

Рассмотрен на
Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3 от 06.09.2023 г.

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 51
комбинированного вида»
№ 7 от «06» сентября 2023 г.
Н.И.Жучкова _____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 51 комбинированного вида»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Гатчина
2023 г.

1. Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» на 2023 - 2024 учебный год.
2. Комплектование МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» и расстановка кадров.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 1.1. Финансово-экономическое обеспечение.
- 1.2. Нормативно – правовое обеспечение.
- 1.3. Административно-хозяйственная деятельность.
- 1.4. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».
- 1.5. Общие собрания работников.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 2.1. Повышение квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».
- 2.2. Аттестация педагогов МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».
- 2.3. Инновационная деятельность.
- 2.4. Методическая работа.
- 2.5. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» с общественными организациями.
- 2.6. Совершенствование системы работы с семьей.
- 2.7. Организация работы «Школы наставничества»
- 2.8. Использование современных коммуникационных технологий.
- 2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.10. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.11. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума.

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 3.1. Изучение и контроль деятельности МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».
- 3.2. Оперативный контроль
- 3.3. Тематический контроль.
- 3.4. Итоговый контроль.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» (далее Учреждение) разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»
- ✓ СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»;
- ✓ Программой развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 комбинированного вида» на 2023-2028 годы;
- ✓ Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
- ✓ Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)

В 2023 – 2024 учебном году Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования:

1. Образовательная программа дошкольного образования;
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи;
3. Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития;
4. Адаптированная образовательная программа для детей с расстройством аутистического спектра.

Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» на 2023 - 2024 учебный год.

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Итогом всестороннего анализа работы стало определение основных задач в новом 2023 - 2024 учебном году.

Задачи:

- 1. Воспитание духовно – нравственных качеств личности дошкольников через приобщение к культурному наследию родного края.**
- 2. Создание условий, способствующих речевому развитию дошкольников, через организацию благоприятного образовательного пространства.**
- 3. Повышение эффективности взаимодействия ДООУ и семьи по вопросам нравственно – патриотического воспитания на основе организации коллективных творческих мероприятий.**

Комплектование групп и расстановка кадров.

По наполняемости, группы соответствуют требованиям установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2021 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяются законодательством Российской Федерации и положениями МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

Численность воспитанников: 215 человек, в Учреждении функционирует 10 групп;

7 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности.

В Учреждении работают:

Педагоги и специалисты:

Музыкальные руководители: Егунова Н.Г., Журавлева Н.Н.

Инструктор по физической культуре: Панкратова С.П.

Учителя-логопеды: Гаврилова П.Ю., Старотиторова Н.А., Юрманова А.П.

Педагог – психолог/учитель - дефектолог: Смирнова А.В, Архипова Е.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 году	ноябрь-декабрь	заведующий

3	Составление и утверждение графика отпусков		заведующий, зам зав по АХЧ
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии		
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	
6	Составление сметы на 2024 год	апрель - май	

1.2. Нормативно – правовое обеспечение.

Цель: Нормативно-правовую базу Учреждения привести в соответствие с требованиями ФООП ДОО и Профстандартами. Управление и организацию деятельностью Учреждения - в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения.	в течение года	заведующий	Педсовет, педагогический час
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август, сентябрь	заведующий	Общее собрание работников
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов детьми.	август, сентябрь	заведующий	Педагогический Совет, Общее собрание
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФООП ДО, ФГОС ДО, новым требованиям СанПиН.	август, сентябрь	заведующий, зам зав по УВР, старший методист	Педагогический совет
5	Утверждение Положений ДООУ	в течение года	заведующий	Педагогический Совет, Общее собрание
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий, зам зав по АХЧ	Родительский комитет

7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	один раз в полгода	заведующий, зам зав по АХЧ	Общее собрание работников
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы Учреждения на 2024 год.	май 2024	заведующий, зам зав по УВР, старший методист	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.	июнь – август 2023	заведующий, зам зав по УВР, старший методист	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год.	в течение года	заведующий	Педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты. (Положения ДОУ и пр.)	в течение года	заведующий	Общее собрание, педсоветы.

1.3. Административно -хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка Учреждения к новому учебному года	Июль-август	заведующий
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	зам. зав. по АХЧ
3	Уборка территории Учреждения.	в течение года (график)	зам. зав. по АХЧ
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	сентябрь	заведующий, зам зав по УВР, старший методист

5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	сентябрь	заведующий
6	Проверки по ОТ	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь - ноябрь	заведующий, зам зав по АХЧ
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ
9	Составление графика отпусков	декабрь 2023	заведующий, зам зав по УВР, старший методист
10	Проверка санитарного состояния групп	один раз в месяц	заведующий, зам зав по УВР зам зав по АХЧ
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки.	декабрь	муз. рук., воспитатели групп
12	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	заведующий, зам зав по АХЧ
13	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, зам зав по УВР зам зав по АХЧ
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в Учреждении	в течение года	заведующий, зам зав по АХЧ, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, зам зав по УВР
17	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий, зам зав по УВР

18	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, зам зав по УВР
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сад, высадка цветов на клумбы, покупка песка и пр.	май - август	заведующий, зам зав по АХЧ
20	Косметический ремонт помещений и групп. Ремонт ограждения территории Учреждения.	июнь - август	заведующий, зам зав по АХЧ

1.4. Информационно – аналитическая деятельность.

Цель работы:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий	
2	Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: ✓ Анализ заболеваемости детей ✓ Проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям: - анализ воспитательно -образовательного процесса; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ педагогических кадров и др.	май 2024	заведующий, зам зав по УВР зам зав по АХЧ	
3	Определение ключевых направлений работы Учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август 2023	заведующий, зам зав по УВР	
4	Ознакомление педагогов Учреждения с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	апрель 2024	заведующий, зам зав по УВР	
5	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы	август 2023	заведующий, зам зав по УВР	

6	Проведение рабочих планерок, педсоветов, совещаний, семинаров и пр.	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте Учреждения.	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	
9	Организация взаимодействия между Учреждением и социальными партнерами	в течение года	заведующий, зам зав по УВР	

1.5. Заседания Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

№	Содержание мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполн.
1.	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности Учреждения на новый 2023 - 2024 учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы Учреждения за 2022 - 2023уч. год. Готовность групп к новому учебному году.</p> <p>2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4.Принятие новых локальных актов.</p> <p>5.Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6.Выборы в членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p> <p>7.Профессиональные стандарты в Учреждении.</p> <p>8.Обсуждение Коллективного договора.</p>	6 сентября 2023 г.	заведующий, зам. зав. по УВР, старший методист	

	<p>9.Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p> <p>10. Рассмотрение основной документации для организации работы в новом учебном году.</p> <p>11. Ознакомление коллектива ДООУ с годовым планом работы на 2023 – 2024 учебный год</p>			
2.	<p>Заседание № 2 «Подготовка к новогодним праздникам».</p> <p>Цель: Координация действий персонала во время новогодних утренников.</p> <p>1.Согласование графика отпусков сотрудников.</p> <p>2.Обсуждение графика дежурств в новогодние каникулы.</p> <p>3. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму.</p>	15 декабря 2023 г.	заведующий, зам. зав. по УВР. зам. зав. по АХЧ, старший методист	
3.	<p>Заседание № 3 «Подготовка к летнему оздоровительному сезону»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2.Принятие локальных актов</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>6.Работа с родителями в летний период.</p> <p>7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p> <p>8.Контроль выполнения решений и вынесение решений</p>	30 мая 2024 г.	заведующий, зам. зав. по УВР, старший методист	
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Повышение квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ОП ДО, АОП ДО с ТНР, АОП ДО с ЗПР, АОП ДО с РАС.

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление списка сотрудников о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист.	
2.	Прохождение КПК	по плану	зам. зав. по УВР, старший методист	
3.	Посещение педагогами МО района	по плану МО	Педагоги и специалисты	
4.	Организация работы педагогов по самообразованию -Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	зам.зав. по УВР, старший методист	
5.	Пополнение методической литературы	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист.	

2.2. Аттестация педагогов МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение ранее установленной квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление плана аттестации педагогов через ГИС СОЛО	сентябрь 2023	зам. зав. по УВР.	
2.	Методическая помощь в оформлении портфолио к аттестации	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
3.	Защита первой категории: Карклин А.В., Кузьмина А.М., Губанова И.Н., Юрманова А.П., Казанцева Г.Д. На высшую категорию Смирнова А.В., Дудина О.В., Сметанникова К.М., Попова К.А.	октябрь - май	зам. зав. по УВР, старший методист	

2.3. Инновационная деятельность.

Инновационная площадка «Духовно – нравственное воспитание дошкольников средствами культуры в ДОО и семье»

Цель: Цель — духовно - нравственное воспитание дошкольников через приобщение к отечественным духовно – нравственным ценностям и к культурному наследию родного края.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Подготовительный</p> <p>Изучении теоретических вопросов нравственно - патриотического направления.</p> <p>Подготовка дошкольного учреждения к деятельности в новых условиях.</p> <p><i>Этап включает в себя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка модели образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию; • создание модели социокультурной предметно-пространственной среды интегрированного вида; • создание организационных, научно-методических условий для разработки и реализации педагогами программ и методических материалов по нравственно-патриотическому направлению. 	Сентябрь - октябрь	зам. зав. по УВР, старший методист	

	<ul style="list-style-type: none"> отработка условий и создание модели партнерской деятельности всех субъектов воспитательно-образовательного процесса в контексте требований проекта. 			
2.	<p>Основной этап. Реализация проекта деятельности. <i>Этап включает в себя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Внедрение программы в воспитательно-образовательный процесс. (Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинин. - М.: ООО «Русское слово - учебник», 2019. - 112 с. - (ФГОС ДО. ПМК «Мозаичный ПАРК»). Разработка эффективных форм работы с родителями по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 	в течение года	зам. зав. по УВР. старший методист	
3.	<p>Заключительный этап Анализ и оценка результативности реализации проекта. <i>Этап включает в себя реализацию следующих направлений деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оценка эффективности реализации проекта; определение проблем, препятствующих достижению ожидаемого результата; издание сборника методических материалов по нравственно - патриотическому воспитанию; выработка стратегии дальнейшего развития муниципального дошкольного образовательного Учреждения; осуществление комплексной рефлексии проектной деятельности всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. 	май	зам. зав. по УВР, старший методист	

2.4. Методическая работа.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение.

Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационно – аналитическая деятельность: -Формирование банка данных - О профессиональных качествах педагогов. - О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	в течение года	зам.зав. по УВР, старший методист	
2.	Мотивационно – целевая деятельность: - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2023 - 2024 учебный год. - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы. - Создание условий для образовательной деятельности педагогов.	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
3.	Планово – педагогическая деятельность: Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов.	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
4.	Составление и разработка: -Годового плана на 2023 – 2024 учебный год. -Перспективное планирование методической работы на 2023 - 2024 учебный год. -Анализ работы Учреждения за прошлый учебный год. -Педагогическая диагностика.	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
5.	Организационно - исполнительская деятельность: -Обеспечение выполнения годового плана работы на 2023 -2024 учебный год. -Оказание методической помощи педагогам. -Подготовка и проведение Педагогических советов. -Организация взаимопосещения ООД педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. -Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
6.	Контрольно – диагностическая: -Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического) -Оценка качества учебно - воспитательного процесса.	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	

	-Предметно - развивающей среды, уровня выполнения программ и др. -Оценка качества работы Учреждения. -Педагогическая диагностика развития дошкольников.			
7.	Регуляторно – коррекционная: -Повышение квалификации педагогов. -Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс: -Обеспечение оперативной помощи педагогам.	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	

Педагогические советы.

№	Содержание основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Педагогический совет № 1 «Основные направления в работе МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год» Цель: Утверждение годового плана, календарно – тематического планирования, расписания занятий и кружков, утверждение программ дополнительного образования на 2023 –2024 учебный год. Корректировка ОП, АОП с ТНР, АОП с ЗПР.</p> <p>Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Предварительная работа: - Смотр групп, документации к новому учебному году. -Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. -Изучение СанПиН -Разработка форм перспективных, календарных планов. -Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: перспективное, календарное планирование. -Подбор материала, создание условий для проведения занятий. -Разработка календарно – тематического планирования. -Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. -Составление расписания занятий.</p>	до 29 августа 2023 г.	зам. зав. по УВР, старший методист	

	<p>-Подготовка проекта годового плана. -Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. -Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. -Разработка положений о смотрах конкурсах. -Разработка плана сотрудничества с социальными партнерам Учреждения.</p> <p>Форма проведения: «Круглый стол».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ летней оздоровительной работы 2.Принятие годового плана на 2023 - 2024 учебный год; 3.Принятие тем по самообразованию; 4.Согласование расписания занятий, режима дня, формы календарного учебного графика. 5.Принятие содержания и формы документации на группах. 6.Оперативный контроль: «Готовность групп к новому учебному году». 7.Принятие изменений и дополнений к ОП ДО детского сада. 8.Рассмотрение и принятие программы АОП ДО для детей с ЗПР, АОП ДО с ТНР, АОП ДО с РАС. 9.Рассмотрение и принятие программ по доп. образованию. 10.Принятие плана работы по взаимодействию с родителями на 2023 – 2024 учебный год и пр. 			
2.	<p>Педагогический совет № 2 «Тематический». Тема: <i>Воспитание духовно – нравственных качества личности дошкольников через приобщение к культурному наследию родного края.</i></p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение методической литературы по теме педсовета. 2.Выставка методической литературы по теме педсовета. 3.Тематический контроль и оформление аналитической справки «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС». Зам. зав. по УВР. 	ноябрь 2023 г.	зам. зав. по УВР, старший методист	

	<p>4.Разработка положения и проведение смотра-конкура предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>5.Разработка дидактических игр нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>6.Подготовка почетных грамот по итогам смотра-конкурса.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <p>1.Организационный момент.</p> <p>2.Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p>3. Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников» (фотоотчеты).</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели всех возрастных групп).</p>			
3.	<p>Педагогический совет № 3.</p> <p>«Тематический».</p> <p>Тема: Создание условий, способствующих речевому развитию дошкольников, через организацию благоприятного образовательного пространства.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1.Отбор и изучение литературы по проблемам качества развития речевых навыков дошкольников. Все педагоги. Декабрь-февраль.</p> <p>2.Консультация «Моделирование – эффективный метод для развития речевого творчества дошкольников». Учителя-логопеды. Декабрь.</p> <p>3.Мастер-класс «Изготовление и использование речевых дидактических игр в работе с детьми». Декабрь. Учителя – логопеды.</p> <p>4.Тематический контроль «Занятия по развитию речи в группах ДОУ». Январь, февраль. Заведующий, зам. зав. по УВР.</p> <p>5.Неделя педагогического мастерства.</p> <p>«Творческий педагог – творческий ребенок» Воспитатели групп. Февраль.</p> <p>6.Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете. Зам. зав. по УВР.</p> <p>7.Подготовка проекта решения педсовета</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <p>1)Выполнение решений предыдущего педсовета.</p>	январь 2024 г.	зам. зав. по УВР, старший методист	

	<p>2)Выступление Сметанниковой К.М. «Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка-дошкольника в условиях ДОУ. Актуальность проблемы речевого развития».</p> <p>3)Выступление учителя-логопеда Старотиторовой Н.А. «Повышение качества развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий».</p> <p>4)Результаты тематического контроля «Занятия в ДОУ по речевому развитию дошкольников».</p> <p>5)Творческая гостиная.</p> <p>6)Решение педсовета.</p>			
4.	<p>Педсовет № 4. «Тематический» Тема: <i>Повышение эффективности взаимодействия ДОУ и семьи по вопросам нравственно – патриотического воспитания на основе организации коллективных творческих мероприятий.</i> Предварительная работа: 1. Консультация для воспитателей на тему: «Взаимодействия с семьями воспитанников через организацию коллективных творческих мероприятий» 2. Тематический контроль «Организация работы педагогов по взаимодействию детского сада и семьи». 4. Фестиваль «Письмо для мамы». (педагоги всех групп) 5. Анкетирование родителей. 6. Тестирование педагогов «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». Форма проведения: круглый стол Повестка педагогического совета. 1. Презентация «Интерактивные формы работы с родителями». 3. Итоги тематического контроля. 4. Деловая игра. 5. Решение педагогического совета.</p>	март 2024 г.	зам. зав. по УВР, старший методист	

5.	<p>Педсовет № 5. «Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>Итоговый. Цель: Анализ деятельности Учреждения за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительных групп. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями Учреждения. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». Подготовка отчетов по самообразованию педагогами.</p> <p>Форма проведения: круглый стол. Повестка педагогического совета: Самоанализ деятельности Учреждения. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023 – 2024 учебный год. Анализ работы Учреждения за 2023 -2024 учебный год. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ОП ДО общеразвивающей направленности». Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2024-2025 учебный год.</p>	май 2024	зам. зав. по УВР, старший методист	
----	--	----------	--	--

	Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период. Разное. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.			
6	Семинары: Семинар-практикум: 1.«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника». 2. «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста». 3.«Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей».	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
7	Мастер - классы 1.«Игры, активизирующие речевую активность детей». 2.«Использование технологии синквейн при знакомстве детей с профессиями взрослых». 3.«Развитие чувства ритма через разнообразные виды музыкальных игр».	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
8	Консультации для групп раннего возраста Новые подходы к адаптации детей раннего возраста «Методика проведения режимных процессов в группах раннего возраста». Консультации для воспитателей: «Патриотическое воспитание маленького гражданина». «Современные модели и формы взаимодействия с семьями воспитанников на основе партнерских отношений в ДОУ и семьи» «Что должен знать дошкольник о Великой Победе»	в течение года	зам. зав. по УВР, старший методист	
9	Консультации специалистов: Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков. Общение с родителями как фактор успешной адаптации ребенка к детскому саду	в течение года	логопеды, психолог	

10	Творческие группы педагогов: «Красота в руках творящего» «Все, что сделано с любовью» «Время побеждать» «Все лучшее – детям»	в течение года	ответствен. воспитатели групп.	
	Помощь молодым специалистам: «Школа наставничества»	в течение года	Зам. зав. по УВР, старший методист	
	Клуб для родителей с детьми «Страна маленьких людей»	в течение года	Зам. зав. по УВР, педагоги и специалисты ДОУ	

11	<p style="text-align: center;">Культурно - досуговая деятельность и организация культурных практик, взаимодействие с социумом.</p> <p>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: «Лето красное пропело» выставка рисунков (в группах). Выставка работ «Осень - кружевница» (конкурс на уровне ДОУ). Выставка «Славься. Гатчина, родная» Выставка «Удивительный мир бумаги». Акция «Шар желаний». Выставка рисунков «Белоснежная сказка». Выставка-конкурс «Профессия – Родину защищать». Выставка декоративно-прикладного творчества «Богата Россия мастерами». Конкурс «Лучше всех». Выставка- конкурс рисунков «Памяти павших будьте достойны». Выставка «Круглые чудеса»</p>	в течение года, по плану творческой группы.	Творческая группа: «Красота в руках творца».	
----	--	---	---	--

12	<p>Производственные совещания: Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. 1. Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными. 2. Решение административно-хозяйственных вопросов. 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Обсуждение праздников и сценариев к ним 6. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 7. Внеплановые</p>	в течение года, по плану	зам. зав. по УВР, старший методист	
13	<p>Открытые мероприятия: По темам самообразования.</p>	ноябрь	воспитатели ст. и подг. групп	
14	<p>Смотры – конкурсы: Подготовка групп к новому учебному году (по положению) Уголок патриотического воспитания в группе.</p>	сентябрь. ноябрь	зам. зав. по УВР, старший методист	
15	<p>Мероприятия по преемственности ДОО со школой: Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» Организовать и провести экскурсии в школу Организовать и провести экскурсию в библиотеку. Родительское собрание для подготовительных групп «Адаптация к школе».</p>	в течение года, по плану	зам. зав. по УВР, старший методист	
16	<p>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников: Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения «День здоровья» (3 раза в год) «Русские народные игры» «Веселые старты» «Наша семья – дружна и сильна» «Вот и лето» «ПДД»</p>	в течение года, по плану	Физ-й и муз. рук-ль	
17	<p>Музыкальные праздники: Осень в гости к нам пришла» - развлечение на улице</p>	по плану.	воспитатели, муз. рук-ль	

	<p>«Новый год» «Мамин праздник» «23 февраля» «Весна пришла» «Выпуск в школу»</p>			
18	<p>Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы «День Земли» «День пожилого человека» «Масленица» «Колядки» «День смеха» «День Победы»</p>	по плану	воспитатели, муз. рук-ль	
19	<p>Тематические дни День пожилого человека. День матери. День снятия блокады Ленинграда. День защитника Отечества. День космонавтики. День Победы. День России. Зарница. Неделя безопасности.</p>	по плану	воспитатели, муз. рук-ль творческие группы.	
20	<p>Творческие, районные фестивали, конкурсы. «Радуга талантов» - районный фестиваль. Участие в районных профессиональных конкурсах: Районные соревнования «Спартакиада дошкольников» Районные соревнования «Мама, папа, я спортивная семья» Участие в мероприятиях по сетевому взаимодействию (по плану) Участие в методической работе района: По плану КО методического отдела.</p>	апрель в течение года	творческая группа. педагогический коллектив.	

2.5. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» с общественными организациями.**Цель:** Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом.

Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности Учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отм. о выполн.
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none">• Информационно – методический центр ЦИТ• Детская библиотека им. А.С. Пушкина (в рамках договора о сотрудничестве)• Сетевое взаимодействие с музеем (в рамках договора о сотрудничестве)	в течение года	заведующий Жучкова Н.И. зам. зав по УВР Сметанникова К.М. музыкальные руководители, психолог, воспитатели, учителя – логопеды, инструктор по физической культуре	
2.	Заключение договора о сотрудничестве с организациями.	в течение учебного года	заведующий Жучкова Н.И.	
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	в течение учебного года	заведующий Жучкова Н.И.	

2.6. Совершенствование системы работы с семьей.**Цель:** Повышение эффективности взаимодействия ДОУ и семьи на основе организации коллективных творческих мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответствен.	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	в течение года	методический кабинет	заведующий зам. зав по УВР воспитатели специалисты	заведующий зам. зав по УВР воспитатели специалисты

2	Работа в консультационном центре ДОУ. Оказание психолого – педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста	в течение года	ДОУ	зам.зав по УВР воспитатели специалисты	родители
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	сентябрь, январь, май	группы	заведующий, воспитатели, специалисты	заведующий, воспитатели, специалисты, родители
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	группы, музыкальный зал, спортивный зал.	заведующий, воспитатели, специалисты	заведующий, воспитатели, специалисты, родители
5	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ и информирование на сайте ДОУ	в течение года	Помещения ДОУ сайт ДОУ	Заведующий, воспитатели, специалисты	Заведующий, воспитатели, родители

Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей.

Задачи:

- 1.Создание механизмов «обратной связи» между Учреждением и родителями по различным вопросам.
2. Построение воспитательно – образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики Учреждения.

№ п/п	Формы работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Создание презентативного имиджа Учреждения	1.Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. 2. Создание видео материалов о деятельности Учреждения.	в течение года	заведующий, зам. зав по УВР

6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия с участием родителей, театрализованные представления, викторины и др.	в течение года	воспитатели
7.	Консультирование	По плану. По запросу родителей.	в течение года	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ
8.	Дни открытых дверей	По плану	апрель - март	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты.
9.	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках.	в течение года	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты.

2.8. Использование современных коммуникационных технологий.

Цель: совершенствование работы воспитателей, с использованием средств ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в практику работы педагогов современных инновационных технологий.	в течение года	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	
2.	Создание и хранение в методическом кабинете картотеки: презентаций и музыкальных произведений по возрасту	в течение года	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	
3.	Обеспечение возможностей для воспитателей использования ИКТ	в течение года	заведующий зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	
4.	Создание информационной системы Учреждения.	в течение года	зам. зав по УВР, воспитатели, специалисты ДОУ	

2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»

Цель работы: создание условий в Учреждении для реализации ФОП дошкольного образования, ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Разработка модели образовательного процесса Учреждения на 2023 - 2024 уч. год.	август	зам. зав по УВР, старший методист	
2.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	сентябрь	зам. зав по УВР, старший методист	
3.	Модернизация образовательных возможностей Учреждения, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.	в течение года	зам. зав по УВР, старший методист	
4.	Контроль выполнения годового плана по разделам	в течение года	заведующий	
5.	Организация на базе Учреждения творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий.	в течение года	зам. зав по УВР, старший методист	
6.	Приведение в соответствие нормативной базы Учреждения	в течение года	заведующий	
7.	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	зам. зав по УВР, старший методист	

2.10. Организация работы с одаренными детьми.

1	Проведение педагогического мониторинга.	Сентябрь, май	зам. зав по УВР, старший методист	
2	Составление плана работы с детьми, проявляющими повышенные способности.	Сентябрь	зам. зав по УВР, старший методист	
3	Создание методических материалов для работы с детьми, проявляющими повышенные способности.	Сентябрь – май.	Сметанникова К.М.	
4	Консультирование родителей, воспитывающих одаренных детей.	в течение года	Сметанникова К.М.	

5	Повышение уровня работы педагогов с детьми, проявляющими повышенные способности	в течение года	Сметанникова К.М.	
6	Индивидуальные занятия с одаренными детьми по подготовке к конкурсам, проектам различного уровня.	в течение года	Воспитатели	
7	Проведение мероприятий по различным направлениям с детьми, проявляющими повышенные способности	в течение года	Воспитатели	
8	Подведение итогов работы. Аналитическая справка.	Май 2024	Зам. зав. по УВР, старший методист	

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Изучение и контроль деятельности Учреждения.

План обеспечения работы специалистами и педагогами ДООУ на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с Программой развития Учреждения на 2023/2028 гг.

Он является преемственным по отношению к плану работы на 2023/2024уч.г., определяет тактику развития ДООУ на ближайший учебный год.

План работы является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде ДООУ.

Задачи работы:

- создание условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей ребёнка с ОВЗ;
- выбор и реализация образовательного маршрута в соответствии с особыми образовательными потребностями ребёнка;
- преодоление затруднений в освоении адаптированной образовательной программы.

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых задач.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2023 – 2024 учебный год	Сентябрь	заведующий зам. зав. УВР	

2.	3.2. Оперативный контроль Учреждения.			
Планирование контроля на 2023 -2024 учебный год Оперативный				
1. Подготовка групп к новому учебному году. 2. Анализ оформления раздевалок групп. 3. Качество ведения документации в группах. 4. Контроль соблюдения режима дня в группах		Сентябрь	заведующий зам. зав. УВР	
1. Контроль проведения досуга или развлечения (выборочно) 2. Адаптация детей раннего возраста 3. Анализ работы учителя – логопеда с детьми групп компенсирующей направленности. 4. Анализ подготовки воспитателя к ООД (выборочно).		Октябрь	заведующий зам. зав. УВР	
1. Оценка сформированности навыков самообслуживания. 2. Создание условий в кабинете учителя – логопеда. 3. Анализ плана воспитательно – образовательной работы (выборочно). 4. Контроль санитарного состояния помещения групп.		Ноябрь	заведующий зам. зав. УВР	
1. Карта контроля организации, проведения, эффективности утренней гимнастики 2. Выполнение режима прогулки. 3. Организация самостоятельной и совместной деятельности с детьми во второй половине дня. 4. Анализ работы педагога – психолога.		Декабрь	заведующий зам. зав. УВР	
1 Анализ образовательной деятельности по развитию речи (выборочно) 2. Проведение утреннего фильтра. 3. Карта контроля организации кружковой работы 4. Организация и методика проведения утренней гимнастики.		Январь	заведующий зам. зав. УВР	
1. Анализ профессионального мастерства педагогов групп компенсирующей направленности. 2. Соблюдение режимных моментов. Дневной сон. 3. Двигательная активность в режиме дня (выборочно). 4. Создание условий в группах по развитию речи детей.		Февраль	заведующий зам. зав. УВР	

	<p>1. Анализ работы учителя – логопеда с детьми групп компенсирующей направленности.</p> <p>2. Планирование и проведение игровых мероприятий.</p> <p>3. Качество проведения занятий по физическому развитию детей.</p> <p>4. Организация питания.</p>	Март	заведующий зам. зав. УВР	
	<p>1. Качество ведения документации педагога – психолога, учителя логопеда.</p> <p>2. Выполнение режима прогулки. Организация прогулки.</p> <p>3. Организация и проведение закаливающих мероприятий.</p> <p>4. Подготовка воспитателей к ООД (выборочно)</p>	Апрель	заведующий зам. зав. УВР	
	<p>1. Карта анализа самообразования педагогов</p> <p>2. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Проведение родительского собрания.</p> <p>4. Контроль готовности игровых площадок к летнему оздоровительному сезону.</p>	Май	заведующий зам. зав. УВР	
	<p>1. Анализ проведения и организации прогулок.</p> <p>2. Проведение утреннего фильтра.</p> <p>3. Организация игровой деятельности.</p> <p>4. Контроль организации и проведения досугов в летний период.</p>	Июнь	заведующий зам. зав. УВР	
	<p>1. Организация и проведение закаливающих мероприятий.</p> <p>2. Организация и проведение режимного момента «умывание»</p> <p>3. Организация и методика проведения утренней гимнастики.</p> <p>4. Состояние выносного материала для игровой деятельности</p>	Июль	заведующий зам. зав. УВР	
	<p>1. Контроль санитарного состояния групп.</p> <p>2. Соблюдение режимных моментов. Одевание.</p> <p>3. Оценка сформированности навыков самообслуживания.</p> <p>4. Контроль организации и проведения досугов в летний период.</p>	Август	заведующий зам. зав. УВР	
3	3.3. Тематический контроль Учреждения.			
	Планирование контроля на 2023 -2024 учебный год Тематический			
	<p>1. Воспитание духовно – нравственных качеств личности дошкольников через приобщение к культурному наследию родного края.</p>	Ноябрь	заведующий зам. зав. УВР, старший методист	

	2.Создание условий, способствующих речевому развитию дошкольников через организацию благоприятного образовательного пространства.	Январь	заведующий зам. зав. УВР, старший методист	
	3.Повышение эффективности взаимодействия ДОО и семьи по вопросам нравственно – патриотического воспитания на основе организации коллективных творческих мероприятий.	Март	заведующий зам. зав. УВР, старший методист	
	Подведение итогов по контролю. Самообследование.	Май	Заведующий зам. зав. УВР, старший методист	

3.4. Итоговый контроль проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана.

Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.)

Аналитическая справка включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действий по выполнению программы.

Приложение № 1

к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида».
 Модель организации образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год
 Формы образовательной деятельности.
 Ранний возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	- утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы - формирование навыков культуры еды - этика быта - формирование навыков культуры общения - театрализованные игры - сюжетно – ролевые игры	- индивидуальная работа - эстетика быта - игры с ряженым - работа в книжном уголке - сюжетно – ролевые игры
2.	Познавательное развитие	- занятия - дидактические игры - наблюдения - беседы - экскурсии	- занятия - игры - досуги - индивидуальная работа
3.	Речевое развитие	- занятия - дидактические игры - наблюдения - беседы - экскурсии	- занятия - игры - досуги - индивидуальная работа
4.	Художественно – эстетическое развитие	- занятия по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности - эстетика быта	- музыкально – художественные досуги - занятия - индивидуальная работа

		- экскурсии в природу	
5.	Физическое развитие	-прием детей на воздухе в теплое время года - гигиенические процедуры - закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке, воздушные ванны) -физминутки на занятиях -физкультурные занятия -прогулка в двигательной активности	- закаливание - физкультурные досуги, игры и развлечения - самостоятельная двигательная активность - прогулка (инд. работа по развитию движений)

Младший дошкольный возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	- утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы - оценка эмоционального настроения группы с последующей коррекцией плана работы - этика быта, трудовые поручения - формирование навыков культуры общения - театрализованные игры - сюжетно – ролевые игры	- индивидуальная работа - эстетика быта - трудовые поручения - игры с ряженым - работа в книжном уголке - общение младших и старших детей - сюжетно – ролевые игры
2.	Познавательное развитие	- образовательная ситуация познавательного цикла - дидактические игры -наблюдения в природе - беседы - целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада - чтение детской природоведческой литературы - индивидуальная работа - познавательно- исследовательская деятельность - проектная деятельность	- индивидуальная работа -игры-занятия -досуги - дидактические игры экологического содержания -дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) -экспериментирование с водой песком - чтение природоведческой литературы

			- развивающие игры математического содержания
3.	Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа -образовательная ситуация -беседы -рассматривание иллюстраций, картин, картинок - экскурсии и целевые прогулки - чтение художественной литературы, стихов, потешек, сказок - разучивание песенок, потешек, стихов -совместное речетворчество -игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха -речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи - артикуляционная гимнастика - пальчиковая гимнастика 	<ul style="list-style-type: none"> -игровая ситуация •индивидуальная работа -комментирование собственных игровых действий с предметами -игры на речевое взаимодействие -творческие игры - чтение художественной литературы -совместное речетворчество - свободное общение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) -показ разных видов театра -игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста
4.	Художественно – эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная ситуации художественно-эстетического цикла -чтение, беседа -рассматривание иллюстраций - упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; - приёмы сотворчества - наблюдения и экскурсии в природу (на участок) - целевые прогулки - рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. - конструирование (из готовых геометрических форм, из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) - строительные игры -образные игры-имитации - режиссёрские игры - праздники 	<ul style="list-style-type: none"> - дидактические игры художественно-эстетической направленности - индивидуальная работа -музыкальные досуги, музыкальное творчество - индивидуальная работа - применение нетрадиционных техник и материалов - элементы театрализованной деятельности - драматизация знакомых сказок - совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры - строительные игры -рассказывание народных сказок -чтение произведений отечественных и зарубежных авторов

		<ul style="list-style-type: none"> - игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста - индивидуальная работа - проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - пальчиковый театр - настольный театр -развлечения -досуги - инструментальная деятельность - танцевальные движения под музыку - прослушивание аудиозаписей
5.	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> -прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; - индивидуальная работа - утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты - гигиенические процедуры : -закаливание (воздушные ванны, ходьба по умыванию, полоскание рта) -закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) -физкультминутки, физкультурные занятия - интенсивная прогулка - прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) - игровые ситуации валеологического содержания -чтение потешек и стихотворений о гигиенических процессах, режиме дня, опасных для здоровья и жизни ситуациях, и правильном поведении в случае их возникновения. 	<ul style="list-style-type: none"> дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия - гимнастика после сна -закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) -индивидуальная работа -физкультурные досуги - игры и развлечения - самостоятельная двигательная деятельность; - пальчиковая гимнастика; - совместные игры педагога с детьми - подвижные игры - хороводные игры

Старший дошкольный возраст

№ п/п	Направление развития ребенка	1-я половина дня	2-я половина дня
1.	Социально – коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> -утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы - индивидуальная работа -сюжетно-ролевые игры - организация сезонного труда - рассматривание сюжетных картинок 	<ul style="list-style-type: none"> -индивидуальная работа - эстетика труда, трудовые поручения - тематические досуги в игровой форме; игры с ряженым - режиссёрские игры -работа в книжном уголке

		<ul style="list-style-type: none"> - чтение художественной литературы - беседы - обсуждение - образовательные ситуации - экскурсии - рассматривание картинок и иллюстраций - проблемно-игровые и практические ситуации - викторины - просмотр презентаций - проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - общение младших и старших детей (совместные спектакли) - сюжетно-ролевые игры - рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях (взрослых и детях) - коллективные обсуждения из жизни детей - моделирование и обыгрывание проблемных ситуаций - чтение художественной литературы с последующим обсуждением
2.	Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа - образовательная ситуация познавательного цикла - дидактические игры - наблюдения в природе - беседы - целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада - чтение детской природоведческой литературы - оформление разнообразных календарей (природы, погоды) - просмотр презентаций - познавательно-исследовательская деятельность - проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа - игры-занятия - досуги - индивидуальная работа - дидактические игры экологического содержания - дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) - экспериментирование с водой песком, бумагой и др. материалами - чтение природоведческой литературы - развивающие игры математического содержания - коллекционирование - просмотр видеофильмов о природе - оформление дневников наблюдений за ростом растений
3.	Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная работа 	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальная работа

		<ul style="list-style-type: none"> -образовательная ситуация - игровая ситуация - беседы - рассматривание иллюстраций, картин, картинок -экскурсии и целевые прогулки - разучивание потешек, пословиц, скороговорок, стихов - игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха -речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи - артикуляционная гимнастика -пальчиковая гимнастика -пересказ текста с опорой на наглядность - знакомство с книжной культурой, детской литературой - проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - игры на речевое взаимодействие -чтение художественной литературы - совместное речетворчество - свободное общение со взрослыми и детьми(коллективные беседы) - показ разных видов театра -коллективное сочинительство словесные игры -игры – драматизации -игры - фантазирования - речевые упражнения -мини-конкурсы на лучшего рассказчика - сочинительство сказок и историй - организация тематических выставок
4.	Художественно – эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> -занятия художественно- эстетического цикла -индивидуальная работа -чтение, беседа - рассматривание иллюстраций - упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; -приёмы сотворчества -экскурсии в природу (на участок) - целевые прогулки - рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. - конструирование из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) -строительные игры -образные игры-имитации • режиссёрские игры - праздники -рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства 	<ul style="list-style-type: none"> дидактические игры художественно-эстетической направленности - музыкальные досуги, - индивидуальная работа - драматизация знакомых сказок - совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры) - строительные игры -рассказывание народных сказок -чтение произведений отечественных и зарубежных авторов - пальчиковый театр - настольный театр - развлечения - досуги - инструментальная деятельность

		<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с художниками иллюстраторами детских книг, с известными художниками, скульпторами, архитекторами - просмотр презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> - танцевальные движения под музыку - театрализованные представления - беседа после чтения - образно-игровые этюды - организация тематических выставок
5.	Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; - утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • использование рецептов здоровья в режиме дня гигиенические процедуры (обширное умывание) - закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки - физкультурные занятия - интенсивная прогулка - прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) - игровые ситуации валеологического содержания, - чтение литературных произведений - просмотр презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> - дневной сон с доступом свежего воздуха, - музыкотерапия - гимнастика после сна; - закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) - физкультурные досуги - самостоятельная двигательная деятельность; - пальчиковая гимнастика; - совместные игры педагога с детьми - подвижные игры - хороводные игры - праздники «Здоровья» - игровые поисковые ситуации - проектная деятельность - сюжетно-ролевые игры - индивидуальная работа - двигательное экспериментирование - творческая двигательная деятельность - настольно печатные игры - рецепты здоровья

Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Совместная деятельность взрослого и детей	Самостоятельная деятельность детей
1) Занятия (Непрерывная образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и др.	Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемые к её построению.

2) Решение образовательных задач в ходе режимных моментов.	
--	--

Непрерывная образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения ООП и решения конкретных образовательных задач.

Способы организации занятий (непрерывной образовательной деятельности)

Детская деятельность	Примеры
Двигательная	Подвижные игры с правилами, подвижные дидактические игры, игровые упражнения, соревнования
Игровая	Сюжетные игры, игры с правилами
Продуктивная	Мастерская по изготовлению продуктов детского творчества, реализация проектов
Чтение художественной литературы	Чтение, обсуждение, разучивание
Познавательно - исследовательская	Наблюдение Экскурсия Решение проблемных ситуаций Экспериментирование Коллекционирование Моделирование Реализация проекта Игры (сюжетные, с правилами)
Коммуникативная	Беседа Ситуативный разговор Речевая ситуация Составление и отгадывание загадок Игры (сюжетные, с правилами)

**Модель организации образовательного процесса используемая
в комплексно – тематическом планировании МБДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида»**

Совместная деятельность взрослого и детей	Самостоятельная	Взаимодействие с семьёй
---	-----------------	-------------------------

Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми		
--	---	--------------------------------	--	--

Приложение № 2

к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида». Система физкультурно-оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

- Охрана и укрепление здоровья детей,
- Формирование предпосылок здорового образа жизни на основе создания эффективной здоровьесберегающей педагогической системы в Учреждении.
- Повышение физической подготовленности через оптимизацию двигательной активности

Задачи:

1. Организация рационального режима дня, обеспечение суточной продолжительности сна в соответствии с возрастными и индивидуальными потребностями;
2. Создание условий для оптимального двигательного режима;
3. Организация полноценного питания;
4. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
5. Обеспечение благоприятной гигиенической обстановки и условий для культурно-гигиенического воспитания детей;
6. Создание атмосферы психологического комфорта и предупреждения травматизма;
7. Обеспечение безопасности.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает несколько блоков:

1. Лечебно - профилактические мероприятия: закаливание, витаминотерапия, и другие мероприятия по медицинскому обслуживанию дошкольников. Для их проведения оснащен медицинский блок, включающий медицинский кабинет, прививочный кабинет.
2. Обеспечение психологической безопасности личности ребенка: психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок,

доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня, музыкотерапия, организация адаптационного режима детей.

3. Оздоровительная направленность воспитательно - образовательного процесса учит требования к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, валеологизация образовательного пространства для детей, бережное отношение к нервной системе: учет индивидуальных особенностей и интересов, предоставление свободы выбора, создание условий для самореализации; ориентация на зону ближайшего развития ребенка, личностно- ориентированный, деятельностный подход к организации воспитательно – образовательного процесса.

№	Мероприятия	Группы	Периодичность	Ответственные
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей диспансеризация	Все группы	2 раза в год	воспитатели групп, инструктор по ФК, ст. м/с
2.	Диспансеризация	Подготовительная группа	1 раз в год	специалисты детской поликлиники, ст. м/с

2. Двигательная деятельность

1.	Утренняя гимнастика		2 раза в год	воспитатели, муз. рук.
2.	Физическая культура (ООД)	Все группы	2 раза в неделю в спортивном зале, 1 раз на улице	воспитатели групп, инструктор по ФК
3.	Организованная и самостоятельная деятельность детей на прогулке (подвижные игры)	Все группы	2-4 раза в день	воспитатели,
4.	Физкультминутки	Все группы	1-2 раза в день	воспитатели
5.	Двигательная разминка	Все группы	1 раз в день	воспитатели
6.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно	воспитатели
7.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	воспитатели
8.	Спортивные игры	Старшая, подготовительная группа	2 раза в неделю	воспитатели
9.	Физкультурно - музыкальные досуги		2-3 раза в месяц	воспитатели, муз. рук.

				инструктор по ФК
10.	Физкультурные праздники	Все группы, кроме ясельных	3-4 в год	воспитатели групп, инструктор по ФК
11.	Дни здоровья	Все группы	3 раза в год (октябрь, январь, апрель)	воспитатели, муз. рук. инструктор по ФК

3.Профилактические мероприятия

1.	Профилактика гриппа и других простудных заболеваний: •режимы проветривания. •чеснокотерапия •витаминация	Все группы	Ежедневно в период эпидемий	воспитатели групп, ст. м/с.
----	---	------------	-----------------------------	-----------------------------

4.Рациональное питание

1.	Организация второго завтрака (соки, фрукты)	Все группы	Ежедневно	помощники воспитателя
2.	Введение овощей и фруктов в обед и полдник	Все группы	Ежедневно	ст. м/с
3.	Питьевой режим	Все группы	Ежедневно	воспитатели

5.Закаливание

1.	Ходьба босиком	Все группы	Ежедневно	воспитатели
2.	Облегчённая одежда детей	Все группы	Ежедневно	воспитатели
3.	Мытьё рук прохладной водой	Все группы	Ежедневно	воспитатели
4.	Закаливание водой в повседневной жизни	Все группы	Ежедневно	воспитатели
5.	Физические упражнения после дневного сна. Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	Все группы	Ежедневно 5-7 мин.	воспитатели

	(контрастная воздушная ванна)			
6.	Закаливание после дневного сна Воздушная ванна и водные процедуры (умывание)	Все группы	Ежедневно 5-15 минут	воспитатели

6. Обучение здоровому образу жизни

1.	Проблемно-игровые занятия	Все группы, кроме группы раннего возраста	По плану	воспитатели
2.	Коммуникативные тренинги	Все группы, кроме группы раннего возраста	По плану	воспитатели
3.	Занятия по валеологии	Все группы, кроме группы раннего возраста	По плану	воспитатели

7. Психологическое сопровождение

1.	<p>Психолого-профилактическая работа Работа по успешной адаптации детей в Учреждении; Создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе; Психологизация педагогического процесса; Предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта ребенка Создание благоприятного психологического климата в Учреждении. Работа с трудно засыпающими детьми. Профессионально – ориентированный отбор педагогов при приеме на работу. Психолого - диагностическая работа. Психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства. Изучение психологических особенностей детей, их интересов и способностей. Выявление причин отклонений в обучении и развитии ребенка Определение психологической готовности к обучению в школе. Развитие личности и индивидуальности ребенка посредством игровых занятий и общения с психологом. Индивидуальная работа с ребенком над решением его личностных проблем. Консультативная работа. Консультации для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей Консультации для родителей детей микрорайона. Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов Учреждения. Участие в семинарах, педсоветах, родительских собраниях.</p>	<p>педагог – психолог, учитель – дефектолог учитель- логопед</p>
----	--	--

Приложение № 3

**к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»
на 2023 - 2024 учебный год.
План работы методического кабинета.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист
2.	Подготовка карт для проведения мониторинга в группах	сентябрь	зам. зав. УВР, старший методист
3.	Обработка результатов диагностики	октябрь	зам. зав. УВР, старший методист
4.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	октябрь - май	зам. зав. УВР, старший методист
5.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист
6.	Организация работы творческой группы	по плану	зам. зав. УВР, старший методист
7.	Организация работы творческой группы	сентябрь	зам. зав. УВР, старший методист

8.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист
9.	Создание банка данных по контролю.	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист
10	Создание банка данных методических разработок педагогами учреждения	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист
11.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист
12.	Оснащение методического кабинета методической литературой по образовательным областям	в течение года	зам. зав. УВР, старший методист

Приложение № 4

**к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 51комбинированного вида»
на 2023 - 2024 учебный год.**

**Взаимодействие с учреждениями социально – педагогической среды
План работы со школой**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление совместного плана работы на учебный год	сентябрь	зам. зав УВР завуч начальной школы
2.	Совместные совещания по проблемам подготовки и обучения детей к школе	по плану	зам. зав УВР завуч начальной школы
3.	Взаимопосещения занятий и уроков воспитателя и учителями	по плану	учителя, воспитатели
4.	Совместные родительские собрания в старших дошкольных группах Учреждения	по плану	учителя, воспитатели
5.	Организация экскурсий в школу с целью ознакомления со школьной жизнью	по плану	учителя, воспитатели

**к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида»
на 2023 – 2024 учебный год
План мероприятий
по гражданско-патриотическому воспитанию**

Цель: воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок к активной социальной позиции участника и создателя общественной жизни в процессе взаимодействия со сверстниками, взрослыми и родителями.

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическое обеспечение	1.1. Подготовка методических рекомендаций по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. 1.2. Формирование информационного банка идей педагогов, включающего инновационные методические разработки активных форм деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников. 1.3. Создание библиотеки (справочной, познавательной, художественной литературы) по гражданско-патриотическому воспитанию.	в течение года (в течение всего периода)	зам. зав УВР, старший методист зам. зав УВР, старший методист

	<p>1.4. Формирование фонда записей на электронных носителях, художественно- патриотических литературных и музыкальных произведений.</p> <p>1.5. Оформление специализированных (регулярно обновляемых) тематических стендов, посвященных мероприятиям.</p>	<p>(в течение всего периода)</p> <p>(в течение всего периода)</p>	<p>зам. зав УВР, старший методист</p> <p>воспитатели ДОУ зам. зав УВР, старший методист</p>
	1.6. Отбор методик и технологий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание.	(в течение всего периода)	зам. зав УВР, старший методист
2. Работа с педагогическими кадрами	<p>2.1. Обеспечение готовности педагогов к решению поставленных программных задач, через проведение семинаров, мастер-классов и др.</p> <p>2.2. Организация участия педагогов в конференциях.</p>	<p>постоянно по годовому плану</p> <p>(в течение всего периода)</p>	<p>заведующий зам. зав УВР, старший методист</p> <p>заведующий зам. зав УВР педагоги ДОУ</p>
3. Взаимодействие с воспитанниками	<p>3.1. Ознакомление с русскими народными культурными традициями.</p> <p>3.2. Формирование патриотических чувств посредством изобразительного искусства</p> <p>3.3 Формирование патриотических чувств посредством музыкальной деятельности дошкольников</p> <p>3.4. Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности с детьми по ознакомлению с государственной символикой России и Гатчины</p> <p>3.5 Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности с детьми на основе устного – народного творчества.</p> <p>3.6. Использование народных и игр, и забав для формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста.</p> <p>Тематические дни:</p>	<p>в соответствии с планом</p> <p>октябрь декабрь апрель май ноябрь апрель</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>музыкальные руководители</p> <p>воспитатели старших и подготовительных групп</p>

	<p>День пожилого человека День матери День народного единства День «Героев Отечества» День снятия блокады Ленинграда День защитника Отечества День космонавтики День Победы День рождения Гатчины День России Зарница Творческие конкурсы «Осенняя карусель» «Герои России» - альбом «Мир и дети» «Сувенир ветерану» «Подарок для Гатчины» «Уроки доброты» Праздник ко Дню пожилого человека Встреча с ветеранами Акции Наш бессмертный полк Подарок ветеранам</p>	<p>ноябрь</p> <p>май</p> <p>май май</p>	<p>воспитатели и музыкальные руководители</p> <p>воспитатели и инструктор по физ. развитию, воспитанию</p> <p>все педагоги</p> <p>воспитатели старших и подготовительных групп</p> <p>зам. зав УВР</p>
<p>4. Взаимодействие с родителями воспитанников</p>	<p>4.1. Проведение консультаций, мастер-классов, круглых столов по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников 4.2. Участие в выставках изобразительного искусства по патриотическому воспитанию 4.3. Участие родителей в конкурсах, районных, городских по патриотическому направлению 4.4. Участие в фотоконкурсах</p>	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>заведующий, зам. зав УВР, воспитатели, старший методист</p>

	4.5.Участие в акции «Наш бессмертный полк»	ежегодно май	
5. Взаимодействие с ведомственными и общественными организациями	5.1. Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах детского творчества. 5.2. Взаимодействие с различными организациями.	постоянно	зам. зав УВР педагоги ДОУ заведующий зам. зав УВР педагоги, старший методист.

