

Протокол № 2

заседания Управляющего совета Учреждения

от 25 октября 2021 года

Открытие заседания:

Председатель Управляющего совета Учреждения Ансон Татьяна Николаевна объявила заседание открытым в 16-00 часов в кабинете заведующего в Учреждении.

Присутствуют:

Куколина Анна Владимировна – заместитель заведующего по УВР

Ансон Татьяна Николаевна – воспитатель

Пономарева Кристина Олеговна – родитель

Литовченко Наталья Вячеславовна – родитель

Орлова Оксана Андреевна – родитель

Шлейгель Наталья Валерьевна – делопроизводитель.

Отсутствуют:

Кабошина Мария Михайловна – родитель, по семейным обстоятельствам.

Повестка:

1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

Слушали:

1. Дычко В.В. заведующий.

Напомнила, что на прошлом заседании Куколиной А.В. были озвучены наиболее интересующие родителей области деятельности Учреждения:

- организация питания в детском саду;
- охрана здоровья воспитанников (организация медицинских осмотров, вакцинация детей);
- организация дополнительных развивающих занятий с воспитанниками в Учреждении разной направленности (хореография, иностранный язык и др.);

Предложила начать с анализа организации питания в Учреждении, так как родители не знают, как именно организуется поставка и закупка продуктов в Учреждении, в каком состоянии пищеблок, как там организована работа, по какому принципу составлено меню и многие другие вопросы. Проявила инициативу лично проинформировать представителей родителей – членов Управляющего совета по всем этим вопросам и организовать посещение пищеблока.

Сообщила также, что в связи с наличием в Учреждении Управляющего совета, в соответствии с п.11.1. Положения по организации питания воспитанников в состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (Комиссия по питанию) следует ввести представителя родительской общественности – членов Управляющего совета. Предложила выдвинуть кандидатуру.

Внесла предложение в план работы Управляющего совета внести контрольно-аналитическую деятельность по оценке организации питания в Учреждении в срок до конца текущего года.

3. Ансон Т.Н., воспитатель, председатель Управляющего совета.

Предложила провести опрос «удовлетворенности» воспитанниками блюдами меню в игровой форме, возможно с привлечением поваров. Удовлетворенность родителей организацией питания можно выяснить традиционным анкетированием, либо отдельно провести целевой опрос.

2. Куколина А.В., заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя Управляющего совета.

Предложила ещё одним направлением работы Управляющего совета в 2021-2022 учебном году взять организацию дополнительных развивающих занятий с воспитанниками. В связи с тем, что между нашим детским садом и Вырицкой школой искусств заключен договор о сотрудничестве, можно пригласить в состав Управляющего совета педагога Вырицкой школы искусств. Это будет способствовать расширению взаимодействия педагогов двух образовательных учреждений и позволит родителям больше узнать о возможностях, которые предоставляет школа искусств для разностороннего развития детей.

Предложила внести в план работы Управляющего совета на второе полугодие 2021-2022 учебного года анализ возможностей организации дополнительного образования воспитанников.

Решили:

1. Утвердить План работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
2. Ввести в состав Комиссии по питанию Орлову Оксану Андреевну.
3. Провести следующее заседание Управляющего совета не позднее 24 декабря 2021 года.

Окончание заседания:

Заседание Управляющего совета объявлено закрытым Ансон Т.Н., председателем Управляющего совета в 17-30 часов.

Председатель Управляющего совета



Ансон Т.Н. / 25.10.2021

Секретарь Управляющего совета

Швейцель Н.В. / 25.10.2021

**План работы Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»**

на 2021-2022 учебный год

Сроки	Содержание работы
Сентябрь- Октябрь 2021г.	1.Выборы состава Управляющего совета Учреждения 2.Организационные вопросы 3.Утверждение плана работы Управляющего совета Учреждения
Ноябрь 2021г.- Январь 2022г.	1. Контрольная деятельность организации питания воспитанников 1.1. изучение нормативной документации Учреждения по организации питания воспитанников; 1.2. анализ меню; 1.3. контроль работы пищеблока Учреждения 1.4. изучение удовлетворенности воспитанников качеством блюд меню и родителей организацией питания в целом.
Февраль 2022г.- Апрель 2022г.	1. Возможности организации дополнительных развивающих занятий с детьми в учреждении по запросу родителей. 1.1. организация кружковой работы педагогами Учреждения; 1.2. организация занятий в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей пгт. Вырица
Май 2022г. Июнь 2022г.	1. Анализ первого года работы Управляющего совета Учреждения. 2. Подготовка отчета заведующего по итогам работы Управляющего совета Учреждения в 2021 -2022 учебном году.
В течение года	Участие в любых вопросах деятельности Учреждения по необходимости и/или инициативе Управляющего совета

Прошито, пронумеровано

3 (перел)

листа (ов).



Заведующий

Дычко В.В.

