

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 50 комбинированного вида»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 28.10.2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 50  
комбинированного вида»  
30.10.2020 г. № 90 о.д.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологической службе**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
  - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
  - Уставом образовательного Учреждения.
- 1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.
- 1.3. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 1.4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи психологической службы**

- 2.1. Целями психологической службы являются:
- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

## 3. Содержание деятельности психологической службы

3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. Педагог-психолог ДООУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.

- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.
- 3.4. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
  - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДООУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

#### **4. Направления деятельности психологической службы**

- 4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДООУ включает в себя:
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
  - Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
  - Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
  - Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

#### 4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

#### 4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

- 4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- 4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:
- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
  - Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
  - Выявление предпосылок одарённости;
  - Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
  - Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ
- 4.5. Психологическая профилактика
- 4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- 4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:
- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
  - Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
  - Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
  - Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДООУ, переход на новый уровень образования);
- 4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическими работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также

для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;

- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

## **5. Перечень документации психологической службы**

5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДООУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (см. приложение № 1 данного Положения):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);
- график работы на учебный год (форма № 2, обязательная);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 3, обязательная);
- журнал консультаций (форма № 4, обязательная);
- журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 5, обязательная);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 6, обязательная);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 7, обязательная);
- индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (форма № 8, обязательная);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма № 9, обязательная);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 10, обязательная);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (Форма № 11, обязательная);
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 12, обязательная).

## **6. Контроль**

- 6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с Положением ДОУ «О контрольной деятельности МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»» и данным Положением.
- 6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОУ.

## **7. Хранение документации психологической службы**

- 7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

## Формы учёта деятельности и отчётности психологической службы

### МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида»

#### Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год (обязательная)

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

| № п/п | Содержание деятельности | Участники | Срок реализации | Отчётная документация |
|-------|-------------------------|-----------|-----------------|-----------------------|
|       |                         |           |                 |                       |

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

#### Форма № 2. График работы педагога-психолога (обязательная)

| День недели | Часы работы | Обеденный перерыв |
|-------------|-------------|-------------------|
|             |             |                   |

#### Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога (обязательная)

| День недели                                                                             | Время | Содержание деятельности | Направление работы | Общее количество времени |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                         |       |                         |                    |                          |
| Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса. |       |                         |                    |                          |
| Общее количество часов методической работы                                              |       |                         |                    |                          |
| <b>ИТОГО:</b>                                                                           |       |                         |                    |                          |

#### Форма № 4. Журнал консультаций (обязательная)

| Дата консультации | Данные о консультируемом |     | Данные о ребёнке |     |        | Характер проблемы | Результат консультации/рекомендации |
|-------------------|--------------------------|-----|------------------|-----|--------|-------------------|-------------------------------------|
|                   | Ф.И.О.                   | Код | Ф.И. ребёнка/    | Код | Группа |                   |                                     |

|  |                  |  |               |  |  |  |  |
|--|------------------|--|---------------|--|--|--|--|
|  | консультируемого |  | дата рождения |  |  |  |  |
|  |                  |  |               |  |  |  |  |

### Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (обязательная)

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

| № п/п | Сведения о ребёнке   |               |                   | Направление коррекционно-развивающей работы (программа) | День недели | Время проведения занятия |
|-------|----------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|       | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа |                                                         |             |                          |
|       |                      |               |                   |                                                         |             |                          |

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий |  |  |  |  |  |  |  | Общее количество, посещённых занятий |
|-------|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
|       |                      |              |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|       |                      |              |  |  |  |  |  |  |  |                                      |

Таблица № 3. Учёт индивидуальных психопрофилактических мероприятий с детьми.

| № п/п | Дата | Сведения о ребёнке   |               |                   | Какая работа проводилась с ребёнком? |
|-------|------|----------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|
|       |      | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа |                                      |
|       |      |                      |               |                   |                                      |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий с детьми.

| № п/п | Сведения о ребёнке   |               |                   | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
|-------|----------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
|       | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Посещаемая группа |                             |                       |
|       |                      |               |                   |                             |                       |

### Форма № 6. Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (обязательная).

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами.

| Дата проведения мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Направление работы педагога-психолога |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                             |                   |                   |                       |                                       |

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями).

| Дата проведения мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Направление работы педагога- |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
|  |  |  |  | психолога |
|  |  |  |  |           |

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с детьми.

| Дата проведения мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Группа |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------|
|                             |                   |                   |                       |        |

Таблица № 4. Групповая диагностика детей.

| Дата | Наименование группы | Количество участников | Цель диагностики | Наименование методик (и) |
|------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
|      |                     |                       |                  |                          |

Таблица № 5. Учёт участия педагога-психолога в экспертной деятельности.

| Дата | Содержание мероприятия | Вид экспертной деятельности |
|------|------------------------|-----------------------------|
|      |                        |                             |

Таблица № 6. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий.

Расписание занятий с детьми.

| Наименование группы | День недели/Время | Наименование программы | Количество человек |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
|                     |                   |                        |                    |

Наименование программы: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя ребёнка | Месяц: |  |  |  |  |  |  | Дата | Тема занятия |
|----------|-------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|------|--------------|
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |      |              |
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |      |              |
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |      |              |
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |      |              |

Форма № 7. Заключение по результатам психологического обследования (обязательная)

Заключение по результатам психологического обследования ребёнка включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Заключение по результатам психологического обследования на группу детей включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория воспитанников).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

**Форма № 8 Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (обязательная).**

Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

- Титульный лист.
- Общие сведения о ребёнке.
- Сведения о семье ребёнка.
- Анамнестические сведения.
- Данные о развитии ребёнка.
- Выводы.
- Рекомендации.

**Форма № 9. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (обязательная).**

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

| №<br>п/п | Сведения об обучающемся      |                  |                      | Программа<br>обучения | Направление работы<br>педагога-психолога |
|----------|------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
|          | Фамилия, имя<br>обучающегося | Дата<br>рождения | Посещаемая<br>группа |                       |                                          |
|          |                              |                  |                      |                       |                                          |

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

| Фамилия, имя<br>обучающегося | Время проведения<br>занятия | День недели | Форма работы |
|------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|
|                              |                             |             |              |

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

| Наименование группы | День<br>недели/Время | Наименование программы | Количество<br>человек |
|---------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
|                     |                      |                        |                       |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

| п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий |  |  |  |  |  |  |  | Общее количество, посещённых занятий |
|---|----------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
|   |                      |              |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|   |                      |              |  |  |  |  |  |  |  |                                      |

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование программы: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя<br>ребёнка | Месяц: |  |  |  |  |  |  |  | Дата | Тема занятия |
|----------|-------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|------|--------------|
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |  |      |              |
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |  |      |              |
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |  |      |              |
|          |                         |        |  |  |  |  |  |  |  |      |              |

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

| №<br>п/п | Сведения об обучающемся   |               |                   | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
|----------|---------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
|          | Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Посещаемая группа |                             |                       |
|          |                           |               |                   |                             |                       |

**Форма № 10. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (обязательная).**

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
- Содержание.
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

| №<br>п/п | Направление работы | Содержание работы | Примечание |
|----------|--------------------|-------------------|------------|
|          |                    |                   |            |

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Количество занятий на весь период сопровождения   |  |
| Количество занятий в неделю                       |  |
| Длительность занятия                              |  |
| Форма занятия                                     |  |
| Расписание занятий                                |  |
| Техники, приёмы, используемые в Программа         |  |
| Перечень литературы, используемой для составления |  |

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Программы                                             |  |
| Учебно-методические средства для реализации Программы |  |

**Форма № 11. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (обязательная)**

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в квартал.

| Количество воспитанников в ДОУ:                                                    |                                                                                              |               |                        |         |         |           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------|---------|-----------|-------|
| Количество педагогов в ДОУ:                                                        |                                                                                              |               |                        |         |         |           |       |
| <b>Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми</b>                  |                                                                                              |               |                        |         |         |           |       |
| Направление работы                                                                 | Содержание                                                                                   | Возраст детей |                        |         |         |           | Всего |
|                                                                                    |                                                                                              | До 3 лет      | 3-4 года               | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7/8 лет |       |
| Диагностика                                                                        | Количество индивидуальных обследований                                                       |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество групповых обследований, в т. ч. наблюдение процесса адаптации                     |               |                        |         |         |           |       |
| Коррекционно-развивающие                                                           | Количество детей, посещающих индивидуальные занятия                                          |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество детей, посещающих групповые занятия                                               |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия                                      |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия                                           |               |                        |         |         |           |       |
| Психологическая профилактика                                                       | Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ДОУ |               |                        |         |         |           |       |
| <b>Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами</b> |                                                                                              |               |                        |         |         |           |       |
| Направление работы                                                                 | Содержание                                                                                   | Родители      | Педагоги/администрация | Всего   |         |           |       |
| Консультирование                                                                   | Количество проведённых индивидуальных консультаций                                           |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество человек, охваченных консультациями                                                |               |                        |         |         |           |       |
| Психологическая профилактика                                                       | Количество проведённых мероприятий                                                           |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество человек, охваченных мероприятиями                                                 |               |                        |         |         |           |       |
| Психологическое просвещение                                                        | Количество проведённых мероприятий                                                           |               |                        |         |         |           |       |
|                                                                                    | Количество человек, охваченных мероприятиями                                                 |               |                        |         |         |           |       |
| Диагностика                                                                        | Количество диагностических мероприятий                                                       |               |                        |         |         |           |       |

|                                                               |                                                                    |               |             |         |         |           |       |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------|---------|-----------|-------|
|                                                               | Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование |               |             |         |         |           |       |
| Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк ДОУ |                                                                    |               |             |         |         |           |       |
| Направление работы                                            | Содержание                                                         | Плановые      | Внеплановые | Всего   |         |           |       |
| Экспертная работа                                             | Участие в заседании ППк                                            |               |             |         |         |           |       |
| Направление работы                                            | Содержание                                                         | Возраст детей |             |         |         |           |       |
|                                                               |                                                                    | До 3 лет      | 3-4 года    | 4-5 лет | 5-6 лет | 6-7/8 лет | Всего |
| Экспертная работа                                             | Количество детей, направленных на ПМПК                             |               |             |         |         |           |       |
|                                                               | Количество детей, прошедших ПМПК                                   |               |             |         |         |           |       |

**Форма № 12. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год (обязательная).**

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

Прошито, пронумеровано

листа(ов)

Заведующий

МБДОу Дычко В.В.

