



Утвержден

заведующий

Н.В.Жентимир

приказ от 01.12.2021 г. № 94/1

Отчёт по выполнению Плана по устранению недостатков МБДОУ «Детский сад № 47», выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования в 2021 году

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименования мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1.1.	Не в полной мере на официальном сайте созданы условия для дистанционных способов взаимодействия, есть раздел «Электронная приёмная», нет раздела «Часто задаваемые вопросы».	- Дополнить информацию на информационных стендах. - Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы». - Приобрести информационные стенды.	31.01.2021 10.12.2020 31.03.2021	Савинова Г.П., ответственный за сайт Савинова Г.П., ответственный за сайт Оленева О.С., заместитель заведующего по АХЧ.	- дополнена информация на информационных стендах. - на сайте создан Раздел "Часто задаваемые вопросы". - приобретены новые информационные стенды	01.02.2021 01.02.2021 01.10.2021
2	Не в полной мере удовлетворены созданными в организации условиями комфортности	- Обновить песок в песочницах. - Спилить сухостой на территории д.Ивановка. - Отправить	31.08.2021 31.12.2020 31.01.2021	Оленева О.С. заместитель по АХЧ; Горбатова А.А., Коломиец В.В., завхозы	- заменен песок в песочницах. - спилен сухостой на территории д.Ивановка. - отправлено	01.09.2021 01.09.2021 01.09.2021

	повторное обращение в администрацию поселения с целью организации парковки у территории детского сада в д.Ивановка, переноса амбулатории из здания детского сада д.Ивановка.	31.01.2021	Жентимир Н.В., заведующий Жентимир Н.В., заведующий	повторное обращение в администрацию поселения.	- 01.09.2021
	- Провести внеплановый инструктаж сотрудников по вопросам безопасности воспитанников, организации контрольно-пропускного режима.		Оленева О.С. Горбатова А.А., Коломиец В.В., ответственные по безопасности; Оленева О.С., зам. по АХЧ	- проведён внеплановый инструктаж сотрудников по вопросам безопасности воспитанников, организации контрольно-пропускного режима.	
	- Скорректировать меню, ознакомить родителей на собрании.	31.03.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- скорректировано меню, родители ознакомлены с меню на собрании.	- 01.05.2021
	- Осведомить родителей (разместить информацию в	31.03.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по	- родители ознакомлены с постановлением об оплате за детский сад, о возможности	- 01.05.2021

	разделах, провести собрания) с постановлением об оплате (за что платят), о возможности предоставления компенсации родитelsкой платы.		УВР	предоставления компенсации родитelsкой платы.	
	Разработать и внедрить дополнительные мероприятия в план физкультурно-оздоровительной работы.	31.01.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- проведены мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности (День здоровья, детьми сданы нормы ГТО, физкультурное развлечение).	- 01.06.2021
	Обеспечить инструктором по физической культуре в д.Ивановка. Запланировать текущий и оперативный контроль организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.	01.09.2021	Жентимир Н.В., заведующий	- принят инструктор по физической культуре в д.Ивановка.	- 01.09.2021
		31.01.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- проведен оперативный контроль занятий по физическому развитию, физкультурных минуток, зарядок и гимнастики пробуждения;	01.10.2021

						проведен тематический контроль организации физкультурно- оздоровительной работы	
3.	Не в полной мере удовлетворены созданными в организации условиями доступности, позволяющими получать услуги наравне со всеми	- Направить запрос в ГИБДД для оборудования стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	31.01.2021	Жентимир Н.В., заведующий	- направлен запрос в ГИБДД, который был переадресован в местную администрацию.	- 01.02.2021	
	Не в полной мере удовлетворены созданными в организации условиями доступности для инвалидов	- Организовать обучение работников, по сопровождению инвалидов.	01.12.2021	Рябуха М.С. заместитель заведующего по УВР	- обучение организовано по средствам самообразования	01.06.2021	

4.	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуги	- Провести семинар-практикум для сотрудников «Соблюдение этических норм и правил делового общения», повторить пункты положения о профессиональной этике	31.03.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- проведен семинар-практикум для сотрудников «Соблюдение этических норм и правил делового общения», повторены пункты положения о профессиональной этике	- 01.02.2021
	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников при взаимодействии на всех этапах оказания услуги	- Провести дополнительный инструктаж сотрудников, взаимодействующих с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, с целью повышения уровня доброжелательности, вежливости работников организации в отношении получателей услуг	31.01.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- Проведен инструктаж сотрудников, взаимодействующих с получателями услуг, о необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, с целью повышения уровня доброжелательности, вежливости работников организации в отношении получателей услуг	- 01.03.2021

	Невозможность получить информацию в силу субъективных причин	- Провести консультацию по культуре общения при использовании дистанционных форм взаимодействия	31.01.2021	Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- Проведена консультация по культуре общения при использовании дистанционных форм взаимодействия «Дистанционное общение».	- 01.02.2021
5.	Недостаточная информированность в СМИ	- Организовать публикацию достижений Учреждения в местных СМИ, на интернет-ресурсах (сайты ВКонтакте и т.д.).	31.08.2021	Жентимир Н.В. заведующий	- Опубликованы статьи о достижениях ДОУ в газете «Спектр Гатчина», публикации на сайте ВКонтакте, Инстаграмм	- 01.10.2021
	Оптимизация графика работы учреждения	- Организована работа дежурных групп с графиком работы с 7.00 до 19.00 для групп комбинированной направленности, - Информировать о работе дежурной группы всех родителей (провести собрание).	01.01.2021 г. 01.02.2021 г.	Жентимир Н.В. заведующий Рябуха М.С., Левкина О.Н., Еловенко И.А. заместители по УВР	- Организована работа воспитателей с графиком работы с 7.00 до 19.00 для групп компенсирующей направленности. - на собрании родители информированы о работе групп компенсирующей направленности.	- 01.02.2021

	Повышение имиджа учреждения	- Увеличить количество информации для родителей о достижениях учреждения на сайте организации и информационных стендах.	01.01.2021 г.	Савинова Г.П. ответственный за сайт.	- дополнена информации для родителей о достижениях учреждения на сайте организации и информационных стендах.	01.01.2021
--	-----------------------------	---	---------------	--------------------------------------	--	------------