

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 комбинированного вида»

РАССМОТРЕН
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 2
от «16» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом №82 от 17.09.2020г

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2020 – 2021 учебный год

Оглавление:

Информационная справка.

Раздел 1. Анализ результатов работы МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее – Учреждение) за 2019-2020 учебный год:

1.1. Обеспечение охраны жизни и крепление здоровья воспитанников:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.....	5
1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости и посещаемости воспитанников, данные по группам здоровья.....	5
1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.....	6
1.1.4. Сравнительный анализ по группам заболеваний за период 2019-2020 год.....	6
1.1.5. Обобщающие выводы.....	7

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

1.3. Готовность детей к обучению в школе.

1.4. Анализ кадровых условий:

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями:

1.6. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ.

Анализ системы взаимодействия с социумом:

1.7. Анализ результатов работы с социумом.

1.8. Анализ результатов коррекционной работы с воспитанниками

1.8.1. Анализ работы педагога-психолога.....

1.8.2. Анализ работы учителей-логопедов.....

1.9. Анализ организационно-управленческой и административно-хозяйственной деятельности и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Учреждении

1.9. Общий вывод по первому разделу годового плана.

2. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

3. План работы по реализации годовых задач на 2020-2021 учебный год.

3.1. Обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников:

3.1.1. План-перечень мероприятий по обеспечению охраны жизни и сохранению здоровья воспитанников.....

3.2. Организационно-педагогическая работа:

3.2.1. Подготовка и проведение педагогических советов.....

3.2.2. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.....

3.2.3. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации педагогов.....

3.2.4. Работа с педагогами:.....

3.2.4.1. Консультации для педагогов.....

3.2.4.2. Семинары, семинары – практикумы.....	35
3.2.4.3. Открытые мероприятия, коллективные просмотры, взаимные посещения педагогов	
3.2.4.4. Мастер-классы.....	35
3.2.4.5. Смотры – конкурсы.....	35
3.2.4.6 Тематические проверки.....	36
3.2.4.7. Обобщение, внедрение, распространение опыта работы педагогов.....	37
3.2.5. Мероприятия с воспитанниками.....	38
3.2.6. Работа с одаренными воспитанниками.....	39
3.2.7. Взаимодействие с родителями.....	39
3.2.8. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада со школой.....	41
3.2.9. План физкультурно-оздоровительной работы.....	42
3.2.10. План по здоровьесбережению сотрудников.....	43
3.2.11. План работы с социумом.....	44
3.2.12. Самообразование педагогов.....	45
3.2.13. Наставничество.....	45
3.2.13.1. План работы «Школы молодого педагога».....	48
3.2.14 Организация образовательной деятельности и оздоровительной работы на летний период	51
<u>3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение.....</u>	55
<u>3.4. Контрольная деятельность.....</u>	59

Приложение

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 комбинированного вида» (МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида», далее – Учреждение.)

Дата открытия – 13 августа 1984 года.

Адрес: 188380, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Вырица, ул. Льва Толстого, д.8

Телефон: 8-813-71-49-903

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 537-16 серия 47ЛЮ1 № 0001852.

Дата выдачи лицензии – 03 ноября 2016 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий – Дычко Виктория Васильевна, образование высшее, педагогический стаж – 36 лет, в должности 14 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ– Королькова Наталья Николаевна, образование высшее, общий стаж работы 32 года, в должности 4 года.

Заместитель заведующего по УВР – Куколина Анна Владимировна, образование высшее, педагогический стаж – 23 года, в занимаемой должности 10 месяцев.

Старшая медсестра – Полевая Дарья Ивановна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 11 лет, штатный работник Гатчинской КМБ.

Проектная мощность – 12 групп на 220 воспитанников.

Объем муниципальной услуги по присмотру и уходу, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на 2019,2020 годы – 257 детей.

Списочный состав по нормативам (из расчета площади группы на одного ребенка) – 249 детей, фактическое количество – 268.

В Учреждении функционирует 11 групп.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Направленность	Численность детей по нормативу	Численность детей по факту
1	«Карапузики»	до 3х лет	общеразвивающая	25	25
2	«Ромашка»	до 3х лет	общеразвивающая	26	25
3	«Солнышко»	3-4 года	общеразвивающая	25	27
4	«Паровозик»	3-4 года	общеразвивающая	29	29
5	«Звездочки»	4-5 лет	общеразвивающая	25	29
6	«Колокольчик»	4-5 лет	общеразвивающая	28	30
7	«Ласточки»	5-6 лет	комбинированная	17	18
8	«Пчелки»»	5-6 лет	комбинированная	17	17
9	«Почемучки»	6-7 лет	компенсирующая	15	17
10	«Теремок»	6-7 лет	комбинированная	17	24
11	«Сказка»	5-7 лет	общеразвивающая	25	28

Условия, созданные для реализации образовательной программы Учреждения и выполнения Муниципального задания на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Материально-технические условия.

Каждая из 11 групп, с соответствующим названием, располагается в отдельном групповом помещении, имеющим игровую, спальную, буфетную, туалетную комнаты и приемную. Все помещения оборудованы мебелью и инвентарем, игровым и учебным оборудованием. В групповых организована пространственно-развивающая среда, достаточная, для полноценной организации НОД с детьми. В группах имеется интерактивное оборудование и ТСО. В 10 группах обучаются дети одной возрастной группы, в 1 группе «Сказка» обучаются дети 5-7 лет. Превышение численности воспитанников в группах обусловлено большим количеством детей, желающих посещать дошкольное учреждение, площади групп и организация пространственной среды в группах позволяют детям комфортно и свободно чувствовать себя в течение дня.

Для работы по коррекции речи воспитанников оборудованы три логопедических кабинета. Кроме них, в учреждении оборудованы и функционируют:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- сенсорная комната – кабинет психолога;
- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Территория Учреждения достаточная, для организации развивающего и образовательного пространства. Есть индивидуальные прогулочные площадки для каждой группы, с соответствующим названием. На площадках установлено достаточное количество игрового оборудования, есть прогулочные веранды с подсобными помещениями для хранения выносных игрушек и инвентаря. Площадки разделены декоративными ограждениями, имеют ухоженный и аккуратный вид. На территории достаточно озеленения (газоны, кусты, деревья, клумбы), трава регулярно скашивается, проводится обрезка деревьев, кустов.

Психолого-педагогические условия.

Учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Административный персонал -3 человека, число педагогов – 28 человек, из них педагогов – специалистов 9: учителей – логопедов 4, педагог-психолог 2, музыкальный руководитель 2, инструктор по физкультуре 1.

В учреждении реализуется НОД в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида», АОП ДО для детей с ТНР, и проблемами зрения.

Также бесплатно организована кружковая работа:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка
1	Кружок робототехники «Лаборатория Самоделкина»	«Сказка» 5- 7 лет	Нелюбина В.А.
2	Музыкальная студия «Колокольчики»	«Сказка», «Ласточки», «Пчёлки»	Зверькова А.М.
3	Стэп-аэробика	«Сказка», «Ласточки», «Пчёлки»	Белова Е. А.
4	Метеостанция	«Сказка», «Ласточки», «Пчёлки»	Карнаева Е.А. Зайцева И.Ю.

Раздел 1.

Анализ результатов работы МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» (далее – Учреждение) за 2020-2021 учебный год.

1.1. Обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья воспитанников:

1.1.1. Состояние здоровья воспитанников.

Для организации медицинской деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в Учреждении имеется медицинский блок, состоящий из медицинского кабинета и процедурного кабинета, оснащенные необходимым оборудованием. В соответствии с договором с Гатчинской КМБ в Учреждении работает медсестра. Медицинские осмотры воспитанников проводятся регулярно, в соответствии с планом детской консультации пгт. Вырица и планом работы Учреждения. Вакцинация воспитанников проводится по индивидуальному плану, под наблюдением врача-педиатра, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

Приобретены и установлены в группах и медицинском блоке аппараты «Дезар» для обеззараживания воздуха и дезинфицирования воздуха. Медицинской сестрой регулярно ведется учет случаев заболеваемости воспитанников, формируются группы здоровья, выделяются часто болеющие и ослабленные дети. На основании всех данных составляется сравнительный анализ заболеваемости воспитанников.

1.1.2. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников

Таблица 1. Число случаев заболеваний детей.

Наименование заболевания	2017 год		2018 год		2019	
	3 года	до 3х лет	3 года	до 3х лет	3 года	до 3х лет
бактериальная дизентерия	0	0	0	0	0	0
энтериты, колиты, гастроэнтериты	0	0	0	0	0	0
скарлатина	0	0	0	0	0	0
ангина	0	0	0	0	0	0

(острый тонзиллит)						
грипп, ОРВИ	182	37	166	63		
пневмония	1	0	3	1		
несчастные случаи, отравления, травмы	0	0	0	0		
другие	45	9	13	7		
всего	228	46	182	71		
	274		253			

Таблица 2. Показатель заболеваемости посещаемости детей

Год	Заболеваемость			Посещаемость (%)		
	Общая по учреждению	3 года	до 3х лет	Общая по учреждению	3 года	до 3х лет
2018	14,5	11,8	27,2	67,2	68,6	60,5
2019	9,6	7,1	19,3	66,9	69,2	34,0

1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

Реализация задач физкультурно-оздоровительной работы, закаливания и организации рационального питания является первоочередной для всех работников Учреждения.

Она обеспечивается путем:

- организации и строгого соблюдения режимных моментов;
- обеспечением оптимальной двигательной активности детей в течение дня;
- планомерное проведение утренней гимнастики воспитателями групп, инструктором по физкультуре;
- обязательное проведение прогулок на свежем воздухе, с организацией подвижных игр повышенной двигательной активности, соревнований;
- проведение закаливающих процедур в тёплое время года: водные и воздушные процедуры;
- регулярное проведение физкультурных занятий, праздников, других мероприятий физкультурной направленности.

По результатам диагностики уровня физической подготовленности детей можно сделать вывод, что в основном преобладают дети со средним уровнем физической подготовленности и достаточно высокий количественный показатель детей с уровнем выше среднего. Прирост уровня физических качеств детей ДООУ за год достигнут за счет естественного роста детей и целенаправленной системы физического воспитания.

Педагогами проводится большая работа по профилактике заболеваемости детей:

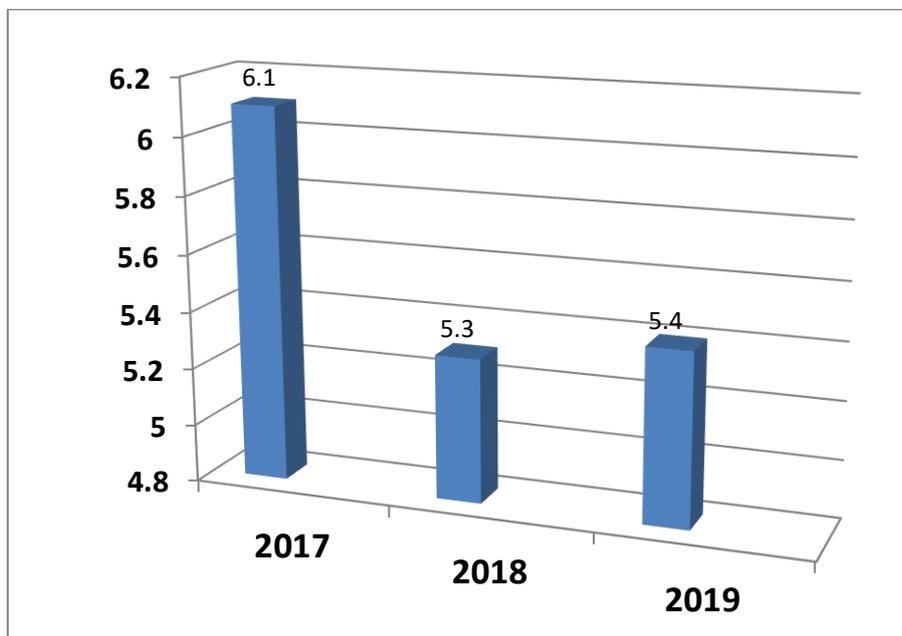
- утренний приём на свежем воздухе;
- соблюдение графика проветривание групп;
- солнечные ванны, босохождение (в летний период);
- хождение по массажным коврикам, точечный массаж, обширное умывание, полоскание полости рта настоем ромашки аптечной.

1.1.4. Сравнительный анализ по группам заболеваний за период 2019-2020 год

Сравнительный анализ по группам заболеваний за период 2018-2019 год показал:

1. Больше всего ежегодно массово дети болеют ОРВИ, категория «другие заболевания» следующая по численности, и отражает индивидуальное состояние здоровья воспитанников. Случаи пневмонии крайне редки. Болезней БАК-происхождения нет.
2. Количество случаев заболеваемости детей старше 3х лет ежегодно снижается (за 3 года – на 36 случаев), однако детей до 3х лет растет – (за 3года – на 23 случая).
3. Сравнительный анализ психофизического состояния детей показал то, что преобладают дети 2 и 3 групп здоровья. В детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями.
4. Показатель заболеваемости общий по Учреждению не высокий и имеет тенденцию к снижению, особенно у детей старше 3х лет. При этом % посещаемости снижается также.
5. Процент пропусков по прочим причинам из общего числа дней, пропущенных воспитанниками составил: в 2016 – 86%, в 2018 году – 87%, в 2017 – 80%. В число данных «прочих причин» входят:
 - периоды временного пребывания детей в сторонних организациях для оздоровительных мероприятиях (санатории, лечебно-профилактические учреждения, специализированные коррекционные центры);
 - пребывание с родителями на домашнем режиме (до 5-ти рабочих дней);
 - выбор родителей гибкого режима посещения Учреждения (неполная неделя, скользящий график посещения).

Показатели заболеваемости



Таким образом, перед педагогами и медицинским работником Учреждения встала необходимость поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья воспитанников, сохранения и дальнейшего снижения заболеваемости, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. А также организацию и внедрение мер по повышению % посещаемости в 2020-2021 учебном году.

1.1.5. Обобщающие выводы

В течение 2019-2020 учебного года была проведена большая работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. В 2020-2021 учебном году следует разработать и реализовать:

- план мероприятий по дальнейшему снижению заболеваемости, особенно в группах воспитанников до 3-х лет;
- план закаляющих и профилактических мероприятий по снижению заболеваний ОРВИ в группах;
- план работы с родителями (консультации, беседы, другие формы информирования) по организации здорового образа жизни в семье и социуме;
- план работы физкультурно-массовых мероприятий, с привлечением родителей, организацией сетевого взаимодействия с образовательными организациями пгт. Вырица и Гатчинского района.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования "От рождения до школы" под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС

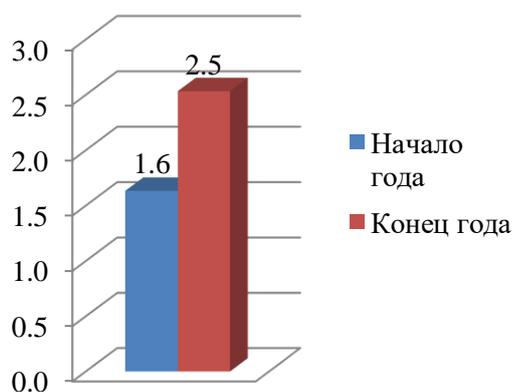
Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют более 90 процентов обследованных детей, достаточный уровень – менее 10 процентов. Усредненные результаты

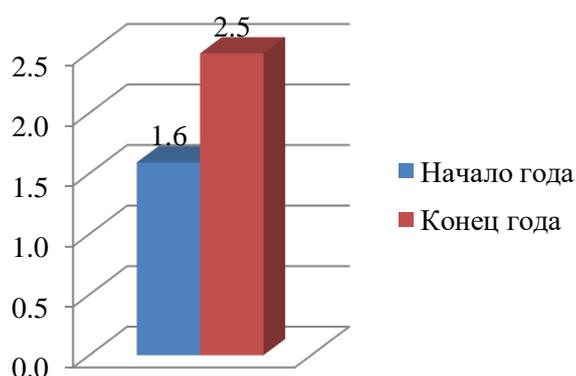
диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что все показатели развития детей отличаются незначительно (Таблица 1, Диаграммы 1 - 6). (Таблица 1).

	Ф.И.		Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Проектная деятельность		Среднее значение по группе	
			н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
1-я младшая гр.	Карапузики		1,1	2,3	1,0	2,3	1,1	2,3	1,1	2,3	1,0	2,4			1,1	2,3
	Ромашка		1,6	2,3	1,6	2,1	1,3	2,1	1,3	1,9	1,2	1,8			1,4	2,0
2-я младшая гр.	Паровозик		1,1	2,7	1,1	2,6	1,1	2,7	1,1	2,5	1,1	2,8	1,1	2,8	1,1	2,7
	Солнышко		1,4	1,8	1,4	1,8	1,4	1,9	1,5	1,9	1,5	1,9	1,7	1,8	1,5	1,9
средняя гр.	Колокольчик		1,9	2,7	1,7	2,4	1,4	2,1	1,8	2,1	1,2	2,1	1,8	2,2	1,6	2,3
	Зёздочки		1,8	2,7	1,7	2,7	1,8	2,8	1,7	2,7	1,7	2,7	1,9	2,9	1,8	2,8
старшая гр.	Почемучки		1,7	2,5	1,8	2,7	1,7	2,4	1,7	2,4	1,8	2,5	1,9	2,6	1,8	2,5
	Теремок		2,0	2,8	1,8	2,9	1,9	2,7	1,9	2,6	2,0	2,7	2,0	2,7	1,9	2,7
подготовительная гр.	Ласточки		1,6	2,2	1,6	2,2	1,6	2,0	1,6	2,1	1,6	2,1	1,7	2,2	1,6	2,1
	Пчёлки		1,4	2,6	1,4	2,6	1,3	2,3	1,2	2,1	1,4	2,1	1,5	2,2	1,4	2,3
Итого	Сказка - ст.		1,9	2,9	1,8	2,7	1,9	2,8	1,9	2,8	1,5	2,7	1,9	2,8	1,8	2,8
	Сказка - подг.		2,1	2,9	2,2	2,9	2,2	2,9	2,2	2,9	2,1	2,8	2,2	2,9	2,2	2,9
Итого	1,6	2,5	1,6	2,5	1,6	2,4	1,6	2,4	1,5	2,4	1,8	2,5	1,6	2,4		

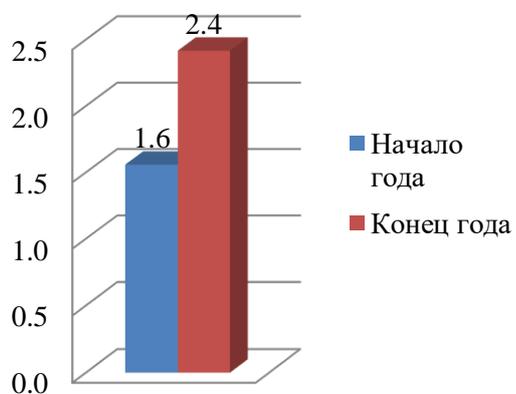
1. Физическое развитие



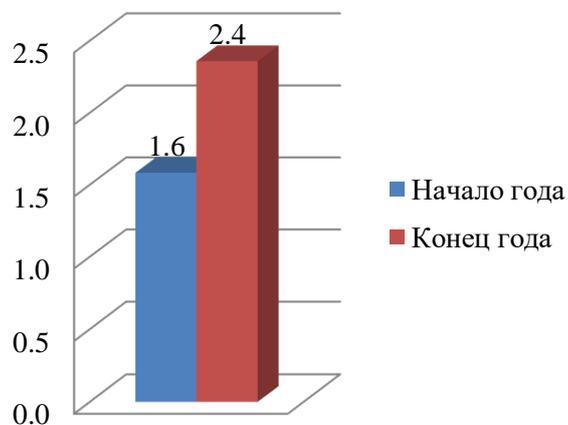
2. Социально-коммуникативное развитие



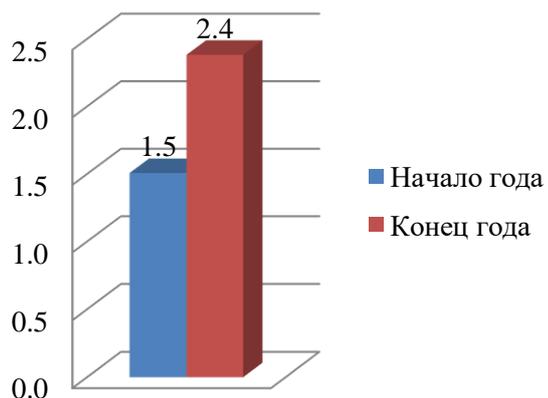
3. Познавательное развитие



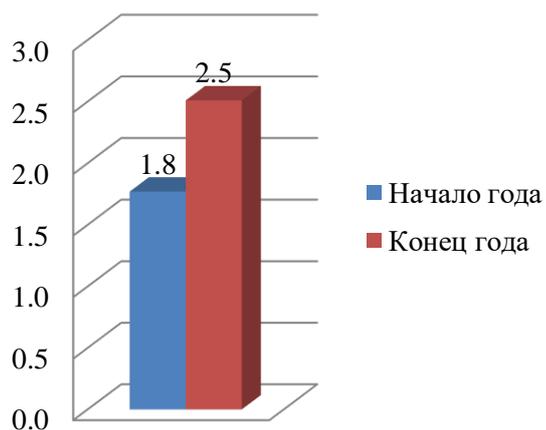
4. Речевое развитие



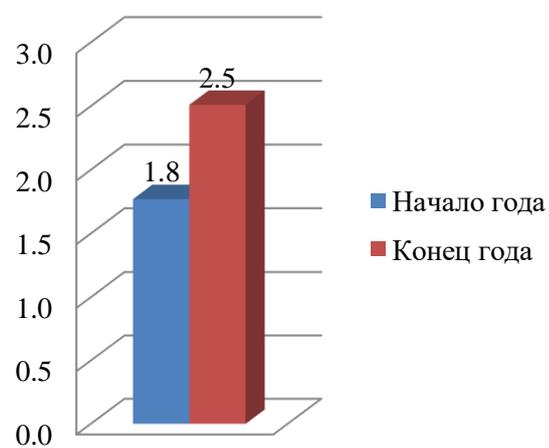
5. Художественно-эстетическое развитие



6. Проектная деятельность



Среднее значение



Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.4. Анализ кадровых условий

Укомплектованность кадровыми ресурсами в соответствии со штатным расписанием - 100%.

Образовательный процесс осуществляли 29 педагогических работников, из них:

Воспитатели – 19; Учителя-логопеды – 4; Педагог-психолог – 2; Музыкальные руководители – 2; Физкультурный руководитель – 1.

Образовательный уровень педагогических работников:

- Высшее образование – 19 человек;
- Среднее профессиональное – 9 человек.

Уровень квалификации педагогических работников:

- Высшая кв. категория – 8 человек - 28%;
- I кв. категория – 6 человек - 21%;
- Соответствие занимаемой должности 10 человек - 34%;
- Без квалификационной категории – 6 человек - 17%. Это молодые педагоги, только начавшие свою профессиональную деятельность.

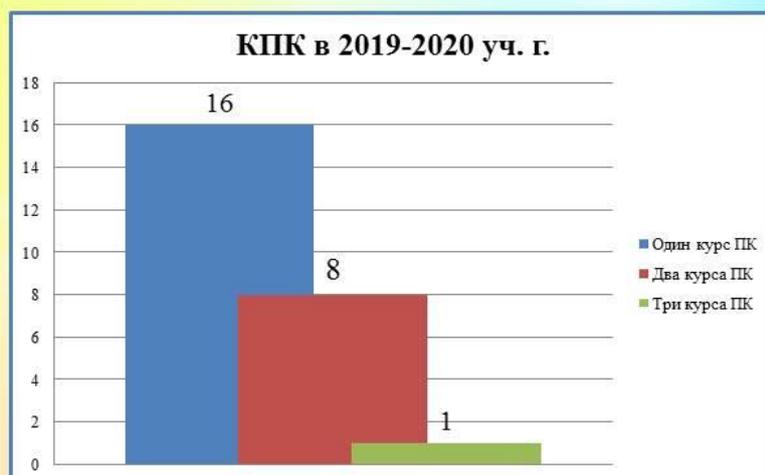


Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году.

В течение учебного года педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную компетенцию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования: 25 педагогов прошли курсы повышения квалификации, 4 – подтвердили или повысили свою квалификационную категорию.

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

•25 педагогов прошли курсы повышения квалификации, том числе КПК на базе ДОУ



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов в 2019-2020 учебном году

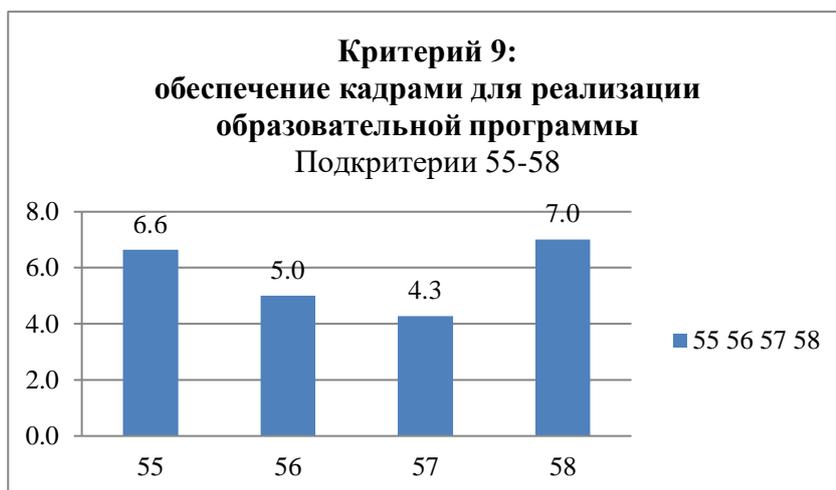
В течение учебного года педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
----------------------------	-----------------------------------	--------	--------

Воспитатели	2	-	2
Физкультурный руководитель	-		-

Раздел 4. Кадровые условия реализации образовательной программы.

4.1. обеспечение кадрами



Оценка критерия 9 выявила довольно **высокие показатели** в данной области оценки, а именно, подразделах 55, 56, 58:

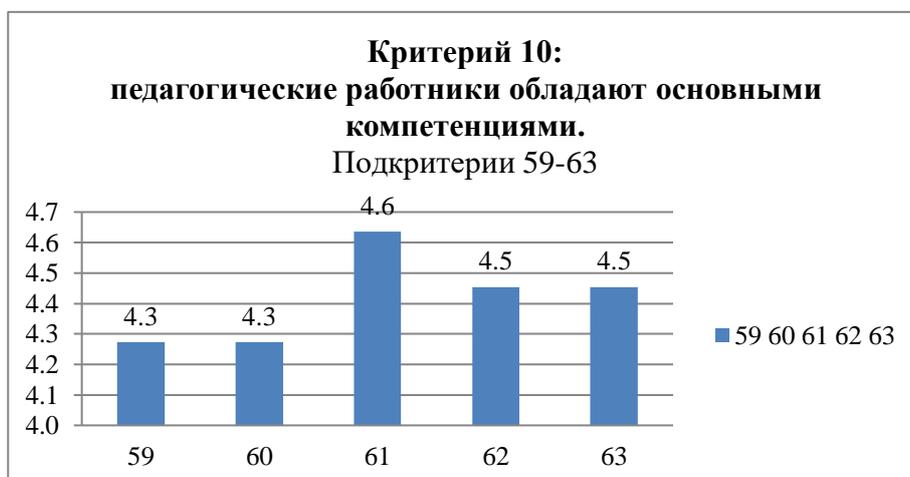
55: обеспечение педагогическими кадрами;

56: наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования;

58: наличие педагогов, прошедших повышение квалификации по реализации ФГОС ДО.

Менее высокий балл выявлен в подразделе 57, что свидетельствует о необходимости дополнительной работы с молодыми специалистами, не имеющими первую и высшую квалификационную категории.

57: наличие педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.



4.2. основные компетенции педагогических работников;

Оценка критерия 10 выявила достаточно **высокие и стабильные** показатели в данной области:

59: владение проектировочными и конструктивными компетенциями;

60: владение организаторскими компетенциями;

61: владение коммуникативными компетенциями;

62: владение инструментарием и методами педагогической диагностики (мониторинга);

63: владение ИКТ-компетенциями.

Соответственно, для дальнейшего развития данного критерия и расширение диапазона владения педагогами основными компетенциями, необходимо разработать и применить ряд мер в организационно-методической работе с педагогическим коллективом, а именно: семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д.

Вывод по разделу 4:



Оценка раздела «Кадровые условия обеспечения реализации программы» выявила **довольно высокие показатели критериев** данного раздела, особенно в части «Обеспечение кадрами для реализации программы», а именно:

обеспечение педагогическими кадрами;

наличие у педагогических работников дошкольного педагогического образования;

наличие педагогов, прошедших повышение квалификации по реализации ФГОС ДО.

Проблемное поле:

Оценка данного раздела выявила необходимость дополнительной работы с молодыми специалистами, не имеющими первой и высшей квалификационную категорию.

Пути реализации:

1. Стимулировать педагогов к повышению своей квалификации, путем дополнительного обучения, образования. Увеличить число педагогов, получивших квалификационные категории.

2. Для расширения диапазона владения педагогами основными компетенциями, необходимо внедрить ряд мер в работу с педагогическим коллективом, а именно: обучающие семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д. Разработать долгосрочный план работы с молодыми

педагогами, и всем педагогическим коллективом для повышения уровня профессиональной грамотности и компетентности работников.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями

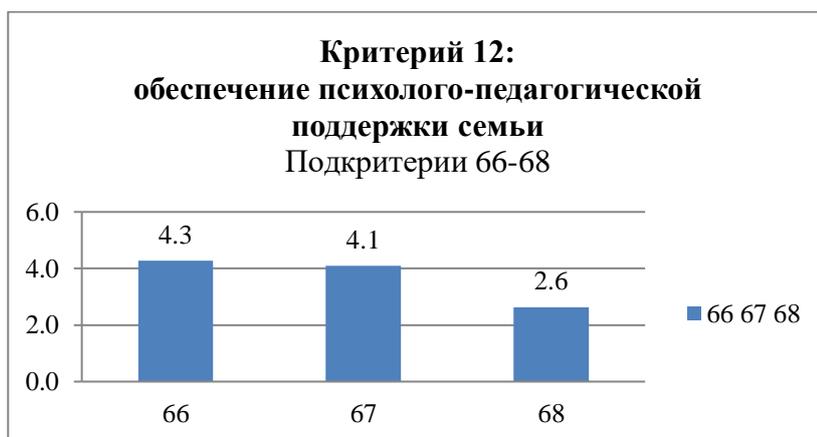
В 2019–2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

1.5.1. Результаты анализа психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей



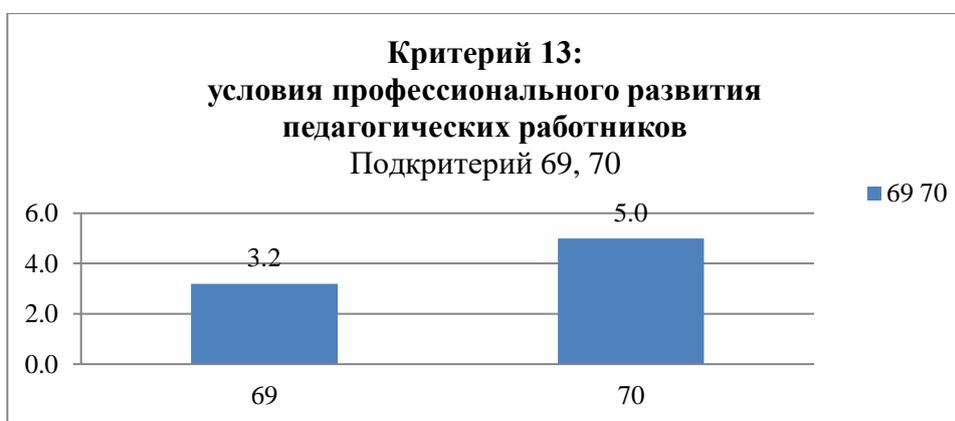
Оценка критерия 12 выявила следующие результаты. Подкритерии 66 и 67 показали стабильные оценки, т.е. можно сказать, что педагоги достаточной степени информируют родителей воспитанников о жизни Учреждения и группы:

- 66: обеспечение информационной открытости деятельности дошкольной образовательной организации;
- 67: обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность.

Довольно **низкий балл** выявлен в подкритерии 68, что говорит о недостаточном применении активных форм взаимодействия педагогов с родителями: круглые столы, диспуты, создание родительских сообществ и т.д. В данном направлении деятельности ДООУ требуется дополнительная оценка и разработка дальнейшей стратегии работы.

- 68: психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.

5.3. условия для профессионального развития педагогических работников.



Оценка данного критерия выявила **достаточный уровень** подкритерия 70, что говорит о том, что между педагогами групп осуществляется тесное профессиональное общение:

70: Созданы условия для профессионального общения.

Но подкритерий 69 показал довольно **невысокий результат**, что говорит о недостаточном организационно-методическом сопровождении и методической поддержке деятельности педагогов в условиях реализации требований ФГОС:

69: обеспечивается организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях реализации требований Стандарта.

Вывод по разделу 5:



Оценка раздела «Соблюдение прав участников образовательного процесса» выявила следующие результаты:

- педагоги и специалисты учреждения замечают проявления способностей у детей и обеспечивают их дальнейшее развитие, продумывают более сложные индивидуальные задания для подгруппы или отдельных детей, организуют кружковую работу;
- в группах осуществляется коррекционная работа специалистами, созданы необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации;
- педагоги достаточной степени информируют родителей воспитанников о жизни ДОУ и группы;
- между педагогами групп осуществляется тесное профессиональное общение;

Проблемное поле:

- недостаточно применяются активные формы взаимодействия педагогов с родителями: круглые столы, диспуты, создание родительских сообществ и т.д.
- организационно-методическое сопровождение и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях реализации требований ФГОС требует внимания методической службы учреждения.

Пути реализации:

1. Продумать, согласовать с педагогическим коллективом и планировать на долгосрочную перспективу внедрение новых форм работы с родителями, которые позволят повысить показатель психолого-педагогическое просвещения родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.
2. Продолжить методическую работу по обучению педагогов работе в рамках реализации требований ФГОС как внутри Учреждения, так и за его пределами (участие в МО района, обучение на областных, общероссийских семинарах, курсах и т.д.).

1.6. Анализ выполнения плана совместной деятельности работы ДОУ и СОШ

Задачи в этом направлении нами рассматривались следующие:

- установление единства стремлений и взглядов на образовательную деятельность между детским садом, семьей и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательных отношений – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

Роль семьи в формировании личности ребёнка является определяющей. В условиях демократизации образования образовательные потребности семьи стали более значимыми. ДОУ в свою очередь стремится усилить своё влияние на семью, оказать ей помощь, чтобы реализовать возможности и развить способности ребёнка.

Поэтому одним из основных направлений деятельности нашего ДОУ является работа по объединению усилий родителей и ДОУ в решении вопросов взаимодействия в развитии ребёнка, создания единого образовательного пространства: детский сад, школа, семья.

При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада и внедрение наиболее эффективных форм работы;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

Работа с родителями включает в себя следующие мероприятия:

- совместные родительские собрания с педагогами ДООУ и учителями школы;
- консультации с педагогами ДООУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- анкетирование, тестирование родителей;
- образовательно - игровые тренинги и практикумы для родителей.

Сформирована папка по работе с родителями, в которой расписаны все конспекты данных мероприятий.

Педагоги и специалисты ДООУ провели ряд мероприятий совместно с родителями по формированию готовности ребёнка к школьному обучению.

Работа с социальными партнёрами Взаимодействие с СОШ

- Семинар на базе ДООУ – октябрь
- Семинар на базе СОШ – ноябрь
- Семинар на базе ДООУ - март



В старших и подготовительных группах оформлялись папки-передвижки «Что должен знать и уметь первоклассник?», «Роль родителей в дошкольной и школьной жизни ребёнка».

По просьбе родителей педагог-психолог проводила консультации по вопросам подготовки детей к переходу на следующую ступень образования.

На собраниях родители получили информацию о школьных программах, о нагрузке, о требованиях, предъявляемых к детям, о возможных сложностях и путях их преодоления, о

способах преодоления родительской тревожности.

Так же для детей проводятся экскурсии к школе, 1 сентября дети-дошкольники подготовительной группы присутствуют на торжественной линейке. А соревнования с первоклассниками (2 раза в год), посещение уроков, приглашение первоклассников в детский сад способствуют углублению интереса к школе.

Перспективы преемственности ДООУ и школы.

Основные направления:

- работа по профилактике семейного неблагополучия;
- здоровьесбережение, обеспечение охраны и укрепления здоровья детей;
- процессом адаптации ребёнка к школьному обучению, коррекция подходов к подготовке детей к новому этапу образования.

1.7. Анализ результатов работы с социумом

Грамотно организованное и продуманное взаимодействие ДООУ с социальными партнерами привело к положительным результатам, созданы условия: для расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДООУ (экскурсии, поездки, походы); формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий; воспитания уважения к труду взрослых.

В течении учебного года воспитанники посетили с экскурсиями:

- Вырицкий ДК;
- Вырицкую детскую библиотеку;
- библиотеку им. И. Ефремова;
- экскурсии.

1.8. Анализ результатов коррекционной работы с воспитанниками

1.8.1. Анализ работы педагога-психолога

Основное направление деятельности (тема): использование методов арт – терапии в подгрупповой и индивидуальной коррекционно - развивающей работе.

Количество групп 11: 2 группы компенсирующей направленности, 3 комбинированной направленности, 6 групп общеразвивающей направленности.

Информационная справка о психологической службе МБДОУ: Стаж работы педагога – психолога: общий педагогический стаж – 18 лет, в должности педагога- психолога 4 года - в данном образовательном учреждении, 1 ставка.

Цель работы: сохранение и укрепление психологического здоровья детей в условиях ДООУ, создание благоприятного для развития воспитанников климата, а также оказание своевременной психологической помощи воспитанникам, их родителям и педагогам.

Задачи:

1. Способствовать созданию в ДООУ условий способствующих охране психологического здоровья и прав воспитанников.
2. Оказание максимального воздействия полноценному психическому и личностному развитию каждого ребёнка.
3. Способствование созданию эмоционального и психологического комфорта в ДООУ, как профилактике психосоматических заболеваний.

4. Повышение уровня психологической компетентности сотрудников ДОУ, для улучшения развивающего общения с детьми.
5. Изучение индивидуальных особенностей развития воспитанников в единстве интеллектуальной, волевой и личностно сфер, их проявлений, для координации коррекционной деятельности ДОУ.
6. Оказание помощи детям, нуждающимся в особых формах организации деятельности.
7. Содействие повышению компетентности родителей воспитанников в вопросах воспитания, обучения, закономерностей развития детей.
8. Повышение уровня социальной адаптации воспитанников.

**Статистический годовой отчет педагога-психолога Александровой А.С. МБДОУ
«Детский сад № 50 комбинированного вида»
за 2019 – 2020 учебный год.**

Основное направление деятельности (тема): полифункциональная интерактивная среда – тёмная сенсорная комната.

Общее количество детей	всего	до 3-х лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	Педагог и	Родите ли	
Количество групповых обследований (скрининг)	8	1	0	1	3	3			
Количество обследованных на скрининговой диагностике	204	32	0	30	31	31		80	
Количество индивидуальных обследований	94	2	0	30	31	31	30		
Количество групповых занятий	88	8	0	-	40	40	4		
Количество индивидуальных занятий	238	-	-	4	98	136			
Количество групповых консультаций (выступления на родительских собраниях, педсоветах и т.д.)	17	из них:							
		для родителей			для педагогов				
		6			9				
Количество индивидуальных консультаций	74	40			34				
Количество проведенных семинаров	4	1			3				
Участие в комиссиях	12	плановых			внеплановых				
		8			4				
Посещение занятий		воспитателей			специалистов				

	22	19	3		
Участие в мероприятиях МБДОУ	общее количество				
	22				
Виды мероприятий	Детские утренники, тематические мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, выставки, методические объединения, семинары, проектная деятельность				

Педагог-психолог принял участие в конкурсе «Педагог-психолог 2020». На муниципальном уровне специалист нашего ОУ заняла первое место, а на областном вошла в пятёрку сильнейших.



1.8.2. Анализ работы учителей-логопедов

Сформированная связная речь – важнейшее условие успешности обучения ребенка в школе, поэтому основной задачей учителя-логопеда является коррекция дефектов устной и письменной речи у детей и формирование у них предпосылок (лингвистических, психологических) к полноценному усвоению общеобразовательной программы по родному языку.

В 2019-2020 учебном году были поставлены следующие задачи:

- добиваться высокой эффективности каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д.);
- совершенствовать формы и методы логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов устной и письменной речи учащихся;
- формировать правильное произношение, обогащать и развивать словарь, развивать грамматический строй речи, связную речь.

Участие учителей-логопедов и учителей-дефектологов в мероприятиях.

Очное участие				Дистанционное участие	Публикации	
Уровень	Мероприятие (семинар, конференция, Круглый стол...)	Название мероприятия	Кол-во участников	только кол-во участия	В печатных изданиях (кол-во)	В интернет-ресурсах (кол-во)
Федеральный			2	(вебинары) 15 Переподготовка 2		3
Региональный	семинар	«Организация коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ» - 28.02.2020г.	3			
	Курсы повышения квалификации	«Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО.» март 2020	4			
	КМО	«Коррекционная работа учителя – логопеда с детьми с нарушением речи» 24.01.2020	3			

2. Данные о специалистах МБДОУ «Детский сад № 50 комбинированного вида» за 2019 - 2020 учебный год

№	ФИО Дата рожд	N образов . учрежд.	Образовани е (учзавед)	Спец-ть по диплому	Должност ь	Стаж		Кategori я	Нагрузка (кол.ставок)	КП К (год)	Дата аттестации	
						пед.ста ж	в дан.долж -ти				Прошлая	Следующа я
1	Григорьева Надежда Александровн а	№50	ЛГПИ им А.И. Герцена	Учитель-логопед	Учитель - логопед	34	32	высшая	1	2020	22декабр я 2015г..	декабрь 2020г
2.	Свиридова Наталья Александровн а	№50	ЛГОУ им. А.С. Пушкина	Учитель- олигофренопедаго г	Учитель - логопед	20	17	высшая	1	2020	31 января 2017 г	январь 2022г
3.	Старовойтова Елена Анатольевна	№50	Институт специальной педагогики и психологии им. Р. Валленберга	Учитель-логопед	Учитель - логопед	18	3		1	2020		
4.	Фролова Екатерина Александровн а	№50	ЛГОУ им. А.С. Пушкина	Учитель- олигофренопедаго г	Учитель - логопед	18	1		1	2020		

1.9. Анализ организационно-методической работы с педагогами

ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Семинар-практикум «Живая игра»:

- «Организация детского коллектива».
- «Приёмы и методы работы с детьми».
- «Малые формы фольклора в работе с детьми раннего возраста».

Педагоги-наставники:

- Дмитриева И.
- Карнаева Е.А.
- Зайцева И.Ю.

Семинар-практикум:

- «Особый ребёнок. Учимся эффективному взаимодействию»

Педагог-психолог
Александрова А.С.



ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Педагоги (воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по физической культуре) провели для коллег открытые мероприятия:

Всего – 25 занятий

На уровне учреждения – 19

На муниципальном уровне – 4

На региональном уровне - 2



ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель:

- содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов

Задачи:

- оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в ДОУ
- распространение передового педагогического опыта

КОНСУЛЬТАЦИИ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
- «ФГОС ДО».	Педагог-психолог Александрова А.С.
- «Документация в группе ДОУ».	Воспитатель Тиссен О.В.
- «Основы правового законодательства: защита детства, семейный кодекс».	Воспитатель Ансон Т.Н.
- «Участие в педагогических конкурсах. Ведение портфолио педагога»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
- «Программы ДО: ООП, АОП».	Воспитатель Ансон Т.Н.
- «Ведение планирования в группе»	Воспитатель Симонова Л.А.
- «Организация музыкальных утренников в ДОУ»	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.



1.11. Работа с одарёнными воспитанниками.

В прошедшем учебном году активно велась работа с одарёнными воспитанниками. Был реализован цикл мероприятий, включающий в себя несколько этапов:

- выявление одарённых воспитанников;
- работа над раскрытием выявленных способностей путём привлечения ребят к кружковой работе;
- участие в различных мероприятиях и конкурсах.

Помимо организованной кружковой работы, были созданы портфолио ребят с одарёнными способностями. Воспитанники приняли участие в конкурсе «Маленький гений», где смогли проявить свои творческие способности.

Работа с одарёнными детьми

Кружковая работа:

- «Юные метеорологи»
- Степ-аэробика
- Ансамбль «Соловушки»
- «Лаборатория Самоделкина» кружок робототехники

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО ВИДА»



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**
воспитанницы
Хойхиной Василисы
с признаками одаренности
в художественно-эстетическом развитии,
интеллектуальном, физическом развитии

Составил педагог:
Колесова В.А.

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 КОМПЬЮТЕРИЗОВАННОГО ВИДА»



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ**
воспитанницы
Алексеевой Екатерины
с признаками одаренности
в художественно-эстетическом развитии,
интеллектуальном, физическом развитии

Составил педагог:
Тасола О.В.

Работа с одарёнными детьми Конкурс «Маленький гений»

- Победители:
 - Алексеева Катя, куратор Тиссен Ольга Викторовна
 - Хойхина Василиса, куратор Нелюбина Виктория Андреевна
 - Лубанец Алиса, куратор Симонова Людмила Андреевна
 - Воробьёва Валя, куратор Ансон Татьяна Николаевна
- Лауреат:
 - Самсонова Арина, куратор Решетова Екатерина Владимировна

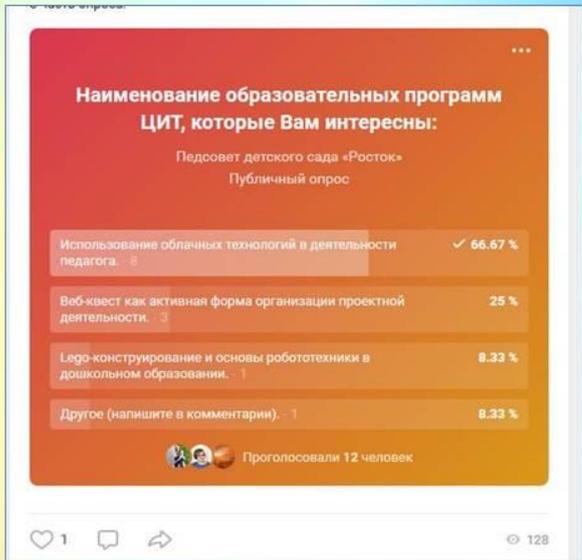
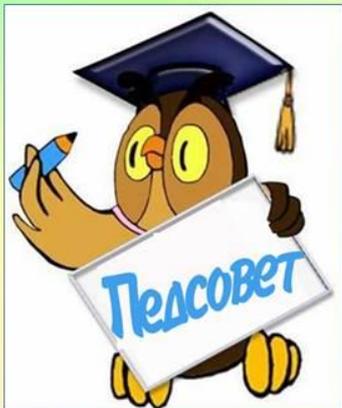


Участие в конкурсах

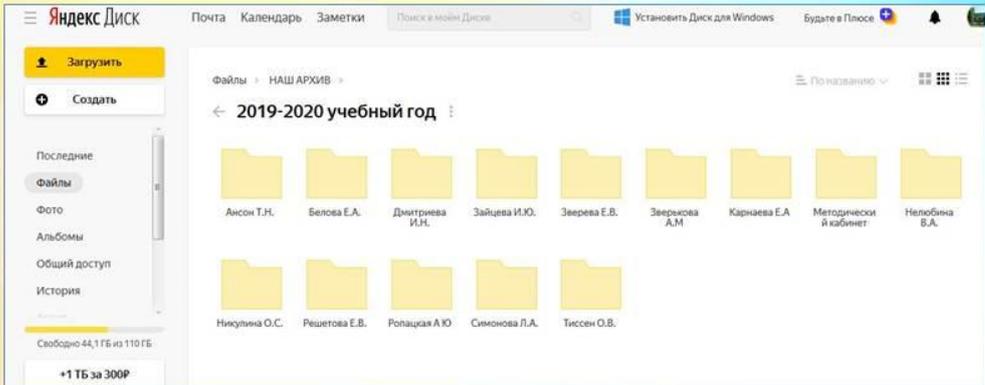
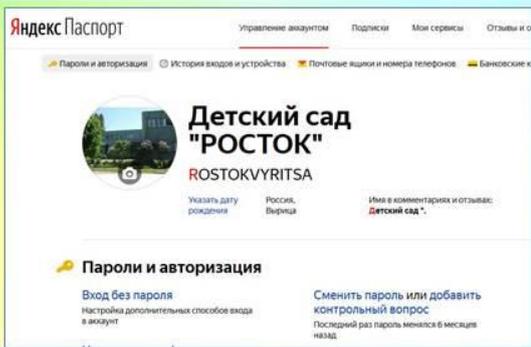
- Ансамбль «Соловушки»
- Муниципальный этап ГТО
- Конкурсы детского творчества
- Конкурсы чтецов



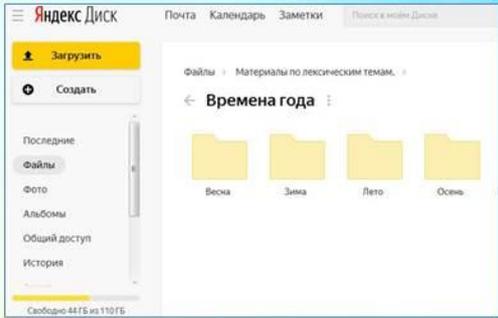
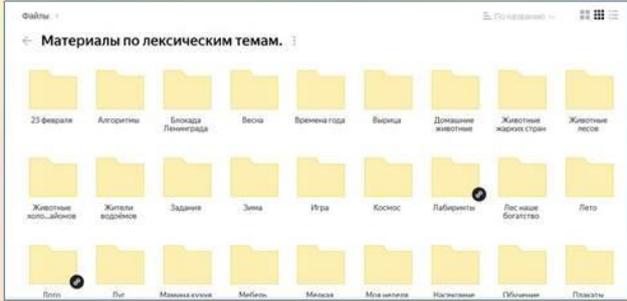
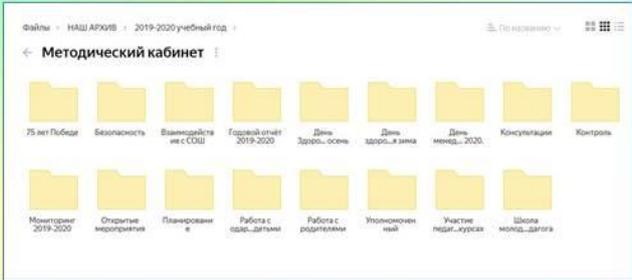
ИКТ
в координации деятельности педагогов



ИКТ
в координации деятельности педагогов



ИКТ в координации деятельности педагогов



Газета «РОСТОК»



1.10. Анализ организационно-управленческой и административно-хозяйственной деятельности и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в Учреждении

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития МДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

В ДОУ проведен косметический ремонт силами коллектива ДОУ, побелены и покрашены все кабинеты, групповые спальни, пищеблок. Подготовлены прогулочные участки. В детском саду работает сантройка, которая отслеживает чистоту помещений, результаты доводятся на пятиминутках. Проводятся субботники и чистые четверги.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

В течение года сделано:

- проведен текущий ремонт игрового оборудования на участках и в группах,
- частично заменены трубы отопительной системы,
- отремонтированы веранды,
- проведен ремонт в рекреации коридора, на пищеблоке, в группах, в спальнях, в раздевалках групп, в туалетных комнатах групп.

Приобретено:

- канцелярские товары,
- хозяйственные товары,
- спецодежда,
- полотенца для детей,
- хоз. инвентарь,
- методическая литература,
- спортивное оборудование.
- новая мебель для детей.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ремонт пищеблока,
- приобретение мультимедийного оборудования.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев.

Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ.

Выполнены предписания Роспотребнадзора и Госпожарнадзора.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

1.10. Общий вывод по первому разделу годового плана

Итоги психолого-педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы за 2019-2020 учебный год хорошие.

Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными. В плане уделено внимание уровню профессионального мастерства сотрудников, так как именно от них зависит решение поставленных задач.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2019-2020 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив.

Годовой план работы коллектива ДОУ реализован на 80 %. Это связано с освоением педагогами инновационной деятельности (ФГОС), (ПСП) и их требованиями.

Поэтому было принято решение на педагогическом совете мероприятия, которые были не выполнены, в соответствии с годовым планом, реализовать в 2019-2020 учебном году.

В ДОУ произошло существенное обновление методической и материально-технической базы.

В результате работы за прошедший учебный год имеются положительные тенденции в развитии дошкольного учреждения:

- пополнена и изменена предметно-развивающая среда;
- улучшена материально-техническая база;
- понижена заболеваемость за счет регулярного проведения недель здоровья и оздоровительных мероприятий с родителями и педагогами.

Регулярно проводился мониторинг качества освоения программы, состояния здоровья детей, организации питания и других вопросов, а также плановый контроль различных вопросов жизнедеятельности МБДОУ; администрация – соблюдение нормативных документов, приказов, инструкций.

Весь контроль был направлен на совершенствование образовательной работы с детьми, обеспечение успешной работы МБДОУ.

Но нельзя не отметить, что необходимо проводить дальнейшую работу по направлениям:

- изменение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Раздел

2. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: дальнейшее повышение качества организации воспитательно - образовательного процесса в учреждении в контексте требований ФГОС ДО.

Задачи:

- 1) Продолжить работу по речевому развитию воспитанников.
- 2) Разработать и реализовать систему взаимодействия педагогов с родителями воспитанников.
- 3) Внедрение интерактивного оборудования ИКТ-технологий в образовательную деятельность ДОУ

3. План работы по реализации годовых задач.

3.1. 1. Продолжить работу по речевому развитию воспитанников.

Направления деятельности:

А) Продолжить работу по раннему выявлению речевых трудностей у воспитанников.

- наблюдение и диагностика воспитателями;
- наблюдение и диагностика педагогом-психологом;
- формирование базы данных и планирование дальнейшей работы.

Б) активизации речи воспитанников всех возрастных групп:

- перспективное целевое планирование работы по развитию речевой активности;
- планирование открытых мероприятий по результатам работы (конкурс чтецов, детские спектакли – театрализации, сюжетно-ролевые игры, другое)
- работа специалистов по коррекции недостатков речевого развития.

В) коррекции проблем речевого развития воспитанников:

- работа в рамках ППк.

Цели:

- разработка системы ранней диагностики речевой активности;
- формирование свободной и правильной разговорной речи детей, эмоциональной выразительности в процессе театрализованной и игровой деятельности, обогащение словаря, знакомство с литературной речью;
- коррекция и доведения до нормы речевого развития к концу реализации образовательной программы воспитанников 6-7 лет.

3.1. 2. Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Мониторинг речевого развития	Сентябрь Январь Апрель	Педагоги ДОУ: • воспитатели • учителя-логопеды • педагог-психолог	Заполнение карт
2.	Работа ППк	В течении года	Члены ППк и педагоги ДОУ: • воспитатели • учителя-логопеды	Проведение мероприятия
3.	Фестиваль театра • «Осенняя сказка» - мл. – средние группы • «Зимняя сказка» - все группы • «Мама – первое слово» все группы	26-30 октябрь 18-23 января 2я неделя марта	Педагоги ДОУ: • воспитатели • учителя-логопеды	Проведение мероприятия
4.	Литературные гостинные, конкурсы чтецов: • Россия – Родина моя (старшие подготовительные) – интерактивный конкурс в сети интернет • День Победы	1я нед. ноябрь Последняя неделя апреля	Зам. Зав. по УВР Педагоги ДОУ: • воспитатели • учителя-логопеды • музыкальные руководители	Проведение мероприятия
5.	Мастер-класс: • Использование инновационных развивающих технологий, методы и приёмы, направленные на развитие речи детей (лэпбук, мнемотехника, интеллект-карты) • Составление описательного рассказа по картине: методы, приёмы	18 ноября	Зам. Зав. по УВР Педагоги ДОУ: • воспитатели • учителя-логопеды • музыкальные руководители	Проведение мероприятия Выставка пособий
6.	Тематический контроль: • Создание условий в ДОУ для речевого развития дошкольников	1ая неделя декабря	Зам. Зав. по УВР	Аналитические материалы
7.	Педагогический совет: • «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи, как условие улучшения речевых способностей дошкольников».	9 декабря	Зам. Зав. по УВР Педагоги ДОУ: • воспитатели • учителя-логопеды • музыкальные	Проведение мероприятия, аналитические материалы

			руководители	
8.	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • Оформление консультационных материалов • Привлечение к совместным мероприятиям 	В течении года	Зам. Зав. по УВР Педагоги ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • воспитатели • учителя-логопеды музыкальные руководители	Проведение мероприятия, аналитические материалы

3.2. Разработать и реализовать систему взаимодействия педагогов с родителями воспитанников

Цель:

Задачи:

А) мониторинг удовлетворённости и изучение запроса родителей на предоставляемые учреждением услуги (методом анкетирования); /сентябрь: ясли+старшая, апрель: подготовительные+ясли., январь: для всех групп.

Б) перспективное целевое планирование работы с родителями с целью более активного их вовлечения в образовательную деятельность:

- родительские собрания;
- открытые мероприятия (занятия, мастер-классы, день открытых дверей);
- совместные мероприятия (игры, праздники, развлечения, спортивные мероприятия);
- консультирование родителей во вопросам воспитания и обучения

В) реализация информационно-образовательной поддержки родителей: групповые сообщества родителей в сети интернет, ведение официального сайта ОУ, создание страницы учреждения в инстаграмм.

Г) внедрение активных форм сотрудничества.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Анкетирование	Сентябрь Январь Апрель	Педагоги ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • воспитатели • педагог-психолог 	Аналитические материалы
2.	Ведение родительских сообществ групп ДОУ в сети интернет: <ul style="list-style-type: none"> • консультации • опросы и т.д. 	В течение года	Педагоги ДОУ	Материалы в сети интернет
3.	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • освоение новой формы взаимодействия посредством ВКС • в нетрадиционной форме с использованием активных форм взаимодействия 	В течение года	Заведующий ДОУ Педагоги ДОУ	Проведение мероприятия
4.	Консультационный пункт ДОУ	В течение года	Педагоги и специалисты ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • воспитатели 	Аналитические материалы

			<ul style="list-style-type: none"> учителя-логопеды 	
5.	Участие родителей в фестивалях театра, конкурсах чтецов, детских праздниках, мастер-классах	В течение года	Педагоги ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> воспитатели учителя-логопеды 	Проведение мероприятия
6.	Творческие задания (тема недели, в рамках проекта)	В течение года	Педагоги ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> воспитатели учителя-логопеды музыкальные руководители 	Выставки, оформление проекта
7.	Мастер-классы: <ul style="list-style-type: none"> дети для родителей: <ul style="list-style-type: none"> день финансовой грамотности родители для детей: <ul style="list-style-type: none"> профессия творческая мастерская 	В течение года	Зам. Зав. по УВР Педагоги ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> воспитатели учителя-логопеды музыкальные руководители 	Проведение мероприятия Выставка пособий

3.3. Внедрение интерактивного оборудования ИКТ-технологий в образовательную деятельность ДОУ

Цель:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс в ДОУ.

Задачи:

- изучить функциональные возможности и диапазон применения в образовательном процессе интерактивного оборудования, имеющегося в группе;
- исследовать возможности использования данных технологий в освоении дошкольниками познавательно-исследовательской деятельности;
- подобрать материал для НОД
- внедрить в образовательный процесс ДОУ
- поделиться опытом с коллегами

Этапы

	Направление деятельности	Форма реализации	Сроки	Ответственные
	Изучение возможностей оборудования	Самообразование, обучение на курсах	В течение года	Педагоги и специалисты ДОУ
	Внедрение образовательный процесс	Применение оборудования в рамках НОД Обогащение и пополнение материалами по данному	В течение года	

		направлению Создание собственных авторских разработок		
	Распространение опыта среди коллег	Выступление на семинаре с мастер-классом в ДОУ Распространение опыта на муниципальном уровне Участие в конкурсах	14 октября 10 февраля	Педагоги и специалисты ДОУ

Внедрение проектов ДОУ

3.3.1. Организация среды, проект «Наша группа»

Цель: формирование комфортного и безопасного пространства для воспитанников.

Принципы:

- Наша группа – это семья:
 - Каждого любят и принимают таким, какой он есть.
 - Здесь каждый личность, каждый талантлив.
 - Гордимся достижениями каждого: индивидуальные выставки (рисунки, конструктор, хобби, выставка грамот, фотовыставки и т.д.).
 - Уважаем увлечения каждого: чтение любимой книги конкретного ребёнка, бережное отношение к постройкам поделкам, бережное отношение к чувствам (готовы выслушать каждого, мы не боимся высказывать мнение, построение диалога).

- Индивидуальность:
 - Сразу ясно, кто здесь, живёт, что любит, чем занимается. (мастер-классы) и ритуалы (встречи, прощания), общие дела (проекты)
 - У нас есть традиции (утренний круг, дней рождений, обсуждение проекта,
 - У нас есть правила группы.

- Безопасная и комфортная среда – «Бережливый детский сад»:

Одним из инструментов бережливого производства является принцип 5S.

Эта система организации и рационализации рабочего места, разработанная в Японии, обязательна к внедрению и в детском саду.

"Сортировка", подразумевающая четкое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних;

"Соблюдение порядка" – организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать;

в "Содержание чистоте" – содержание рабочего места в чистоте и опрятности;

"Стандартизация" – поддержание порядка, необходимое условие для выполнения первых трех правил и

"Совершенствование" – воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций.

При организации работы в группе детей, создание бережливых технологий тесно связано с необходимостью сделать окружающую среду безопасной, понятной, доступной.

Основным методом работы, является картирование процесса – схема (алгоритм, изображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей совершенствования текущего процесса и его приближения к идеальному состоянию. Задачи картирования - визуализация: посмотрел, вспомнил, повторил в действии. Для работы с детьми применяются различные алгоритмы, правила, подсказки, условные обозначения, маркёры. На красочной картинке, находящейся в зоне

видимости ребенка, изображен порядок действия в той или иной ситуации. Обращайте внимание на следующее:

1. Безопасность была и будет приоритетным звеном в комплексе педагогической и организационной деятельности дошкольного учреждения. Там, где ребенок может обезопасить себя сам, снова используем метод воздействия на сенсорику. Для обозначения возможной опасности необходим определенный эталон. Существует определенный государственный стандарт, который должны знать и взрослые и дети: цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная; назначение и правила применения.

Непосредственная опасность – красный цвет.

Возможная опасность – желтый цвет.

Безопасность, безопасные условия – зелёный цвет.

Указание – синий цвет.

Неподвижный объект.

Подвижный объект.

Направление движения.

Например, красный цвет, он яркий, привлекает внимание, им обозначен запрещающий сигнал светофора, окрашены ядовитые цветы растения. Таким образом, у ребенка подсознательно формируется понятие об осторожном поведении в обозначенном месте. На острые углы, зоны открывания дверей, и другие места, где ребенок должен быть бдительным, можно нанести маркёры красного цвета.

2.Порядок в шкафах.

В раздевалке на дверцах шкафчиков изнутри висят картинки с алгоритмами размещения вещей. Обратите внимание на то, что инструкция последовательности одевания по сезонам располагается на самом видном месте, чтобы ребенок мог «подсмотреть» как правильно и быстро одеться. Чтобы избежать нравоучений дома вы тоже можете расположить такие инструкции в шкафу или рядом.

3.Алгоритм «Мытье рук» располагается в туалетной комнате над раковинами. Мытье рук — обязательная гигиеническая процедура для взрослых и детей, поэтому перед педагогами и каждым родителем стоит задача научить ребят делать это самостоятельно. Научными исследованиями подтверждено, что эта несложная манипуляция на 50-60% снижает риск кишечных инфекций и на 15-20% — возможность заражения гриппом и ОРВИ. Дети, обученные мыть руки, реже болеют, по сравнению со своими неаккуратными ровесниками. Начать готовить ребенка к самостоятельному выполнению этой процедуры можно с годовалого возраста. Но прежде всего, проанализируйте, соблюдают ли взрослые члены семьи правила гигиены.

Руки необходимо мыть не только при видимых загрязнениях, но и после прогулки, посещения туалета, игр, до и после еды. В туалетной комнате ребенок наглядно видит «инструкцию» в картинках и понимает, что для мытья рук ему сначала нужно открыть кран, затем взять мыло, помыть руки, закрыть кран, вытереть руки полотенцем. Вы тоже можете расположить такую инструкцию дома над раковиной, такие единые требования приводят ребенка к пониманию необходимости выполнять эти процедуры быстро и постоянно.

4.Порядок в группе. В воспитании ребенка главное подать нужный пример, а не тыкать его постоянно в вещи, в беспорядке разброшенные по комнате. Если родители разбрасывают вещи, оставляя уборку на потом, и не доводят до конца дела, стоит ли удивляться, что дети не убирают игрушки и одежду? В группе мы наклеили маркёры в

виде картинок, где что должно находиться и теперь ребенок четко знает, где находятся ножницы и клей, в каком ящике лежит конструктор, а на какой полке – книжки. Дома, вы также можете наклеить картинки на места, где должны располагаться те, или иные игрушки, сделать это лучше с детьми. Обязательно когда они будут раскладывать игрушки по местам, похвалите их, похвала за порядок или дизайн будет лучшей наградой для ребенка, и рано или поздно, малыш поймет, что убирать в своем уголке выгодно и очень приятно.

5. Игра «Наш день» состоит из карточек с ситуациями в течение дня и стрелочек. Дети с утра сами составляют, какие события будут происходить сегодня, так дети строят распорядок дня. Дети, приученные к порядку, умеющие самостоятельно планировать свою жизнь в детском саду, лучше вольются в школьную жизнь, что избавит родителей хотя бы от части хлопот.

Основной целью внедрения бережливого производства является формирование бережливого сознания дошкольников, бережливого отношения к вещам, книгам, предметам. Соблюдая принципы 5С, у детей прививаются навыки правильного одевания, экономии времени, бережного отношения к игрушкам, соблюдения чистоты и многие другие.

Принципы бережливого производства, внедренные в дошкольных и школьных учреждениях, своей главной задачей ставят воспитание в детях бережливого мировоззрения.

Мы в ответе за наших детей! Только мы! Не государство, не общество, хоть они и оказывают на них влияние! Только мы! Давайте каждый из нас будет достойным примером для своего ребенка, вырастит его здоровым и адекватным человеком. Все в наших руках!

3.3.2. Работа с одарёнными воспитанниками

№ п/п	Название		Сроки	Ответственные
	Выявление детей с выдающимися способностями	Проведение диагностики <ul style="list-style-type: none"> • анкетирование • тестирования воспитанников • пробные занятия • анкетирование родителей и педагогов 	Сентябрь	Педагог-психолог Александрова А.С. Воспитатели
Кружковая работа				
1.	Обучение старших дошкольников началам робототехники «Лаборатория Самоделкина»		В течение года	Воспитатель Нелюбина В.А.
2.	Вокально-хоровая студия «Соловушки»		В течение года	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
3.	Наблюдение за погодой в детском саду. Обучение на детской метеостанции.		В течение года	Воспитатели Карнаева Е.А., Зайцева И.Ю.

4.	Мультстудия «Анимашка»	В течение года	Учитель-логопед Фролова Е.А.	
5.	Знакомство с художественными произведениями «Маленький Леонардо»	В течение года	Воспитатель Решетова Е.В.	
6.	Знакомство с музыкальной культурой, музыкальными классическими произведениями.	В течение года	Музыкальный руководитель Лунёва Ольга Святославовна	
№ п/п	Название	Сроки	Ответственные	
	Проявление и реализация способностей воспитанников через участие в конкурсах и фестивалях разного уровня	-Участие в конкурсах, выставках: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы ДОУ • муниципальные конкурсы • конкурсы в сети интернет. 	В течение года	Педагоги и специалисты ДОУ

3.3.3. Реализация системы работы по ОБЖ во всех возрастных группах через реализацию парциальной программы.

Направления деятельности:

- а) планирование и внедрение программы Л.Л. Тимофеевой «Формирование культуры безопасности» в группах;
- б) организация непосредственно деятельности в соответствии с программой;
- в) проведение дней безопасности в соответствии с тематическим годовым планированием.

3.3.4. Обучение дошкольников основам финансовой грамотности и раннему профориентированию

Направления деятельности:

- а) Продолжать работу по внедрению в группах старшего возраста положительный опыт работы по данному направлению.
- б) Отрастить в перспективном и календарном планировании данное направление;
- б) Внедрить в работу интерактивное оборудование по обучению дошкольников началам финансовой грамотности.

Школа педагогического мастерства.

Задачи:

- **Повысить уровень профессиональной компетентности воспитателей путем организации работы «Школы педагогического мастерства».**
- Направления деятельности:
- разработка и утверждение положения о «Школе педагогического мастерства», плана работы, назначения ответственного за организацию работы
- б)реализация плана работы, отчет по итогам работы
-

Медийный образ ДОУ.

Цель: создание положительного имиджа ОУ .

3.1. Обеспечение охраны жизни и сохранению здоровья воспитанников

Задача: улучшить показатели физического развития воспитанников путем активизации двигательной активности в подвижных играх.

Направления деятельности:

- а) создание картотеки подвижных игр с речевым сопровождением;
- б) семинар-практикум «Давайте поиграем»
- в) проведение фестиваля подвижных игр в рамках дня здоровья.

3.1.1. План-перечень мероприятий по обеспечению охраны жизни воспитанников

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1	Мониторинг безопасности пребывания воспитанников в Учреждении	август-сентябрь	заведующий заместитель заведующего по АХЧ	Акты готовности помещений и территории к новому учебному году
2	Соблюдение требований к организации среды пребывания по СанПиН контроль санитарное состояние групп и помещений Учреждения контроль исправности оборудования контроль соблюдения нормативов по освещенности, теплу, влажности	еженедельно 1 раз в месяц в соответствии с графиком производственного контроля	зам.зав.по АХЧ старшая медсестра	Журнал контроля санитарного состояния
3	Выполнение антитеррористических мероприятий	постоянно в соответствии с планом работы	заместитель заведующего по АХЧ	
4	Выполнение требований по соблюдению ПБ	постоянно в соответствии с планом работы		
5	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников (общая)	август -сентябрь	заместитель заведующего по УВР	журнал инструктажа

Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период	ноябрь	заместитель заведующего по УВР	журнал инструктажа
Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период	апрель-май	заместитель заведующего по УВР	журнал инструктажа
Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулке	август-сентябрь-ноябрь	заместитель заведующего по УВР	журнал инструктажа
Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников при выходе за территорию Учреждения	август-сентябрь-ноябрь	заместитель заведующего по УВР	
Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников во время занятий в музыкальном зале	август-сентябрь		
Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников во время занятий в физкультурном зале	август-сентябрь		
Инструкции по охране безопасности жизни для воспитанников	постоянно	воспитатели групп педагоги-специалисты	картотеки инструкций, журнал регистрации проведения инструктажей с воспитанниками

3.2. Организационно-педагогическая работа

3.2.1. Подготовка и проведение педагогических советов

**Направления деятельности в соответствии с задачами на 2020-2021 учебный год:
Подготовка и проведение педагогических советов**

3.2.2. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на

квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О.	Должность	Дата истечения срока текущей аттестации	Ответственные
Квалификационная категория				
1.	Симонова Людмила Андреевна	Воспитатель	24.11.2020	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Карнаева Елена Александровна	Воспитатель	24.11.2020	
3.	Дмитриева Ирина Николаевна	Воспитатель	29.09.2020	
Соответствие занимаемой должности				
4.	Ропцкая Анастасия Юрьевна	Воспитатель	17.09.2020	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5.	Фролова Екатерина Александровна	Учитель-логопед	01.09.2020	

3.2.3. Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации педагогов

Курсы повышения квалификации в течение 2020-2021 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность	Курсы повышения квалификации	Переподготовка	Сроки следующих КПК
1.	Куколина Анна Владимировна	Заместитель заведующего по УВР	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Одаренные дети особенности развития и сопровождения» 2019г. ГАОУДПО ЛОИРО «Методическая поддержка образовательной деятельности в ДОО в контексте ФГОС ДО» 2019г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		2023 г.
2.	Александрова	Педагог-	ГАОУДПО		2023 г.

	Александра Сергеевна	психолог	<p>«ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 2020 г.</p> <p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Ресурсы обеспечения психологической безопасности образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 78 ч., 2020 г.</p> <p>ГАОУДПО ЛОИРО «Подготовка к Ленинградскому областному конкурсу педагогического мастерства» - 144 ч., 2020 г.</p>		
3.	Григорьева Надежда Александровна	Учитель-логопед	<p>ГАОУВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» «Организация работы логопеда в условиях реализации ФГОС» 72, 2019г.</p> <p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p>		2023 г.
4.	Старовойтова Елена Анатольевна	Учитель-логопед	<p>ГАОУВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» «Организация работы логопеда в условиях реализации ФГОС» 2019г.</p>		2023 г.

			<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p>		
5.	Свиридова Наталья Александровна	Учитель-логопед Дефектолог	<p>МСГИ «Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС. Инклюзия и образование» 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p>	<p>ЗАО «ССП «ВЕРА» «Образование и педагогические науки» Квалификация «Учитель- дефектолог. Учитель-логопед». 2019 г.</p>	2023 г.
6.	Фролова Екатерина Александровна	Учитель-логопед	<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p>	<p>ЗАО «ССП «ВЕРА» «Образование и педагогические науки» Квалификация «Учитель- дефектолог. Учитель-логопед». 2019 г.</p>	2023 г.
7.	Зверькова Алла Мирчевна	Музыкальный руководитель	<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г. ООО «Международные образовательные проекты, ЦДПО «Экстерн» «Организация работы с</p>	<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Дошкольное образование» 2017 г.</p>	2023 г.

			<p>одарёнными детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС» 72 ч., 2020 г.</p> <p>ООО «Международные образовательные проекты, ЦДПО «Экстерн» «Технологии планирования и реализации музыкального образования в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» 72 ч., 2020 г.</p>		
8.	Белова Екатерина Александровна	Физкультурный руководитель	<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p> <p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Физкультурно-оздоровительные технологии в современной дошкольной образовательной организации» 72 ч., 2020 г.</p>	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Физическая культура в дошкольном образовании» 2017 г.	2023 г.
9.	Ансон Татьяна Николаевна	Воспитатель	<p>- Образовательный центр «Галерея проектов»</p> <p>- ГАОУДПО «ЛОИРО» «Организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ» 2019 г.</p>		2023 г.

			<p>- ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p> <p>- Образовательный центр «Галерея проектов» «Практика организации образовательной деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС ДО», 2020 г.</p>	
10.	Решетова Екатерина Владимировна	воспитатель педагог-психолог	<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФНОС ДО» 2019 г.</p> <p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p>	2023 г.
11.	Тиссен Ольга Викторовна	Воспитатель	<p>ЛОИРО «Проектирование образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО» 72 ч., 2018 г.</p>	2021 г.
12.	Симонова Людмила Андреевна	Воспитатель	<p>ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС» 2017 г.</p> <p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном</p>	2023 г.

			пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		
13.	Беляева Ольга Владимировна	Воспитатель	ЛОИРО «Коррекционно-развивающая работа воспитателя групп для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		2023 г.
14.	Зверева Екатерина Владимировна	воспитатель	ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС» 2017 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		2023 г.
15.	Павлова Татьяна Ильинична	Воспитатель	ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС» 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в		2023 г.

			образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		
16.	Зайцева Ирина Юрьевна	Воспитатель	ЛГУ им. А.С. Пушкина «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС» 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		2023 г.
17.	Карнаева Елена Александровна	Воспитатель	ЛОИРО «Условия обеспечения качества дошкольного образования в свете требований ФГОС ДО» 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 2020 г.		2023 г.
18.	Дмитриева Ирина Николаевна	воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.	-	2023 г.
19.	Ропаккая Анастасия Юрьевна	воспитатель	ЛОИРО "Игровые технологии в образовательном пространстве ДОО"		2023 г.

			2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.		
20.	Царева Татьяна Ивановна	Воспитатель	"Проектирование образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (вариативный блок: художественно - эстетическое развитие" 2019 г.		2022 г.
21.	Смирнова Валентина Леонидовна	Воспитатель	ЛОИРО «Организация взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей в свете требований ФГОС ДО» 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 2020 г.		2023 г.
22.	Никулина Ольга Сергеевна	воспитатель	ЛОИРО «Условия обеспечения качества дошкольного образования в свете требований ФГОС ДО» 2019 г. ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.	ЛГОУ им. А.С. Пушкина «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2017 г.	2023 г.

23.	Нелюбина Виктория Андреевна	Воспитатель	-		
24.	Фролова Алёна Юрьевна	Воспитатель	-		
25.	Лёвина Ольга Александровна	Воспитатель	-	АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» 2020 г.	
26.	Лунёва Ольга Святославовна	Музыкальный руководитель	<p>ООО ИОЦ «Северная столица» «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы» 2018 г.</p> <p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 36 ч, 2020 г.</p>	<p>Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования «Теория и методика обучения (дошкольное образование)» 2016 г.</p> <p>Московская академия профессиональных компетенций «Теория и методика дополнительного образования: музыкально-инструментальное искусство(по профилю «Фортепиано»)» 2019 г.</p>	2023 г.
27.	Нелюбина Мария Александровна	Воспитатель	<p>АНОДПО Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» «Организация предметно-пространственной среды</p>	<p>ГАОУДПО «ЛОИРО» «Дошкольное образование», 2016 г.</p> <p>АНОДПО «Московская академия профессиональных</p>	2020 г.

			в соответствии ФГОС ДО», 2017 г.	компетенций», «Педагогика и методика дополнительного образования детей и взрослых: творческая деятельность», 2018 г.	
28.	Кочина Ксения Дмитриевна	Воспитатель	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Развитие речевого творчества и театрализованной деятельности в образовательном пространстве ДОО», 2020 г.	ГАОУДПО «ЛОИРО» «Дошкольное образование», 2020 г.	2023 г.

3.2.4. Работа с педагогами

3.2.4.1. Консультации для педагогов

<i>Месяц</i>	<i>Дата Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Ноябрь	Консультация: - «ФГОС ДО».	Педагог-психолог Александрова А.С.
Декабрь	Консультация: - «Программы ДО: ООП, АОП».	Воспитатель Ансон Т.Н.
Январь	Консультация: - «Основы правового законодательства: защита детства, семейный кодекс».	Воспитатель Ансон Т.Н.
	Консультация: - «Участие в педагогических конкурсах. Ведение портфолио педагога»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.

Март	Консультация: - «Проведение мониторинга образовательной деятельности в ДОУ».	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
Апрель	Консультация: - «С улыбкой на работу».	Педагог-психолог Александрова А.С.

3.2.4.2 .Семинары, семинары - практикумы

Месяц	Дата Мероприятие	Ответственный
Февраль	Семинар-практикум «Живая игра»: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация детского коллектива». • «Приёмы и методы работы с детьми». • «Малые формы фольклора в работе с детьми раннего возраста». 	Педагоги: <ul style="list-style-type: none"> • Дмитриева И. • Карнаева Е.А. • Зайцева И.Ю.
Март	Семинар-практикум: - «Особый ребёнок. Учимся эффективному взаимодействию».	Педагог-психолог Александрова А.С.
Апрель	Тренинг-практикум: - «Построение эффективного общения с родителями воспитанников».	Участники «Школы молодого педагога» и педагоги ДОУ.
	«Калейдоскоп педагогического мастерства» - проведение мастер-классов педагогами ДОУ.	Участники «Школы молодого педагога» и педагоги ДОУ.

«ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

Цель:

- содействие повышению профессионального мастерства педагогов

Задачи:

- оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности
- обеспечение реализации потребности педагогов в повышении профессиональных компетенций
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в ДООУ
- распространение передового педагогического опыта

14

КОНСУЛЬТАЦИИ «ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА»

<i>Мероприятия для молодых педагогов</i>	<i>Ответственный</i>
- «Проведение мониторинга»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
- «Работа с «обязанными» технологиями»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
- «ФГОС ДО»	Педагог-психолог Александрова А.С.
- «Документация в группе ДООУ»	Воспитатель Тиссен О.В.
- «Основы правового законодательства: защита детства, семейный кодекс»	Воспитатель Ансон Т.Н.
- «Участие в педагогических конкурсах. Ведение портфолио педагога»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
- «Программы ДО: ООП, АООП»	Воспитатель Ансон Т.Н.
- «Ведение планирования в группе»	Воспитатель Симонова Л.А.
- «Организация музыкальных утренников в ДООУ»	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.

15

3.2.4.3. Открытые мероприятия, семинары, мастер-классы, коллективные просмотры, взаимные посещения педагогов

ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Тренинг-практикум: - «Леди совершенство»	педагоги ДООУ	7 октября
Консультация: - «С улыбкой на работу».	Педагог-психолог Александрова А.С.	28 октября
Тренинг-практикум: - «Особый родитель». Построение эффективного общения с родителями воспитанников».	Педагог-психолог Александрова А.С. педагоги ДООУ	11 ноября
Тренинг-практикум: «Эффективное использование личностных ресурсов»	Педагог-психолог Александрова А.С. педагоги ДООУ	25 ноября
Тренинг-практикум: «Социальный капитал учреждения, как мощный ресурс педагогического мастерства коллектива»	Педагог-психолог Александрова А.С. педагоги ДООУ	9 декабря
Тренинг-практикум: - «Калейдоскоп педагогического мастерства. Родители»	Педагог-психолог Александрова А.С. педагоги ДООУ	январь
Тренинг-практикум: «Ассертивное поведение. Что это? И для чего необходимо?»	Педагог-психолог Александрова А.С. педагоги ДООУ	февраль
Тренинг-практикум: - «Калейдоскоп педагогического мастерства. Дети»	педагоги ДООУ	март

16

3.2.4.7. Обобщение, внедрение, распространение опыта работы

ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ взаимопосещения

Тема: «ФГОС – стандарт условий организации ДО»

- Декабрь – 1ая неделя
- Январь – последняя неделя
- Март – с 15 по 19 специалисты ДОУ
- Молодые специалисты – с 19 по 23 апреля



17

Контроль

Взаимопосещения:

- Режимные моменты
- Организация прогулки
- Организация питания
- Организация двигательного режима
- Подготовка к занятиям

18

Обучение дошкольников основам финансовой грамотности и раннему профориентированию

Направления деятельности:

- а) Продолжать работу по внедрению в группах старшего возраста положительный опыт работы по данному направлению**
- б) Отрастить в перспективном и календарном планировании данное направление**
- в) Внедрить в работу интерактивное оборудование по обучению дошкольников началам финансовой грамотности**

19

Реализация системы работы по ОБЖ во всех возрастных группах через реализацию парциальной программы

Направления деятельности:

- а) планирование и внедрение программы Л.Л. Тимофеевой «Формирование культуры безопасности» в группах**
- б) организация непосредственно деятельности в соответствии с программой**
- в) проведение дней безопасности в соответствии с тематическим годовым планированием**

Недели безопасности (проекты):

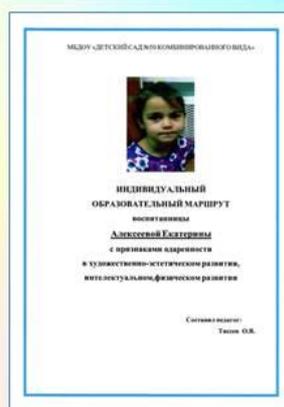
- 2 – 6 ноября**
- 19 – 23 апреля**

20

Работа с одарёнными детьми

Кружковая работа:

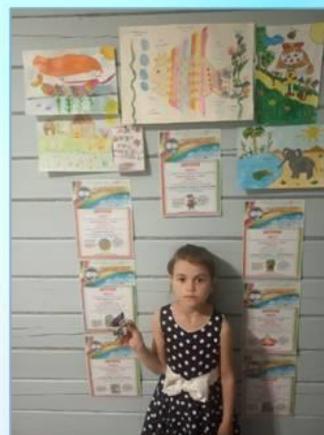
- «Юные метеорологи» экология
- Мультстудия «Анимашка»
- Ансамбль «Соловухи»
- «Лаборатория Самоделкина» кружок робототехники
- «Маленький Леонардо» изобразительная деятельность
- Знакомство с произведениями мировых композиторов



21

Работа с одарёнными детьми

- Конкурсы детского творчества
- Конкурсы чтецов
- Конкурс «Маленький гений»



22

«Бережливый детский сад»

Одним из инструментов бережливого производства является принцип 5S

Эта система организации и рационализации рабочего места, разработанная в Японии, обязательна к внедрению и в детском саду

"Сортировка", подразумевающая четкое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних

"Соблюдение порядка" – организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать

"Содержание в чистоте" – содержание рабочего места в чистоте и опрятности

"Стандартизация" – поддержание порядка, необходимое условие для выполнения первых трех правил и

"Совершенствование" – воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций

Алгоритм одевания одежды весной и осенью



24

«Бережливый детский сад»

Основной целью внедрения бережливых технологий является повышение безопасности детей, современную организацию рабочих мест, повышение информированности родителей воспитанников, «формирования бережливого сознания дошкольников, бережливого отношения к вещам, книгам, предметам»

- В детском саду должны выработать алгоритмы, которые позволят оптимизировать процессы в детском саду (например, уборку игрушек)
- В детском саду используются указатели направления движения, цветовые кодировки (разместить цветовые кодировки на траекторию открывания дверей в коридоре, разметки, указатели, надписи на шкафах и т.д.);)
- проводится стандартизация ежедневных операций детей и сотрудников
- размещение указателей на входные двери ДООУ, групп, указатели местонахождения того или иного объекта в ДООУ (например, кабинет педагога-психолога или музыкальный зал)



«Бережливый детский сад»

- **Безопасность** была и будет приоритетным звеном в комплексе педагогической и организационной деятельности дошкольного учреждения. Там, где ребенок может обезопасить себя сам, снова используем метод воздействия на сенсорику. Для обозначения возможной опасности необходим определенный эталон
- Существует определенный государственный стандарт, который должны знать и взрослые и дети: цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная
- **Назначение и правила применения**
Непосредственная опасность – красный цвет
Возможная опасность – желтый цвет
Безопасность, безопасные условия – зелёный цвет
Указание – синий цвет
Неподвижный объект



26

Проект «Медийный образ ДОУ»

Цель: формирование позитивного имиджа ДОУ

Направления работы:

- **Имидж педагога**
- **Конкурсная деятельность**
- **Массмедиа – средства массовой информации**



27

Работа с социальными партнёрами Взаимодействие с СОШ

- Семинар на базе ДОУ – октябрь
- Семинар на базе СОШ – ноябрь
- Семинар на базе ДОУ - март



310

МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия	Сроки	Группа
«День знаний»	сентябрь	подготовительные
«Осень»	декабрь	младшие, средние
«День народного единства»	ноябрь	старшие, подготовительные
«День матери»	ноябрь	старшие, подготовительные
«Новый год»	декабрь	все возрастные
«День Защитника Отечества»	февраль	старшие, подготовительные
«День финансовой грамотности»	март	старшие, подготовительные
«Масленица» средние, старшие,	март	подготовительные
«8 марта»	март	все возрастные
« День смеха»	апрель	средние, старшие, подготовительные
«День Победы»	май	старшие, подготовительные
«До свиданья, детский сад»	май	подготовительные

312

3.2.4.5. Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Для кого проводится	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка групп к новому учебному году».	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий, зам. заведующего по УВР
2.	Смотр «Моя мама рукодельница»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	Заведующий, зам. заведующего по УВР
3.	«Рождественская сказка»	декабрь		
4.	Смотр «Уголок речевого развития»	1ая неделя февраля	Воспитатели всех возрастных групп	

3.2.4.6. Тематические проверки

№ п/п	Название	Сроки	Для кого проводится	Ответственные
1.	Адаптация к детскому саду	1-2 неделя октября	Группы раннего возраста	Педагог – психолог Александрова А. С.
2.	Организация экскурсий за пределами ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие плана экскурсии • Соблюдение безопасности 	3-4 неделя января	Группы «Сказка», «Пчелки», «Ласточки», «Теремок», «Почемучки»	Заместитель заведующего по УВР
3.	Реализация планов мероприятий по развитию речи в группах	февраль	Все возрастные группы	Заместитель заведующего по УВР
4.	Организация работы с одаренными воспитанниками	март	Воспитанники с одаренными способностями	Муз. руководитель Зверькова А.М., Физ. руководитель Белова Е.В., воспитатель Куколина А.В.
	Составление аналитической справки			

3.2.4.7. Обобщение, внедрение, распространение опыта работы

<i>Месяц</i>	<i>Дата Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Ноябрь	Консультация: - «ФГОС ДО».	Педагог-психолог Александрова А.С.
Декабрь	Консультация: - «Программы ДО: ООП, АОП».	Воспитатель Ансон Т.Н.
Январь	Консультация: - «Основы правового законодательства: защита детства, семейный кодекс».	Воспитатель Ансон Т.Н.
	Консультация: - «Участие в педагогических конкурсах. Ведение портфолио педагога»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
Февраль	Семинар-практикум «Живая игра»: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация детского коллектива». • «Приёмы и методы работы с детьми». • «Малые формы фольклора в работе с детьми раннего возраста». 	Педагоги: <ul style="list-style-type: none"> • Дмитриева И. • Карнаева Е.А. • Зайцева И.Ю.
Март	Семинар-практикум: - «Особый ребёнок. Учимся эффективному взаимодействию».	Педагог-психолог Александрова А.С.
	Консультация: - «Проведение мониторинга образовательной деятельности в ДОУ».	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.

Апрель	Консультация: - «С улыбкой на работу».	Педагог-психолог Александрова А.С.
---------------	---	---------------------------------------

3.2.5. Мероприятия для воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Для кого проводится	Ответственные
1.	«День знаний»	сентябрь	подготовительные группы	Воспитатели подготовительных групп
2.	«Осень»	декабрь	младшие, средние группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
3.	«День народного единства»	ноябрь	старшие, подготовительные группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
4.	«День матери»	ноябрь	старшие, подготовительные группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
5.	«Новый год»	декабрь	все возрастные группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
6.	«День финансовой грамотности»	март	старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп
7.	«День Защитника Отечества»	февраль	старшие, подготовительные группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
8.	«День финансовой грамотности»	март	старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп
9.	«Масленица» средние, старшие,	март	подготовительные группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
10.	«8 марта»	март	все возрастные группы	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.

11.	« День смеха»	апрель	средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп
12.	«День Победы»	май	старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп
13.	«До свиданья, детский сад»	май	подготовительные группы	Воспитатели групп
14.	«Лето» все возрастные группы	июнь	младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп
15.	Участие в мероприятиях п. Вырица, организованных Вырицким культурным центром «Кузьминки» «День матери» «Масленица» Концерт 9 мая «День России»	В течение года Октябрь Ноябрь Март Май Июнь	старшие, подготовительные группы	Воспитатели групп

3.2.6. Работа с одаренными воспитанниками

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1.	Обучение старших дошкольников началам робототехники «Лаборатория Самоделкина»	В течение года	Воспитатель Куколина А.В.
2.	Вокально-хоровая студия «Соловухи»	В течение года	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
3.	«Степ – аэробика для дошкольников»	В течение года	Физ.руководитель Белова Е.А.
4.	Наблюдение за погодой в детском саду. Обучение на детской метеостанции.	В течение года	Воспитатели Карнаева Е.А., Зайцева И.Ю.

5	«Бумажные сказки» - обучение старших дошкольников работе с бумагой в технике квиллинг.	В течение года	Учитель-логопед Фролова Е.А.
---	--	----------------	------------------------------

3.2.7. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общие родительские собрания:	сентябрь декабрь май	Заведующий
2.	Участие родителей в образовательной деятельности ДОУ	В течение года по плану педагогов	Воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	Заведующий, зам. заведующего по УВР педагог-психолог
4.	Оформление стендов в раздевалках	сентябрь	воспитатели
5.	Собрание для родителей воспитанников в следующем году зачисленных в группы компенсирующей и комбинированной направленности	февраль	воспитатели
6.	Конкурсы с участием родителей: - «Моя мама рукодельница» - «Новогодняя сказка» Участие в групповых проектах	ноябрь декабрь в течение года	Заведующий, учителя-логопеды, педагог-психолог
7.	День открытых дверей	март	Заведующий
8.	Участие в спортивных мероприятиях «Дни здоровья, «Веселые старты»	октябрь, февраль, апрель	Физкультурный руководитель воспитатели
9.	Анкетирование родителей.	В течение года	Заведующий
10.	Праздники и развлечения с участием родителей.	В течение	Заместитель заведующего по

	Мастер- классы в рамках проекта знакомства с профессиями.	года	УВР воспитатели
11.	Размещение информации на сайте Учреждения. «Обратная связь»	в течение года	Ответственный за сайт Куколина А.В.
12.	Консультации для родителей по выявленной проблеме.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты

3.2.8. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам	Опрос родителей: темы необходимых	Составление тематического каталога литературы по

	воспитания и обучения старших дошкольников»	консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

3.2.9. План физкультурно – оздоровительной работы с воспитанниками

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ состояния здоровья детей с определением группы здоровья	сентябрь	Медицинская сестра Полевая Д.И.
2.	Диагностика уровня физического развития	Октябрь, апрель	Физкультурный руководитель Белова Е.А.

3.	Диспансеризация воспитанников	Март	Медицинская сестра Полевая Д.И.
4.	Профилактический осмотр стоматолога (с согласия родителей)	Март	Специалисты Вырицкого медицинского центра
5.	Дни здоровья	Октябрь, апрель	Физкультурный руководитель Белова Е.А.
6.	Внедрение программ здоровьесбережения: Программа здоровьесбережения в коррекционной и образовательной деятельности с дошкольниками с ТНР (парциальная адаптированная программа Н.В.Нищевой) Программа здоровьесбережения «Здоровый ребенок» Программа здоровьесбережения «Зеленый огонек здоровья»	Февраль	Физ. руководитель Белова Е.А. Учитель-логопед Григорьева Н.А. Воспитатель Ансон Т.Н. Воспитатели Симонова Л.А., Беляева О.В. Воспитатели Тиссен О.В.
7.	Реализация групповых проектов по здоровьесбережению «Растем здоровыми» Группа «Почемучки» «Быть здоровыми хотим!» Группа «Карапузики» «Степ – аэробика для дошкольников»	Октябрь, февраль	Воспитатели групп Физкультурный руководитель Белова Е.А
8.	Подготовка и участие в I/II этапе Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «Мой первый знак ГТО».	Май	Физкультурный руководитель Белова Е.А.

3.2.10. План мероприятий по здоровьесбережению сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1.	Плановая диспансеризация/профосмотр педагогов	Декабрь	Медицинская сестра Полевая Д.И.
3.	Консультация «Современные исследования вопросов вакцинации»	Ноябрь	Медицинская сестра Полевая Д.И.
4.	Консультация врача «Здоровье педагога. Профилактика профессиональных заболеваний» (заболевания органов дыхания.)	Январь	Приглашенный врач общей практики Ледаев В.М. МАУЗ РБ №2
5.	Консультация «Профилактика ОРЗ, укрепление иммунитета»	Февраль	
6.	Психологический практикум «Как повысить стрессоустойчивость педагогов»	Март	Педагог-психолог Александрова Александра Сергеевна
7.	Подготовка и участие в I/II этапе Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Апрель	Физкультурный руководитель Белова Е.А.
8.	Психологический практикум «Профилактика утомления у педагогов»	Май	Педагог-психолог Александрова Александра Сергеевна

3.2.11. План работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Возрастные группы
1.	Экскурсия на территорию Вырицкой СОШ №1»	1 сентября	Подготовительные группы
2.	Экскурсия по детскому саду (знакомство с профессиями учреждения)	I-II неделя сентября	Средние - подготовительные группы
3.	Экскурсия «Природа вокруг нас»	IV неделя октября	Средние-подготовительные группы
4.	Экскурсия в Пожарную часть №1050 ОПО №18 (знакомство с профессией).	II неделя ноября	Старшие - подготовительные группы
5.	Посещение библиотеки МКУ «ВБИК»	Групповые	Старшие-подготовительные

	Экскурсия в библиотеку в МКУ «ВБИК» «Вырицкий библиотечный информационный комплекс» Вырицкая поселковая библиотека им.Ефремова	планы	группы
6.	Посещение праздника «Широкая Масленица» в МБУ «Вырицкий культурный центр»	I неделя марта	Средние-подготовительные группы
7.	Экскурсия почтовое отделение ул.Лесная	Групповые планы	Старшие-подготовительные группы
8.	Посещение библиотеки МКУ «ВБИК» в рамках праздника «Книжкаина неделя»	I неделя апреля	Старшие-подготовительные группы
9.	Экскурсия по центральным улицам посёлка (знакомство с ПДД)	III неделя апреля	Средние-подготовительные группы
10	Экскурсия к мемориалу Воинской славы.	I неделя мая	Средние-подготовительные группы
11	Посещение отчётного концерта в МБУДО «Вырицкая детская школа искусств»	IV неделя мая	Старшие-подготовительные группы
12	Участие в празднике посвящённом « Дню защиты детей» в МБУ «Вырицкий культурный центр»	1 июня	Старшие-подготовительные группы
13	Реализация проекта духовно-нравственного воспитания, с посещением храма в честь иконы Казанской Божьей матери (с разрешения родителей)	I неделя июня	Подготовительные группы
14	Экскурсия к реке Оредеж в рамках проекта «Мой посёлок»	I неделя августа	Средние-подготовительные группы
15	В рамках реализации проектов экскурсии: Сбербанк, пекарню «Выпечка из тандыра», салон красоты «Диана», зоомагазин, ОАО «Узор», муниципальную аптеку	В течение года	Старшие - подготовительные группы

3.2.12. Самообразование педагогов.

№	Фамилия, имя	Тема	Содержание, формы работы
---	--------------	------	--------------------------

	отчество		
1.	Александрова А.С.	Организация работы с воспитанниками со сложной структурой дефекта - умственная отсталость и РАС Темная сенсорная комната.	Разработка и внедрение АООП Использование интерактивной среды в работе педагога-психолога в работе с дошкольниками.
2.	Ансон Т.Н.	Моделирование предметно-пространственной среды для детей с ОВЗ в условиях ФГОС	Организация предметно-развивающей среды группы
3.	Белова Е А.	Степ- аэробика для дошкольников	Организация занятий
4.	Беляева О.В.	Формирование духовно-нравственных качеств у детей	Реализация проекта
5.	Григорьева Н.А.	Использование здоровьесберегающих технологий в логопедической работе с дошкольниками с ТНР	Внедрение парциальной адаптированной программы здоровьесбережения в коррекционной и образовательной деятельности с дошкольниками с ТНР
6.	Дмитриева И.Н.	Использование информационных технологий в ознакомлении детей среднего возраста с неживой природой	разработка материалов
7.	Зайцева И.Ю.	Развитие коммуникативных способностей через общение с природой	Разработка проекта разработка материалов
8.	Зверева Е.В.	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников	разработка материалов
9.	Зверькова А. М.	Реализация индивидуального подхода в рамках работы музыкального руководителя ДОУ	Внедрение методов выявления музыкально-одарённых дошкольников
10.	Карнаева Е. А.	Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми старшего	Разработка и внедрение ДОП.

		дошкольного возраста	
11.	Павлова Т. И.	«Бумажный мир» - развитие конструктивных умений на основе ручного труда	Внедрение проекта
12.	Панковская А.Ю.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста	Изучение литературы, составление алгоритмов
13.	Петрова М.Н.	Адаптационные игры для детей раннего возраста	Краткосрочный проект «Я иду с детский сад»
14.	Нелюбина В.А.	Изучение и использование в работе цифровой лаборатории «Наураша»	Внедрение в работу
15.	Никулина О.С.	Использование ИКТ в работе с детьми младшего дошкольного возраста.	Создание медиатеки презентаций по лексическим темам.
16.	Решетова Е.В	Синквейн, как одна из инновационных технологий развития речи старших дошкольников	Внедрение в работу
17.	Ропецкая А.Ю.	Планирование воспитательно-образовательного процесса	Планы на группе
18.	Свиридова Н.А.	«Использование ИКТ в коррекционной работе с воспитанниками с ОВЗ»	Создание картотеки игр по развитию памяти, внимания, мышления
19.	Симонова Л.А.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	Разработка планов, конспектов
20.	Смирнова В. Л.	Разработка лексических тем по развитию речи по развитию	Разработка лексических тем по развитию речи по развитию
21.	Старовойтова Е.А.	Развитие речевого дыхания у детей с ТНР	
22.	Тараканова О.Е.	Адаптационные игры для детей раннего возраста	Краткосрочный проект «Я иду с детский сад»
23.	Тиссен О.В.	Развитие эмоциональной, коммуникативной и познавательной сфер у детей старшего дошкольного возраста	Внедрение в работу программы «Цветик-Семицветик»
24.	Фролова Е.А.	Логопедические игры в работе учителя-логопеда	Создание картотеки по лексическим темам
25.	Царева Т.И.	Развитие творческих способностей детей через изобразительную деятельность.	Планы, реализация проекта.

		Нетрадиционные техники рисования.	
26.	Юденкова Е.С.	Использование тематических презентаций в работе с детьми раннего возраста	Разработка презентаций по теме русских народных сказок

3.2.13.1 План работы «Школы молодого педагога» МБДОУ «Детский сад №50 комбинированного вида» в 2020-2021 учебном году

<i>Месяц</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
Ноябрь	2я неделя (13)	Педсовет: - «Школа молодого педагога».	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
	3я неделя (18-22)	- Консультация: - «ФГОС ДО».	Педагог-психолог Александрова А.С.
		- Самоанализ успешности воспитательно-образовательной деятельности молодыми педагогами.	Педагог-психолог Александрова А.С.
		-Контроль ведения планирования в группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Карапузики» • «Ромашки» • «Солнышко» • «Паровозик» • «Звёздочки» 	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
	4ая неделя (27)	Консультация: - «Документация в группе ДОУ».	Воспитатель Тиссен О.В.
Декабрь	1ая неделя (2-9)	- Неделя посещения занятий: наставники посещают занятия молодых педагогов.	Педагоги-наставники: <ul style="list-style-type: none"> • Ансон Т.Н. • Тиссен О.В. • Симонова Л.А. • Зайцева И.Ю. • Карнаева Е.А. • Дмитриева И. Н.
		Консультация: - «Программы ДО: ООП, АОП».	Воспитатель Ансон Т.Н.

	2ая неделя (9-13)	Консультация: - «Ведение планирования в группе»	Воспитатель Симонова Л.А.
	3я неделя (16-21)	Консультация: - «Организация музыкальных утренников в ДОУ»	Музыкальный руководитель Зверькова А.М.
	4я неделя (24-28)	Неделя самообразования.	
Январь	2ая неделя (8-10)	Консультация: - «Основы правового законодательства: защита детства, семейный кодекс».	Воспитатель Ансон Т.Н.
	3я неделя (13-17)	Консультация: - «Участие в педагогических конкурсах. Ведение портфолио педагога»	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
	4я неделя (20-24)	Неделя посещения занятий: молодые педагоги посещают занятия наставников.	Педагоги -наставники: <ul style="list-style-type: none"> • Ансон Т.Н. • Тиссен О.В. • Симонова Л.А. • Зайцева И.Ю. • Карнаева Е.А. • Дмитриева И. Н.
	5ая неделя (27-31)	Круглый стол: - «Реализуем проект вместе».	Все участники «Школы молодого педагога»
Февраль	1ая неделя (3-7)	Семинар-практикум «Живая игра»: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация детского коллектива». • «Приёмы и методы работы с детьми». • «Малые формы фольклора в работе с детьми раннего возраста». 	Педагоги-наставники: <ul style="list-style-type: none"> • Дмитриева И. • Карнаева Е.А. • Зайцева И.Ю.
	2ая неделя (10-14)	Анкетирование молодых педагогов «Самоанализ успешности воспитательно-образовательного процесса»	Педагог-психолог Александрова А.С.
	3ая неделя (17-21)	Педсовет «Обсуждение результатов работы «Школы молодого педагога» в первой половине учебного года»	Все участники «Школы молодого педагога»
	4ая неделя (25-28)		
Март	2ая неделя (10-13)	Семинар-практикум: - «Особый ребёнок. Учимся эффективно взаимодействовать»	Педагог-психолог Александрова А.С.

	3ья неделя (16-20)	Неделя открытых занятий: молодые педагоги делятся опытом с коллегами.	Участники «Школы молодого педагога» и педагоги ДОУ
	4ая неделя (23-27)	Консультация: - «Проведение мониторинга образовательной деятельности в ДОУ».	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
		Контроль ведения планирования в группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Карапузик»; • «Ромашки»; • «Солнышко»; • «Паровозик»; • «Звёздочки». 	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В., педагоги-наставники.
Апрель	1ая неделя (30 -3)	Консультация: - «С улыбкой на работу».	Педагог-психолог Александрова А.С.
	2ая неделя (6 -10)	Тренинг-практикум: - «Построение эффективного общения с родителями воспитанников».	Участники «Школы молодого педагога» и педагоги ДОУ.
	3ая неделя (13 -17)	Анкетирование молодых педагогов «Самоанализ успешности воспитательно-образовательного процесса»	Педагог-психолог Александрова А.С.
	4ая неделя (20 -25)	«Калейдоскоп педагогического мастерства» - проведение мастер-классов педагогами ДОУ.	Участники «Школы молодого педагога» и педагоги ДОУ.
Май	2-3 неделя	Круглый стол: - «Итоги работы «Школы молодого педагога».	Участники «Школы молодого педагога»
	3ья неделя	Контроль ведения планирования в группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Карапузик»; • «Ромашки»; • «Солнышко»; • «Паровозик»; • «Звёздочки». 	Заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.
Июнь	1ая неделя	КВН «Претенденты против чемпионов»	Участники «Школы молодого педагога» и педагоги ДОУ.

	2ая неделя	- Анализ работы «Школы молодого педагога». - Планирование деятельности на следующий год.	Участники «Школы молодого педагога»
	3я неделя		

3.2.14. Организация образовательной деятельности и оздоровительной работы на летний период

Цель: создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического, психического здоровья воспитанников в летний период.

Задачи:

1. Способствовать укреплению здоровья детей, повышению адаптационных возможностей детского организма.
2. Развивать двигательные, психические, интеллектуальные, творческие способности воспитанников в разнообразных видах деятельности.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Утверждение плана работы (с корректировками)	май	Заведующий
1.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: <ul style="list-style-type: none"> • по профилактике детского травматизма; • охрана жизни и здоровья детей в летний период; • организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; • организация и проведение спортивными и подвижными играми; • правилами оказания первой помощи; • предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; • оказание первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; • оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. 	май июнь август	Заместитель заведующего по безопасности
1.3.	Комплектация аптечек на группах	май	Медицинская сестра

1.4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • по предупреждению травматизма на прогулках; • соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ. 	май	Воспитатели групп
1.5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы в группах	до 01.06.2020	Воспитатели групп
1.6.	Составление отчётов, фотоотчётов, презентаций за летний период о выполнении намеченного плана работы	до 29.08.2020	Воспитатели всех групп, специалисты

2. Образовательная деятельность

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
2.1.	Организация работы в группах по летнему режиму	июнь, август	Воспитатели
2.2	Проведение цикла занятий по ОБЖ и ПДД.	июнь, август	Воспитатели
2.3	Организация игровой деятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • театрализованные игры; • игры-драматизации; • режиссерские игры; • народные и т.д. 	июнь, август	Воспитатели
2.4	Экологическое и трудовое воспитание: Наблюдения: <ul style="list-style-type: none"> • открытая природа; • неживая природа; • живая природа; • погода и погодные явления; • наблюдение за солнцем; • небом; • облаками 	июнь, август	Воспитатели
2.5	Познавательная и социально-коммуникативное развитие: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии; • целевые прогулки; • наблюдения; • беседы; • опытно – экспериментальная деятельность; • дидактические игры. 	июнь, август	Воспитатели
2.6	Художественно-эстетическое развитие (рисование-лепка-аппликация конструирование из бумаги): <ul style="list-style-type: none"> • коллективные творческие работы; совместные творческие работы с родителями. Музыкальная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • музыкальные занятия; 	июнь, август	Воспитатели Музыкальный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> • музыкальные праздники, развлечения досуги – музыкальные игры; • музыкальные развлечения. 		
2.7	<p>Физическое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> • коллективное спортивное мероприятие физкультурные занятия • утренняя гимнастика на улице • оздоровительные процедуры • игры с предметами и спортивными снарядами • народные подвижные игры 	июнь	Воспитатели
2.8	Чтение художественной литературы		Воспитатели

Физкультурно – оздоровительная работа

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
3.1	<p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утренняя гимнастика на улице; • прогулка, двигательная активность; • занятия, прогулки; • спортивные праздники и развлечения; 	Июнь, август	
3.1.	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); • несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания; • народные; • с элементами спорта (футбол, баскетбол). 	Ежедневно,	Воспитатели
3.2.	Двигательные разминки (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.	Ежедневно,	Воспитатели
3.3	<p>Элементы видов спорта, спортивные упражнения. Виды спортивных упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • катание на самокатах; • футбол; 		
3.8	Сон в хорошо проветренном помещении. Сон без маек, при открытых форточках (в зависимости от погоды).	Ежедневно	Воспитатели
3.9	Гимнастика после дневного сна с закаливающими процедурами.	Ежедневно	Воспитатель

Методическая работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
Документация			
4.1	Корректировка плана на летний период	до 30 мая	Заведующий, зам. заведующего по УВР
4.2	Проведение мероприятий согласно плану методической работы.	Июнь, август	
4.4	Разработка и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	август	
Консультации			
4.5	«Организация работы с детьми в летний период»	Июнь	Зам. заведующего по УВР
4.6	«Организация предметно-пространственной среды для развития разных видов игр и расширения их информационной и игровой составляющей в летний период»	Июнь	Зам. заведующего по УВР
4.7	«Экспериментируем, познаем, творим!»	Июнь	Воспитатель Симонова Л.А.
Семинар - практикум			
4.8	Тема: «Организация предметно-пространственной и развивающей среды летом на участке»	Июнь	Воспитатель Зайцева И.Ю.
Контроль и руководство			
4.1 3	Контроль планирования и организации деятельности в течение дня: <ul style="list-style-type: none"> • познавательно – исследовательской, • опытно – экспериментальной, • трудовой, • экологической, • игровой, • физкультурно - оздоровительной и пр. 	Июнь, август	Заместитель заведующего по УВР
	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение режима дня; • проверка наличия и сохранности выносного оборудования; • КГН в режимных моментах; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • готовность к новому учебному году. 		
	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; • организация работы с детьми в течение дня; • организации работы по ПДД, ОБЖ. 		

Работа с родителями

№	Виды деятельности	Срок проведения	Ответственный
Консультации			
5.1.	<p>Оздоровительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Питание ребенка летом» • «Использование природных факторов для закаливания детского организма» 	Июнь Июнь	Воспитатели групп
5.2.	<p>Экологическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Экологические наблюдения и эксперименты на прогулке в детском саду» • «Познаём природу - играя» 	Июнь	
5.3.	<p>ПДД и ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Правила дорожные детям знать положено!» • «Формирование педагогической компетентности родителей в вопросах безопасности детей» 	Июнь Август	

Административно – хозяйственная работа

№	Виды деятельности	Срок проведения	Ответственные
6.1.	Обеспечение песком игровых площадок.	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
6.2.	Озеленение территории	Май – Июнь	Воспитатели групп
6.3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	Июль, август	Младшие воспитатели

3.3. Материально – техническое и финансовое обеспечение

3.3.1. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Осуществление текущего ремонта здания, сооружений,	В течение	Заместитель заведующего	Договоры, акты выполненных

	оборудования.	года	по АХЧ	работ
2.	Подготовка учреждения к отопительному сезону 2021-2022 г.г.	август 2021 год	Заместитель заведующего по АХЧ	Акт готовности учреждения к новому 2018-2019 учебному году.
3.	Соблюдение требований СанПиН к естественному и искусственному освещению (замена ламп нп энергосберегающие)	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	Договор и акты поставки.
4.	Мероприятия по охране труда. Проведение инструктажей.	В течение года	Ответственный по охране труда (заместитель заведующего по УВР).	План работы по охране труда Журнал инструктажей
5.	Завоз песка, земли	апрель-май 2021 год	Заместитель заведующего по АХЧ	Договор, Акт поставки песка, земли
6.	Обрезка деревьев	апрель 2021 год	Заместитель заведующего по АХЧ	Договор, Акт выполненных работ

3.3.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Размещение стендов с инструкцией и планом эвакуации на этажах, оформление наглядной агитации.	1 раз в год	Ответственный по ПБ (заместитель заведующего по АХЧ)	Журнал учета инструктажей.
2.	Инструктаж работников по соблюдению правил пожарной безопасности с последующей регистрацией в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год	Ответственный по ПБ (заместитель заведующего по АХЧ)	Журнал учета инструктажей.
3.	Проведение кнопки пожарной	1 раз в месяц	Ответственный	Журнал

	сигнализации		по ПБ (заместитель заведующего по АХЧ)	проверки кнопки пожарной сигнализации
4.	Проведение учебно-практических тренировок с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Ответственный по ПБ (заместитель заведующего по АХЧ)	План учебно-практических тренировок. Акт проведения учебно-практических тренировок.
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий .	Постоянно	Ответственный по ПБ (заместитель заведующего по АХЧ)	Адресная программа по обеспечению ПБ при проведении праздничных и массовых мероприятий
7.	Проведение проверки зарядки огнетушителей.	1 раза в 3 года	Зам. зав. по АХЧ	Журнал учета огнетушителей
8.	Перемотка пожарных рукавов	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ	Акты выполненных работ
9.	Контроль состояния эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров.	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	Акты проверки
10.	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	Фактическое исполнение
11	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности	Постоянно	зам по УВР	Картотека методического кабинета
12	Работа по исполнению требований пожарной декларации	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	Отчет ответственного за ПБ в уч

3.3.3. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений и их обслуживание

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Частичный ремонт кровли	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Договоры, акты выполненных работ
2.	Спиливание аварийных	В течение	Зам. зав. по	Договоры, акты

	деревьев	года	АХЧ	выполненных работ
3	Частичный ремонт систем канализации	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Договоры, акты выполненных работ
4.	Косметический ремонт групповых комнат	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Договоры, акты выполненных работ
5	Текущий ремонт сантехнического оборудования	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Договоры, акты выполненных работ
6	Текущий ремонт электрооборудования	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Договоры, акты выполненных работ
7	Оборудование контейнерных площадок для раздельного сбора мусора	май 2019г.	Зам. зав. по АХЧ	Фактическое исполнение

3.3.4. Мероприятия по обеспечению безопасного функционирования учреждения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Установка видеокамер	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Договоры, акты выполненных работ
2.	Проверка тревожной кнопки	1 раз в сутки	Зам. зав. по АХЧ	Фактическое наличие
3	Оборудование и оснащение пункта охраны учреждения (сторожей)	В течение года	Зам. зав. по АХЧ	Фактическое наличие

3.4. Методическое, дидактическое и материально-техническое оснащение залов, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Систематизация учебно-методической литературы в соответствии возрастными категориями воспитанников	Сентябрь 2019г.	Заместитель заведующего по УВР	Опись, картотека метод.кабинета
2.	Систематизация учебно-методической литературы и пособий для работы по АООП	октябрь-ноябрь 2019год	Заместитель заведующего по УВР	Опись, картотека метод.кабинета
3.	Создание банка презентаций по лексическим темам	май 2020 год	Заместитель заведующего по УВР	Опись, картотека метод.кабинета
4.	Подписка на периодические	ноябрь –	Заведующий	Договор

	издания	декабрь 2019 год		
5.	Доукомплектование кабинетов: Музыкальный зал: приобретение - музыкальных инструментов; - дидактического материала. Групповые помещения: приобретение - шкафы в раздевалки; - детские кровати; - раздаточные столы; Логопедические кабинеты: - косметический ремонт.	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР; Заместитель заведующего по АХЧ.	Договоры, акты поставки, фактическое наличие.

3.4. Контрольная деятельность

3.4.1. Виды контроля

Вид контроля	Группы/срок	Ответственные	Итоговый документ
Должностной контроль	В течение года (согласно плана должностного контроля заместителя заведующего по УВР)	Заместитель Заведующего по УВР Куколина А.В.	Журнал должностного контроля
Контроль по ведению документации воспитателей и специалистов	Согласно плану контроля документации в течение года.	Заместитель Заведующего по УВР Куколина А.В.	Карты контроля
Педагогическая диагностика	Согласно годового календарного учебного графика на 2020 – 2021 уч. г.	Заместитель Заведующего по УВР Куколина А.В.	Аналитические материалы
Оперативный контроль	В течение года, по необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Куколина А.В.	Справки по результатам контроля
Тематический контроль	Согласно плану методической работы	Заместитель Заведующего по УВР Куколина А.В.	Аналитические материалы. Справки по результатам контроля

3.4.2. Циклограмма основной деятельности Учреждения

Организационные формы	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Общее собрание трудового коллектива		+				+			+	
Педагогический совет		+	+						+	+
Родительские собрания в группах		+			+				+	
Общее родительское собрание		+						+		

3.4.3. Циклограмма контроля

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные
1	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин	Постоянно	Заведующий зам. зав. по АХЧ Ст. мед. сестра
2	Подготовка помещения к новому учебному году	1 раз в год	Заведующий зам.зав. по АХЧ
3	Мониторинг образовательной деятельности на группах	1 раз в неделю	Заведующий Зам. зав. по УВР
4	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Ст. мед. сестра (по согласованию)
5	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий
6	Охрана труда и безопасность детей и сотрудников	постоянно	Заведующий ответственный по охране труда
7	Сохранность здания, оборудования, инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Анализ посещаемости по детодням	1 раз в квартал	Заведующий Ст. мед. сестра
9	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Заведующий Ст. мед. сестра

10	Выполнение плана ФХД	1 раз в квартал	Заведующий
11	Контроль проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР
12	Реализация образовательных программ	1 раз в год	Зам. зав. по УВР

3.4.4. План должностного контроля на 2020 – 2021 уч. г.

Сентябрь 2020 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	<u>Подготовка к новому учебному году</u> : качество выполнения ремонтных работ, состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей, охрана труда и техники безопасности	до 13.09	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ Ст. мед. сестра	Журнал контроля
2.	Работа с родителями: тетради сведений о родителях и детях	до 20.09	Зам. зав. по УВР	Журнал контроля
3.	Организация питания. Наличие документации: сертификаты качества на продукты, бракеражный журнал, накладные на получение продуктов	до 13.09 до 27.09	Заведующий Ст. мед. сестра	Журнал контроля
4.	Трудовая дисциплина работников пищеблока (соблюдение графика работы и должностных инструкций)	до 21.09	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Журнал контроля
5.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	до 25.09	Зам. зав. по УВР Ст. мед. сестра (по согласованию)	Журнал контроля
6.	Проверка документации специалистов и воспитателей	до 28.09	Зам. зав. по метод. работе	Тетрадь контроля
7	Контроль санитарного состояния помещений территории учреждения	постоянно	Зам.зав. по АХЧ	Журнал контроля

Октябрь 2020 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
-------	-------------------	------	---------------	--------------

1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей в осенний период»	до 05.10	Зам. зав. по охране труда и жизнедеятельности	Журнал инспектирования
2.	Анализ занятости места одним ребенком	до 11.10	Ст. мед. сестра Заведующий	
3.	Организация питания: выход второго блюда и раздача обеда	до 18.10	Ст. мед. сестра Заведующий	Журнал инспектирования
4.	Состояние трудовой дисциплины воспитателями в соответствии с должностными инструкциями			
5.	Ревизия состояния рабочего инвентаря младшего воспитателей	до 20.10	Заведующий	Журнал инспектирования
6.	Контроль температурного режима в учреждении	до 20.10	Завхоз	Журнал инспектирования

Ноябрь 2020 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей во время проведения занятий»	до 10.11	Зам. зав. по охране труда и жизнедеятельности (все группы)	Журнал инспектирования
2.	Организация питания: снятие остатков продуктов на пищеблоке	до 10.11	Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Проверка проектной деятельности	до 18.11	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – соблюдение графика работы сторожей	до 21.11	Завхоз	Журнал инспектирования
5.	Анализ посещаемости детей за сентябрь, октябрь, ноябрь.	до 21.11	Заведующий	Информационный стенд
6.	Ревизия и состояние рабочего инвентаря пищеблока	до 25.11	Завхоз	Журнал инспектирования

Декабрь 2020 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей в зимний период»	до 05.12	Зам. зав. по охране труда и жизнедеятельности	Журнал инспектирования
2.	Организация питания: хранение скоропортящихся продуктов в кладовой	до 07.12	Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Проведение оздоровительных мероприятий: оценка организации утренней гимнастики (все возрастные группы)	до 12.12	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования
4.	Планирование воспитательно – образовательной работы по плану	до 19.12	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования справка
5.	Санитарное состояние посудомоечных во всех возрастных группах	до 19.12	Ст. мед. сестра Завхоз	Журнал инспектирования
6.	Анализ заболеваемости за 2018 год	до 26.12	Ст. мед. сестра	Информационный стенд
7.	Анализ проведения новогодних утренников	до 29.12	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования

Январь 2021 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Анализ посещаемости за 2019 год	до 18.01.	Заведующий	Информационный стенд
2.	Состояние трудовой дисциплины младших воспитателей в соответствии с должн	до 15.01	Заведующий	Журнал инспектирования
3.	Контроль проведения родительских собраний за первое полугодие 2018-2019 уч.года	до 15.01	Зам. зав. по метод. работе Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
4.	Организация питания: сервировка стола, воспитание культуры	до 22.01	Заведующий Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования

	поведения за столом (подготовительные группы)			
5.	Анализ занятости места одним ребенком за IV квартал и в целом за год	до 29.01	Заведующий	Информационный стенд
6.	Тематический контроль по плану	Январь	Заведующий Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования
7	Ревизия состояния рабочего инвентаря обслуживающего персонала			

Февраль 2021 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Выполнение инструкции «По охране жизни и здоровья детей и профилактика травматизма при выходе за пределы учреждения»	до 11.02	Зам. зав. по охране труда и жизнедеятельности	Журнал инспектирования
2.	Сохранность оборудования и пособий в учреждении	до 12.02	Завхоз	Журнал инспектирования
3.	Организация питания: наличие документации: сертификаты качества на продукты, бракеражный журнал, накладные на получение продуктов	до 18.02	Заведующий Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
4.	Оценка организации дневного сна (все группы)	до 12.02	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования
5.	Проверка соблюдения техника безопасности и противопожарная безопасность в помещениях	до 25.02	Зам. зав. по охране труда и жизнедеятельности	Журнал инспектирования
6.	Эстетическое оформление групповых помещений	до 25.02	Заведующий	Журнал инспектирования
7.	Проверка документации по неблагополучным семьям	до 29.02	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования

Март 2021 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	до 04.03	Заведующий Завхоз	Журнал инспектирования
2.	Организация подвижных и спортивных игр в течение дня (все возрастные группы)	до 11.03	Зам. зав. по метод. работе Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Анализ проведения праздничных утренников	до 11.03	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования
4.	Планирование воспитательно–образовательной деятельности	до 17.03	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования
5.	Сохранность оборудования и пособий в учреждении	до 25.03	Завхоз	Журнал инспектирования
6.	Соблюдение должностных обязанностей работниками Работа машинистов по стирке белья согласно инструкции	до 25.03	Завхоз	Журнал инспектирования
7	Контроль исполнения контрактов по питанию за 1й квартал 2019года	до 25.03	Завхоз	Журнал инспектирования

Апрель 2021 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Воспитание культурно-гигиенических навыков	до 08.04	Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
2.	Контроль исполнения мероприятий месячника по благоустройству территории учреждения	до 30.04.	Зам. зав по УВР	Журнал инспектирования
3.	Организация питания: посещение групп во время приема пищи	до 15.04	Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
4.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	до 18.04	Зам. зав. по метод. работе	Журнал инспектирования

5.	Контроль своевременности родительской платы	до 25.04	Заведующий	Журнал инспектирования
6.	Использование методического обеспечения в образовательном процессе: наличие программ, методик, технологий	до 30.04	Заведующий	Журнал инспектирования

Май 2021 года

№ п/п	Тема (содержание)	Срок	Ответственные	Где отмечено
1.	Рабочее время и его использование	до 13.05	Зам. зав по АХЧ	Журнал инспектирования
2.	Организация питания: санитарное состояние на пищеблоке, хранение уборочного инвентаря	до 13.05	Ст. мед. сестра	Журнал инспектирования
3.	Работа с родителями: проведение итоговых родительских собраний	до 20.05	Зам. зав. по УВР	Журнал инспектирования
4.	Готовность к проведению летне-оздоровительной работы: наличие уборочного инвентаря, оборудования	до 30.05	Зам.зав по АХЧ	Журнал инспектирования
5.	Готовность к проведению летне-оздоровительной работы: наличие планов, мероприятий с детьми и родителями и т.д.	до 30.05	Заведующий Зам. зав. по УВР	Журнал инспектирования
6.	Анализ удовлетворенности родителей по итогам учебного года	до 30.05	Зам. зав. по УВР	Журнал инспектирования