

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №52 комбинированного вида»

---

Рассмотрено:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 18.11 2019г № 2

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №52  
комбинированного вида»  
от 18.11 2019г № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (статья 26, пункт 4), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- самостоятельно по доверенности от Учреждения выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации,
- действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно,
- осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- воспитатели;
- -иные педагогические работники Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, а также профсоюзным комитетом:

- через участие членов Педагогического совета в заседании Общим собранием работников Учреждения
  - представление на ознакомление Общим собранием работников Учреждения и материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общим собранием работников Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом;

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- тема;
- дата проведения заседания;
- присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Материалы выступлений, аналитические материалы (справки, результаты обследований и пр.) о которых в протоколе делается запись, группируются в отдельные папки и хранятся у председателя Педагогического совета.