение и использование в образовательном процессе новых, современных педагогических программ и технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам.зав. по УВР
2	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
3	Разработка и внедрение планов работы инновационных проектов: «Пиктомир» - группы общеразвивающей направленности	Октябрь - май	Зам.зав. по УВР Педагоги
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение	Май	Зам.зав. по УВР

	перспектив работы на следующий год		

2.10. План работы творческих групп

Цель: объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ и улучшению качества образования.

Задачи:

- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в сфере расширения образовательного пространства;
- стимулировать педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы;
- поддерживать педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействовать внедрению их разработок и идей;
- разрешать в совместной работе профессиональные проблемы, помогать друг другу в овладении инновационными процессами;
- разрабатывать, составлять, апробировать и распространять новые педагогические методики и технологии.
-

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Определение тем и составления плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы
2.	Разработка диагностики педагогического процесса на все возрастные группы	Август	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы
3.	Организовать и провести заседания по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы Педагоги
4.	Разработка планов работы по направлениям инновационной проектно-исследовательской деятельности дошкольников; организация работы с молодыми педагогами «Ступеньки к мастерству»	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы Педагоги
5.	Создание РППС, картотек, игр, списка художественной литературы по возрастным группам с учетом тематического планирования ДОУ по направлениям. Оформление информационных листов, буклетов в уголки для родителей.	В течение года	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы Педагоги
6.	Итоги проделанной работы за учебный год. Перспективы и дальнейшие планы.	Май	Зам. зав. по УВР Участники творческой группы

2.11. Контрольно – аналитическая деятельность

Содержание	Сроки	Ответственные
Тематический контроль		
Готовность групп к новому учебному году.	Август	Зам.зав по УВР
«Организация взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам воспитания, образования дошкольников».	октябрь	Зам.зав по УВР
«Создание в ДОУ развивающей предметно -пространственной среды, с учётом пространства детской реализации»	февраль	Зам.зав по УВР
Оперативный контроль		
Адаптация воспитанников в детском саду	В течение года	Воспитатели, зам.зав по УВР
Соблюдение режима питания	В течение года	Заведующий, медработник
Готовность педагогов к организованной образовательной деятельности	В течение года	Зам.зав по УВР
Состояние документации в группах и у специалистов	В течение года	Зам.зав по УВР
Организация предметно-развивающей среды для комфортного пребывания детей в детском саду	В течение года	Заведующий, зам.зав по УВР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Заведующий, зам.зав по УВР, педагог- психолог
Санитарное состояние помещений группы	в течение года	медработник
Текущий контроль		
Анализ работы инструктора по физической культуре «Организация и проведение ООД по физическому развитию дошкольников на улице»	Октябрь, апрель	Зам.зав. по УВР
Мониторинг	сентябрь, май	Заведующий, зам.зав по УВР
Итоговый контроль		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	зам.зав по УВР

2.12. Подготовка к летней оздоровительной работе

Цель: обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, организуя здоровьесберегающий режим, предупреждения заболеваемости и травматизма.

Задачи:

1. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, для самостоятельной, творческой деятельности детей на участке;
3. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Приоритетные направлениями работы на летний период:

— физкультурно- оздоровительная работа;
— культурно- досуговая деятельность

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	май	Зам.зав. по УВР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра, зам.зав. по УВР
Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май-август	Зам.зав. по УВР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Формы оздоровительных мероприятий в летний период	Май-август	медсестра
Составить план работы с родителями	Май-август	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

2.13. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

3. Организация оздоровительной и коррекционной работы

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Обследование детей учителем-логопедом при поступлении детей в детский сад	В течение года	Учитель – логопед Педагог-психолог
Консультирование родителей и педагогов в период адаптации детей	В течение года	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог
Консультирование родителей по вопросам речевого развития	В течение года	Учитель - логопед

Консультирование родителей по вопросам психологического сопровождения ребенка	В течение года	Педагог - психолог
ПМПК	В течение года	Учитель – логопед, педагог-психолог Зам.зав. по УВР

3.1. План работы психолого-педагогического консилиума

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Составление плана работы ППк на 2024-2025 учебный год	Август	Председатель ППк, члены ППк
Плановое заседание – результаты диагностики развития детей с ОВЗ, определение зоны ближайшего развития ребёнка, составление индивидуального образовательного маршрута.	Сентябрь, январь	Председатель ППк, члены ППк , воспитатели групп
Плановое заседание – выявление результативности коррекционной работы, уровень развития детей, реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. Планирование индивидуальной работы на летний период Формирование предварительных списков для комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк , воспитатели групп
Плановое заседание – выявление одаренных и талантливых детей. Формирование банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности. Составление плана работы с одаренными детьми и индивидуальных образовательных маршрутов.	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк , воспитатели групп
Плановое заседание - выявление детей среднего возраста (5 лет) и детей группы риска (до 5 лет), нуждающихся в логопедической помощи и психолого-педагогическом сопровождении. Оформление пакета документов на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута	Октябрь-ноябрь Январь-февраль	Председатель ППк, члены ППк , воспитатели групп
Психолого-педагогическое сопровождение детей с особенностями развития. Консультации для родителей. Координирование действий по предоставлению родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с особенностями развития, по работе с проблемными ситуациями	Постоянно	Специалисты
Внеплановые заседания проводить по мере необходимости (в ситуации диагностически сложных случаев, при обращениях родителей воспитанников, для разработки рекомендаций, а также для вынесения решения о направлении на районную ТПМПК или на консультацию к специалистам)	В течение года	Председатель ППк, члены ППк , воспитатели групп

3.2. Формы, мероприятия физкультурно-оздоровительной работы

Тема	Дата проведения	Ответственный
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Педагоги
Закаливающие мероприятия	Ежедневно	Педагоги
Физкультурные занятия музыкальные занятия	3 раза в неделю 2раза в неделю	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Неделя здоровья	2 раза в год	Инструктор по физической культуре
Спортивные праздники и досуги	По планированию	Инструктор по физической культуре, педагоги
Консультативно-оздоровительные занятия для родителей	По расписанию	Инструктор по физической культуре, педагоги, зам.зав по УВР
Диагностика здоровья	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, педагоги, зам.зав по УВР
Обливание прохладной водой рук и лица	В течении года	Педагоги
Хождение босиком по дорожке здоровья	Ежедневно	педагоги
Игры на развитие дыхания, профилактики плоскостопия	Ежедневно	Педагоги
Самомассаж	Ежедневно	Педагоги

4. Работа с кадрами

4.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам.зав по УВР
Пополнение банка данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогов МБДОУ	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Составить и утвердить списки педагогических работников, требующим прохождение КПК	октябрь	Зам.зав по УВР

4.2. Аттестация педагогических кадров

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
Составить и утвердить списки педагогических сотрудников, аттестующих на квалификационные категории	Сентябрь	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

4.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Ознакомление педагогов с положением по самообразованию педагогических работников	сентябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Определение темы по самообразованию педагогами	Сентябрь -октябрь	Зам.зав. по УВР Педагоги
Разработка и пополнение папок педагогов по самообразованию	В течении года	Зам.зав. по УВР
График отчетов педагогов по самообразованию	май	Зам.зав. по УВР Педагоги

4.4. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Планирование и организация работы педагогического совета	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
Направление на курсы повышения квалификации	В течении года	Зам.зав. по УВР
Обобщение, распространение инновационного опыта работы ДОУ (публикация, участие в конференциях)	В течении года	Зам.зав. по УВР
Проведение консультаций, семинаров для педагогов «Ступеньки мастерства»	В течении года	Зам.зав. по УВР

5.Социальное партнерство

Наименование организации	**Формы совместной работы**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
Детская городская библиотека	Экскурсии, встречи с интересными людьми, участие в конкурсах, выставках	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района	Организация спортивных мероприятий и соревнований (участие старших дошкольников в детской спартакиаде, участие детей в программе ГТО (при отсутствии ограничительных мероприятий)	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
ДЮСШ №2	Дополнительное образование: спортивный кружок «Скалолазки»	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
МБОУ ДО «РЦДТ»	Дополнительное образование. кружки:	В течение года	Зам. зав по УВР

	«Веселый художник», «Эбру – мир», «Шахматы», "3-D ручка"		
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, развлечения	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
МЧС г. Гатчина	Проведение бесед с детьми по пожарной безопасности, экскурсии в пожарную часть, участие в выставках	По плану	Зам. зав по УВР, воспитатели
Центр творчества юных	Экскурсии, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков	В течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
Музей истории города Гатчина	Экскурсии, тематические встречи, выставки	1 раз в месяц в течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
Государственный музей-заповедник «Гатчина»	Экскурсии для детей старшего дошкольного возраста	1 раз в месяц в течение года	Зам. зав по УВР, воспитатели
Экологическое движение "Гатчина — Санкт - Петербург"	Участие детей в экологических конкурсах, ЭКОШОУ	По плану организатора	Зам. зав по УВР
«Школа третьего возраста» Гатчинского района	Проведение совместных встреч, мастер-классов, развлечений	По плану	Зам. зав по УВР
МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий»	Повышение профессиональной компетентности педагогов	По плану ЦИТ	Зам. зав по УВР
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Оказание консультационной и методической помощи. Проведение комплексного обследования детей.	По плану ТПМПК	Зам. зав по УВР, воспитатели
ЦРКБ ГМР	Вакцинация, анализ физического развития на этапах поступления в ДОУ и при переходе в школу	По плану профилактических прививок, договорённости	Медсестра

6. Организационно- управленческая деятельность

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения

Наименование работ	Сроки	Ответственный
Собрание №1. 1.Ознакомление сотрудников с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техника безопасности», «Противопожарная безопасность». 4. «Совершенствовать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через новые формы работы»	август	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ
Собрание № 2 1.Обсуждение проекта коллективного договора, графика отпусков работников Учреждения. 2. Заслушивание отчёта профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора. 3. Анализ заболеваемости за 2024 г. 4. Подготовка к проведению новогодних утренников. 5. Инструктаж по противопожарной безопасности 6. Текущие организационные вопросы	декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ
Собрание № 3 1. Рассмотрение отчета самообследования ДОУ 2. Текущие организационные вопросы	март	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ
Собрание № 4 1. Основные задачи на летний оздоровительный период. 2.Итоги подведения работы за год 3. Текущие организационные вопросы	май	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ

6.2. План работы административно – хозяйственной деятельности

Наименование работ	Сроки	Ответственный
Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.	август	заведующий
Проведение инструктажа по технике безопасности и по охране труда, по пожарной безопастности	По графику	Зам. зав. по АХЧ
Работа с сайтом ДОУ	В течении года	Зам.зав. по УВР

Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	В течении года	Заведующий , мед.сестра
Организация работы по осенней уборке территории	Сентябрь- октябрь	Зам. Зав. по АХЧ
Подготовка помещений к отопительному сезону	Июнь- сентябрь	Зам. Зав. По АХЧ
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Зам. Зав. По АХЧ
Подготовка территории ДОУ к весеннее - летнему периоду	Апрель-май	Зам. зав. По АХЧ
Работа по благоустройству территории	Апрель-август	Заведующий, Зам. зав. По АХЧ
Смена песка в песочницах	май	Зам. зав. По АХЧ
Проведение генеральной уборки помещений	Апрель, май	Зам. зав. По АХЧ

6.3. Мероприятия антитеррористического направления

План мероприятий

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ	Постоянно	Заведующий
Контроль за состоянием комплектов ключей, замков (замена, ремонт)	Постоянно	Зам зав по АХЧ
Уточнение схем охраны, эвакуации, разработка ситуативных планов	Сентябрь	Заведующий Зам зав по АХЧ
Контроль за исправным состоянием тревожной кнопки	На регулярной основе	Зам зав по АХЧ
Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	Постоянно	Зам зав по АХЧ
Контроль за состоянием системы видеонаблюдения, системы пропускного контроля	Постоянно	Зам зав по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций людей из здания	По графику	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР

6.4.Мероприятия по предупреждению дорожно- транспортного травматизма

План мероприятий

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	На регулярной основе	Педагоги

Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагоги
Экскурсии с детьми на улицы города, изучение правил работы светофора, правила пересечения улиц, перекрестков	На регулярной основе	Педагоги Родители
Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Педагоги
Оформление папки- передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно- транспортного травматизма	Июль	Заведующий Зам зав по УВР

6.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности

План мероприятий

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение противопожарного инструктажа с работниками	1 раз в 6 месяцев	Зам зав по АХЧ
Проверка работоспособности огнетушителей	1 раз в 3 месяца	Зам зав по АХЧ
Перемотка противопожарного рукава на 90гр.	1 раз в год	Зам зав по АХЧ
Изучение с детьми правил ПБ	На регулярной основе	Педагоги
Проведение целевого инструктажа перед проведением новогодних утренников	декабрь	Зам зав по АХЧ
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	На регулярной основе	Зам зав по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций людей из здания	По графику	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР