

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 комбинированного вида»**

Рассмотрено на заседании:

Педагогического совета

Протокол № 1 от

19.08.2016

Утверждено приказом

МБДОУ « Детский сад № 49
комбинированного вида»

№ 48 от 16.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

2016г.

1. Основные положения.

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регламентирует порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида» (далее – Учреждение), созданного для сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом учреждения.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. Цели и задачи ПМПк Учреждения.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк учреждения являются:

— выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

— профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

— выявление резервных возможностей развития;

— определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания и организации работы ПМПк учреждения

3.1. ПМПк создается на базе Учреждения распорядительным актом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий учреждением.

3.3. В состав ПМПк входит: заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной работе, учителя – логопеды, педагог-психолог, медицинская сестра (по согласованию).

3.4. Председателем ПМПк является заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной работе.

3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.6. Оценка индивидуального развития ребенка, в рамках педагогической диагностики, проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. Психологическая диагностика развития ребенка проводится педагогом-психологом.

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ПМПк обсуждаются:

- результаты обследования ребенка, заслушивается подробная характеристика воспитателя на воспитанника, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

- изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

- направления работы, обеспечивающие изменения условий получения образования: обучение по индивидуальному учебному плану, психологического сопровождения, проведение квалифицированной коррекции развития ребенка.

3.9. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.11. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.12. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.13. На заседании ПМПк специалисты, а также педагогические работники, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

3.14. Заключения специалистов ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.15. При направлении ребенка на ПМПк копия заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки и председателю ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация деятельности специалистов ПМПк учреждения.

4.1. График плановых заседаний ПМПк (приложение 2).

4.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк (приложение 3);

4.3. Книга протоколов заседаний ПМПк;

4.4. Документы п.4.2, прошиваются, с постраничной нумерацией, и скрепляются печатью учреждения.

5. Ответственность членов ПМПк учреждения

5.1. Члены ПМПк несут ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач;

- сохранение конфиденциальной информации о здоровье воспитанника, о результатах обследования.

6. Права родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесения ПМПк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право получать консультации специалистов ПМПк по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи.

6.3. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке

СОГЛАСИЕ

О психолого-медико- педагогическом обследовании и сопровождении ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии серия 47 Л01 № 0000872 дата выдачи 18.12.2013 г., выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Смирновой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Посещающего группу _____

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые « Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предметом Договора является:

1.1. Проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк в условиях образовательного учреждения, следующими специалистами: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, представляющий интересы воспитанника, воспитатели групп компенсирующей направленности. Обследование проводится для дальнейшего направления ребенка на районную ПМПк, и последующего зачисления его в группу компенсирующей направленности.

1.2. Выездное заседание районной ПМПк проводится в Учреждении в соответствии с Договором между районной ПМПк и МБДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида» в соответствии с планом работы районной ПМПк. О сроках и датах заседания Родитель информируется дополнительно.

1.3. Стороны выражают согласие (в случае несогласия Договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

2. Подписи сторон:

Исполнитель

Родитель

МБДОУ «Детский сад № 49
комбинированного вида»

(ФИО)

Заведующий _____ Смирнова О.Г.

Подпись _____

График плановых заседаний ПМПк

№ заседания	Срок заседания	Название группы	Направление обследования
--------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------------

Журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк

№№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалиста ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------------------	-------------	---------------------------	--------------------------	------------	-----------------	--	---------------------	---

Протинуровано и пронумеровано
5 (шесть)

лист 8

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 49
комбинированного вида»
/О.Г. Смирнова/

