

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 47»

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
Протокол № 2 от
03.06.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ

ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Привлечение добровольных пожертвований образовательного процесса учреждения и обеспечение деятельности в области образования;

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечение условий образовательного процесса, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- обеспечение приема добровольных пожертвований;

- информирование и постоянное сотрудничество родителей;

- формирование открытой-прозрачной системы привлечения добровольных финансовых средств;

3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благоприятные пожертвования учреждению могут приниматься юридическими и физическими лицами;

3.2. Благоприятные пожертвования оформляются документами;

3.3. Присланные пожертвования безымянные, оформляются актом приема-передачи, который является подтверждающим документом пожертвования как его материальной части;

3.4. Благоприятные пожертвования принимаются на основании подлинных документов;

Д.Ивановка

3.5. Учреждение, принимая добровольные пожертвования, для обеспечения их целевого использования определяет конкретные цели и задачи образовательного учреждения;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию досуга и отдыха обучающихся, воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета .

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

3 ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

3.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.4. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждения, принимающие благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех

операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.

3.7. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвований) должен:

3.7.1. Производить прием имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, стоимость имущества, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата, наименование имущества.

3.7.2. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей).

3.7.3. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и использованию, добровольных пожертвований, а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

4.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем, Управлением образования администрации Гатчинского муниципального района и родителями (законными представителями) о поступлении и использовании добровольных пожертвований не реже одного раза в год.

4.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.8. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждениями добровольных пожертвований осуществляется Управлением образования администрации Гатчинского муниципального района.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Договор № _____

На бескорыстную передачу имущества и наделение правами владения, пользования и распоряжения иными объектами в целях благотворительности

« ____ » _____ 20 ____ г.

Благотворитель, в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны и некоммерческая организация МБДОУ «Детский сад № 47» в лице заведующего _____, действующей на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется бескорыстно (безвозмездно или на льготных условиях) передать в собственность МБДОУ «Детский сад № 47» благотворительные пожертвования в виде следующего имущества:

(наименование и характеристика передаваемого имущества)

а также бескорыстно наделить организацию правами владения, пользования и распоряжения данным имуществом

1.2 Благотворитель определяет следующий порядок использования – пользоваться имуществом по назначению.

1.3 передача имущества и предоставляемых прав, указанных в п1.1 настоящего договора, осуществляется по адресу:

Ленинградская область, Гатчинский район, д.Ивановка, д. 9а

1.4 Имущество и предоставляемые права считаются переданными с момента подписания сторонами настоящего договора и актов приема – передачи Имущества.

2. Конфиденциальность

2.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии если они совершены в письменной форме, скреплены печатью и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель: _____

—
МБДОУ «Детский сад № 47»

Ленинградская область, Гатчинский район, д. Ивановка, д.9 а
ИНН 4719020109 КПП 470501001

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47»
_____ ФИО

МБДОУ «Детский сад № 47»
Материально ответственное лицо _____

АКТ ОЦЕНОЧНОЙ КОМИССИИ
От _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе

Председатель комиссии – заведующий (Ф.И.О.)

Члены комиссии – заведующий хозяйством в лице _____, воспитатель в лице _____. Составили настоящий акт о том, что материальные ценности уже были в эксплуатации, с учетом рыночных цен и амортизации основные средства были оценены следующим образом

№ п/п	Наименование товара	Цена за шт.	Количество (шт)	Сумма

Итого _____ рублей

Председатель комиссии _____ заведующий (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ заведующий хозяйством (Ф.И.О.)

_____ воспитатель (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 47»
_____ ФИО.

МБДОУ «Детский сад № 47»
Материально ответственное лицо _____

АКТ
о постановке на учет
от _____ 201__ г.

Комиссия в составе

Председатель комиссии – заведующий

Члены комиссии – заведующий хозяйством в лице _____, воспитатель в лице _____ . Составили настоящий акт о том, что на основании договора от _____ 201__ г. на бескорыстную передачу имущества и наделение правами владения.

Пользования и распоряжения иными объектами в целях благотворительности, просит поставить на бухгалтерский учёт нижеперечисленные основные средства

№ п/п	Наименование товара	Количество (шт.)

Председатель комиссии _____ заведующий (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ заведующий хозяйством (Ф.И.О.)

_____ воспитатель (Ф.И.О.)