

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Рассмотрены

на Педагогическом совете

протокол № 2 от 23.10.2020г.

Утверждены приказом

№ 33 от 23.10.2020г.



Приняты с учётом мнения родителей
(законных представителей)

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 комбинированного вида» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ от 30.08.2013г. № 1014), Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни - 5дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;

- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

- группы комбинированной/компенсирующей направленности работают с 7.00 до 19.00

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

Режим дня в холодный период года для групп общеразвивающей направленности.

	1,6-3	3-5	5- 6	6-7
Дома				
Подъем, утренний туалет	6.30 – 7.00	6.30 – 7.00	6.30 – 7.00	6.30 – 7.00
В дошкольном учреждении				
Прием, осмотр, игры, труд, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	7.00 – 8.05	7.00 – 8.10	7.00 – 8.15	7.00 – 8.15
Утренняя гимнастика	8.05 – 8.10	8.10 – 8.17	8.15 – 8.23	8.15 – 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10 – 8.30	8.17 – 8.40	8.23 – 8.45	8.25 – 8.45
Игры, подготовка к образовательной деятельности	8.30 – 9.00	8.40 – 9.00	8.45 – 9.00	8.45 – 9.00
Организованная образовательная деятельность (фронтальная и подгрупповая)	9.00 – 9.10 – 9.20	9.00 – 9.10 9.20 – 9.30	9.00 – 9.15 9.25 – 9.40	9.00 – 9.20 9.30 – 9.50
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд, физические упражнения, индивидуальная работа)	9.35 – 11.00	9.45 – 11.10	10.00 – 11.50	10.10 – 12.00
Возвращение с прогулки, игры	11.00 – 11.25	11.00 – 11.30	11.50 – 12.10	12.00 – 12.15
Подготовка к обеду, обед	11.25– 12.00	11.30 – 12.00	12.10 – 12.40	12.15 – 12.45
Подготовка ко сну, дневной сон, чтение художественной литературы	12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	12.40 – 15.00	12.45 – 15.00
Постепенный подъем, гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15 – 15.25	15.15 – 15.25	15.15 – 15.25	15.15 – 15.25
Совместная работа педагога с детьми, игры, развлечения, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность	15.25 – 16.00	15.25 – 16.00	15.25 – 16.00	15. 25 – 16.10
Чтение художественной литературы	16.00 – 16.10	16.00 – 16.10	16.00 – 16. 20	16.00 – 16.25
Подготовка к прогулке, прогулка	16.10 – 17.15	16.10 – 17.20	16.20 – 17. 30	16.25 – 17.30
Возвращение с прогулки, ужин	17.20 – 17.30	17.20 – 17.35	17.30 – 17.40	17.30 – 17.45
Прогулка. Уход детей домой	18.00 - 19.00	18.00 - 19.00	18.00 – 19.00	18.00 – 19.00
Дома				
Прогулка	19.00 – 20.00	19.00 – 20.00	19.00 – 20.00	19.00 – 20.10
Спокойные игры, ужин, гигиенические процедуры	20.00 – 20.30	20.00 – 20.30	20.00 – 20.30	20.10 – 20.40
Укладывание, ночной сон	20.30 – 6.30 (7.00)	20.30 – 6.30 (7.00)	20.30 – 6.30 (7.00)	20.40 – 6.30 (7.00)

Режим дня в холодный период года для групп комбинированной и компенсирующей направленности (ОВЗ).

	5-6	6-7
Дома		
Подъем, утренний туалет	7.00 – 7.30	7.00 – 7.30
В дошкольном учреждении		
Прием, осмотр, игры, труд, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	8.00 – 8.20	8.00 – 8.25
Утренняя гимнастика	8.20 – 8.30	8.25 - 8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50	8.35 – 8.50
Игры, подготовка к образовательной деятельности	8.50 – 9.00	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность (фронтальная и подгрупповая)	9.00 – 9.25 9.35 – 10.00 10.20 – 10.45	9.00 – 9.30 9.40 – 10.10 10.25 – 10.55
Второй завтрак	10.10 – 10.20	10.15 – 10.25
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд, физические упражнения, индивидуальная работа)	10.45 – 12.15	10.50 – 12.20
Возвращение с прогулки, игры	12.15 – 12.30	12.20 – 12.40
Подготовка к обеду, обед	12.30 – 13.00	12.40 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон. Чтение художественной литературы	13.00 – 15.00	13.10 – 15.00
Постепенный подъем, корригирующая гимнастика, закаливающие процедуры	15.00 – 15.20	15.00 – 15.20
Индивидуально – коррекционная работа по заданию специалистов, игры, развлечения, совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность	15.20 – 16.10	15.20 – 16.15
Подготовка к полднику. Полдник.	16.10 – 16.40	16.15– 16.45
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	16.40 – 17.30	16.45 – 17.30
Дома		
Прогулка	17.30 – 19.00	17.30 – 19.15
Спокойные игры, ужин, гигиенические процедуры	19.00 – 20.45	19.15 – 20.45
Укладывание, ночной сон	20.45 – 7.00 (7.30)	20.45 – 7.00 (7.30)

Режим дня в теплый период года для групп общеразвивающей направленности.

	1,6-3	3-5	5-6	6-7
Дома				
Подъем, утренний туалет	6.30 – 7.00	6.30 – 7.00	6.30 – 7.00	6.30 – 7.00
В дошкольном учреждении				
Прием, осмотр, игры, труд, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	7.00 – 8.15	7.00 – 8.15	7.00 – 8.20	7.00 – 8.20
Утренняя гимнастика	8.15 – 8.20	8.15 – 8.20	8.20 – 8.27	8.20 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.40	8.20 – 8.40	8.27 – 8.45	8.30 – 8.50
Подготовка к прогулке, прогулка. Игры, развлечения, совместная деятельность педагога с детьми	8.40 – 9.45	8.40 – 9.45	8.45 – 9.50	8.50 – 10.00
Прогулка (игры, наблюдения, труд, физические упражнения, индивидуальная работа)	10.00 – 11.00	10.00 – 11.10	10.00 – 11.50	10.10 – 12.00
Возвращение с прогулки, привитие культурно-гигиенических навыков, игры	11.00 – 11.30	11.10 – 11.35	11.50 – 12.10	12.00 – 12.15
Подготовка к обеду, обед	11.30 – 12.00	11.35 – 12.00	12.10 – 12.40	12.15 – 12.45
Подготовка ко сну, дневной сон, чтение художественной литературы	12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	12.40 – 15.00	12.45 – 15.00
Постепенный подъем, гимнастика пробуждения, закаливающие процедуры	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15
Полдник	15.15-15.25	15.15 – 15. 25	15.15 – 15. 25	15.15 – 15.25
Прогулка. Игры, развлечения, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность	15.25 – 17.30	15.25 – 17.30	15.25 – 17.30	15.25 – 17. 35
Подготовка к ужину. Ужин	17.30 – 18.15	17.30 – 18. 15	17.40 – 18.15	17.35 – 18.15
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	18.15 – 19.00	18.15 – 19.00	18.15. – 19.00	18.15 – 19.00
Дома				
Прогулка	19.00 – 20.00	19.00 – 20.00	19.00 – 20.00	19.00 – 20.10
Спокойные игры, ужин, гигиенические процедуры	20.00 – 20.30	20.00 – 20.30	20.00 – 20.30	20.10 – 20.40
Укладывание, ночной сон	20.30 – 6.30 (7.00)	20.30 – 6.30 (7.00)	20.30 – 6.30 (7.00)	20.40 – 6.30 (7.00)

Режим дня в теплый период года для групп комбинированной и компенсирующей направленности (ОВЗ).

	5-6	6-7
Дома		
Подъем, утренний туалет	7.00 – 7.30	7.00– 7.30
В дошкольном учреждении		
Прием детей на участке, осмотр, игры, труд, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа	7.30 – 8.20	7.30 – 8.25
Утренняя гимнастика на свежем воздухе	8.20 – 8.30	8.25 - 8.35
Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство	8.30 – 8.50	8.35 – 8.50
Подготовка к прогулке, прогулка. Совместная деятельность педагога с детьми, самостоятельная деятельность	8.50 – 10.05	8.50 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд, физические упражнения, индивидуальная работа)	10.15 – 12.15	10.20 – 12.20
Возвращение с прогулки, игры	12.15 – 12.30	12.20 – 12.40
Подготовка к обеду, обед, дежурство	12.30 – 13.00	12.40 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон, чтение художественной литературы	13.00 – 15.00	13.10 – 15.00
Постепенный подъем, корригирующая гимнастика, закаливающие процедуры, игры	15.00 – 15.45	15.00 – 15.45
Подготовка к полднику, дежурство, полдник	15.45 – 16.00	15.45 – 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, игры. Уход детей домой.	16.00 – 17. 30	16.00 – 17.30
Дома		
Прогулка	17.30 – 19.30	17.30 – 20.00
Спокойные игры, ужин, гигиенические процедуры	19.30 – 20.45	20.00 – 20.45
Укладывание, ночной сон	20.45 – 7.00(7.30)	20.45 – 7.00 (7.30)

2.3. На самостоятельную деятельность воспитанников 2 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

- 2.4 Длительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. в первую или во вторую половину дня, а также на игровой площадке во время прогулки.
- 2.5 Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 5 лет – не более 20 мин., для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин., а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 2.6 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 – 40 минут. А в старше и подготовительных группах – 45 мин. и 1. 5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 2.7 Образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после сна с продолжительностью 25 – 30 минут в день.
- 2.8 Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 2.9.Приводя ребёнка в ДОО родители (законные представители) учитывают время работы ДОО, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья.
- 2.10. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) в детском саду начинается в 9.00 час. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 2.11. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону (813-71) 60-683 накануне до 13.00 часов в детский сад.
- 2.12.Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.
- 2.13.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.
- 2.14.Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.15. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.Одежда ребёнка в ДОО.

- 3.1.Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить,

чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.

3.2. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.)

3.3. В ДОУ у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, содержимое которого в порядке поддерживает родитель (законный представитель).

3.4. У каждого ребёнка есть личная расчёска и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 10 дней.

3.5. Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4. Игра и пребывание на свежем воздухе.

4.1. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.

4.2. Ребёнок может принести в ДОУ личные игрушки, если они чистые и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в ДОУ, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

4.3. 3.3. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то её надо незамедлительно вернуть, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5. Здоровье ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Приём ребёнка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз и яйца глист.

5.3. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на

заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

- 5.4. Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).
- 5.5. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.
- 5.6. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад об инфекционном заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).
- 5.7. После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.
- 5.8. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.
- 5.9. Меню в детском саду составляется в соответствии с нормами СанПин. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

6.Обеспечение безопасности.

- 6.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания.
- 6.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.5. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.8. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещениях ДОО и на путях эвакуации.
- 6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.10. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной коррекции речи и психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ;
- родители обязаны приводить в опрятном виде, чистой одежде и обуви, у воспитанника должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

8. Сотрудничество

- 8.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.
- 8.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 8.3. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически, не реже 1 раза в год, в марте-апреле, по итогам усвоения ребенком учебной программы за год. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 8.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родителям (законным представителям) следует обратиться к заведующему детским садом – Смирновой Ольге Геннадьевне, или заместителю

заведующего по УВР – Бахваловой Карине Владимировне. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

9. Порядок и основания приостановления образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантина, объявленного в образовательной организации;
- невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;
- невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой-либо причине (*прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями и т.д.)*);

9.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

10. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

10.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1) согласно, сроков направления в Учреждение, выданного Комитетом образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, и распорядительному акту заведующего о зачислении.

10.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании (Приложение № 2). Журнал ведется в рукописном виде, прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Учреждения. Нумерация договоров об образовании ведется от начала календарного года.

10.3. Заведующий Учреждением регистрирует воспитанников в Книге движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей в Учреждении (Приложение № 3). Книга ведется в рукописном виде, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

10.4. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4).

10.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Порядок внесения изменений и дополнений.

10.1 Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению администрации, сотрудников ДОУ и родителей. Изменения утверждаются приказом заведующего ДОУ.

10.2 Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д.Шпаньково

« _____ » _____ 20 _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 07.05.2018 г. серия 47ЛО1 N 0002409, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Смирновой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава Учреждения от 17.04.2018 г. № 1603, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес регистрации ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждения Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
Язык обучения – русский.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида».
- 1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – длительность пребывания 12 часов (с 7.00 до 19.00 ч.) группы общеразвивающей направленности;
- 10 часов (с 8 часов утра до 18 часов вечера) группы компенсирующей направленности;
в предпраздничные дни – на 1 час короче, суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)
наименование
программы

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги в рамках образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Перевести Воспитанника в другую возрастную группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, работа объединенной группы в летний период т.д.) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе на безвозмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 10-дневным меню.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату до 15 числа текущего месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника (далее родительская плата) определяется действующим Постановлением Администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за содержание Воспитанника, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.

Исполнитель:

**МБДОУ «Детский сад № 49
комбинированного вида»**

188341 Ленинградская обл, Гатчинский р-н
д. Шпаньково, ул. А. Рыкунова, д. 39
телефон 8(81371)60 – 683
эл. почта mbdou49@gti.lokos.net
ИНН 4719020067
КПП 470501001
Отделение по Ленинградской области
Северо-Западного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
(сокращенное наименование: Отделение
Ленинградское в КФ ГМР)
(МБДОУ «Детский сад № 49
комбинированного вида»,

Заказчик:

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Паспорт серия

выдан

кем

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон

л/с 20423090934)
р/сч 40701810040303041015
БИК 044106001

Подпись _____

Второй экземпляр получен на руки

Заведующий
Смирнова
М. П.

О.Г.

Дата: _____ Подпись:

Приложение № 2

Журнал регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями)

Рег. № догово ра	Дата Заключения договора	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителе й)	№ приказа и дата прекращения действия договора	Примечания

Приложение № 3

Книга движения детей

Рег. №	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистраци и ребенка	Сведения о родителях ребёнка		Дата и № договора об образовани и	Дата и номер приказа	
				Ф.И.О. матери	Ф.И.О. отца		О зачислени и ребенка в учрежден ие	Об отчислен ии ребенка из учрежден ия, куда

Приложение № 4

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № ____ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от « ____ » _____ 20 ____ г.

д. Шпаньково

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее Учреждение) на основании лицензии от 07.05.2018 г. серия 47ЛО1 N 0002409, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Смирновой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава Учреждения от 17.04.2018 г. № 1603, с одной стороны и родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. Предметом соглашения являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____

1.4. Срок освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - длительность пребывания детей 10 часов (с 8.00 часов утра до 18.00 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче, суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

(направленность группы (компенсирующая, комбинированная), название)

2.

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 49

комбинированного вида»

188341 Ленинградская обл, Гатчинский р-н

д. Шпаньково, ул. А. Рыкунова, д. 39

телефон 8(81371)60 – 683

эл. почта mbdou49@gti.lokos.net

ИНН 4719020067

КПП 470501001

Отделение по Ленинградской области

Северо-Западного главного управления

Центрального банка Российской Федерации

(сокращенное наименование: Отделение

Ленинградское в КФ ГМР)

(МБДОУ «Детский сад № 49

комбинированного вида»,

л/с **20423090934)**

р/сч 40701810040303041015

БИК 044106001

Заведующий

М. П.

О.Г. Смирнова

Заказчик:

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Паспорт серия

выдан

кем

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон

Подпись _____

Второй экземпляр получен на руки

Дата: _____ Подпись:

