**Протокол № 1**

заседания Управляющего Совета

МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

от 24.09. 2024 г.

**Присутствуют:**

Присутствуют:

**Представитель органа государственно – общественного управления образовательной организации:** – Пулина Ирина Анатольевна – председатель Управляющего Совета

1.Филиппова Алевтина Александровна – Гатчинский Авиационный завод, представитель группы «Кнопочки».

2.Степанова Анна Александровна – индивидуальный предприниматель, представитель группы «Затейники».

3.Родионова Евгения Андреевна – продавец, представитель группы «Умники и умницы».

4.Ложкарева Елена Сергеевна – работник РЖД, представитель группы «Маленькие гении».

Представители коллектива Учреждения:

1.Кондакова Наталия Сергеевна – заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

2.Смирнова Анжела Викторовна – учитель – дефектолог МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

3.Архипова Елена Викторовна – воспитатель, педагог –психолог МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

4.Павлова Евгения Александровна – учитель –логопед МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

5.Копылова Анастасия Вячеславовна – воспитатель МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

6.Анисимова Татьяна Владимировна – воспитатель МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

7.Жучкова Наталия Игоревна – заведующий, заместитель председателя УС

8. Сметанникова Кристина Михайловна – старший методист, секретарь УС

**Кооптированный член Управляющего совета**

Копылов Александр Владимирович – преподаватель Гатчинского педагогического колледжа им. К.Д.Ушинского, кооптированный член УС, представитель группы «Маленькие гении».

**Отсутствуют:** нет

**Повестка заседания:**

1. Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря УС на 2024-2025 учебный год.
2. Информирование о проведенных мероприятиях по подготовке ДОУ к новому учебному году (ремонтные работы).
3. Согласование образовательных программ.
4. Ознакомление с результатами труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ.
5. Составление проекта плана работы УС на 2024 – 2025 учебный год.
6. Реализация проекта «У добра нет границ». Проведение благотворительной ярмарки.
7. Участие в конкурсе «Шаг вперед» и «Педагогические инновации».

**1.**Решением большинства членом управляющего совета решено оставить состав без изменений. Председателем управляющего совета выбран специалист Комитета образования, представитель Учредителя Пулина И.А. Заместителем председателя – заведующий Жучкова Н.И., секретарем старшего методиста Сметанникову К.М.

**2.** По второму вопросу зам. зав по АХЧ Кондакова Н.С. ознакомила присутствующих с планом проведенных к новому учебному году подготовительных работ: замена ламп, ремонт сантехники.

3. По третьему вопросу заведующий Жучкова Н.И. ознакомила всех с образовательными программами и их приоритетными задачами, которые будут задавать вектор работы на предстоящий год.

4.По четвертому вопросу выступила старший методист Сметанникова К.М. и ознакомила членов УС с положением о результатах труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ.

5.Председатель Управляющего совета Пулина И.А. ознакомила присутствующих с планом запланированных собраний на предстоящий 2024-2025 год и основными направлениями работы.

6.Учитель – дефектолог Смирнова А.В. предложила членам УС в рамках принятого в прошлом году решения поддержке волонтерства в детском саду, рассмотреть возможность проведения благотворительной ярмарки в рамках проекта «У добра нет границ».

7.Старший методист Сметанникова К.М. ознакомила присутствующих членов УС с предстоящими крупными муниципальными конкурсными мероприятиями, в которых необходимо участие всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили:

1.Оставить состав Управляющего совета в количестве 9 человек без изменений на 2024-2025 учебный год.

2.Принять к сведению информацию о проведенных ремонтных работах к началу нового учебного года.

3.Утвердить образовательные программы ДОУ (АОП, АОП с ТНР, АОП с ЗПР).

4.Принять измененное положение по критериям и показателям стимулирующей части ФОТ.

5.Утвердить план работы УС на 2024-2025 учебный год.

6. Продолжить работу по организации на базе ДОУ волонтерского движения. Согласовать и определить дату проведения благотворительной ярмарки.

7. Принять список предстоящих конкурсных мероприятий для всех участников образовательных отношений.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Пулина И.А.
Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сметанникова К.М.