Жентимир Наталья Викторовна

Подписан: Жентимир Наталья Викторовна
DN: ИНН=471909979101, СНИЛС=12073351919,
E=mdou47@tosnoe.ru, C=RU, S=Ленинградская область,
L=Тосно, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 47"""", G=Наталья Викторовна,
SN=Жентимир, CN=Жентимир Наталья Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2021-02-16 10:23:56

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 47»

Рассмотрены
на общем собрании
протокол от 01.02.2021 г. № 9

Утверждены
приказом от 01.02.2021 г. № 7

Правила внутреннего распорядка для воспитанников

2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47» (далее по тексту – Учреждение). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в учреждении, а также успешная реализация целей и задач учреждения, определенных в Уставе Учреждения.
1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемическими правилами и нормами, Уставом Учреждения и другими действующими нормативными актами Российской Федерации.
1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы учреждения:
- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в учреждении –12 часов;
- ежедневный график работы учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
2.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и годового плана деятельности Учреждения.
2.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом Учреждения, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности в Учреждении, на сайте организации.
2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в учреждение осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30ч.
2.6. Приводя ребенка в Учреждение родители (законные представители) учитывают время работы Учреждения, режим дня санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья.

2.7 НОД в Учреждении начинается в 9.00. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной образовательной деятельности.
2.8. Согласно п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 воспитанники после перенесенного заболевания допускаются к посещению только при наличии медицинской справки, вне зависимости от количества пропущенных дней.
Согласно требованиям СанПиН 3.1/2.4.3598-20, посещение детьми, перенесшим заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным с COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.
Отсутствие ребенка в Учреждении по уважительной причине (не по болезни) возможно без справки не более 5 дней на основании личного заявления родителя (законного представителя), направленного в Учреждение любым доступным способом. При отсутствии возможности направить заявление необходимо сообщить о причинах отсутствия по телефону.
После отсутствия ребенка в Учреждении по уважительной причине более 5 дней дети принимаются в Учреждении при наличии справки, при этом обязательно необходимо поставить ребенка на питание, позвонив по телефону Учреждения накануне до 13.00 часов.
2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители (законные представители) ребенка не могут забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения или воспитателейи сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
2.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким- либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3. Одежда ребенка в Учреждении

3.1. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родители (законные представители) проверяют, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, прослеживают, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна по размеру соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.
3.2. В группе у ребенка должна быть сменная одежда и удобная обувь.
3.3. В раздевалке у ребенка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхний одежды, содержимое которого в порядке поддерживает и родитель (законный представитель).

3.4. У каждого ребенка есть личная расческа и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 10 дней.
3.5. Для занятий физкультурой ребенку необходима физкультурная форма (футболка и шорты).
3.6. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды для смены (футболка, трусы, колготки, майка, носки).
3.7. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама.

4. Игра и пребывание на свежем воздухе

4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом домой.
Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от температурных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать либо проводить на верандах.
Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов С и скорости ветра более 15 м/с.

5. Здоровье ребенка и пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
5.2. Прием ребенка в Учреждение производится на основании справки о состоянии здоровья ребенка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты на энтеробиоз.
5.3. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель и температура.
5.4. Родителям (законным представителям) следует сообщать в Учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т. д.)
5.5. После перенесенного инфекционного заболевания ребенка родитель (законный представитель) приносит справку от врача.
5.6. Родитель (законный представитель) ставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.
5.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с нормами СанПин. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

5.8. К основным спортивным и социальным объектам Учреждения относятся:
- объекты спортивного назначения: групповые комнаты, физкультурные залы, площадки на улице:
- объекты лечебно-оздоровительного назначения - медицинский кабинет:
- объекты культурного назначения - групповые комнаты.
5.9. Физкультурные занятия с воспитанниками проводятся с учетом группы здоровья.
5.10. Закаливающие процедуры с воспитанниками проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей).
5.11. Использование воспитанниками спортивного инвентаря и оборудования разрешено под контролем педагога.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы, лекарственные средства.
6.2. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты
6.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать дорогостоящие игрушки и мобильные телефоны. Работники Учреждения ответственности не несут за золотые и серебряные украшения, потерянные ребенком.
6.4. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.
6.5. Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя.
6.6. Родителям (законным представителям) своевременно сообщать педагогам группы об изменении адреса или телефона.
6.7. Запрещается оставлять санки, велосипеды, в помещениях Учреждения. И на путях эвакуации.

7. Права

7.1. Воспитанник имеет право;
- на уважение человеческого достоинства;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
-на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление игр, игрушек, учебных пособий;
- на получении квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.2. Привлечение воспитанников Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, запрещается.

7.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Сотрудничество

8.1. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех педагогов и администрации Учреждения во всех вопросах, касающихся обучения, воспитания и коррекционных НОД ребенка в форме индивидуальных бесед, открытых просмотров, круглых столов, консультаций, информации на стендах групп, и сайте Учреждения.

8.2. С вопросами, проблемами, предложениями родитель (законный представитель) может обращаться к воспитателю, заведующему в приемные часы, в Электронную приемную на официальном сайте Учреждения. Предложения по внесению изменений в настоящие Правила будут рассматриваться в коллегиальных органах управления Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению администрации, работников Учреждения, родителей (законных представителей). Изменения утверждаются распорядительным актом Учреждения.

9.2. Срок данных Правил внутреннего распорядка воспитанников не ограничен. Правила внутреннего распорядка воспитанников действуют до утверждения новых.