

РАССМОТРЕН

на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад № 47
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН

от 31.08.2023 г. Приказ № 35

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №47»
на 2023/2024 учебный год

Ленинградская область,
Гатчинский район,
д. Ивановка,

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Повышение качества работы с детьми дошкольного возраста по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность.

2. Продолжать работу по созданию условий для формирования позитивной социализации и личностного развития посредством обеспечения основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

ДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47» (далее - Программа). Программа разработана и утверждена МБДОУ «Детский сад № 47» самостоятельно, с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО) и с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО).

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлена парциальная образовательная программа, направленная на расширение содержания отдельной образовательной области обязательной части Программы:

1. Парциальная программа Л.Л. Тимофеевой «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» дополняет содержание образовательной области «Социально - коммуникативное развитие».

Дети с ОВЗ занимаются по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47» для обучающихся с ОВЗ (далее - Программа). Программа разработана в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022) и с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО):

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47» для обучающихся с задержкой психического развития.

Приоритетным направлением является: Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста.

Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

Тема, повестка	Срок	Ответственные
<p>Подготовка к педсовету Подготовка годового плана работы ДОУ: анализ работы за летнее - оздоровительный период, обсуждение образовательной среды ДОУ, режимы занятий, корректировка режима дня, календарный учебный график, планы работы с родителями т.д.</p> <p>Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов;</p> <p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> «Основные направления деятельности детского сада на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за летний оздоровительный период; - Готовность ДОУ к 2023– 2024 учебному году - Основные направления работы на 2023– 2024 учебный год (организация образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год): - Представление концепции годового плана: основные задачи годового плана, формы и пути реализации: - Обсуждение, дополнение, изменение и принятие годового плана, ОП ДО, АОП ДО для детей с тяжёлыми нарушениями речи, АОП ДО для детей с задержкой психического развития: - Принятие календарного учебного графика, режима занятий по программам, планов работы с родителями, плана по преемственности ДОУ и школы и другое: - Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ: - Подведение итогов и принятие решения 	Август	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. методист
<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ». 2. Консультация «Театрализованная деятельность в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». 3. Проведение открытых мероприятий по теме. 	ноябрь-декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист Воспитатели Специалисты

<p>4.Смотр уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра».</p> <p>5. Самостоятельное изучение литературы по теме «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками».</p> <p><u>Педагогический совет №2</u> «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учетом ФГОС ДО»</p> <p>Форма проведения: игра «Театральный ринг».</p> <p>Цель: систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p>		
<p>Подготовка к педсовету</p> <p>Проведение педагогических мероприятий. Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>Проведение тематического контроля: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».</p> <p>Просмотр образовательной деятельности и развивающую среду в группах ДОУ (Взаимопосещение).</p> <p>Подготовка выступлений из опыта работы педагогов. Подготовка и реализация проектов. Презентации мероприятий и др.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</p> <p>Цель: формирование позитивной социализации и личностного развития посредством обеспечения основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.</p> <p>План педсовета</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №2</p>	<p>март- Апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. Зав. по УВР Ст. Методист</p>

<p>2. Вступительное слово «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников».</p> <p>3. Подведение итогов тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».</p> <p>4. Подведение итогов смотра рппр «Организация и содержание центра безопасности в группах ДОУ»</p> <p>5. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.</p>		
<p>Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы за год; Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>Педагогический совет № 4 «Итоговый». Тема: Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2023 – 2024 учебного года Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>План педсовета</p> <p>1. Анализ выполнения решений педагогического совета №3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы Учреждения за 2023-2024 уч. год, выполнение задач годового плана : • Отчеты педагогов о результатах выполнения образовательных программ, анализ мониторинга развития детей (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития), во всех возрастных группах, общие выводы и резервы выполнения Программы. <p>Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год; основные задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год (обмен мнениями).</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист Воспитатели Специалисты</p>

1.2. План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
<p>1. Задача: Повышение качества работы с детьми дошкольного возраста по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрализованную деятельность.</p>			
<p>Консультация</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «Театрализованная деятельность в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». • «Практические рекомендации по использованию методов и приемов театрально-творческой деятельности в работе с дошкольниками». 	<p>Сентябрь Октябрь</p>	<p>Зам.зав. по УВР Ст. методист Учитель-логопед Муз.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • «Использование театрализованных игр, упражнений, этюдов в различных видах деятельности». 	Ноябрь	руководитель педагога
Круглый стол, деловая игра	<p>Деловая игра</p> <p>«Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности».</p> <p>Цель: Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечь внимание педагогов к проблеме речевого развития детей через театрализованную деятельность; 2. Систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в ДОУ: 3. Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ: 4. Активизировать деятельность педагогов ДОУ. 	ноябрь	Зам. зав. по УВР Ст. методист
Педагогический час	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка методической литературы по теме «Театрализованная деятельность в ДОУ». 2. Структура и наполнение центра «Театр» в группах в соответствии с возрастом детей. 4. Использование цифровых образовательных ресурсов в театрализованной деятельности детей в ДОУ. 5. «Коррекция речевых нарушений посредством театрализованной деятельности». 6. «Эмоции. Пластика. Мимика». 7. Роль художественной литературы в театрализованной деятельности». 	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по УВР, Ст. методист учитель-логопед

Открытые коллективные просмотры	Организованная образовательная деятельность по развитию речи во всех возрастных группах. Посещение открытых просмотров /Показ театрализованного представления старшие группы/	ноябрь	Воспитатели групп, специалисты
Мастер-класс	1. Аукцион игр, направленных на развитие творческого потенциала дошкольников. 2. Мастер-класс «Создание тряпичной куклы» 3.«Развитие эмоциональной сферы детей средствами театрализованной деятельности»	Ноябрь	Воспитатели специалисты педагог психолог
1.Тематический контроль	<p align="center">«Организация театрализованной деятельности в ДОУ»</p> <p>Цель: проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации театрализованной деятельности, изучить условия, созданные в группах для развития театрализованной деятельности, организацию театрализованных игр в разных видах деятельности, возможность выбора различных видов театра.</p> <p><u>Вопросы контроля:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий в группах для проведения работы по театрализованной деятельности в ДОУ. 2. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Система работы с родителями по организации театрализованной деятельности. <p><u>Основные формы и методы контроля:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ календарных планов образовательной работы с детьми. 2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности в группах. 3. Анализ совместной деятельности педагога с детьми (игры, досуги) 	ноябрь	Зам. зав. по УВР Ст.методист

Сотрудничество с родителями	Родительское собрание, консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, совместные праздники, досуги, развлечения, оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, анкетирование, индивидуальные беседы и др.	В течение года по плану работы с родителями	Зам. зав. по УВР Ст. методист Педагоги
2 Задача: Продолжать работу по созданию условий для формирования позитивной социализации и личностного развития посредством обеспечения основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.			
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование НОД по формированию основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников. 2. ФГОС: условия реализации работы по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. 3. Организация предметно-пространственной развивающей среды для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. 4. Роль сюжетно–ролевой игры в формировании основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. 5. Безопасность детей летом. 	январь март	Зам. зав. по УВР Ст. методист Инструктор по физической культуре Педагог-психолог
Мастер-класс	«Правила ОБЖ» Цель: Знакомство педагогов с некоторыми методами и приёмами обучения дошкольников правилам ОБЖ. Расширять общекультурный кругозор педагогов.	Февраль	педагоги
Педагогический час	Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения и семьи.	Декабрь -март	Зам. зав по УВР Ст. методист
Семинар	Системно – деятельностный подход в работе ДОУ по реализации основ безопасной жизнедеятельности воспитанников. Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности.	Март	Зам. зав по УВР Ст. методист
Открытые коллективные просмотры	Мероприятия во всех возрастных группах по формированию ОБЖ дошкольников. Анализ (беседы, игры-занятия, игровая ситуация, НОД, прогулка)	Февраль	Воспитатели инструктор по физической культуре,

2. Тематический контроль	<p>Тема: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».</p> <p>Цель: анализ эффективности деятельности педагогов по формированию привычки к безопасности у детей дошкольного возраста.</p> <p>Вопросы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование деятельности педагога. 2. Состояние РППС в группе. 3. Организация и проведение занятий с детьми. 4. Организация и осуществление работы с родителями. <p>Основные формы и методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ программно-методического оснащения и планирование деятельности по данному направлению. 2. Анализ развивающей среды по формированию у детей ОБЖ и ЗОЖ. 3. Анализ проведения мероприятий по формированию ОБЖ дошкольников. 4. Проверка имеющихся пособий, методических и игровых материалов по данному разделу. 6. Анализ санитарного состояния помещений группы. 	Март	Зам. зав по УВР Ст. методист
Сотрудничество с родителями	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	в течение года	Зам. зав по УВР Ст. методист Воспитатели Инструктор по ФИЗО

ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов			
Пятиминутка Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	<p>ФОП ДО и ФАОП ДО совершенствование компетенций педагогов в контексте новых образовательных программ ДОУ (в течение года).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование работы ДОУ на месяц. - изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ. - Требования к ведению 	1 раз в месяц в течение года	Зам. зав по УВР Ст. методист, педагоги, специалисты

	<p>документации (педагоги).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. - Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. - Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. - Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, анализ проведенных мероприятий. - Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. - Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. 		
<p>Методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка карт контроля методической работы. 2. Организация взаимодействия с социумом. 3. Разработка Положений о смотрах-конкурсах. 4. Разработка тематических и перспективных планов. 5. Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. 6. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 7. Организация выставок методической литературы. 8. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». <p>Цель: повышение уровня профессионального мастерства</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав по УВР Ст. методист, педагоги, специалисты</p>

<p><u>Аналитическая деятельность</u></p>	<p>педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>9. Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса.</p> <p>10. Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг профессиональных потребностей педагогов; - обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ; - сбор и обработка результатов образовательного процесса; - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; - внутренняя оценка качества образования; <p>Отчет о результатах самообследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др. 		<p>Зам. зав по УВР Ст. методист</p>
---	---	--	---

1.3. Открытые просмотры

Содержание	Срок	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Зам. зав по УВР Ст. методист педагоги
Смотр рппр «Лучший театральный уголок в группе»	октябрь - Ноябрь	Зам. зав по УВР Ст. методист педагоги
Смотр-конкурс «Марафон сказок»	декабрь	Зам. зав по УВР Ст. методист
Конкурс чтецов		Зам. зав. по УВР ст. методист Педагоги
Смотр «Организация и содержание центра (уголка)	март	Зам. зав. по УВР

безопасности в группах ДОУ»		ст.методист Педагоги
Мастер-классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов.	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР ст.методист Педагоги
Открытые мероприятия по театрализованной деятельности.		
Открытые занятия, мероприятия для родителей	В течение учебного года по плану	Зам. зав. по УВР ст.методист Педагоги
Школа педагогического мастерства. Обобщение педагогического опыта. Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей. Непрерывная образовательная деятельность, мастер-классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	В течение года	Педагоги
4.Мастер-классы в рамках плана мероприятий по оздоровлению сотрудников ДОУ: «В здоровом теле - здоровый дух», «Музыкотерапия в детском саду»	В течение года по плану	Инструктор по физической культуре Педагог – психолог
Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение года по плану	Педагоги, специалисты
Оперативный контроль согласно циклограмме внутри учрежденческого контроля.	В течение года по плану	Зам. зав. по УВР ст.методист

1.4. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР ст. методист
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период.	Май	зам. зав. по УВР ст. методист
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	зам. зав. по УВР ст. методист

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, зам. зав. по УВР ст. методист
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	зам. зав. по УВР ст. методист воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. зав. по УВР ст. методист воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	зам. зав. по УВР ст. методист воспитатели

3. Работа психолого-педагогического консилиума

3.1. Организация коррекционной работы

Цель: создание целостной системы психолого–педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно– психического здоровья.

График проведения плановых заседаний ППк на 2023-2024уч.год

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Организационное заседание: 1. Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение АОП ДО, тематических планов специалистов, работающих с детьми ОВЗ. 2. Комплектование списков воспитанников с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий, согласно заключениям ТПМПК и заявлений родителей.	сентябрь	Председатель Члены ППк
2	Плановое заседание: <i>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</i> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся. 2. Выделение воспитанников «группы риска». Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 4. Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении (ранняя профилактика нарушений развития воспитанников от 1 до 3 лет). Предоставление родителям и педагогам практических рекомендаций по дальнейшему сопровождению детей младшего дошкольного возраста.	Октябрь	Председатель Члены ППк
3.	Плановое заседание: <i>Тема: «Итоги работы за первое полугодие».</i>	Январь	Председатель Члены ППк

	<p>1. Обсуждение результатов коррекционной работы с воспитанниками ОВЗ (динамика индивидуального развития воспитанников) с которыми реализуется АОП ДО (1 полугодие).</p> <p>2. Изменение и дополнение по работе с детьми ОВЗ в ККР с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p> <p>4. Выполнение решений предыдущего заседания ППк.</p>		
4.	<p>Плановое заседание: Тема: «Итоги работы за первое полугодие по раннему выявлению и оказанию помощи детям от 1.6 – 3 лет»</p> <p>1. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с младшими дошкольниками за (1 полугодие)</p> <p>2. Предоставление родителям и педагогам практических рекомендаций по дальнейшему сопровождению детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Выполнение решений предыдущего заседания ППк.</p>	Март	Председатель Члены ППк
5.	<p>Плановое заседание: Тема: «Итоги работы ППк за 2023 – 2024 учебный год. Планирование работы ППк на 2024- 2025 учебный год»</p> <p>1. Обсуждение результатов коррекционной работы с воспитанниками ОВЗ (динамика индивидуального развития воспитанников) с которыми реализуется АОП ДО (2 полугодие).</p> <p>2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.</p> <p>3. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы по раннему выявлению нарушений в развитии детей до 3 лет.</p> <p>4. Составление плана работы ППк на следующий учебный год.</p> <p>5. Выполнение решений предыдущего заседания ППк.</p>	Май	Председатель Члены ППк
	<p>Внеплановые заседания «Решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также внесение изменений в коррекционно- развивающие программы при их неэффективности». Определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на ПМПк и для повторного прохождения ПМПк.</p>	Собираются по запросам специалистов или родителей в течение года.	Председатель Члены ППк

3.2. Психолого-педагогические совещания в группе раннего возраста

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Организационно-координационное совещание педагогов группы раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечение постепенности приема детей в группу; ▪ Индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; ▪ Особенности организации занятий с детьми в период адаптации; ▪ Консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации». 	Август-октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. методист Педагог – психолог Воспитатели групп
<p>Анализ состояния здоровья детей раннего возраста. Отчет по картам нервно-психического развития</p>	Декабрь Март Май	
<p>Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала. Итоги воспитания и развития детей группы.</p>	Май	

3.3. Организация работы с одаренными детьми

№	Направление работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического мониторинга уровня развития воспитанников. Изучение интересов и наклонностей детей.	Сентябрь	зам. зав по УВР ст. методист Педагоги
2	Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших выдающиеся способности(творческая, академическая, психомоторная, коммуникативная)	Сентябрь	зам. зав. по УВР ст. методист Педагоги
3	Формирование портфолио. Работа с детьми по индивидуальным планам.	В течение учебного года	Педагоги
4	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, праздниках и др. на уровне ДОУ, муниципальном, областном, всероссийскому уровням.	В течение учебного года	Педагоги
5	Консультация педагогов, родителей «Дети проявляющие выдающиеся способности в разных видах деятельности»	В течение учебного года	зам. зав. по УВР ст. методист Педагоги
6	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми или с детьми,	В течение учебного года	зам. зав. по УВР ст. методист

	проявляющими выдающиеся способности		
7	Апробация программы «Одаренный ребенок»	В течение учебного года	зам. зав. по УВР ст. методист
8	Подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми или с детьми, проявляющими выдающиеся способности.	Май	зам. зав. по УВР ст. методист

4. Работа с кадрами

4.1. Курсы повышения квалификации аттестация руководящих и педагогических кадров

Вид деятельности	Срок	Ответственный
<p>Задача: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p><u>Курсы повышения квалификации в ЛОИРО, ЛГУ им. А. С. Пушкина и др.</u></p> <p>Приложение 1</p>	В течение года	зам. зав по УВР
<p>Цель самообразования по теме:</p> <p>Повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагога.</p> <p>Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.)</p> <p>Приложение 2</p>	В течение года	Воспитатели Специалисты
<p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.</p> <p><u>Аттестация педагогических кадров:</u></p> <p>Приложение 3</p>	В течение года по графику	Главная аттестационная комиссия КОПО ЛО

4.2. Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Консультация. Основные направления работы с детьми, задачи, методы и приёмы по образовательной программе	Сентябрь	Зам зав. по УВР Ст. методист
2.Изучениенормативно–правовой базы. Консультация. Ведение документации.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
3. Индивидуальная беседа. Планирование образовательной работы с детьми. Подготовка и проведение фронтального, подгруппового и индивидуального занятия. Методы и приемы при организации занятий с детьми. 4. Наблюдение за работой начинающих педагогов, анализ работы (различные виды совместной деятельности с детьми)	Ноябрь	Заведующий Зам зав. по УВР Ст.методист
5. Круглый стол. Подготовка к праздникам, утренникам.	Декабрь	Зам. зав. по УВР Ст. методист
6.Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды на группах.	Февраль	Зам. зав. по УВР Ст.методист
7. Консультация. Формы, методы и приёмы работы с родителями.	Март	Зам. зав. по УВР Ст. методист
8. Мини-лекторий. «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности»	Апрель	Зам. зав. по УВР Ст.методист
9. Круглыйстол. Вечер вопросов и ответов. Подведение итогов работы за год (личные достижения молодых педагогов, вклад молодых педагогов в развитие коллективного субъекта).	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист
10. Консультация. Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период. Организация закаляющих и оздоровительных мероприятий в летний период.	Июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист
11. Практикум. Организация двигательной и изобразительной деятельности детей	Июль	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист
12. Собеседование с начинающими педагогами о трудностях в работе	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист
Посещение НОД, режимных моментов опытных педагогов, анализ образовательной деятельности. Индивидуальные консультации педагогов по запросам	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист
1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Подбор, изучение и обсуждение метод. литературы	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР. Ст. методист

4.3. Организация работы по наставничеству

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Оказание помощи в методически правильном построении и проведении: родительского собрания, мониторинга и др.	В течение года	Наставники
3	Оказание помощи в планировании образовательной работы	В течение года	Наставники
4	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участка, в создании РПП среды.	В течение года	Наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
7	Подведение итогов	Май	Наставники Аналитическая справка

4.4. Работа с воспитателями группы раннего возраста

Содержание	Срок	Ответственный
1. Беседа. «Особенности образовательной работы с детьми раннего возраста в период адаптации детей к условиям детского сада».	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Ст. методист педагог-психолог
2. Круглый стол. «Особенности оздоровительной работы с детьми раннего возраста» 1. Рациональное питание. 2. Соблюдение режима. 3. Оптимальный двигательный режим. 4. Полноценный сон. 5. Здоровая гигиеническая среда. 6. Благоприятная психологическая атмосфера. 7. Закаливание.	Октябрь	Зам.зав. по УВР Ст. методист
3. Консультация. «Театрализованная деятельность для детей раннего возраста»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Ст. методист
4. Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей раннего возраста»	Декабрь	Зам. зав. по УВР Ст. методист Педагог-психолог

5. Консультация: «Система взаимодействия с семьями воспитанников»	Апрель	Зам. зав. по УВР Ст. методист
6. Сообщение на итоговом педсовете: «Итоги за 2023– 2024 учебный год» Цель: Подвести итоги работы в группах раннего возраста за учебный год. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ работы в группах раннего возраста за учебный год. ➤ Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год. ➤ Организация летней оздоровительной работы с детьми раннего возраста	Май	Ст. методист Педагоги

4.5. Работа с воспитателями подготовительных групп

Содержание	Срок	Ответственный
1. Консультация «Планирование образовательного процесса в подготовительной группе».	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Ст. методист
2. Консультация «Единый подход в воспитании детей в условиях дошкольного учреждения и семьи. Актуальные проблемы формирования школьной зрелости в условиях семейного воспитания».	Декабрь	педагог-психолог
3. Беседа «Формирование мотивации достижения успеха у старших дошкольников. Проблемы адаптации ребенка в школе». Партнерские взаимоотношения ДООУ и семьи — как фактор успешной подготовки ребенка к школе.	Февраль	
4. Круглый стол «Результаты педагогической диагностики школьной зрелости». Результат психологической диагностики с целью определения уровня психологической готовности к школьному обучению.	Май	
5. Оформление тематических информационных стендов для родителей.	В течение года	

5. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки исполнения	ответственный
1	Продолжать внедрять в образовательный процесс новые педагогических программы и технологии. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно–ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Использование проективных технологий в образовательном процессе ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Зам. зав. по УВР Педагоги

6. Трансляция педагогического опыта

Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня

№	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1	Интернет–конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Региональный, областной уровень			
1	Межрегиональные конференции	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
2	Ленинградский областной конкурс «Детские сады–детям» и др.	Ноябрь	Педагоги ДОУ

3	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Педагоги Музыкальный руководитель
4	Региональные акции ГБУ ДО «Центр Ладога»	В течение года по плану	Ст. методист Педагоги и специалисты
Муниципальный уровень (городской, районный)			
1	Спартакиада дошкольников МО «Город Гатчина»	В течение года по плану	Заведующий Зам.зав. по УВР Ст. методист Педагоги Инстр. по физ-ре
2	Фестиваль дошкольных Учреждений «Радуга талантов»	Апрель	Заведующий Зам.зав. по УВР Ст. методист Педагоги
3	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Заведующий Зам.зав. по УВР Ст. методист Педагоги ДОУ
Уровень ДОУ			
1	Смотр - конкурс Смотр-конкурс «Марафон сказок»	Октябрь	Педагоги ДОУ
2	Смотр-конкурс уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра».	Ноябрь	Зам. зав по УВР Ст. методист
2	Участие в природоохранных и других Акциях: « Мы за чистый детский сад» - трудовой десант по уборке территорий детского сада» Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.	В течение года По плану	Участники образовательных отношений
3	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ

Передовой педагогический опыт, Приложение 4.

7. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
-------------------	-------------	----------------------

<p>1. Традиционно проводятся праздники: — «День знаний» (старшие группы) - «Праздник осени» -«Новогодний карнавал» «День защитника Отечества» «Мамочка любимая, 8 марта», «Масленица» - «Космос - это для смелых» (старшие группы) «День Победы – праздник дедов» (возложение цветов к памятнику погибшим в ВОВ) « День защиты детей», « Праздник А. С. Пушкина» -«День безопасности» (музыкально-спортивный праздник) Культурно - досуговая деятельность: «Музыкальные развлечения», «Спортивные досуги».</p>	<p>В течение года, по плану</p>	<p>Зам зав по УВР Ст. методист Музыкальный руководитель, Инструктор по физкультуре педагоги</p>
<p>Организация совместной деятельности детей, и взрослых: Выставки: - поделки, рисунки: «Осенние мотивы»; - фотогалерея, стенгазета «Мамочка моя – самая лучшая»; - поделки и рисунки: «Новогодние чудеса»; - оформление стенда «Мой папа – солдат» - поделки: « Мой космос»; -книга Памяти «День Победы» и др.</p>	<p>В течение года, по плану</p>	<p>Зам зав по УВР Ст. методист педагоги</p>

<p>Конкурсы, акции:</p> <p>1. Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году».</p> <p>2. Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ</p> <p>2. Природоохранная акция: «Мы за чистый детский сад» - трудовой десант по уборке территорий детского сада</p> <p>3. Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях на уровне ДОУ, на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.</p> <p>Всероссийский, международный уровень</p> <p>Конкурсы в сети интернет</p> <p>Региональный, областной уровень</p> <p>Межрегиональный художественный конкурс, рисунков, плакатов «Экология. Творчество. Дети» литературный конкурс по программе «Школьная экологическая инициатива» и др.</p> <p>Муниципальный уровень (городской, районный)</p> <p>КОГМР Фестиваль «Радуга талантов»;</p> <p>Детские соревнования по бегу «Воспитаем Олимпийцев»,</p> <p>Спартакиада дошкольников МО «Буду спортсменом! Стану победителем!» и др.</p>	<p>В течение года, по плану</p>	<p>Зам зав по УВР</p> <p>Ст. методист педагоги</p>
<p>Реализация Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Воспитатели специалисты</p>

8. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Организация и анализ результатов педагогического мониторинга	Все возраст	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР	Сводные данные по

индивидуального развития детей групп общеразвивающей и компенсирующей направленности Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников на тему: «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования»	ные группы		Ст. методист	педагогическому мониторингу
Тематический контроль				
«Организация театрализованной деятельности в ДОУ»	Все возрастные группы Педагоги	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист	Аналитическая справка
2. «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».	Все возрастные группы Педагоги	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист	Аналитическая справка
Оперативный контроль				
1. «Санитарное состояние групп» 2. «Двигательный режим» 3. «Культурно – гигиенические навыки» 4. «Организация и проведение прогулки» 5.«Режим дневного сна и закаливания » 6. Содержание и проведение утренней гимнастики» 7. Питьевой режим в холодное время года» 7. Продолжительность НОД 8. Продолжительность утренней гимнастики» 9. «Техника безопасности в группе» 10. «Развитие самостоятельности, поддержка инициативы у детей 11. Работа с детьми раннего возраста» 12. «Образовательная деятельность с детьми» (музо и физо) 13. «Дежурство детей»	Педагоги ДОУ	В течение года, по плану	Заведующий, Зам.зав по УВР Ст. методист	Карты оперативного контроля, индивидуальные карты педагогов, отчеты, аналитические материалы

<p>14. Индивидуальная работа с детьми»</p> <p>15. Трудовая деятельность на прогулке»</p> <p>16. Проветривание групповых помещений»</p> <p>17. Организации работы педагога-наставника с молодыми воспитателями</p> <p>18. проведения родительских собраний в группах</p> <p>22. «Стендовые консультации для родителей»</p> <p>23. «Готовность педагогов к НОД</p> <p>24. «Утренний прием»</p> <p>25. «Гигиеническое состояние прогулочных площадок»</p> <p>26. «Утренний прием»</p> <p>27. « Формирование у детей книжной культуры</p> <p>29. « Стендовая информация о чтении детям дома»</p> <p>30. «Содержание уголка уединения»</p> <p>31. Одежда детей на физкультурном занятии</p> <p>32.Игровая деятельность с природным материалом</p> <p>33. Своевременности и продолжительности ООД (все специалисты)</p> <p>34. Проверка календарно-тематического планирования</p> <p>35. Содержание центра активности по ПДД</p> <p>36. Проведение оздоровительных мероприятий в группе</p> <p>37. Соблюдение ТБ в летний период</p> <p>38.Питьевой режим в летний период</p> <p>39. Закаливающие процедуры в летний период</p> <p>40. Выполнение плана развлечений и познавательных досугов</p> <p>41. Анализ знаний детей по ПДД</p> <p style="text-align: center;">Коррекционная работа</p> <p>1. Индивидуальная работа с детьми ОВЗ (воспитатель, специалисты)</p> <p>2. Анализ психологического занятия</p>				
---	--	--	--	--

3. Анализ занятия учителя-логопеда 4. Анализ занятия музыкального руководителя 5. Проверка ведения документации специалистов 6. Анализ ведения мониторинга специалистами в компенсирующей группе (документация). 7. Ведение журнала консультаций с родителями. 8. Стеновая информация для родителей от специалистов. 9. Проверка звукопроизношения у детей.				
Итоговый контроль				
<ul style="list-style-type: none"> • Уровень освоения детьми образовательной программы. • Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации её направленность на повышение профессионального уровня педагогов. • Оценка готовности детей к обучению в школе и др. • Подведение итогов за 2022-2023 учебный год 	Педагоги ДОУ	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР Ст. методист	Отчеты, анализ работы

9. Организация работы с родителями

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Практический результат
<p style="text-align: center;">Общее родительское собрание:</p> <p>1. Задачи ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 2. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год;</p> <p style="text-align: center;">Родительские собрания в группах ДОУ:</p> <p>1. «Ознакомление с возрастными и психологическими особенностями детей, задачами на новый учебный год».</p>	Сентябрь – октябрь	<p style="text-align: center;">Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. методист</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели групп</p>	<p style="text-align: center;">Протокол, информация</p> <p style="text-align: center;">Повышение уровня знаний родителей по проблеме</p>

Консультации с вновь прибывшими родителями, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Сентябрь – октябрь	Зам. зав по УВР Ст. методист воспитатели	Повышение уровня знаний родителей по проблеме; Информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации» (в группе)
Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Сентябрь	Зам. зав по УВР Ст. методист	Повышение уровня знаний родителей о ДОУ
Составление социального портрета семей групп.	Октябрь Апрель	Зам. зав по УВР, Ст. методист воспитатели	Социальный паспорт семьи, электронный банк данных по семьям воспитанников.
День открытых дверей для родителей	Март	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. методист	Повышение уровня знаний родителей о образовательном процессе в ДОУ
Участие родителей в субботниках (уборка территории детского сада, посадка, обрезка деревьев, разбивка цветников, клумб)	Апрель-май	Воспитатели групп	Благоустройство территории ДОУ
Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Апрель-июнь	Заведующий	Оформленное личное дело воспитанника
Совместные праздники, развлечения, досуги. Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и др.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Установление доверительных и партнерских отношений с родителями. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство. Сплочение всех участников образовательных отношений
Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	В течение года	Административный медицинский блок, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Повышение уровня знаний родителей

Педагогические беседы, консультации с родителями и др.	В течение года	Административный медицинский блок, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе, в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Благоустройство группы (пошив костюмов, изготовление кормушек, поделок и др.)
Анкетирование, опросы по вопросам воспитания, оздоровления детей, удовлетворённости работой детского сада и др. Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели групп	Повышение качества Дошкольного образования
План работы с родителями (групповые)	В течение года	Воспитатели групп	Установление партнерских отношений между детским садом и семьей, с целью сохранения и укрепления физического и психологического здоровья каждого ребенка
План работы специалистов с родителями (инструктора по физической культуре, Музыкального руководителя)	В течение года	Специалисты ДОУ	
График групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп	Повышение уровня знаний родителей
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса		медицинский работник	
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о профилактике энтеробиоза и здоровьесберегающих принципах	ежемесячно	модератор сайта, медицинский работник	

10. Сотрудничество с общественными организациями

№	Название организации	Форма работы	Возрастные группы	Срок	Ответственный
1	Пудостьская СОШ	Экскурсии для воспитанников, совместные выставки, развлечения	подготовительные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели
2	Ивановская, Пудостьская библиотека	Экскурсии, встречи с интересными людьми	средние, старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели
3	Пудостьский, Рейзинский КДЦ	Экскурсии, встречи с интересными людьми, участие в выставках	средние, старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели
4	МБДОУ ДО «Районный центр детского творчества»	Театрализованные представления для детей, выставки Детских рисунков	старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели
5	Созвездие Журавушка	Театрализованные представления для детей, выставки Детских рисунков, поделок	старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели
6	Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации и ГМР	Организация спортивных соревнований, массовых мероприятий	старшие, подготовительные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели
7.	ТПМПК ГР ЛО «ИМЦ»	Комплексное обследовании е детей, оказание консультационной	Все возрастные группы	В течение года	Зам. зав. по УВР Ст. методист воспитатели

11. Преемственность ДОУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, в воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преимущество учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Программа преимущественности дошкольного и начального образования **Приложение 5**

12. План работы с педагогами, обслуживающим персоналом и младшими воспитателями

Содержание	Участники	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none">• Беседа: основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания.• Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований.• Индивидуальная работа: состояние графиков уборки групповых помещений.• Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей• Контроль: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин).	Младшие воспитатели Сотрудники пищеблок Тех. персонал	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
<ul style="list-style-type: none">• Беседа: профилактика травматизма, оказание первой медицинской помощи.• Беседа: организация и проведение комплекса закаляющих процедур, их значение в профилактике заболеваний.• Контроль: проверка документации кладовщика.• Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду.	Младшие воспитатели и Работник прачечной Кладовщик работники пищеблока	октябрь	Зам. зав. по АХЧ, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • Консультация: содержание туалетных комнат, обработка горшков, унитазов. • Контроль: правила хранения уборочного инвентаря. • Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками. • Индивидуальная работа: требования к транспортировке, условия хранения продуктов питания. • Проверка состояния прогулочных площадок, качество уборки территории. • Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений. 	<p>уборщица, работники пищеблока и прачечной Младшие воспитатели кладовщик дворник</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. зав. по АХЧ, завхоз.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль: сроки реализации скоропортящихся продуктов. • Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних ёлок. • Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей к новомуднему празднику. 	<p>Младшие воспитатели Сотрудники пищеблока</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав по УВР, завхоз</p>
<p>Контроль: личная гигиена работников пищеблока; содержание оборудование пищеблока.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей • Контроль: санитарное состояние групповых помещений. • Контроль: состояние прогулочных площадок. 	<p>Сотрудники пищеблока Сотрудник прачечной, зам.зав. по АХЧ Дворник Младшие воспитатели</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. Зав. по АХЧ, УВР завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа: организация рационального питания детей в ДОУ. • Беседа: «Роль младших воспитателей в образовательной деятельности» • Беседа: выполнение рекомендаций (по тетради замечаний и предложений). • Контроль: состояние инвентаря в групповых, прачечной и пищеблоке. 	<p>Сотрудники пищеблока Младшие воспитатели, сотрудники пищеблока и прачечной</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующи й Зам. Зав. по АХЧ, УВР Завхоз, члены комиссии</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Консультация: организация питания детей в группах. • Контроль: состояние оборудования в прачечной. • Беседа: значение своевременной уборки и помывки плафонов и других осветительных приборов. <p>Контроль: за состоянием всех источников освещения в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников. • Контроль: хранение материальных ценностей. 	<p>Младшие воспитател и Сотрудники прачечной Электрик Сотрудники пищеблока</p>	<p>март</p>	<p>Заведую щий Зам. Зав. по АХЧ, УВР Завхоз, члены комиссии</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: санитарные требования к питьевой воде и посуде для её хранения. • Контроль : питьевой режим в группе. • Инструктаж и по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей • Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДООУ. • Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду. 	<p>Младшие воспитатели и Завхоз Дворник,</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. Зав. по АХЧ, УВР члены комиссии</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий (профилактика травматизма, ОКИ, гельминтозов, отравлений грибами и ягодами). • Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний • Контроль: санитарное состояние территории и участков. • Контроль: соблюдение графика уборки ДООУ. • Индивидуальная работа: покраска и ремонт детских площадок к летнему оздоровительному периоду. • Контроль: техническое состояние здания, групп. Подготовка к ремонтным работам в ДООУ. 	<p>Сотрудники пищеблока, Младшие воспитатели Дворник</p>	<p>май</p>	<p>Зам. Зав. по АХЧ, УВР члены комиссии</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: воздушный и температурный режим в группе в холодное время года. • Контроль: санитарное состояние помещений. • Консультация: профилактика пищевых отравлений, кишечных инфекций. • Беседа: соблюдение питьевого режима. 	<p>Младшие воспитатели Сотрудники пищеблока</p>	<p>Июнь</p>	<p>Зам. зав</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль: санитарное состояние помещений (маркировка, мытьё посуды, обработка столов, раковин). • Индивидуальная работа: правила замачивания, стирки белья. График смены белья. • Контроль: санитарное состояние кладовых пищеблока, овощехранилища, документация кладовщика. • Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей • Беседа: подготовка групп к новому учебному году. • Контроль: состояние детских площадок. 	<p>Младшие воспитатели Сотрудники пищеблока прачечной, завхоз</p>	<p>июль</p>	<p>Зам. зав. по АХЧ, УВР члены комиссии</p>

<p>Беседа: особенности организации питания детей в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль: соблюдение графика выдачи пищи. • Беседа: значение своевременной уборки помывки плафонов и других осветительных приборов. Контроль состояния всех источников освещения в ДОУ. • Контроль: санитарное состояние пищеблока, прачечной к учебному году. • Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. • Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году. 	<p>Младшие воспитатели сотрудники пищеблока уборщица</p>	<p>август</p>	<p>Зам. Зав. по АХЧ, УВР члены комиссии</p>
<p>Организация работы младшего воспитателя с детьми</p> <p>1. Организация цикла бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Занятия с детьми. Роль младших воспитателей. * Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя при проведении режимных моментов. * Организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний. (Роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур). * Организация детей на прогулку. * Обеспечение личной безопасности детей и эмоционального благополучия в детском саду. <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Личная гигиена ребенка. * Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни. 	<p>Младшие воспитатели</p>	<p>В т е ч е н и е г о д а</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по УВР</p>

13. Предметно-пространственная организация помещений, Территории ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
<p>1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно- пространственной среды в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; – Создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) – Приобретение игрового оборудования 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по УВР, ст. методист воспитатели</p>
<p>2. Оснащение физкультурно-музыкального зала для ООД музыкой и физической культурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пополнение костюмерной костюмами; и атрибутами к спектаклям и праздникам; – сборники музыкальных произведений для детей; 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по УВР, ст. методист, музык. работник, инструктор по физической культуре</p>

– сборники музыкальных произведений для детей в электронном виде; – приобретение игрового спортивного оборудования.		
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. методист, воспитатели
4. Обновление, информационных стендов «Наш детский сад»	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР ст. методист,
5. Обновление, пополнение сайта ДООУ в сети Интернет	В течение года	Заведующий. Зам. зав. по УВР, ст. методист
6. На территории ДООУ: • Пополнение клумб новыми растениями, • Приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	Заведующий, зам по АХЧ, завхоз
Методическое обеспечение		
1. Разработка приложений к смотрам-конкурсам	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст. методист
2. Пополнить фонд кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР ст. методист
3. Пополнить фонд методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами, УМК и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР. ст. методист
4. Пополнить материально - техническую базу кабинета: -информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР. ст. методист