

УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 49 к.в.»
«01» сентября 2020 г.
заведующий Смирнова.



Годовой план работы

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад № 49

комбинированного вида»

на 2020 - 2021 учебный год

**Заведующий МБДОУ: Смирнова Ольга
Геннадьевна**

**Заместитель заведующего по УВР :
Бахвалова Карина Владимировна**

**Адрес: Ленинградская область, Гатчинский
район**

д.Шпаньково, ул. А. Рыкунова, д. 39, т. 60 -683

2020 г.

В соответствии с общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида» педагогический коллектив ДОУ определяет следующие цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год:

Основные задачи воспитательной и образовательной работы МБДОУ «Детский сад № 49 комбинированного вида»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий при взаимодействии всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и его подготовка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Организационно-методическая работа Педагогические советы:

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Установочный педагогический совет 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы; 2. Итоги проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, 3. Обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ на 2020-2021 год	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Тема: «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».	Ноябрь 2020	Заведующий Зам. зав. по УВР
3	Тема: «Социально-коммуникативное развитие ребенка - дошкольника»	Февраль 2020	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели всех групп
4	Тема: "Итоги работы за год. Организация работы на летне – оздоровительный период"	Май 2020	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги всех возрастных групп

2. Совещания при заведующем ДООУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам и договорам. 2. Анализ эффективности работы учреждения в 3 квартале 2020 года. 3. О комплектовании групп на начало учебного года. 4. Расстановка кадров. 5. Анализ родительской платы за 9 месяцев.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР

2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз

	сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР

	7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.		
--	---	--	--

3. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Январь	Зам. зав. по УВР Учитель-логопед
3.	Тема: Результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Зам. зав. по УВР Учитель-логопед
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. Подготовка к ПМПК	Апрель	Зам. зав. по УВР Учитель-логопед

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Медико-педагогическое совещание № 1 «Профилактика и лечебная физкультура» 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели Учитель-логопед
2	Тема: Медико-педагогическое совещание №2 «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Март	Зам. зав. по УВР Бахвалова К. В. Воспитатели

2.2. Семинар (обучающий)

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Жить здорово!». Цель: Формировать основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Инструктор по ФИЗО
2.	Тема: «Творческий ребенок – верный путь к успеху». Цель: формирования активной личности посредством театрализованной деятельности.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
3.	Тема: «Организация активной творческой среды в группе». Цель: Оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм работы с	Январь	Зам. зав. по УВР

	дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО		
--	--	--	--

2.3. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно	Зам. зав. по УВР
2.	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность)	Октябрь	Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель
4.	«Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Октябрь	Сотрудник ПС центра
5.	«Проектная деятельность в ДОУ»	Постоянно	Зам. зав. по УВР
6.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
7.	Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей	Сентябрь	Музыкальный руководитель
8.	Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Сентябрь- Октябрь Май	Учитель - логопед
9.	Правила безопасного поведения на улице	В течение года	Сотрудники ГИБДД
10.	«Музыкально-творческие занятия для старших детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель
11.	«От природы музыкален каждый»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
12.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Октябрь	Учитель - логопед
13.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Декабрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
14.	Готовим руку к письму (для	Январь	Воспитатель Михайлова Е. Ю.

	родителей)		
15.	Подвижные игры на воздухе	Ноябрь	Воспитатель Карпенко Е. В.
16.	Мастер-класс «Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель Червякова Е. Н.
17.	«Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
18.	Внутренняя оценка качества деятельности ДОУ. Инструментарий, инструкции по заполнению	Декабрь	Зам. зав. по УВР
19.	Инновационные подходы к организации РППС в группе	Декабрь	Зам. зав. по УВР
20.	«Организация зимних игр на участке»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
21.	«Дошкольный возраст – время игр»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
22.	Семинар-практикум для родителей детей раннего возраста: «Какие игрушки нужны Вашему малышу?»	Апрель	Воспитатель Карпенко Г. Н.
23.	Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!»	Май	Воспитатели
24.	Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений	Май	Зам. зав. по УВР
25.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Зам. зав. по УВР

2.4. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. Конкурсы: * «Лучшая креативная клумба»	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Родители

2	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Родители
3	Конкурс: «Лучший театральный уголок в группе» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность.	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2.6. Инновационная деятельность. *«Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОО при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».*

2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОО при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

*система работы;

*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;

*материальное и методическое обеспечение проектов (работа со спонсорами);

*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;

* обмен опытом с коллегами из других детских садов.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: <i>«Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОО при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».</i> 1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. 2 заседание: - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 5 заседание: - организация конкурса «Лучший театральный уголок в группе», - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация	В течение 2020 – 2021 учебного года	Творческая группа

	проектов; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.		
--	--	--	--

2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе в условиях ФГОС» Организация выставок, оформление картотек	Публичный отчет	Михайлова Е. Ю.
2.	«Игра как средство образовательной деятельности» Оформление картотек, изготовление развивающих игр	Мастер-класс РППС в группе	Маделайнен Т. А.
5.	«Методическая работа в ДОУ на современном образовательном этапе» подбор и изучение методических материалов, нормативной документации		Зам. зав. по УВР
6.	«Использование стихотворений в работе учителя-логопеда на этапе автоматизации звуков у детей с речевым недоразвитием» Оформление картотеки, подбор конспектов, методических материалов	Выступление на педсовете	Саженова О. В. Учитель-логопед
11.	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста» подбор конспектов, методических материалов	Мастер-класс	Звенячкина Н. А.

2.6.3. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
----------	-------------------	-------------	----------------------

1.	Открытый просмотр НОД по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Инструктор по ФИЗО
2.	Открытый просмотр НОД по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Зам. зав. по УВР Воспитатели
3.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Зам. зав. по УВР Воспитатели

2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	Зам. зав. по УВР Заведующий, Воспитатели
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц	Воспитатели
3.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам		

	в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	Начало учебного года В течение года Сентябрь Сентябрь 1 раз в квартал Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года В течение года 1 раз в кв.	
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.		

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
X	Праздник урожая Праздник «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» Праздник «Осенняя ярмарка» Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
XI	Концерт, посвященный Дню	Все возрастные	Музыкальный

	Матери.	группы	руководитель
XII	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка» Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
I	Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
II	Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!»	Младшие группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы - спортсмены»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос»	Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	«День Победы» Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа Старшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Выставка поделок из овощей и фруктов, листовы «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями)	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, родители
2.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, родители
4.	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, родители

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
3	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Ноябрь	Заведующий
4	Стенды для родителей: «Ленинградская область – территория развития»; «Мы ценим каждого из Вас»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»;	Ноябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Музыкальный руководитель

	«Стенды по ГО и ЧС»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»;		Учитель-логопед
5	<i>День открытых дверей:</i> Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Март	Зам. зав. по УВР Воспитатели Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель Родители
6	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати местной газеты Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДООУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
7	<i>Педагогическое просвещение родителей.</i> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДООУ.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели
10	<i>Общие родительские собрания</i> (2 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. <i>«Лаборатория здоровья».</i> «Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности». Знакомство с годовыми задачами ДООУ на 2018/2019 учебный год. 2. <i>За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»</i> (совместно с учителями МБОУ «Елизаветинская ООШ»)	В течение года Ноябрь Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты Родители
11	<i>Групповые собрания</i> (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДООУ – ноябрь.. 2. «Сенсорное воспитание детей	1 младшая группа	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели

	раннего возраста» - январь. 3.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО. 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 3.«Итоги учебного года» - май. 3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5,5-6 лет» - ноябрь 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май. 4. 1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – октябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. 3. Семинар: «Семья на пороге школьной жизни» апрель Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Готов ли Ваш ребенок к школе».	2 младшая группа Старшая группа Подготовительная группа	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Логопед
	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии». 5.Участие родителей в	Октябрь	Заведующий Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели

	инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов физической и художественно-эстетической направленности. 6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Февраль Сентябрь В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Зам. зав. по УВР Воспитатели
--	---	--	---

V. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОУ к началу 2020/2021 учебного года.	Август 2020г.	Заведующий Зам. зав. по УВР

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Инструктор по ФИЗО
2.	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР

	дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.		Музыкальный руководитель
3.	Тема: «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» (продолжение темы). Цель: Эффективность использования электронных УМК и банка электронных материалов ДОУ в образовательном процессе с воспитанниками.	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2020-2021 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам. зав. по УВР

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий, завхоз, Заведующий

10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз
----	--	------	--------------------------

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - (капитальный ремонт - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ новые двери; ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В ЛП В течение года	Заведующая Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему. - асфальтное покрытие; - двери в административном корпусе	Июнь, июль	Завхоз
5	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска стен); - коридор на втором этаже	Июнь, июль	Заведующий Завхоз
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	- Косметический ремонт групп; - косметический ремонт кабинета учителя-логопеда	Июль, август	Заведующая Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз

12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июль	Заведующий Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз

9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

Приложение 1

Контроль управления образования на 2020- 2021 учебный год

№ п/п	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента воспитанников	октябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, май
4	Мониторинг реализации ФГОС ДО	сентябрь, май