



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 50 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИКАЗ

07.09.2023 г.

п. Вырица

№ 103 о.д.

**О НАЗНАЧЕНИИ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ И
ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ; ИМЕЮЩИМ СТОЙКИЕ РАССТРОЙСТВА
ФУНКЦИЙ ЗРЕНИЯ И САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, И УТВЕРЖДЕНИИ
ПРИМЕРНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ
ИНВАЛИДАМ, ИМЕЮЩИМ СТОЙКИЕ РАССТРОЙСТВА ФУНКЦИЙ ЗРЕНИЯ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 50 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 20.07.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю

1. Назначить на 2024-2024 учебный год ответственными за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, при посещении МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее Учреждение) следующих должностных лиц:

Заместителя заведующего по УВР Куколину Анну Владимировну
Заместителя заведующего по АХЧ Королькову Наталью Николаевну
Делопроизводителя Шлейгель Наталью Валерьевну

2. Утвердить «Инструкцию по сопровождению и оказанию помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения при посещении МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»» (приложение 1).

3. Ответственные должностные лица при посещении Учреждения инвалидом, обязаны:
- действовать согласно утвержденной Инструкции;
- привлекать, в случае необходимости, для оказания помощи инвалиду – посетителю других работников Учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.В. Дычко

Ознакомлена:

Шлейгель Н.В. / 07.09.23
Королькова Н.Н. / 07.09.23
Куколина А.В. / 10.09.23



Handwritten signature and date: 07.09.23

Инструкция по сопровождению инвалидов при посещении МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет правила поведения должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее- Учреждение) при посещении Учреждения инвалидами.

1.2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.3. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов, при посещении МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее- Инструкция) разработана в целях обеспечения доступа инвалидов к услугам и помещениям Учреждения, в которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, и может быть использована при инструктировании всех работников Учреждения, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам.

1.4. Требования к уровню подготовки ответственных должностных лиц и других работников:

- а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности в Учреждении и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;
- б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг Учреждением, формах и порядке их (услуг) предоставления (в помещениях Учреждения, электронной, дистанционно);
- в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании, приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении Учреждения;
- г) ознакомление с порядком эвакуации граждан в Учреждении, в том числе инвалидов, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.

2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОКАЗАНИИ ИМ УСЛУГ

2.1. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание Учреждения (выходе из здания), снятии и одевании верхней одежды (при необходимости).

2.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения Учреждения, необходимость в сопровождении.

2.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам Учреждения, при приеме инвалида необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях здания Учреждения:

- о количестве этажей;
- о наличии лифтов, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов, применительно к его функциональным ограничениям;
- о расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;
- о необходимых для оказания услуги помещениях Учреждения и местах их расположения в здании, в каком помещении и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу.

Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуги четко разъяснить график оказания услуги, место её предоставления (показать нужное помещение), акцентировав внимание на путь в здании Учреждения от входа до нужного помещения, при необходимости, сопроводить до места оказания услуги.

г) для инвалида по зрению, сопровождаемого собакой – поводырем, обеспечить место на территории Учреждения для пребывания собаки – поводыря на время посещения инвалидом Учреждения. Выделенное место для временного пребывания собаки-поводыря должно находиться на достаточном удалении от прогулочных площадок, путей следования детей, родителей, других посетителей. Собака – поводырь во время нахождения на выделенном месте должна находиться под присмотром работника, назначенного ответственным лицом по оказанию помощи инвалидам.